



ООО «ДИАМАНТ ГРУПП»
Россия, Москва, Б.Черкизовская, 24А,
строение 1
тел.: +7 (495) 646-88-71
E-mail: info@parsec.ru

ParsecNET 3.13.113

© 2023 ООО "Диамант Групп"

Право тиражирования программных средств и документации принадлежит ООО «Диамант Групп».

Приобретая программный продукт, описанный в этом руководстве пользователя, Вы тем самым берете на себя обязательство не допускать копирования программ и документации без письменного разрешения ООО «Диамант Групп».

Москва, Сентябрь 2023.

Содержание

Глава I	Введение.....	7
	1.1 Общая характеристика.....	7
	1.2 Требования к компьютеру.....	11
	1.3 Требования к SQL Server.....	15
	1.4 Количественные ограничения системы.....	16
	1.5 Ограничения версий.....	17
Глава II	Вход в систему.....	19
Глава III	Пользовательский интерфейс.....	20
	3.1 Инструменты.....	22
	3.2 Рабочий стол программы.....	24
	3.3 Свойства окон программы.....	26
	3.4 Общие свойства редакторов.....	31
	3.5 Блокировка внешнего вида.....	35
	3.6 Средства поиска.....	37
Глава IV	Обзор системы.....	38
Глава V	Основные инструменты системы.....	41
	5.1 Редактор расписаний.....	43
	5.1.1 Недельное расписание доступа.....	45
	5.1.2 Сменное расписание доступа.....	48
	5.1.3 Расписания рабочего времени.....	51
	5.1.3.1 Недельное расписание рабочего времени.....	53
	5.1.3.2 Сменное расписание рабочего времени.....	61
	5.1.3.3 Присвоение расписания рабочего времени.....	68
	подразделению или сотруднику	
	5.1.4 Создание праздников.....	68
	5.1.5 Дни-исключения.....	71
	5.1.6 Создание расписания из копии.....	73
	5.2 Редактор групп доступа.....	75
	5.2.1 Создание группы доступа.....	77
	5.2.1.1 Особенности лифтового контроллера.....	79
	5.2.2 Привилегии.....	80
	5.2.3 Сложные группы доступа.....	83

5.2.4	Расширенные QR-коды.....	83
5.3	Редактор персонала.....	85
5.3.1	Создание карточек персонала и подразделения.....	88
5.3.1.1	Дополнительные возможности.....	93
5.3.2	Дополнительные поля.....	94
5.3.3	Идентификаторы.....	98
5.3.4	Персональная группа доступа.....	100
5.3.5	Экспорт и импорт персонала.....	102
5.3.6	Действия с персоналом и подразделениями.....	109
5.3.6.1	Управление черным списком.....	110
5.3.6.2	Запрет и разрешение доступа.....	111
5.3.6.3	Изменение группы доступа.....	113
5.3.6.4	Изменение времени действия идентификаторов.....	114
5.3.6.5	Изменение роли группового прохода.....	115
5.3.6.6	Изменить данные.....	115
5.3.6.7	Переместить в подразделение.....	116
5.4	Монитор событий.....	117
5.4.1	Особые панели монитора событий.....	121
5.4.2	Отчеты монитора событий.....	125
5.4.3	Прямое управление устройствами.....	127
5.4.4	Часто используемые команды.....	129
5.4.5	Настройка звуков.....	130
5.4.6	Тревожные события.....	130
5.5	Отчеты по событиям.....	132
5.6	Отчеты по составу.....	143
5.7	Работа с шаблонами в отчетах.....	144
5.8	Специальные средства.....	147
5.8.1	Редактор организаций.....	147
5.8.2	Редактор заданий.....	151
5.8.2.1	Создание задания.....	152
5.8.2.1.1	Создание, сохранение и отправка на Email отчета.....	159
	УРВ	
5.8.2.1.2	Сообщение в видеосистему IDIS.....	162
5.8.2.1.3	Управление неактивными субъектами доступа и.....	163
	идентификаторами	
5.8.2.1.4	Управление заявками бюро пропусков.....	165
5.8.2.1.5	Создание отчета по событиям системы.....	166
5.8.2.1.6	Создание отчета "Не покидали территорию".....	169
Глава VI	Текстовые сообщения.....	171
6.1	Мини-консоль.....	172

6.2	Настройка уведомлений.....	173
6.3	Отправка SMS через GSM-модем.....	175
6.4	Отправка SMS через интернет-портал.....	179
6.5	Отправка сообщения в Telegram.....	186
6.6	Отправка e-mail.....	187
6.7	Печать уведомлений.....	188
Глава VII	Дополнительные модули.....	189
7.1	Редактор шаблонов печати.....	189
7.1.1	Проверка шаблонов и печать пропусков.....	199
7.1.2	Импорт шаблонов из версии 2.5.....	202
7.1.3	Форматы штрих-кодов.....	203
7.2	Модуль бюро пропусков.....	204
7.2.1	Инструменты бюро пропусков.....	205
7.2.2	Инициализация бюро пропусков.....	206
7.2.3	Создание пула идентификаторов.....	208
7.2.3.1	Создание списка идентификаторов во внешних программах.....	211
7.2.4	Работа с заявками.....	213
7.2.5	Черный список.....	218
7.2.6	Отчеты бюро пропусков.....	219
7.2.7	WEB-заявки.....	223
7.3	Модуль учета рабочего времени.....	226
7.3.1	Особенности учёта рабочего времени.....	230
7.3.1.1	Поправки к рабочему времени.....	231
7.3.2	Отчеты УРВ (версия 4).....	238
7.3.2.1	Построение отчётов УРВ.....	242
7.3.2.1.1	Отчет по автомобилям.....	243
7.3.2.2	Отчёт по опозданиям.....	245
7.3.2.3	Отчёт по отклонениям.....	245
7.3.2.4	Посещения за месяц.....	247
7.3.2.5	Приход/уход за месяц.....	248
7.3.2.6	Приход/уход за неделю.....	249
7.3.2.7	Табель за месяц.....	251
7.3.3	Отчёты по учёту рабочего времени.....	252
7.3.3.1	Построение отчётов.....	255
7.3.3.2	Отчёт по посещениям.....	258
7.3.3.3	Дифференциальный отчет.....	260
7.3.3.4	Уход раньше времени.....	262
7.3.3.5	Приход/уход за месяц.....	263

7.3.3.6 Кто ушел последним.....	263
7.3.3.7 Отчёт по опозданиям.....	264
7.3.3.8 Табель за месяц.....	265
7.3.3.9 Отчёт по отклонениям.....	270
7.3.3.10 Посещения за месяц.....	272
7.3.3.11 Табель за неделю.....	272
7.4 Интеграция с системами распознавания документов.....	275
7.4.1 Установка, выбор и настройка.....	278
7.4.2 Работа с документами.....	281
Глава VIII Обращение в техподдержку.....	284
Глава IX Контроллеры.....	286
Глава X Список транзакций.....	288
Глава XI Если вам надо.....	317
Глава XII Контакты.....	322
Указатель.....	0

1. Введение

Добро пожаловать!

Вы уже установили или собираетесь установить систему ParsecNET 3. Это принципиально новая система, созданная с использованием самых передовых технологий разработки и предоставляющая максимум функциональных возможностей и удобство для пользователей. В зависимости от вашей конфигурации, вы получите либо простую в использовании небольшую систему безопасности, либо сложный многотерриториальный комплекс с возможностями централизованного или распределенного управления.

Программное обеспечение ParsecNET 3 обеспечит новый уровень надежности и безопасности, а также даст вам платформу на многие годы для расширения и развития.

В зависимости от целей и опыта, Вы можете начать работу с системой различными способами:

★ Если Вы хотите буквально за 10 минут запустить небольшую систему, обратитесь к разделу "[Быстрый старт](#)"

★ В случае, если планируется крупная установка, лучше начать изучение с раздела "[Обзор системы](#)"^{□38}

★ Детальное рассмотрение функций отдельных редакторов можно найти в разделе "[Основные инструменты системы](#)"^{□41}

★ Описание основных свойств пользовательского интерфейса находится в разделе "[Пользовательский интерфейс](#)"^{□20}

★ При наличии дополнительных модулей, таких как "Учет рабочего времени", "Видеоверификация", "Бюро пропусков" с их работой можно познакомиться в разделе "[Дополнительные модули](#)"^{□189}.

Информацию о нововведениях данной версии продукта можно посмотреть в разделе "[Общая характеристика](#)"^{□7}, а также в разделе "Новое в версии 3.13".

Поскольку система постоянно развивается и улучшается, в документе могут быть расхождения с последней текущей версией. Самую свежую версию справки можно получить на сайте производителя. Мы также будем благодарны Вам за замечания, связанные с содержанием документа.



Данная справка является неполной. Она содержит только те разделы, которые, с нашей точки зрения, необходимы для работы сотрудника отдела кадров. Это сделано, чтобы изучающему систему ParsecNET 3 было проще ориентироваться в массиве информации. Однако и другие разделы содержат полезную и ценную информацию. Поэтому, после освоения данного руководства рекомендуется [скачать](#) и изучить полную справку.

1.1 Общая характеристика

Программное обеспечение Системы Контроля и Управления Доступом (СКУД) ParsecNET 3 кардинально отличается от предыдущей версии с точки зрения внутреннего устройства и функциональных возможностей, поэтому пользователям, работавшим с предыдущими версиями, рекомендуется ознакомиться с данным разделом для понимания имеющихся отличий.

Сервер, рабочая станция и консоли оператора

В системе ParsecNET 3 существует два типа компьютеров - это:

- Сервер системы, отвечающий за все данные и обмен с другими компьютерами. При этом сервер СУБД может размещаться на отдельном ПК в сети.
- Рабочая станция — ПК, к которому может быть подключено оборудование, а также запущен пользовательский интерфейс.

Пользовательский интерфейс может быть полнофункциональным, либо на ПК может работать только нотификационная консоль, уведомляющая пользователя о выбранных событиях.

При этом все службы системы, обеспечивающие информационный обмен и работу с оборудованием, не зависят от пользовательского интерфейса. Эти службы запускаются автоматически при старте Windows еще до входа пользователя в систему.

Вы можете запустить службы, поддерживающие оборудование, на любом количестве компьютеров в вашей сети. Однако количество рабочих станций, на которых одновременно может быть запущен пользовательский интерфейс, определяется вашей лицензией.

Версии ПО и интерфейса

Предыдущая версия программного обеспечения (ПО) ParsecNET 3 за более чем десятилетнюю историю развития накопила некоторое разнообразие в части вида и интерфейса окон разных приложений.

Пользовательский интерфейс третьей версии полностью унифицирован, то есть все редакторы и инструменты имеют одинаковый внешний вид и эргономику. Это упрощает работу с системой, каким бы инструментом вы не пользовались.

Отдельно следует отметить, что теперь пользовательский интерфейс гибко настраивается под квалификацию и права конкретного пользователя, при этом настройки для любого пользователя сохраняются в базе данных (БД) и восстанавливаются на любом компьютере при входе пользователя в систему.

Программное обеспечение поставляется в одной из двух конфигураций:

- Стандартная версия (Standard) позволяет строить системы среднего масштаба. В ней можно заказывать различные конфигурации для получения оптимального по цене решения. При организации многосерверного кластера лицензия позволяет установить связанный сервер на ПК;
- Профессиональная версия (Professional) позволяет создавать сложные многотерриториальные комплексы с организацией виртуальных подсистем. В ней уже включены практически все дополнительные модули, которые в стандартной версии лицензируются отдельно. При организации многосерверного кластера лицензия позволяет как установить на ПК связанный сервер, так и назначить его мастер-сервером.

При этом в любой версии для неискушенных пользователей можно использовать сокращенный интерфейс пользователя (который включен по-умолчанию после установки системы). Если же требуются максимальные функциональные возможности программы, то используйте расширенный режим. Тип интерфейса в стандартной и профессиональной версиях можно переключить в любой момент работы с системой.

База данных системы

Базу данных (БД) системы поддерживает СУБД MS SQL Server 2012. Сервер СУБД может находиться как на компьютере, на котором работает сервер ParsecNET 3, так и на любом другом компьютере в сети. Главное условие — это доступность сервера СУБД со стороны сервера ParsecNET 3.

Локальные базы данных рабочих станций обслуживает более «легкая» и быстрая СУБД SQLITE, не требующая значительных ресурсов ПК и отдельной процедуры ее установки — она устанавливается автоматически в составе рабочих станций ParsecNET 3.

Локальные базы обеспечивают функционирование отдельных частей системы даже при отсутствии связи с сервером и центральной базой данных, что значительно повышает живучесть и функциональность новой версии. Например, временно отключенный от основной системы удаленный офис продолжит свое функционирование, информация будет накапливаться в

локальной БД, а при появлении связи с сервером автоматически будет передана на него. Кроме того, после восстановления связи с сервером, с него будут автоматически скопированы все накопившиеся за время отсутствия связи изменения, включая изменения БД персонала, настроек оборудования и так далее.

Многопользовательская система

ParsecNET 3 является действительно многопользовательской системой. Она позволяет обслуживать территориально объединенные и распределенные объекты, административно разобщенные объекты таким образом, что каждому пользователю представляется, будто он является единственным пользователем — не принадлежащая ему часть системы полностью изолирована и невидима для данного пользователя (концепция "виртуальных" систем).

Это хорошо поясняется примером крупного бизнес-центра, в котором арендуют площади множество компаний. Каждой компании выделяется часть системы, обслуживающая ее территорию (этаж, группу комнат или даже одна комната). В терминах ParsecNET 3 такая единица именуется организацией. Организация имеет обслуживающее ее оборудование, собственных операторов с различными правами, собственный персонал, которые видимы только в рамках данной организации. Другим организациям все указанные сущности принципиально недоступны.

Общие ресурсы

Если продолжить аналогию с бизнес-центром, то возникает проблема общих ресурсов, например, турникетов при входе в бизнес-центр. Данная проблема решается за счет того, что в системе ресурсы (контроллеры, турникеты, области охраны) могут назначаться более чем одной организации. Таким образом, вход в бизнес-центр, являясь типичным разделяемым ресурсом, может находиться в области видимости всех организаций, находящихся на территории бизнес-центра. При этом персонал каждой организации является ее «собственностью», то есть не виден другим организациям.

Многотерриториальная система

Система ParsecNET 3 является сетевой распределенной системой, позволяющей обслуживать любое количество территорий, между которыми существуют каналы связи (сеть Ethernet). В отличие от предыдущих версий, в которых при потере связи с сервером ParsecNET 3 функционирование рабочих станций полностью прекращалось, в ParsecNET 3 работа рабочей станции при потере связи с сервером продолжается, хотя и в несколько ограниченном объеме. Нельзя выполнять действия, которые связаны с доступом к серверу баз данных системы, то есть редактировать персонал или другие объекты системы. Мониторинг оборудования, сбор текущих событий, прямое управление подключенным на данной территории оборудованием сохраняется в полном объеме.

Более того, система поддерживает работу через сеть Internet - достаточно создать между удаленными территориями канал VPN, и вы можете работать примерно так же, как и в рамках своей локальной сети.

Иерархия объектов и сущностей

Все сущности в ParsecNET 3 организуются в виде иерархий с неограниченным количеством уровней вложенности, при этом видимость объектов для конкретного оператора может быть установлена с любого уровня вложенности. Имеется возможность создания специальных группирующих элементов, служащих исключительно для удобства логического разделения объектов системы.

Вернемся к примеру с бизнес-центром. Предположим, что требуется обеспечить видимость всего персонала всех организаций оператору на проходной, что противоречит принципу разграничения видимости между организациями.

В этом случае можно создать организацию «Бизнес-центр», в которую будет включен весь персонал, причем за его внесение в базу данных системы в этом случае может отвечать бюро пропусков бизнес-центра, а операторы соответствующих организаций — арендаторов будут видеть только свой персонал.

Инсталляторы и операторы

Для обеспечения структуры со многими организациями в системе вводятся различные роли для инсталляторов и операторов с четким разграничением их прав в системе. Для обслуживания физического оборудования системы, его конфигурирования, добавления или удаления в системе существует понятие инсталлятора, то есть оператора со специальными привилегиями по обслуживанию оборудования. Инсталлятор «видит» всю физическую топологию системы и имеет к ней полный доступ. Инсталлятор распределяет физические ресурсы (точки прохода, охранные области и так далее) между организациями. В обычных терминах инсталлятор — это тот, кто осуществляет конфигурирование системы на этапе ее запуска, а в дальнейшем — обслуживающий персонал (например, техническая служба бизнес-центра). При этом инсталлятор принципиально не имеет доступа к приватным данным других организаций, к которым относятся персонал организаций, операторы организаций и их архивы событий (например, данные о проходах).

В свою очередь, операторы других организаций не имеют доступа к физическому оборудованию системы, за которое отвечает инсталлятор, то есть не могут добавлять или удалять оборудование, а также менять его настройки.

Для маленьких объектов, представляющих одну организацию, все права (как инсталлятора, так и оператора) может выполнять один человек, поскольку в организации «SYSTEM», устанавливаемой по-умолчанию, принципиально объединены все роли.

Автоматизация и задания

В систему изначально встроены некоторые средства автоматизации, в частности, редактор заданий, в котором можно с помощью простых средств определять реакцию системы на различные события, а также программировать события по времени. Одной из функций редактора заданий является создание резервных копий БД системы.

Кроме того, в систему встроена технология plug-and-play, которая позволяет автоматически найти подключенное к компьютеру оборудование и ввести его в состав системы.

Платформа для интеграции

Программный комплекс ParsecNET 3 построен как платформа для интеграции с любым оборудованием и программным обеспечением. С точки зрения внутреннего устройства, представления данных и способов их обработки ParsecNET 3 полностью индифферентен к типу оборудования, с которым необходимо работать. При наличии надлежащих драйверов ParsecNET 3 может управлять не только компонентами системы безопасности, но и кондиционерами, кофеварками и так далее.

На момент выхода коммерческой версии системы комплект драйверов поддерживает полную линейку оборудования торговой марки Parsec (кроме снятых с производства).

В дальнейшем номенклатура подключаемого оборудования будет постепенно расширяться как за счет интеграции с оборудованием сторонних производителей, так и за счет новой линейки оборудования Parsec, которое покрывает все необходимые на сегодняшний день потребности пользователей.

Подводя итог,

можно сказать, что система ParsecNET 3 кардинально отличается от предыдущих версий по следующим основным позициям:

- Распределение областей видимости любых сущностей на уровне организаций, а внутри организаций — между группами операторов данной организации.
- Разделение функций обслуживания физического оборудования и текущей работы с компонентами системы.
- Обеспечение полуавтономной работы при временной потере связи с сервером системы.

- Работа в многотерриториальных комплексах с использованием в качестве канала связи сети Интернет.
- Работа основных служб на уровне служб Windows независимо от пользовательского интерфейса.
- Широкий спектр поддерживаемого оборудования, большого количества территорий, операторов и персонала.
- Обширные возможности по интеграции с оборудованием и программным обеспечением сторонних производителей.

Все это позволяет использовать ее на объектах любого масштаба с гибким распределением функций и областей видимости в соответствии с реальными задачами по обеспечению безопасности, управлению персоналом и различным оборудованием.

1.2 Требования к компьютеру

Общие требования

В качестве сервера и рабочих станций системы ParsecNET 3 могут использоваться практически все современные компьютеры, имеющие не менее 3 Гб оперативной памяти. Для сервера рекомендуется иметь не менее 4 Гб оперативной памяти. Требуемый объем жесткого диска определяется [размерами](#)¹⁵ ваших баз данных и длительностью хранения транзакций системы. Если в систему будет интегрироваться какая-либо подсистема видеонаблюдения, то также необходимо учесть способ хранения и объем видеофайлов.



Если для простой системы на несколько дверей можно использовать практически любой ПК, то для серьезной распределенной системы в качестве сервера ParsecNET 3 следует выбрать компьютер, рассчитанный для работы в качестве сервера.

Версии операционных систем

Система ParsecNET 3 работает на современных версиях Windows:

- **Windows 7** (рекомендуется не ниже Professional, Service Pack 1);
- **Windows 8/8.1**;
- **Windows 10**;
- **Windows 11**.

Кроме того, поддерживаются следующие серверные платформы:

- **Windows 2008 Server, Windows 2008 Server R2**;
- **Windows 2012 Server, Windows 2012 Server R2**;
- **Windows 2016 Server**,
- **Windows 2019 Server**,
- **Windows 2022 Server**.

Система устанавливается как на 64, так и на 32 разрядные версии ОС. Для работы некоторых интеграций на 64 разрядных версиях ОС может потребоваться запуск конвертера "ParsecNET 3

- 32 bit converter.exe", который активирует работу приложения в режиме совместимости с 32 разрядной версией.

Все необходимые для работы ParsecNET 3 пакеты (.NET Framework, Visual C++ redistributable и т.п.) входят в состав установочного дистрибутива, кроме необходимого для работы интегрированных систем видеонаблюдения драйверов DirectX 8.0 или выше.



Не рекомендуется даже для рабочих станций (кроме WEB-рабочих станций) использовать "домашние" версии Windows (Home edition), поскольку они имеют ряд физических ограничений, и не обеспечивают гарантированного функционирования ParsecNET 3.

Минимальные аппаратные требования к конфигурациям ПК

Требования к серверу

	1	2	3	4	Комментарий
Количество контроллеров СКУД, обслуживаемых 1 сервером	до 100	до 100	от 100 до 500	от 500 до 1000	Количество контроллеров критично, прежде всего, к дисковой подсистеме. Наличие SSD-дисков серьезно увеличивает производительность. Настоятельно рекомендуется устанавливать SSD-диски на машины, обслуживающие 100 контроллеров и больше. Для конфигураций на 500-1000 контроллеров рекомендуется использовать диски NVME.
Количество субъектов в БД Персонала	до 50 000	до 100 000	до 250 000	до 500 000	При условии разумного распределения субъектов доступа по разным папкам в иерархии подразделений размер БД не оказывает значимого влияния на требования к оборудованию.
Количество отображаемых заявок в списках бюро пропусков	до 10 000	до 20 000	до 30 000	до 100 000	Количество отображаемых заявок в системе нагружает ОЗУ и CPU.
Количество одновременно запущенных рабочих мест (клиентов) Мониторинг/Видеоверификация	до 2	до 5	до 10	до 30	1 подключенный клиент занимает от 100 до 500 МБ ОЗУ на сервере (в зависимости от того, какие инструменты открыты в нем и сколько в них отображается данных). Поэтому при большом количестве одновременно работающих с системой операторов (50 и выше) рекомендуется устанавливать не менее 32 ГБ ОЗУ на сервер.
Количество одновременно запущенных рабочих мест (клиентов) Персонал	до 2	до 5	до 5	до 20	
Количество одновременно запущенных рабочих мест (клиентов) Бюро пропусков	1	до 5	до 5	до 10	

Количество подключенных IP-камер	до 3	до 3	до 10	до 25	В случае использования функционала IP-камер Parsec (не касается интеграций с системами IP-видеонаблюдения) настоятельно рекомендуется использовать процессоры с поддержкой инструкций AVX, т.к. декодирование видеопотоков на CPU без AVX работает значительно медленнее. Указанные цифры не подразумевают наличия на сервере клиента с запущенным отображением всех камер, имеется в виду только то, что ParsecVideoHAL обслуживает указанное количество камер для реализации функционала сохранения кадров по событиям.
Количество событий, хранимых в БД	Зависит прежде всего от редакции СУБД SQL Server и желаемой глубины хранения архива событий. Значительно уменьшается при активации функционала сохранения в БД кадров с IP-камер и/или кадров событий распознавания автомобильных номеров.				
	Рекомендуемые параметры сервера				
Процессор	Intel Core i3	Intel Core i5	Intel Xeon E		
ОЗУ	от 8 ГБ	от 16 ГБ		от 32 ГБ	
Сетевая карта	1 Гбит/сек				
SSD для ОС, ParsecNET и SQL Server	от 256 Гб				
HDD для резервных копий и другого ПО	от 1 ТВ		от 2 ТВ		
Дополнительно			IPMI 2.0		
	Общее оборудование				
Подключение монитора	разрешение 1280x1024, 16 млн. цветов (True Color)				
Подключение мыши	да				
Подключение клавиатуры	да				
Количество USB портов	от 4				

Требования к дополнительной рабочей станции

	1	2	3	4	Комментарий
Количество контроллеров СКУД, обслуживаемых 1 рабочей станцией	нет	до 100	от 100 до 500	от 500 до 1000	Количество контроллеров критично, прежде всего, к дисковой подсистеме. Наличие SSD-дисков серьезно увеличивает производительность. Настоятельно рекомендуется устанавливать SSD-диски на машины, обслуживающие 100 контроллеров и больше. Для конфигураций на 500-1000 контроллеров рекомендуется использовать диски NVME.

Количество подключенных IP-камер	нет	до 3	до 10	до 25	<p>В случае использования функционала IP-камер Parsec (не касается интеграций с системами IP-видеонаблюдения) настоятельно рекомендуется использовать процессоры с поддержкой инструкций AVX, т.к. декодирование видеопотоков на CPU без AVX работает значительно медленнее. Указанные цифры не подразумевают наличия на сервере клиента с запущенным отображением всех камер, имеется в виду только то, что ParsecVideoHAL обслуживает указанное количество камер для реализации функционала сохранения кадров по событиям.</p>
	Рекомендуемые параметры Рабочей станции				
	Процессор	Intel Core i3	Intel Core i5		
	ОЗУ	от 4 ГБ	от 8 ГБ	от 16 ГБ	
	Сетевая карта	1 Гбит/сек			
Жесткий диск для ОС и ParsecNET	HDD от 128 Гб	SSD от 128 Гб			
	Общее оборудование				
Подключение монитора	разрешение 1280x1024, 16 млн. цветов (True Color)				
Подключение мыши	да				
Подключение клавиатуры	да				
Количество USB портов	от 4				



Если планируется использование функционала IP-камер, особенно с включенными функциями распознавания номеров, настоятельно рекомендуется использовать на сервере и рабочих станциях Системы процессоры с поддержкой инструкций AVX.

Требования к сети

Системному администратору необходимо обеспечить следующие условия для работы системы:

- для работы быстрого транспорта на всех машинах должно быть обеспечено прохождение пакетов между любыми компьютерами в системе по порту 10000 UDP;
- для работы ПО на сервере и всех рабочих станциях системы должно быть обеспечено прохождение пакетов между сервером и рабочей станцией по портам с 10000 по 10107 TCP;
- для работы с сетевым оборудованием используются UDP порты 1124, 1125, 6124, 6125;

- экземпляр SQL Server должен быть доступен с сервера системы. Настройка межсетевого экрана для доступа к SQL-серверу описана в [статье](#) на сайте Microsoft;
- межсетевой экран (антивирусная программа) должен разрешать работу службам и клиентским приложениям ParsecNET 3;
- интеграционный сервис конфигурируется на порту 10101 http.

1.3 Требования к SQL Server

Поставляемая с системой бесплатная версия Microsoft SQL Server 2017 Express Edition имеет ограничение на размер одной базы данных в 10 Гб. Если вы не укладываетесь в указанный размер, то следует приобрести платную версию, не имеющую таких ограничений.



Обратите внимание, что SQL Server 2017 Express Edition устанавливается только на 64-разрядные операционные системы не ниже Windows 8 или Windows Server 2012.

Минимально поддерживаемая версия СУБД - Microsoft SQL Server 2008 R2.

Для оценки объема БД необходимо учитывать следующие факты:

- Транзакции (сообщения о событиях) системы хранятся в отдельной базе данных (БД). В другой БД хранятся все остальные данные системы (конфигурация, пользователи, настройки, шаблоны и так далее). Поэтому расчеты следует вести отдельно для каждой из баз данных.
- Одна транзакция занимает в БД примерно 0,5 килобайта, при ограничении в 10 Гбайт можно хранить до 20 миллионов событий.
- Размер одной записи в БД персонала зависит от ее состава. При 5-10 дополнительных полях с фотографией одна запись занимает от 50 до 100 килобайт, что на бесплатной версии MS SQL позволяет иметь в БД от 100 до 200 тысяч человек. Если фотографии не используются, то это значение возрастает в десятки раз.

Количество транзакций, генерируемых системой зависит от количества точек прохода, интенсивности движения субъектов доступа через них, транзакций от интегрированной системы видеонаблюдения, охранной системы и ОПС. Также необходимо учесть объем фотографий, если система видеонаблюдения позволяет их делать.

Например, системой пользуется 15000 человек. Видеонаблюдение отсутствует.

Записи субъектов доступа с фотографиями занимают примерно 1 Гб.

Каждый из них порождает (в идеальном варианте) только два события в течение рабочего дня: вход и выход. Следовательно, создаваемый системой за день объем равен примерно 15 Мб.

Посетителей за день - 100 человек, что дает (запись + события прохода) примерно 100 Кб.

Итого получается, что в день система порождает немногим больше 15 Мб.

Это означает, что бесплатная версия SQL Server 2017 Express Edition сможет обеспечить работоспособность (в идеальном случае) в течение примерно 2 лет.

Система отслеживает оставшийся свободный объем БД. Когда свободного места в БД становится меньше 10%, формируется тревожное аудиторское событие "В БД заканчивается свободное место".



Рекомендуется создавать архивные копии БД раз в сутки.

Не реже одного раза в 6 месяцев рекомендуется архивировать БД, установив флажок "Обрезать лог транзакций после создания резервной копии". Это позволит значительно уменьшить размер БД системы (см. раздел справки Резервное копирование).

1.4 Количественные ограничения системы

Система ParsecNET 3 имеет следующие количественные ограничения:

Параметр	Количество
Максимальное количество рабочих станций в системе ParsecNET 3	100
Максимальное количество контроллеров в системе ParsecNET 3 (совокупно, на всех станциях) при использовании версий PNSoft-MAX, PNSoft-Professional	2000
Максимальное количество контроллеров на один управляющий ПК (хост) <i>Примечание: контроллеры могут быть подключены к ПК через любой из доступных интерфейсных модулей либо через Ethernet</i>	1000
Максимальное количество контроллеров доступа (серии NC) на одну линию IP-шлюза CNC-12/14-IP	24
Максимальный поток событий от IP-контроллеров на 1 хост для их обработки без задержек	30 событий в секунду
Максимальное количество нагруженных IP-контроллеров (точек прохода с плотностью проходов 30 проходов в минуту) на 1 хост, без задержек в обработке событий на хосте. 1 нагруженный контроллер примерно соответствует 30 слабо нагруженным контроллерам (с плотностью проходов в среднем 1 проход в минуту).	60
Максимальное количество охранных контроллеров (серии AC) на одну линию шлюза CNC-12/14-IP	8
Максимальное количество одновременно подключенных на одну линию IP-шлюза доступных и охранных контроллеров (NC/AC)	18 / 6
Максимальное количество IP-камер, обслуживаемых станцией/сервером системы ParsecNET 3	1 камера на 1 физическое ядро процессора
Максимальное количество биометрических терминалов ZKTeco/ЛКД в системе	50
Максимальное количество ключниц Keyguard, подключенных к одной станции/серверу системы ParsecNET 3	20

Мобильные терминалы Parsec Access Terminal, рекомендуемое количество в системе (на сервер)	10
Болид, С2000-ПП	1 устройство на 1 COM-порт
Стрелец v7.5, РРОП	
Umirs (Мурена)	
Максимальное количество заявок бюро пропусков на одно подразделение	10000 (из них 1000 активных)
Максимальное количество субъектов доступа в одном подразделении	10000
Максимальное количество подразделений в системе	10000
Максимальное количество узлов в кластере при использовании многосерверной топологии	В зависимости от конфигурации

1.5 Ограничения версий

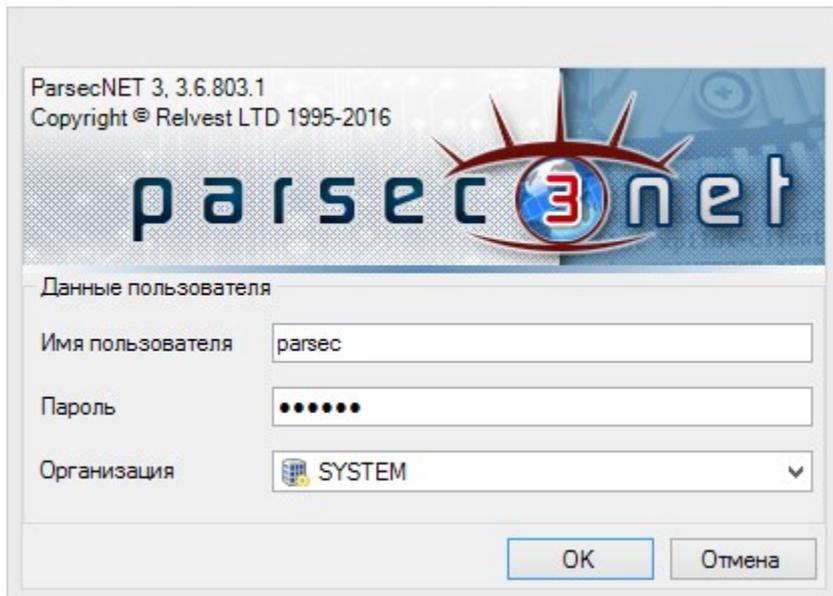
Ниже перечислены элементы, интегрированные с ParsecNET 3, и версии их ПО, на которых интеграция была протестирована и показала успешную работоспособность.

Наименование	Версия ПО, на которой тестировалась интеграция
Видеонаблюдение	Версия ПО
Интеллект (ITV)	Интеллект v. 4.10.4.3276, v. 4.11.3.3601
Спецлаб	GOALcity Cassandra v. 4
Macroscop	Macroscop v. 3.1.28, 3.2.66, 3.2.70, 3.3.64
LTV Gorizont	1.12.160 (2015 год)
Trassir (DSSL)	Trassir v. 4.1
Milestone	Xpotect Professional +2019 R3 (13.2a), +2020 R3
Milestone Access Control	Xpotect Professional +2020, +2020 R3
Panasonic	7.3.0.127
ONVIF Device Manager	2.2.250
ISS SecurOS	10.5, 10.6, 11.2, 11.5_R1, 11.6
Видеокамеры Hikvision серии SmartIP	Модель камер: DS-2CD4A26FWD-IZHS/P версия ПО 5.4.5 и iDS-TCM203-A/R/0832 (850 нм) (B). Поддерживаются камеры серии DS-2CD4xxx (Smart IP): https://hikvision.ru/products/project/ipcam-ds2cd4xxx-auto ¹⁷
Распознавание документов	Версия SDK
ABBYY PassportReader SDK	1.5R2GM

Scanify Cognitive Passport API	3.0 (Продажа модулей прекращена с декабря 2019 года. Проданные ранее модули поддерживаются.)
Regula	4.10.2
Системы ОПС	
Болид (Орион)	UPROG версия утилиты 4.1.4 PProg версия утилиты 3.13
Аргус	Стрелец v. 7.5, 9.3 Стрелец-Интеграл v. 7.5, 9.3
FireSec	3.1.2
Динго	Версия прошивки
Алкотестер "Динго-В02"	Прошивка ОСТ
ЗКТесо	Версия прошивки/SDK
TF1700	PullSDK v. 6.64.0012
TF1600	PullSDK v. 6.64.0012
ZK7500	ZKFinger SDK 3.0.1
ZK4500	ZKFinger SDK 3.0.1
ЛКД	Версия прошивки
ЛКД СО-04 00	ZKFinger SDK 3.0.1
ЛКД СО-04 01	ZKFinger SDK 3.0.1
ЛКД КО-15 00	PullSDK v. 6.64.0012
SmarTec	Версия SDK
ST-FR032ЕК	PullSDK v. 6.64.0012
BAS-IP	
Список моделей в разделе	API v. 2.3.0, 2.5.0

2. Вход в систему

Запустите приложение Администрирование. Откроется окно авторизации:



Для первого входа используйте имя оператора **parsec** и пароль **parsec**.



Для обеспечения безопасности настоятельно рекомендуется сменить пароль оператора по-умолчанию.

Автоматический вход в систему

Для осуществления автоматического входа в систему ParsecNET 3 необходимо осуществить [дополнительные настройки](#)³¹⁹.

Вход по учетным данным Windows

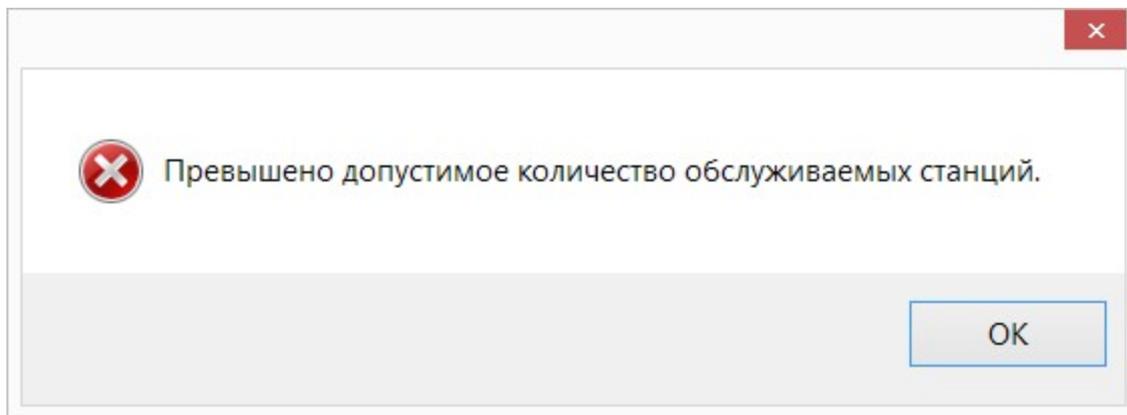
Система позволяет настроить группы операторов таким образом, что операторы смогут входить в систему под теми доменными учетными записями, с которыми они входят в ОС Windows на своем компьютере. Логин при этом должен иметь вид <domain>\<user_name> (можно использовать и обратный слэш "\"), например, apple\jobs.



Функция интеграции с Active Directory работает только в случае, когда пользователь входит в ОС Windows под учетной записью из того же домена, в которой состоит группа разрешенных пользователей (Группа AD).

В случае входа в ОС Windows под локальной учетной записью авторизоваться в систему ParsecNET будет можно только под учетными данными оператора Parsec.

Если вход осуществляется с рабочей станции и количество рабочих станций, разрешенных ключом защиты, исчерпано, появится информационное окно. При этом учитываются только активные рабочие станции, т.е. те, с которых осуществлен вход в систему ParsecNET 3.



Смена пользователя

Чтобы сменить оператора, используйте команду "Сменить пользователя" в главном меню *Файл*. Сервер при этом не перезагружается.

3. Пользовательский интерфейс

По сравнению с предыдущими версиями системы, пользовательский интерфейс ParsecNET 3 заметно изменился. В интерфейсе максимально реализованы все стандарты Windows, при этом все приложения (инструменты системы) имеют однотипный интерфейс пользователя, что облегчает использование системы при всей ее внутренней сложности.



Все пользовательские инструменты функционируют в рамках "[Рабочего стола](#)"^{□24} системы, даже когда он не виден в явном виде на экране;



С общими органами управления в приложениях ParsecNET 3 можно познакомиться на странице "[Основные инструменты](#)"^{□22};



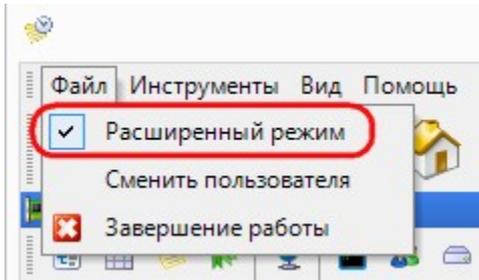
Свойства [окон отдельных инструментов](#)^{□26} и их панелей позволяют очень гибко настроить вид пользовательского интерфейса практически под любые требования, при этом настроенный вид может быть сохранен в профиле оператора и восстановлен в любой момент на любой рабочей станции системы;



Пользовательский интерфейс поддерживает работу одновременно на нескольких мониторах (при условии, что этот режим поддерживает видеокарта) - можно, например, на одном мониторе открыть редактор персонала, а на другом одновременно запустить систему отчетов.

Режимы отображения интерфейса

После установки системы по-умолчанию включен упрощенный пользовательский интерфейс, функций которого достаточно для работы с простой системой. Если вам нужен полный набор функциональных возможностей, то следует включить расширенный режим в меню *Файл*:



В этом режиме в основных инструментах системы появляются расширенные функциональные возможности. На интерфейс лицензируемых модулей переключение типа интерфейса влияния не оказывает.

См. также:

[Основные инструменты](#) ^{□22}

[Рабочий стол программы](#) ^{□24}

[Общие свойства редакторов](#) ^{□31}

[Свойства окон программы](#) ^{□26}

3.1 Инструменты

Все инструменты программы доступны из стандартного меню, с помощью панели инструментов, а также из меню в области задач Windows.

В зависимости от версии системы (определяется вашей лицензией) могут быть доступны все либо часть из перечисленных ниже инструментов.

Меню инструментов рабочего стола использует следующие значки (пиктограммы) для каждого из инструментов:

-  Редактор оборудования предназначен для конфигурирования аппаратной части системы. Здесь производится подключение оборудования и рабочих станций, настройка параметров контроллеров.
-  [Редактор организаций](#)^{□147}. Доступен только в профессиональной версии системы. Инструмент позволяет создать несколько независимых подсистем с полным разделением областей видимости.
-  Редактор системных настроек. Данный инструмент позволяет настроить категоризацию транзакций системы, а также управлять лицензиями.
-  Редактор операторов. Предназначен для назначения и распределения прав между операторами системы.
-  Редактор топологии. Позволяет создать иерархическую систему территорий для объекта, например, поэтажную иерархию здания.
-  [Редактор расписаний](#)^{□43}. Данный инструмент предназначен для создания и редактирования как расписаний доступа, так и расписаний для системы учета рабочего времени.
-  [Редактор групп доступа](#)^{□75}. Позволяет распределять права субъектов доступа по территориям и по времени на основе групп доступа.
-  [Редактор персонала](#)^{□85}. Обеспечивает работу с базой данных субъектов доступа системы в рамках текущей организации.
-  [Монитор событий](#)^{□117}. Мониторинг событий и управление оборудованием организации.
-  [Отчеты по событиям](#)^{□132} в системе. Средство для ретроспективного анализа событий системы. Обеспечивает отбор событий по набору критериев.
-  [Редактор заданий](#)^{□151}. Позволяет создать, отредактировать или удалить задания, выполняющие определенную работу без вмешательства оператора.
-  [Редактор шаблонов печати](#)^{□189}. Обеспечивает подготовку шаблонов карт и пропусков для использования шаблонов при печати карт доступа.
-  [Поправки к рабочему времени](#)^{□231}. Позволяет вводить в систему такие поправки, как отпуска, больничные, командировки для учета их в системе учета рабочего времени.
-  Бизнес-отчеты. Версия устарела, рекомендуется использовать инструмент Бизнес-отчеты (версия 4).
-  [Бизнес-отчеты \(версия 4\)](#)^{□238}. Построение отчетов учета рабочего времени.
-  [Бюро пропусков](#)^{□204}. Работа с посетителями.
-  [Отчеты по работе бюро пропусков](#)^{□219}.
-  Видеоверификация. Специализированное рабочее место сотрудника службы безопасности.
-  Видеонаблюдение. Работа с внешними системами видеонаблюдения.
-  Контроль заданного [количества людей в помещении](#)^{□124}.



Завершение работы.



Вызов данной справки.

См. также

[Основные инструменты системы](#)¹⁴¹

[Специальные средства](#)¹⁴⁷

[Дополнительные модули](#)¹⁸⁹

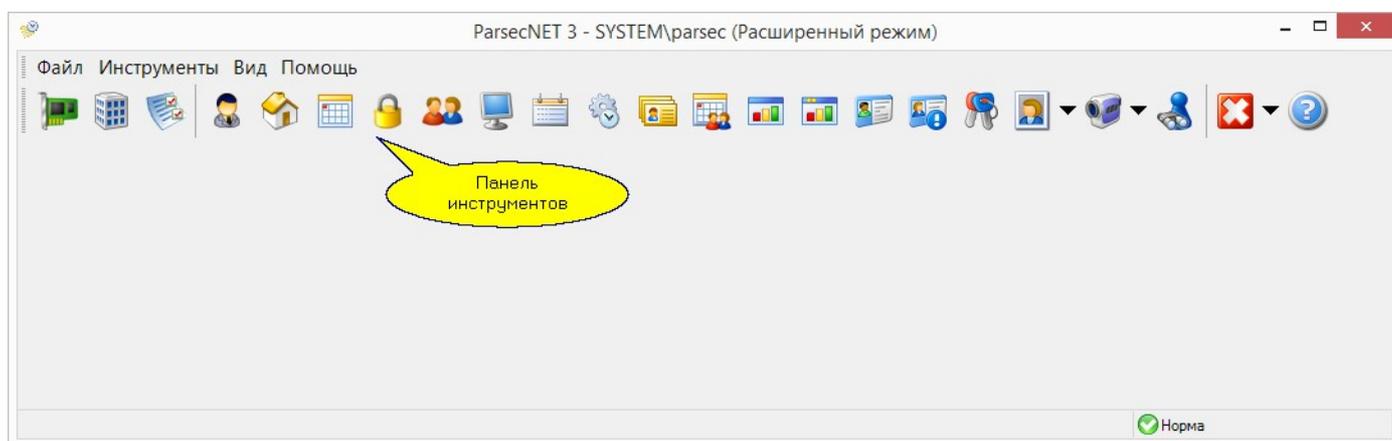
3.2 Рабочий стол программы

Пользователям Windows должно быть известно понятие "рабочего стола". Система ParsecNET 3 также имеет свой рабочий стол, который в отдельных случаях может полностью заменить рабочий стол Windows.

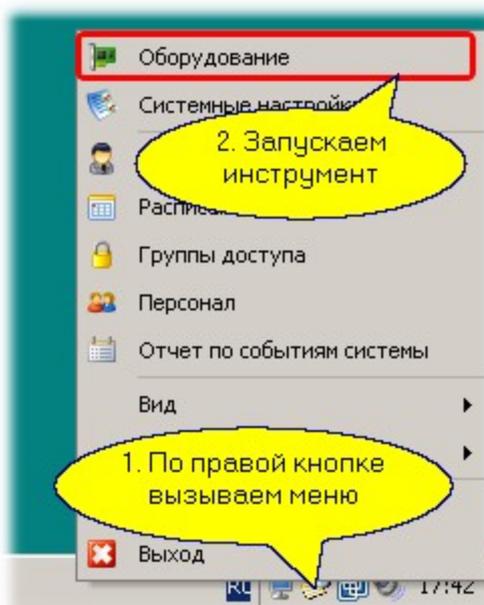
Рабочий стол программы выполняет следующие функции:

- Служит средой исполнения всех пользовательских приложений;
- Сохраняет и восстанавливает внешний вид приложения;
- Реализует различные режимы отображения: полноэкранный, оконный, свернутое в "трей" приложение;
- Обеспечивает доступ ко всем пользовательским компонентам.

Пример пустого рабочего стола (без открытых инструментов):



Можно переключить интерфейс пользователя в [безоконный режим](#)¹²⁹, когда доступ к инструментам производится из панели задач Windows:

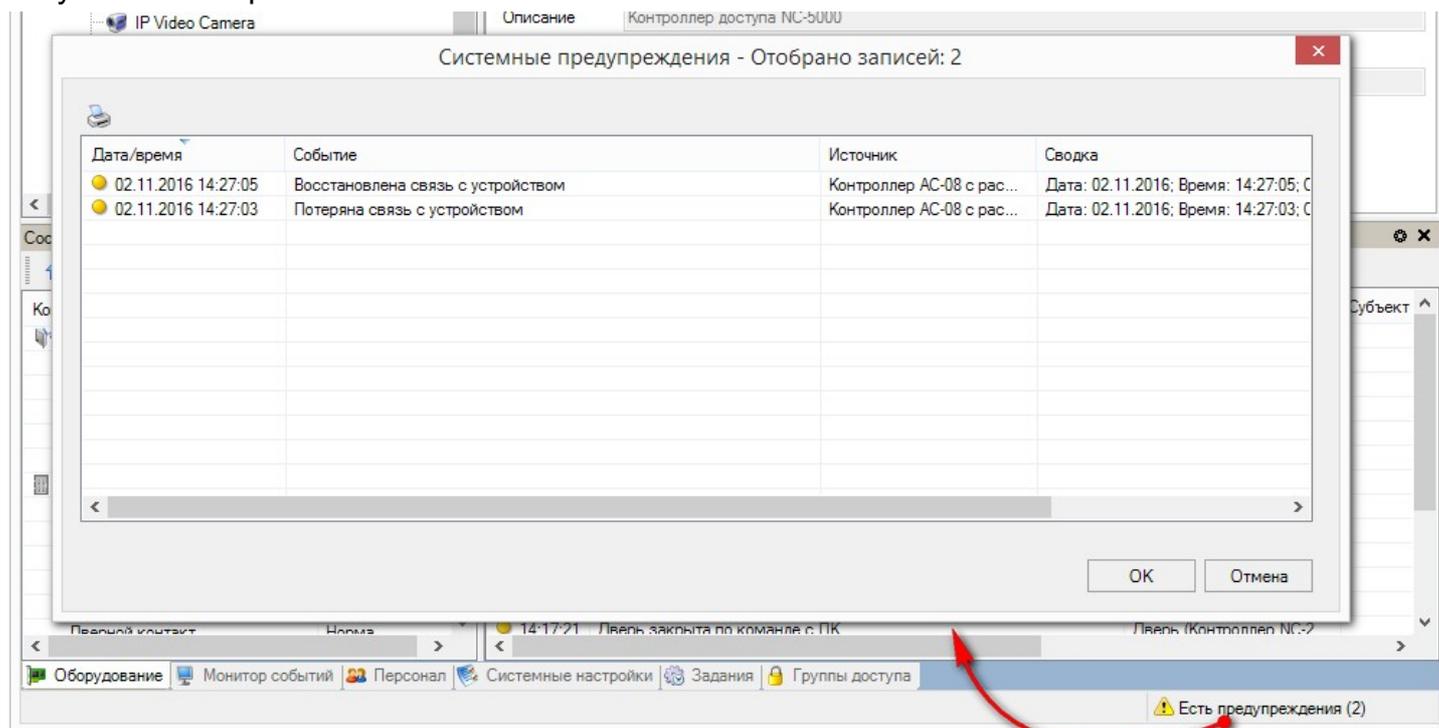


Режим работы рабочего стола, его размеры и положение для конкретного пользователя (оператора) запоминаются в его профиле и автоматически восстанавливаются при очередном

входе в систему. Более того, для каждого пользователя можно создать и сохранить более одного профиля, а при старте системы выбирать необходимый в данном сеансе профиль. В разделе [Свойства окон программы](#)^{□26} вы можете узнать о различных вариантах настройки рабочего стола.

Справа внизу рабочего стола находится значок, показывающий состояние системы. При щелчке по нему открывается окно *Системные предупреждения*, содержащее диагностические события оборудования и видеособытия. Окно полностью аналогично панели *Диагностика* редактора оборудования, но в нем отображаются только события, имевшие место с момента последнего открытия.

При наличии диагностических или видео событий, значок имеет вид "Есть предупреждения", при отсутствии - "Норма".



См. также:

[Свойства окон программы](#)^{□26}

[Общие свойства редакторов](#)^{□31}

3.3 Свойства окон программы

Начальные установки

После установки продукта вы имеете оконный интерфейс стандартного вида с определенным набором и положением панелей всех инструментов системы ParsecNET 3.

Если в результате экспериментов вы запутались и не можете получить пригодный для работы режим работы пользовательского интерфейса, то воспользуйтесь пунктом меню "Вид - По-умолчанию".

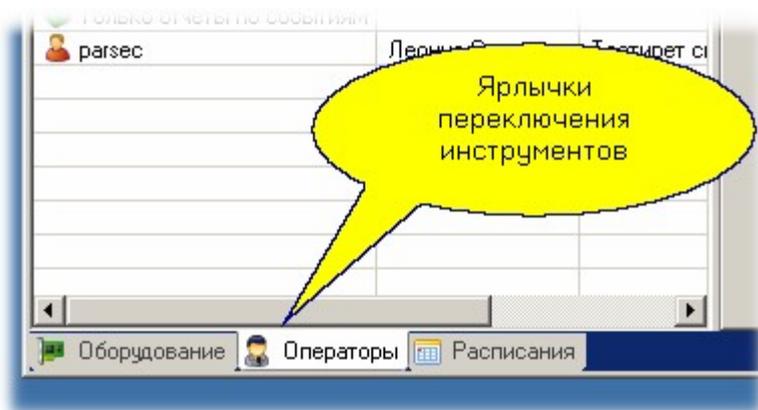


С помощью опции меню "Вид - По-умолчанию" вы всегда можете привести интерфейс системы к виду, который интерфейс программы имеет сразу после первой установки системы на компьютере.

Окна инструментов на рабочем столе

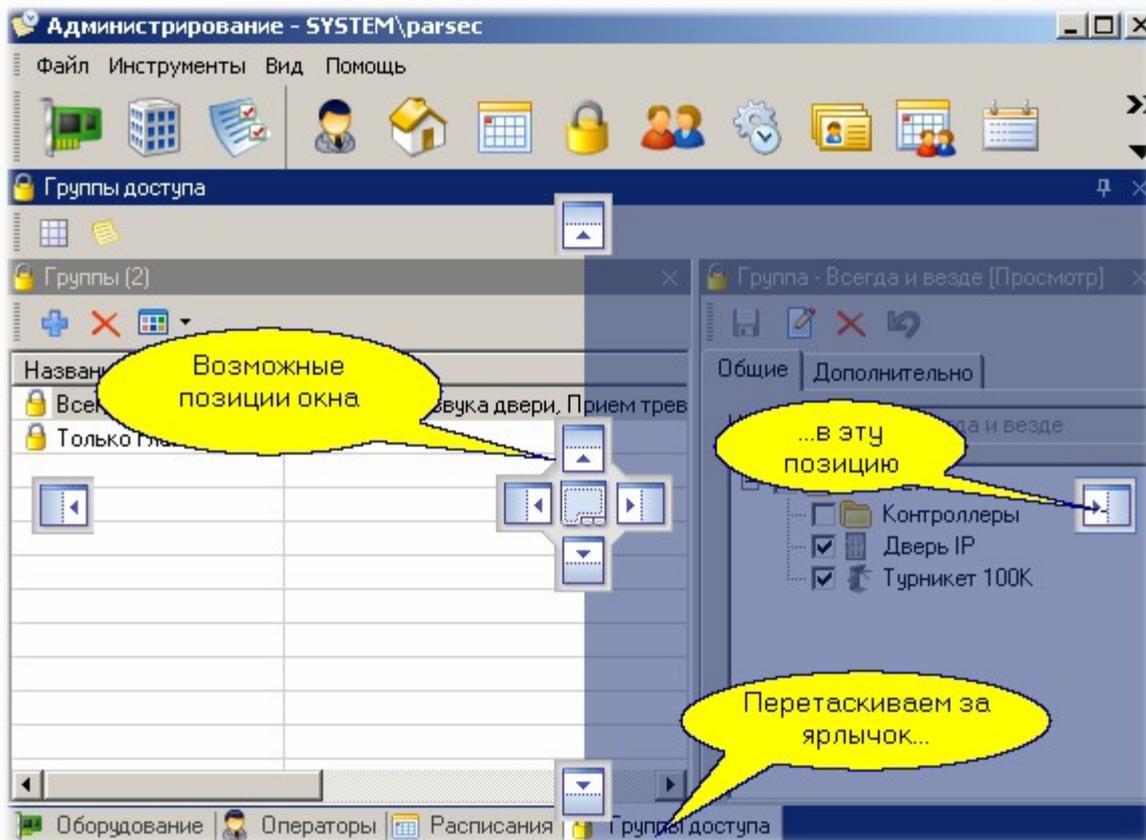
Все панели в каждом инструменте могут располагаться произвольным образом, быть видны или закрыты, при этом всегда есть возможность вывести на экран закрытую панель, а также восстановить вид интерфейса по-умолчанию, как после установки системы. При открытии окна каждого следующего инструмента его окно занимает всю область рабочего стола (кроме области панели инструментов). Переключаться между как-бы находящимися друг за другом окнами инструментов можно разными способами:

- Через панель инструментов или меню *Инструменты*. Повторный вызов ранее открытого инструмента приводит к выводу его на передний план на рабочем столе.
- С помощью ярлыков окон инструментов на нижней границе окна рабочего стола, что иллюстрируется рисунком ниже:

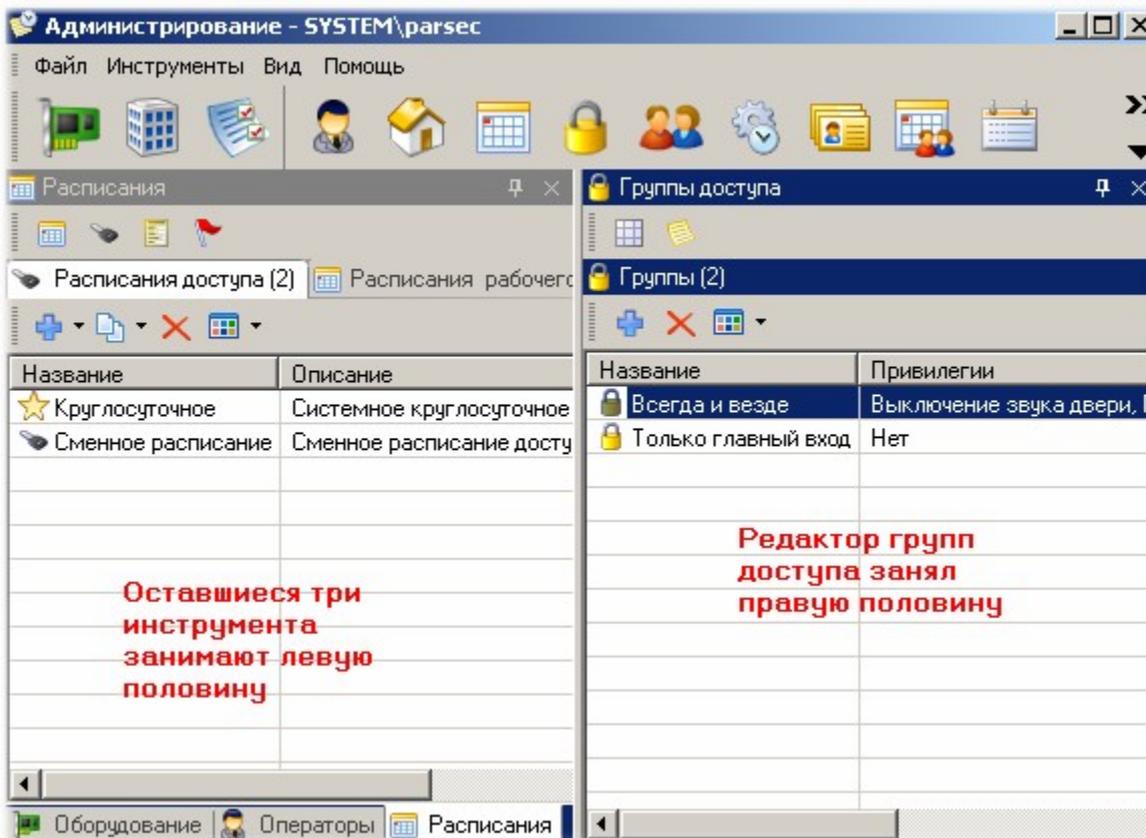


Изменение компоновки окон

Окна инструментов могут располагаться в области рабочего стола системы не только друг за другом, но и в любом другом положении. Чтобы изменить положение окна его необходимо перетащить мышкой, взяв за ярлычок окна инструмента. Во время перетаскивания на рабочем столе появятся маркеры, которые подскажут возможные положения перетаскиваемого окна после его отпускания, а затененный прямоугольник перетаскиваемого окна указывает положение, которое займет окно, если его сейчас отпустить. Это иллюстрируется рисунком ниже:



После отпускания мышки редактор групп доступа займет правую половину рабочего стола программы, как показано ниже:



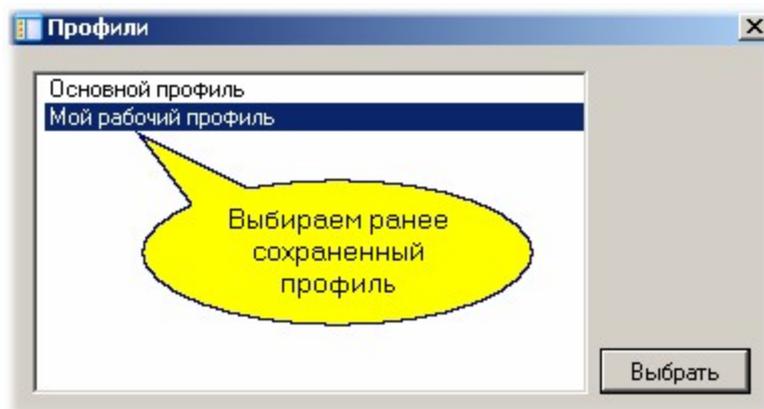
Используя описанную технику вы можете сформировать произвольную компоновку рабочего стола, а затем сохранить ее (по-умолчанию в меню *Вид* включена опция "Автосохранение", и если вы ее не выключали, то ваш набор окон при выходе сохранится автоматически).

Несколько вариантов наборов рабочего стола

Можно создать несколько вариантов наборов окон рабочего стола и сохранить их в профилях с разными именами.

1. Откройте пункт главного меню *Вид*;
2. Выберите "Сохранить как..." чтобы создать новый профиль. Или выберите "Сохранить", чтобы перезаписать текущий профиль (это происходит автоматически каждый раз, когда вы выходите из системы). В последнем случае никаких дополнительных окон не появляется;
3. В открывшемся диалоговом окне *Профили* нажмите на кнопку *Новый* и введите свое названия для профиля;
4. Нажмите клавишу *Enter*.

Теперь при следующем запуске программы вам будет задан вопрос, какой из профилей вы хотите загрузить на текущий сеанс работы с системой. Ниже показан диалог выбора профиля после сохранения дополнительного профиля с именем "Мой рабочий профиль":

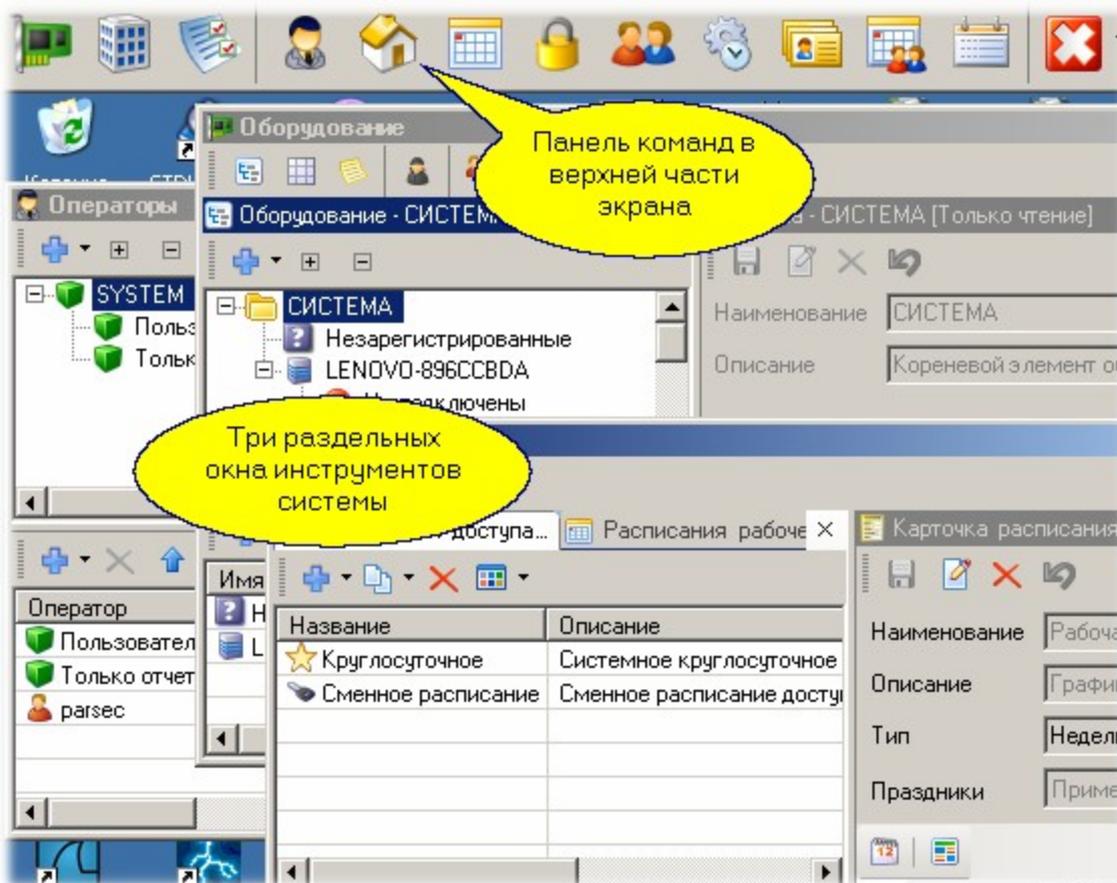


Режимы рабочего стола

Рабочий стол системы может функционировать в различных режимах. Выше мы рассматривали стандартный оконный вариант рабочего стола, однако он может работать и в других режимах:

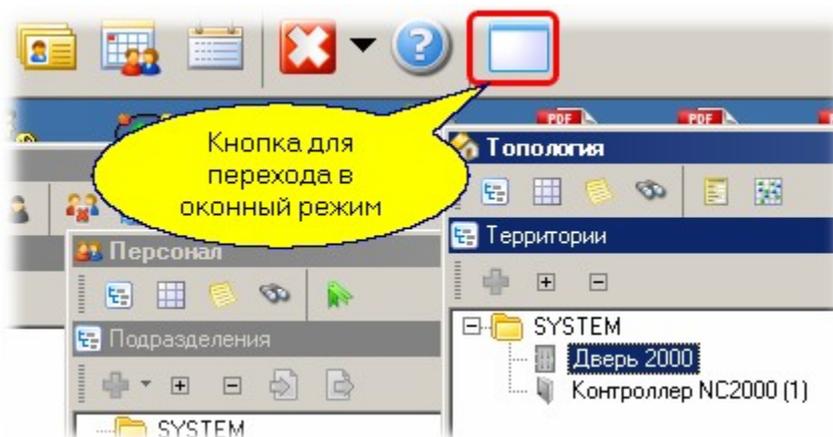
- **Режим панели команд**

В этом режиме панель инструментов расположена отдельно, а окна инструментов - отдельно в рамках рабочего стола Windows. На рисунке ниже показан такой вариант рабочего стола:



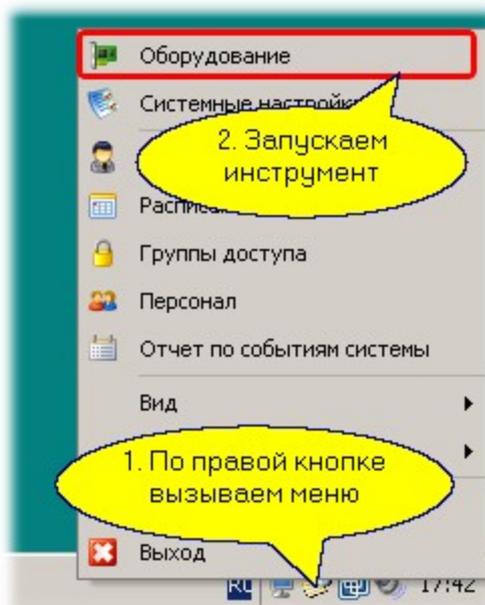
В данном режиме окна отдельных инструментов можно уложить в одно окно с ярлычками. Саму панель инструментов можно расположить вдоль любой стороны экрана (кроме нижней). Для перетаскивания панели инструментов нажмите клавишу *Ctrl*, и удерживая ее, переместите панель в требуемое положение.

При переходе в этот режим на панели инструментов появляется дополнительная "кнопка", которая позволяет оперативно перейти в стандартный оконный режим рабочего стола:



- **Режим панели задач**

Отличается от предыдущего режима отсутствием панели команд. Доступ к функциям меню в этом режиме осуществляется только через пиктограммку системы в панели задач Windows, как показано ниже:



- **Полноэкранный режим**

Для конкретного оператора может оказаться полезным организовать полноэкранный режим работы того или иного инструмента: например, монитора событий или видеоверификации. В полноэкранном режиме не будет видна даже панель задач Windows и кнопка *Пуск*, что позволит оператору сосредоточиться на конкретной работе.

Переключение из полноэкранного режима и обратно осуществляется с помощью клавиши **F11**.

См. также:

[Рабочий стол программы](#) ^{□24}

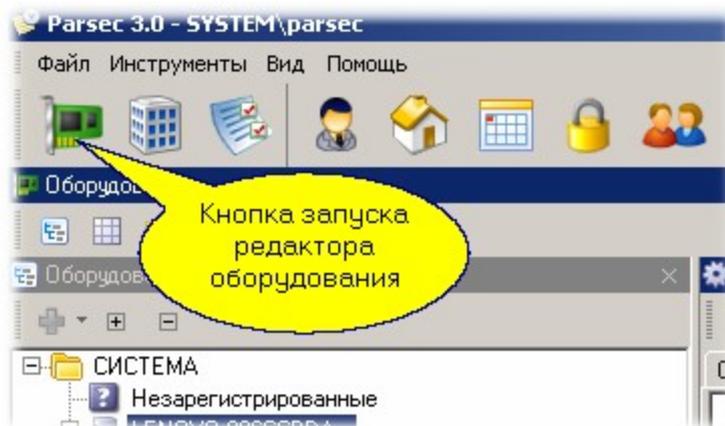
[Общие свойства редакторов](#) ^{□31}

3.4 Общие свойства редакторов

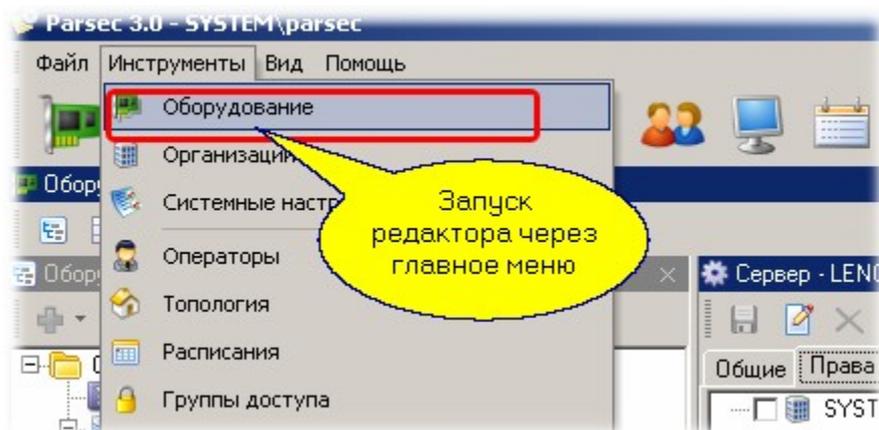
Запуск редакторов

Все редакторы или модули системы запускаются одинаковым образом. Это можно сделать через панель инструментов или через главное меню рабочего стола программного комплекса ParsecNET 3. Покажем это на примере редактора оборудования.

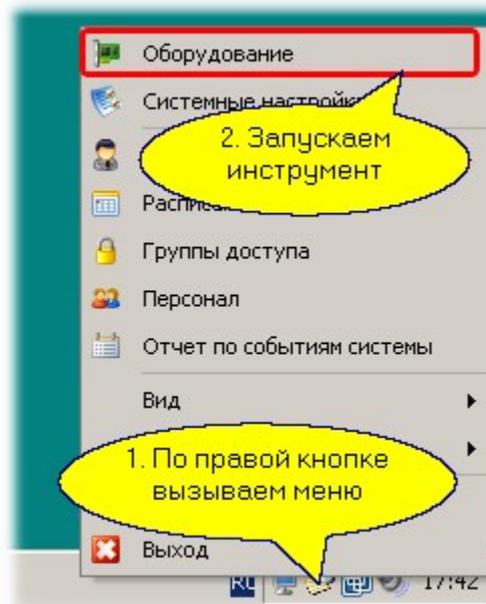
Редактор оборудования запускается из меню рабочего стола системы ParsecNET 3 как показано ниже



Второй способ запуска редактора - из главного меню рабочего стола системы:

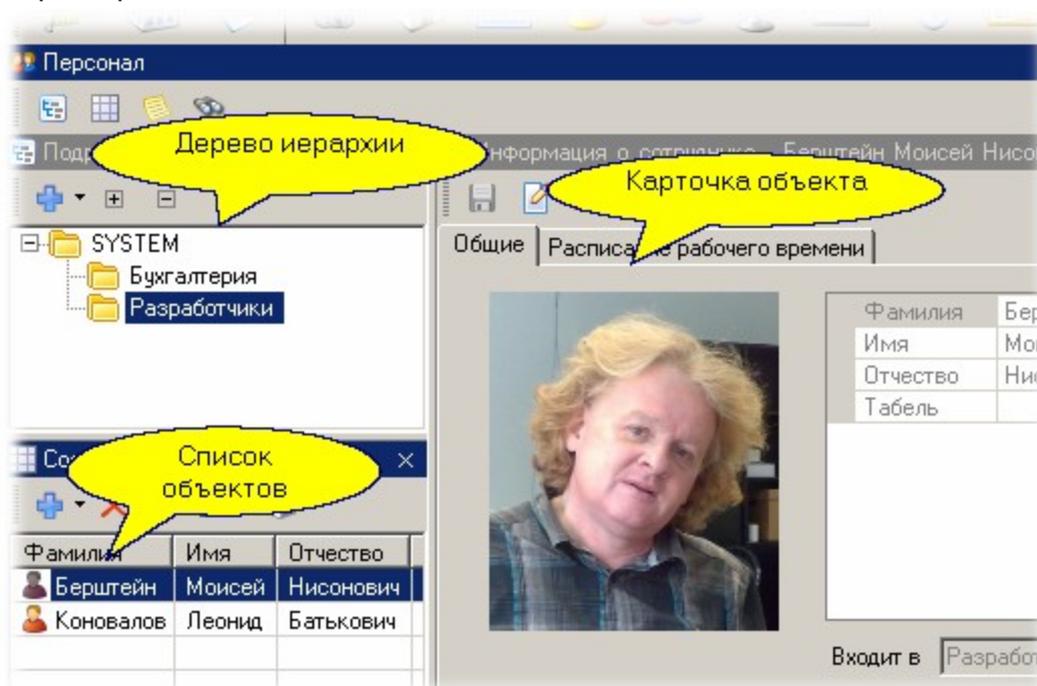


Третий способ запуска инструмента - через панель задач Windows, как показано ниже.

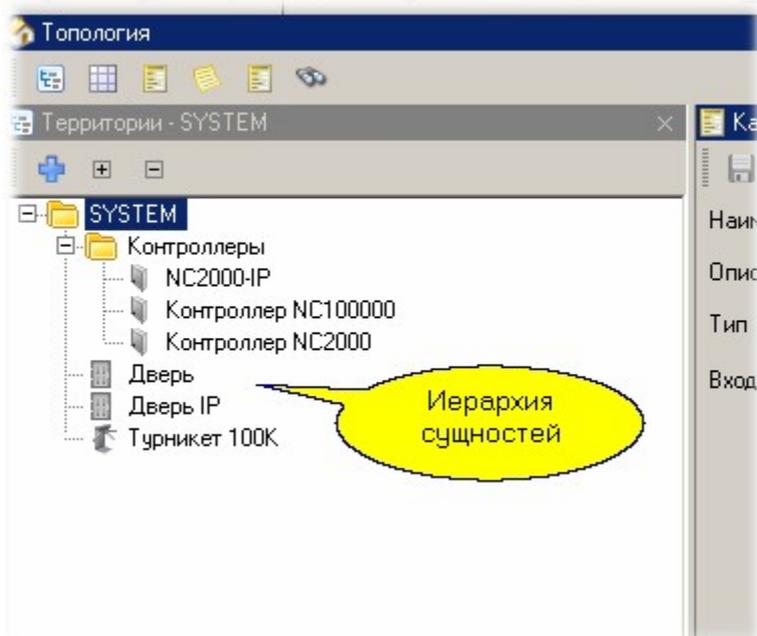


Панели редактора

Рабочие инструменты программы (редакторы) имеют много общего в плане устройства и свойств. Большинство редакторов состоят из трех панелей. Для иллюстрации ниже показаны панели редактора персонала.



Первая панель показывает иерархию сущностей, с которыми работает редактор. Например, в редакторе топологии системы эта иерархия будет показывать все оборудование текущей организации:



На большинстве панелей, показывающих иерархию, есть две небольшие кнопки:  и . Их назначение - полностью раскрыть дерево иерархии или наоборот полностью его свернуть.

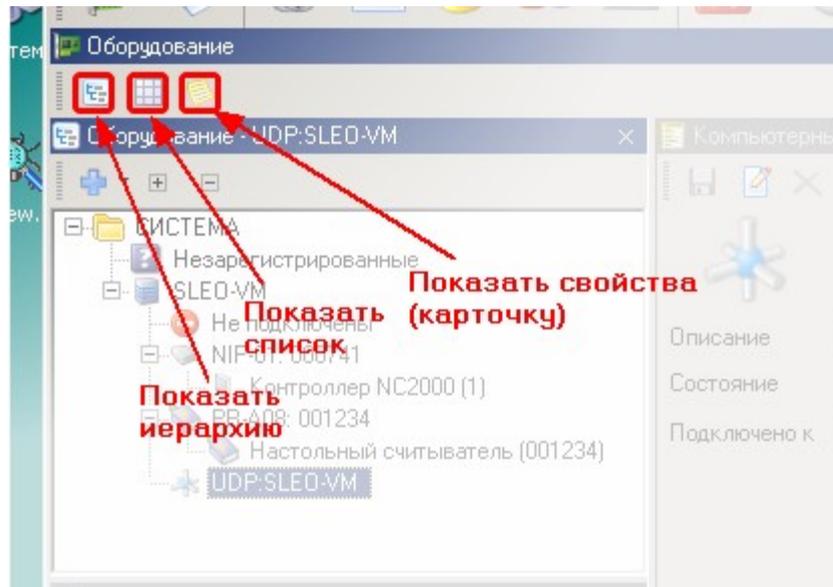
В раскладке по-умолчанию панель иерархии расположена в верхней левой части окна. Под иерархией располагается список компонентов, которые входят в конкретный уровень иерархии. Например, если в редакторе оборудования в иерархии выбрать компьютер, то в список попадут подключенные к нему компоненты:

Системное имя	Имя	Описание
Не подключены	Не подключены	Канал для
NIP-01: 000741	NIP-01: 000741	NIP-01: 00
PR-A08: 001234	PR-A08: 001234	PR-A08: 00
UDP:LENOVO-896CCBDA	UDP:LENOVO-896CCBDA	UDP:LENC

И, наконец, в правой части окна редактора обычно располагается карточка выбранного компонента со всеми его данными. Именно в карточке можно менять свойства сущности, которую мы редактируем. Ниже показан фрагмент карточки оборудования: интерфейса NIP-01

	Системное имя	NIP-01: 000741
	Название	NIP-01: 000741
	Описание	NIP-01: 000741
	Состояние	Не работает
	Подключено к	LENOVO-896CCBDA

Вы можете оставить только те панели, которые вам нужны в данный конкретный момент, можете поменять местоположение панелей и их размеры в соответствии с личными предпочтениями. Если потребуется открыть закрытую ранее панель, то это всегда можно сделать с помощью кнопок, расположенных на панели инструментов редактора в его верхней части:



Органы управления редакторов

Во всех инструментах в тех или иных комбинациях используются однотипные органы управления в виде кнопок со значками, соответствующими функциям конкретной кнопки.



Кнопка добавления нового элемента. Если можно добавить больше одного типа элементов, то справа от кнопки имеется стрелка, направленная вниз. При нажатии на стрелку выпадает список типов элементов, которые можно добавлять. Например, в редакторе персонала можно добавить подразделение или сотрудника.



Кнопка удаления выбранного элемента. Находится в активном состоянии при условии, что выбранный элемент может быть удален.



Кнопка перехода в режим редактирования. На время редактирования запись в базе данных об этом элементе блокируется с тем, чтобы параллельно никто не мог редактировать тот же самый элемент.



Кнопка сохранения результатов редактирования. После нажатия на кнопку отредактированные данные сохраняются в базе данных системы, блокировка с записи снимается.



Кнопка отмены результатов редактирования. Изменения не сохраняются, блокировка с записи снимается, делая ее доступной для редактирования с другой рабочей станции.



Кнопка переключения вида списка (как и в Проводнике Windows). Список можно представить в виде маленьких или больших иконок, в виде списка или в виде таблицы. по-умолчанию используется табличное представление как наиболее информативное.



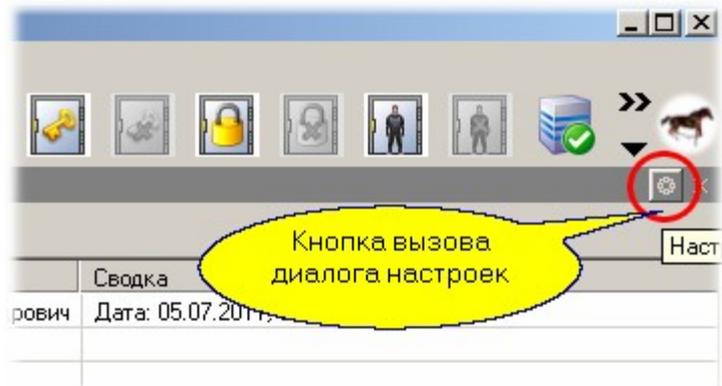
Кнопка панели поиска. Если для конкретной сущности есть возможность поиска по заданным критериям, то у редактора есть панель поиска, которая по-умолчанию закрыта, но при нажатии на кнопку появляется в окне редактора. Например, в редакторе персонала можно осуществлять поиск субъектов доступа по фамилии, ее части и ряду других признаков.



Кнопка печати. Присутствует, если в инструменте есть возможность печати каких-либо данных.

Настройки инструментов

Если какая-то панель инструментов имеет отдельный диалог настроек, то в правом верхнем углу панели вы сможете видеть кнопку с символом "шестеренки", как, например, показано на рисунке ниже для панели событий монитора.



См. также:

[Свойства окон программы](#)^{□26}

3.5 Блокировка внешнего вида

Для чего это надо

Иногда конкретному оператору надо запретить менять внешний вид его рабочего стола, чтобы он умышленно или не умышленно не мог привести систему в состояние, в котором он не сможет выполнять свои прямые обязанности.

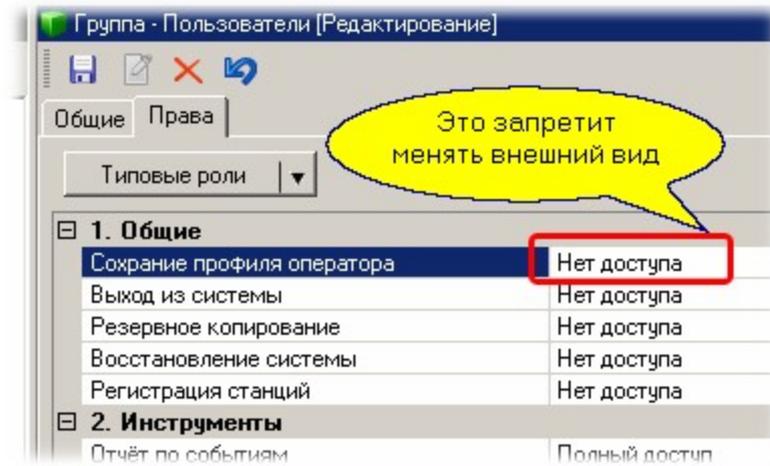
Для этого можно запретить операторам конкретной группы менять внешний вид рабочего стола.

Как это делается

Для блокировки внешнего вида конкретной группе операторов следует проделать следующие шаги:

— Шаг 1. Создание группы операторов с ограниченными правами

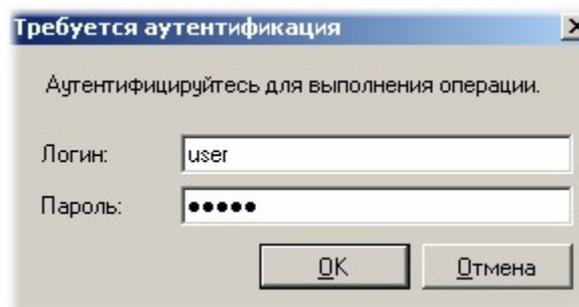
1. Запустите приложение **Администрирование**.
2. В редакторе операторов создайте новую группу, например, "Наблюдатели".
3. Поменяйте права этой группы как показано на рисунке ниже. Дополнительно можно запретить оператору выход из системы (это тоже показано на рисунке).



4. Создайте в этой группе оператора с конкретным именем и паролем.

Шаг 2. Настройка внешнего вида рабочего стола

1. Зайдите в систему от имени созданного на предыдущем шаге оператора с ограниченными правами.
2. Поменяйте настройки рабочего стола так, как это необходимо. При сохранении созданного вида в профиль оператора будет выведен диалог подтверждения полномочий на выполнение операции следующего вида:



3. Вам следует ввести имя и пароль оператора, который имеет право на изменение внешнего вида рабочего стола.

Если вам необходимо проделать несколько различных манипуляций и не для одного, а для нескольких операторов, то чтобы не вводить многократно имя и пароль оператора с ограниченными правами можно поступить следующим образом:

1. В редакторе операторов временно поднять права для группы, для которой вы будете настраивать пользовательский интерфейс.
2. Сделать и сохранить требуемые профили для оператора (или нескольких операторов). Если вы делаете разные настройки для нескольких операторов, то вам все равно придется несколько раз заходить в систему от имени этих операторов.
3. После этого следует восстановить ограничение прав для данной группы операторов.

3.6 Средства поиска

В каких инструментах работает поиск

Поиск вам не потребуется, если у вас одна точка прохода (дверь) и десяток субъектов доступа, а оператор вообще один. Если же у вас крупная система с десятками операторов и тысячами субъектов доступа, то найти что-то конкретное в больших базах данных вручную будет проблематично.

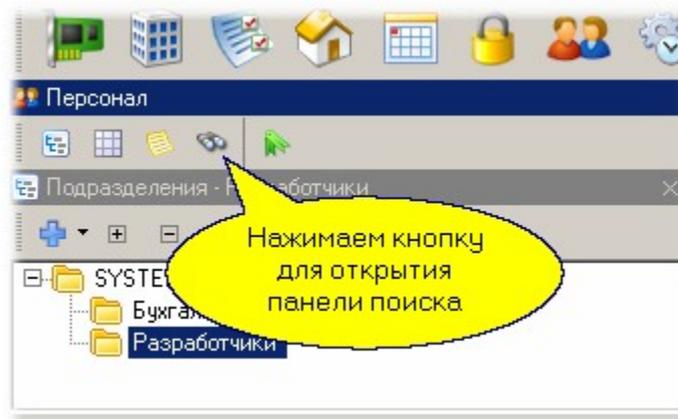
Функция поиска работает в следующих базовых инструментах системы:

- Редактор операторов
- Редактор топологии
- [Редактор персонала](#)^{□85}
- [Модуль поправок рабочего времени](#)^{□231}
- [Монитор событий](#)^{□117}
- [Отчеты по событиям](#)^{□132}

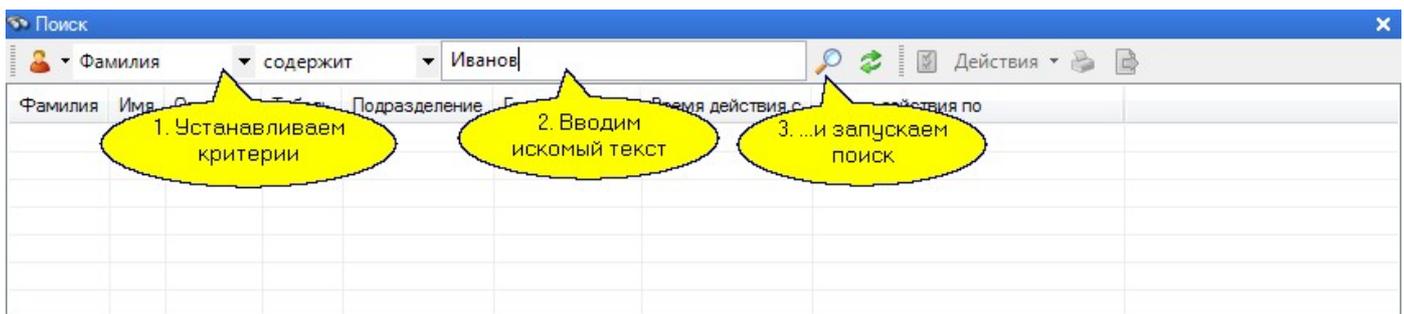
Здесь не упоминаются средства поиска для дополнительных инструментов (отдельно лицензируемых модулей) - они описаны в соответствующих разделах руководства.

Как работает поиск

Для примера рассмотрим работу системы поиска в редакторе персонала. Панель поиска открывается по нажатию кнопки с изображением бинокля, как показано ниже:



В открывшейся панели поиска выбираем критерии, по которым требуется осуществлять поиск, в данном случае сотрудника, и нажимаем на кнопку поиска. Указанные действия и полученный результат иллюстрируются следующим рисунком:



Набор полей, по которым может осуществляться поиск, зависит от того, в каком редакторе и какие сущности вы собираетесь искать. Подробнее об этом можно узнать в описаниях конкретных редакторов системы. В частности, в редакторе персонала в качестве критерия могут

выбираться не только фамилия, имя и отчество, но и данные всех введенных вами дополнительных полей.

4. Обзор системы

Общие положения

В данном разделе мы рассмотрим последовательность основных операций по вводу в эксплуатацию системы ParsecNET 3. Детальное описание работы с конкретными инструментами вы найдете в других разделах руководства.

Система оперирует с **оборудованием**, которое привязывается к **территориям**, и с **персоналом**, который принадлежит какой-то **организации** и может быть сгруппирован по **подразделениям**. Работой системы управляют **операторы**, которые, в свою очередь, входят в группы для упрощения назначения им разных наборов привилегий. Области видимости для каждой группы операторов могут быть назначены индивидуально. При этом в область видимости входит территория, объекты которой видны оператору, и подразделения, с персоналом которых может работать оператор данной группы.

Мы пока оставим в стороне распределение прав между группами операторов и будем считать, что работаем под логином Администратора системы, которому доступны все объекты. Кроме того, наша система будет состоять только из одной организации.

Общая последовательность действий по вводу системы в работу такова:

— Подключение оборудования

Оборудование подключается к системе с помощью Редактора оборудования. Если оборудование подключено к компьютеру до запуска системы, то программа сама находит и подключает известное ей оборудование, как это описано в разделе Быстрый старт.

Любую единицу оборудования можно в любой момент подключить вручную с любой зарегистрированной рабочей станции. Для каждого контроллера необходимо настроить его режимы работы и требуемые для нормальной работы параметры. Например, для контроллера доступа надо установить режим работы: дверь с односторонним проходом, с двухсторонним проходом или турникет, а также выставить еще целый ряд параметров, про которые можно узнать из руководства пользователя на конкретную модель контроллера.

Если система обнаружила оборудование в автоматическом режиме, то для него устанавливаются режимы по-умолчанию, которые, возможно, надо будет позже скорректировать. Кроме того, автоматически найденное оборудование распределяется в корень территории Система. В дальнейшем, если вы создаете сложную структуру территорий, вам понадобится перенести оборудование из корня в соответствии с вашей топологией. Это повышает информативность, упрощает управление системой, а также позволяет ввести разграничение областей видимости территорий и оборудования для разных операторов.

— Создание территорий и распределение оборудования

Если у вас система среднего или большого масштаба, вам непременно надо создать топологию. Топология представляет собой "дерево" территорий. Она отображает структуру объекта, на котором установлена система, в удобном для пользователей виде.

Детальное описание процесса создания территорий см. в разделе Редактор топологии.

После того, как структура территорий создана, необходимо распределить между ними имеющееся оборудование в соответствии с его принадлежностью. Подробнее об этом в разделе Редактор оборудования.

– Создание расписаний

Для обеспечения привязки прав субъектов доступа ко времени необходимо создать расписания. В системе могут быть два типа расписаний: расписание доступа, определяющее интервалы времени, в которые у субъекта есть доступ на ту или иную территорию, и расписания рабочего времени, используемые подсистемой УРВ.

Работа с расписаниями описана в разделе [Редактор расписаний](#)^{□43}.

Кроме того, имеется два типа расписаний в каждой группе, отличающиеся привязкой к календарю. Недельные расписания всегда связаны с днями недели календаря и имеют период только 7 дней.

Сменные расписания могут иметь любой период, в том числе и 7-дневный, но к дням недели никак не привязываются. В сменном расписании праздник может быть вставлен так, что следующие за праздником дни расписания просто сдвинутся на день. В недельных расписаниях вставка праздника с раздвижкой расписания невозможна.

Следует отметить, что многие типы контроллеров поддерживают **только недельные расписания**. Подробную информацию ищите в документации на контроллеры.



Замечание: В системе всегда есть круглосуточное расписание доступа, которое позволяет предоставить доступ без ограничений по времени. Если такой режим вас устраивает, то создавать собственные расписания нет необходимости.

– Создание групп доступа

Понятие группы доступа введено для упрощения назначения прав каждому из субъектов доступа. Группа доступа определяет **объекты системы**, к которым у субъекта есть доступ с учетом назначенного группе **расписания доступа**. Работа с группами доступа описана в разделе [Группы доступа](#)^{□77}, а описание редактора в разделе [Редактор групп доступа](#)^{□75}.

Без назначения субъекту группы доступа невозможно дать ему права на пользование системой. Отдельно следует отметить, что в системе каждому субъекту можно назначить более одной группы доступа даже для одной карты (напомним, что у пользователя может быть зарегистрировано в системе и несколько карт).

Кроме того, группы доступа имеют свой **тип**. Группы доступа для подсистемы доступа **Parsec**, охранной подсистемы **Parsec** и охранно-пожарной подсистемы **"Стрелец"** являются разными.

– Создание подразделений и ввод персонала

Для совсем небольшой системы нет необходимости создания подразделений, персонал можно ввести в корень организации Система. Для более крупных систем логично построить структуру подразделений, и персонал распределить по подразделениям в соответствии с реальной принадлежностью.

Данный процесс описан в разделе [Персонал](#)^{□88}, а детальное описание редактора персонала приведено в разделе [Редактор персонала](#)^{□85}.

– Добавление групп операторов

Рассмотренных выше шагов достаточно для создания полнофункциональной системы, однако необходимо не забыть ограничить права тех операторов системы, которым по должности или другим причинам нет необходимости пользоваться теми или иными функциями системы. Как это

сделать вы можете прочитать в разделе Безопасность, а в разделе Редактор операторов дано подробное описание соответствующего инструмента.

– Дополнительные возможности

Для того, чтобы получить максимум от установленной системы, администратору может понадобиться изучить и некоторые дополнительные возможности, к которым, в частности, относятся:

Множественные организации

Если позволяет ваша лицензия, кроме организации Система (SYSTEM), создаваемой по умолчанию при установке системы, можно создать необходимое число дополнительных организаций. Версия с поддержкой более одной организации может потребоваться для крупного объекта типа бизнес-центра, где есть одна эксплуатирующая компания и множество арендаторов, желающих ограничить доступ к приватным данным своей организации. Как это реализуется, можно посмотреть в разделе [Редактор организаций](#)¹⁴⁷. Все дополнительные организации не будут иметь доступа к редактору оборудования, то есть не смогут добавлять, удалять, редактировать контроллеры, поскольку в крупных системах это привилегия службы эксплуатации.

При использовании нескольких организаций, **только в системной организации** будут доступны следующие три редактора:

- Редактор оборудования;
- Редактор организаций;
- Редактор системных настроек.

При создании новой организации создается ее администратор, то есть оператор с максимальными правами. Его задача - при необходимости создать других операторов.



Пароль администратора новой системы необходимо сохранять, так как при его утере не будет никакой возможности войти в организацию. Желательно логин и пароль главного администратора системы продублировать картой, которую затем спрятать в надежное место.

Лицензии и ключ защиты

Устанавливаемый на сервере системы ParsecNET 3 ключ защиты определяет широту вашей лицензии, то есть возможности системы, которыми вам разрешено пользоваться. Целый ряд возможностей системы, таких, например, как учет рабочего времени, создание шаблонов печати карт, Бюро пропусков являются платными, и в минимальной версии ПО будут недоступны. Вы можете получить временную лицензию для ознакомления с работой таких модулей, и если модуль окажется необходим, то можно купить постоянную лицензию на него.

Кроме специальных возможностей, ключ защиты определяет количество точек прохода и дополнительных рабочих станций, которые могут быть использованы в системе.

О том, как обновить имеющийся у вас ключ, можно прочитать в разделе Редактор системных настроек.

Автоматизация

В системе ParsecNET 3 имеется возможность создавать достаточно сложные сценарии автоматического управления с использованием [Редактора заданий](#)¹⁵¹. Данный инструмент, работающий в фоновом режиме, позволяет создавать задания, которые будут по времени или по заданному событию посылать команды оборудованию для выполнения тех или иных действий. Например, можно по расписанию открывать и закрывать двери, ставить на охрану и снимать с охраны отдельные области, создавать резервную копию БД и так далее.

Задания исполняются ядром системы, которое работает как служба Windows, поэтому единственным условием работоспособности является включенный компьютер. Запуск пользовательского интерфейса для работы менеджера заданий не требуется.

Категории событий

Самым опытным пользователям может потребоваться редактирование Категории транзакций. Это происходит крайне редко, но такая возможность системой предусматривается. Изначально в системе ParsecNET 3 все события (транзакции системы) распределены по различным категориям в соответствии с их смыслом. При необходимости можно перенести события из одной категории в другую, а также создать свои собственные категории.



Настоятельно рекомендуем не менять категоризацию событий без необходимости, потому что это может привести вас к путанице.

Если вы все-таки решили это сделать, обратитесь к Редактору системных настроек.

Мини-консоль

Это специальное маленькое приложение, которое позволяет выводить уведомления о наступлении заранее настроенных событий через панель задач Windows. Это единственное приложение с пользовательским интерфейсом, которое требует работающего механизма заданий.

[Мини-консоль](#)¹⁷¹ предназначена в первую очередь для руководителей различного уровня, которым нужна минимальная оперативная информация из системы (например, о приходе определенного сотрудника или о наступлении обеденного перерыва).

5. Основные инструменты системы

Базовые инструменты

В данном разделе вы найдете детальное формальное описание основных инструментов системы ParsecNET 3. Инструменты для специфических применений, связанных с дополнительным лицензированием компонентов системы, будут рассмотрены в отдельном разделе: [Дополнительные модули](#)¹⁸⁹.

Инструменты будут рассматриваться в том порядке, в котором ими рекомендуется пользоваться при начальной настройке системы. При ее эксплуатации можно пользоваться инструментами в произвольном порядке, в зависимости от текущих задач.

Общие свойства редакторов (для исключения многократного повторения по тексту документа) изложены в разделе [Общие свойства редакторов](#)³¹.

Итак, в данном разделе мы рассмотрим инструменты:

- Редактор оборудования. Предназначен для конфигурирования аппаратной части системы. Только с правильно подключенным и сконфигурированным оборудованием система сможет корректно выполнять возложенные на нее функции.
- Многосерверность не является отдельным инструментом сама по себе. Этот функционал позволяет в крупной, территориально распределенной организации установить несколько серверов ParsecNET и организовать между ними синхронизацию данных для выполнения некоторых общих задач.
- Редактор топологии. Предназначен для создания иерархической структуры территорий вашего объекта.

- Редактор операторов. Необходим для создания групп операторов с различным набором прав и самих операторов.
- [Редактор расписаний](#)^{□43}. Необходим в случае, если вы используете правила доступа, отличные от круглосуточного доступа в любое из помещений.
- [Редактор групп доступа](#)^{□75}. На основе структуры территорий и расписаний создает группы доступа, которые затем присваиваются персоналу.
- [Редактор персонала](#)^{□85}. Позволяет вводить в систему субъектов доступа, с назначением им прав доступа. Позволяет также вести небольшую кадровую базу данных за счет произвольно конфигурируемых дополнительных полей.
- [Монитор событий](#)^{□117}. Основное средство для оперативного наблюдения за происходящим в системе.
- [Отчеты по событиям](#)^{□132}. Модуль позволяет проводить ретроспективный анализ происходящего в системе с гибким назначением интервалов времени, типов событий. Может использовать шаблоны типовых отчетов, созданные пользователем (оператором).

Специальные инструменты

К специальным инструментам на текущий момент относятся :

- [Редактор организаций](#)^{□147}. Используется только в профессиональной многоорганизационной версии системы.
- Редактор системных настроек. Необходим для обновления ключа защиты (ваших лицензий), для управления резервным копированием и настройки новых категорий транзакций.
- [Редактор заданий](#)^{□151}. Позволяет автоматизировать многие действия в системе, а также необходим для работы [мини-консоли](#)^{□171}.

Эти инструменты отдельно описаны в разделе [Специальные средства](#)^{□147}.

Лицензируемые модули также описаны в специальном разделе [Дополнительные модули](#)^{□189}. Там вы найдете информацию о следующих модулях:

- [Редактор шаблонов](#)^{□189} для печати карт;
- [Модуль бюро пропусков](#)^{□204};
- [Модуль учета рабочего времени](#)^{□226};
- [Поправки к рабочему времени](#)^{□231};
- Модуль видеоверификации;
- Интеграция с видеооборудованием (в т.ч. с системами распознавания автомобильных номеров);
- Интеграция с системами ОПС;
- Интеграция с биометрическими устройствами ZKTeco и ЛКД;
- [Распознавание документов](#)^{□275}.

5.1 Редактор расписаний

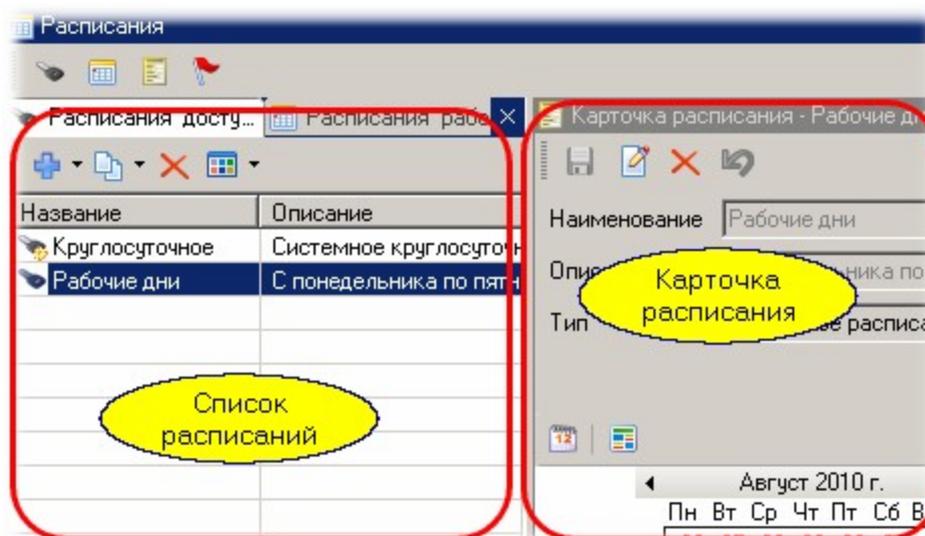
Назначение

Редактор расписаний позволяет создавать два типа расписаний:

- **Расписания доступа.** Используются для ограничения доступа на территорию по времени, если это необходимо. Если ограничивать доступ не требуется, то можно использовать всегда существующее в системе круглосуточное расписание. Расписание доступа в дальнейшем используется при создании групп доступа.
- **Расписания рабочего времени.** Используются только в подсистеме учета рабочего времени персонала. Имеют больше настроек для описания специфики рабочего времени в разных режимах: обычная рабочая неделя, сменные графики работы, свободные графики.

Панели редактора расписаний

Поскольку расписания не образуют иерархических структур, редактор расписаний имеет две панели: панель списка расписаний и карточку расписания, которая отображает свойства выбранного на данный момент расписания. В карточке также осуществляется создание и редактирование выбранного расписания.



Типы расписаний

Система ParsecNET 3 поддерживает расписания различной структуры - как [недельные](#)^{□45}, привязанные к календарю, так и [сменные](#)^{□48}, которые привязки к календарю не имеют.

Кроме того, расписания подразделяются на расписания доступа, которые определяют временные интервалы, когда субъект доступа может заходить в помещение, так и расписания для подсистемы учета рабочего времени (УРВ). Расписания УРВ используются для определения отработанного времени с учетом правил его подсчета. Подробнее об этом можно посмотреть в разделе [Модуль учета рабочего времени](#)^{□226}. Расписания УРВ имеют целый ряд специфичных именно для данного применения параметров. Если вы не используете УРВ, то расписания данного типа вам не потребуются.

Расписания доступа используются для следующих целей:

- Назначаются группе доступа для определения прав доступа на территорию во времени.
- Для автоматизации поведения оборудования, если данное оборудование поддерживает такие функции. Например, по расписанию область охраны может ставиться на охрану и сниматься с нее.

В дополнение к расписаниям редактор позволяет задавать праздничные дни, а также создавать дни-исключения (например, рабочий день в выходной при переносе праздника).

В примерах создания расписаний доступа (как недельного, так и сменного) для простоты не добавлялось запасное время. При создании реальных расписаний следует помнить, что если рабочее время начинается в 8 утра, то сотрудник должен иметь как минимум 15-минутный запас для входа, то есть должен иметь возможность прохода на территорию уже с 7 часов 45 минут. Сказанное относится и к окончанию рабочего времени. Величину запаса вы должны определять сами.

Круглосуточное расписание

Круглосуточное расписание представляет собой особый тип расписания - оно действует всегда. Если вы назначаете для доступа круглосуточное расписание, то вход в помещение по времени никак не ограничивается.

Это расписание всегда присутствует в системе. Если вам не требуется ограничений во времени, вы можете назначать это расписание для любой группы доступа.

Создание расписаний

Все создаваемые расписания могут использоваться всей организацией. При этом расписание можно использовать "как есть", а можно на основе расписания для организации создать модифицированный вариант расписания для подразделения или даже для конкретного человека.

- 1. Обратите внимание, нецелесообразно создавать персональное расписание для каждого сотрудника, поскольку оборудование, в отличие от ПК, поддерживает весьма ограниченное количество расписаний.**



- 2. При создании сложных групп доступа следите за тем, чтобы в разных расписаниях не конфликтовал такой параметр, как использование праздников - контроллеры не в состоянии разрешить такие конфликты.**
- 3. Учитывайте, что большинство типов контроллеров поддерживают только недельные расписания доступа.**

См. также:

[Недельное расписание доступа](#)^{□45}

[Сменное расписание доступа](#)^{□48}

[Расписание рабочего времени](#)^{□51}

[Праздничные дни](#)^{□68}

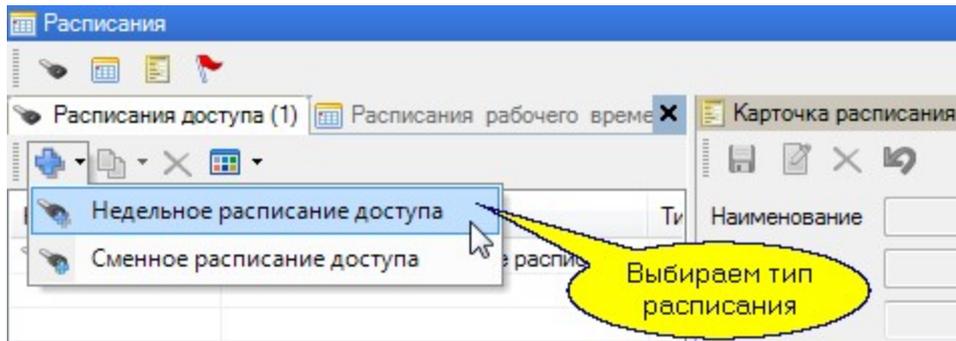
[Дни-исключения](#)^{□71}

[Копии ранее созданных расписаний](#)^{□73}

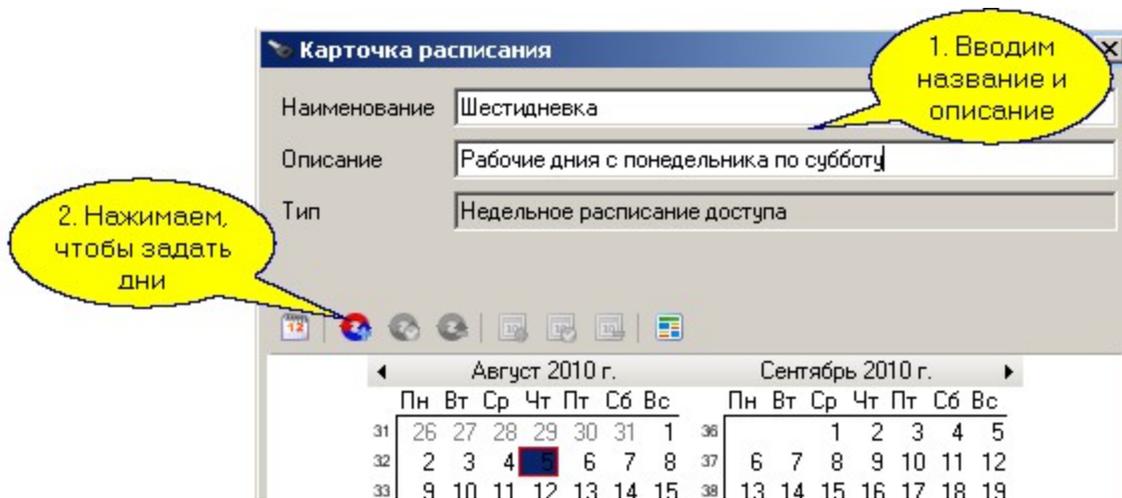
5.1.1 Недельное расписание доступа

Создание недельного расписания доступа

В панели списка расписаний выбираем тип расписания, которое будем создавать:

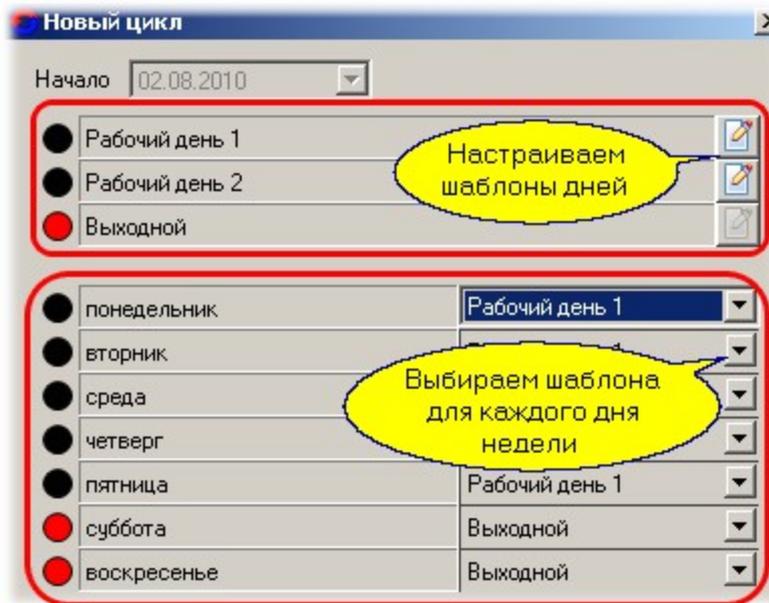


В появившемся диалоге вводим название расписания и опциональное описание (комментарий). Для недельного расписания доступа праздники применяются с заменой рабочего дня на выходной.

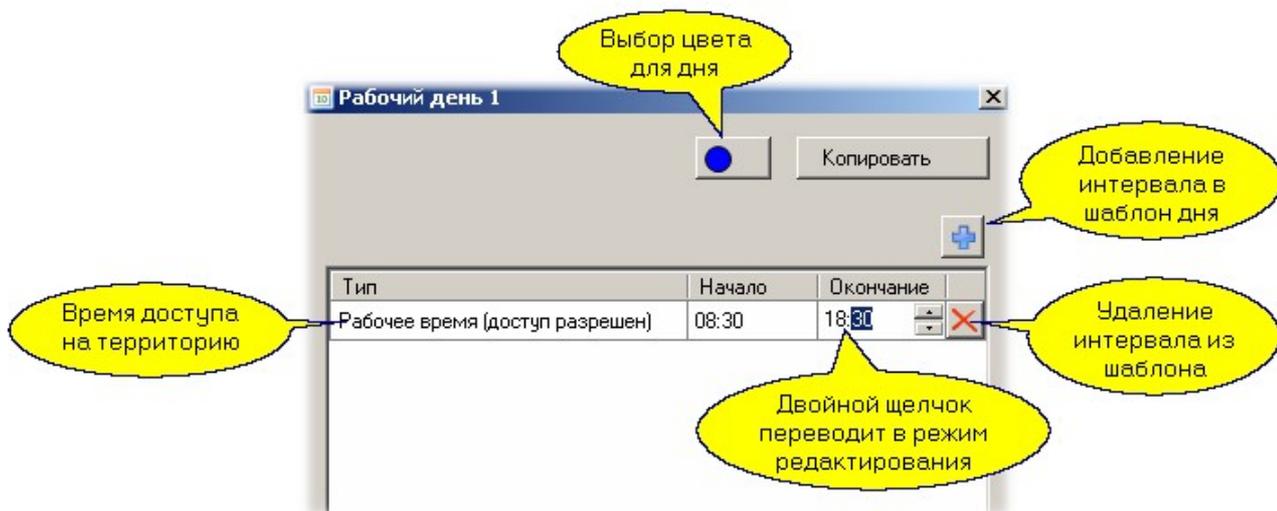


Обратите внимание, при создании нового расписания автоматически создается цикл с началом в текущую дату. Если начало цикла не совпадает с датой создания расписания, то перед заданием цикла надо на календаре выбрать нужную дату, а затем уже создавать цикл.

После нажатия на кнопку *Назначить цикл* (или *Редактировать цикл*) появляется диалог для формирования расписания по дням. В недельном расписании сразу формируется семь дней с началом в ближайший прошедший понедельник. Эти дни используем при создании расписания:



Нажав, например, на кнопку редактирования шаблона "Рабочий день 1", получаем возможность установить интервалы доступа для первого шаблона рабочего дня:



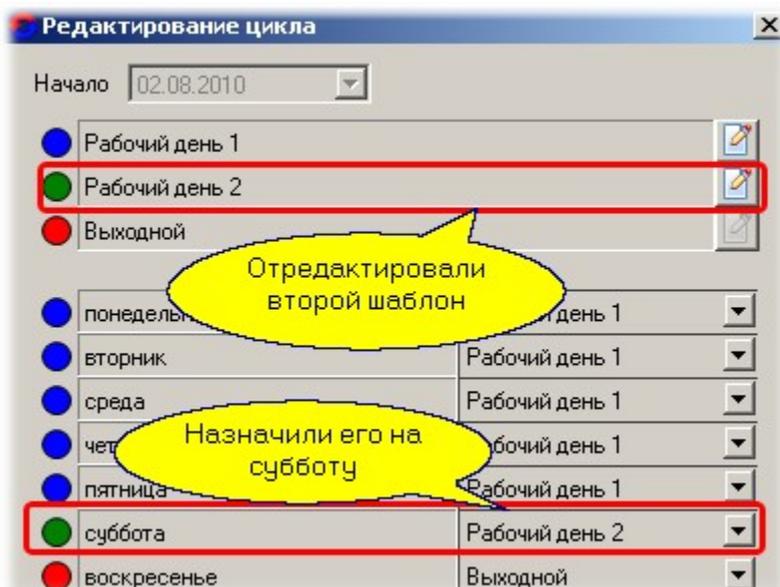
На рисунке выше виден диалог настройки шаблона после того, как мы изменили рабочее время с установленного по-умолчанию (с 9:00 до 18:00) на интервал с 8:30 до 18:30, дав запас времени по полчаса на приход до начала рабочего дня и уход после его окончания. Кроме того, можно сменить цвет для редактируемого шаблона, а также добавить интервалы.



Важно: контроллеры могут поддерживать в течение одного дня до четырех временных интервалов, но из-за ограничений в размере памяти это приведет к уменьшению количества шаблонов. Другими словами, в расписании можно использовать либо два шаблона настроек дней с двумя временными интервалами, либо один шаблон с четырьмя интервалами.

Реально два интервала полезны при назначении ночной смены, как это будет показано ниже при создании сменного расписания доступа.

Скорректировав первый шаблон рабочего дня, назначаем его с понедельника по пятницу. Допустим, что в субботу у нас укороченный на час рабочий день. Для такой ситуации редактируем шаблон "Рабочий день 2", установив время доступа на территорию с 8:30 до 17:30, после чего назначаем этот день на субботу, как показано ниже:



После сохранения расписания его можно будет использовать при создании групп доступа.

См. также:

[Сменное расписание доступа](#)⁴⁸

[Расписание рабочего времени](#)⁵¹

[Праздничные дни](#)⁶⁸

[Дни исключений](#)⁷¹

[Копии ранее созданных расписаний](#)⁷³

5.1.2 Сменное расписание доступа

Сменные расписания позволяют задавать временные интервалы для доступа без привязки к календарной неделе. Такие расписания можно использовать, например, для описания сменных графиков типа "сутки через двое" и аналогичных. В принципе, с помощью последовательности сменных расписаний можно задать графики доступа любой сложности, однако следует помнить, что в контроллерах поддержка таких расписаний ограничена. В частности, контроллеры NC-1000, NC-2000, NC-5000 поддерживают только недельные расписания.

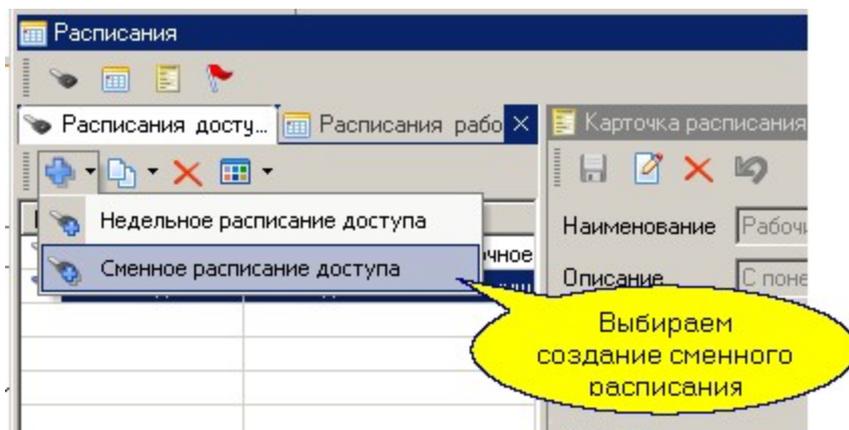
Для аппаратной поддержки сменных расписаний необходимо использовать контроллеры NC-32K.M/NC-32K-IP, NC-8000(-D, -I), NC-60K/NC-60K.M и NC-100K-IP.

Создание сменного расписания доступа

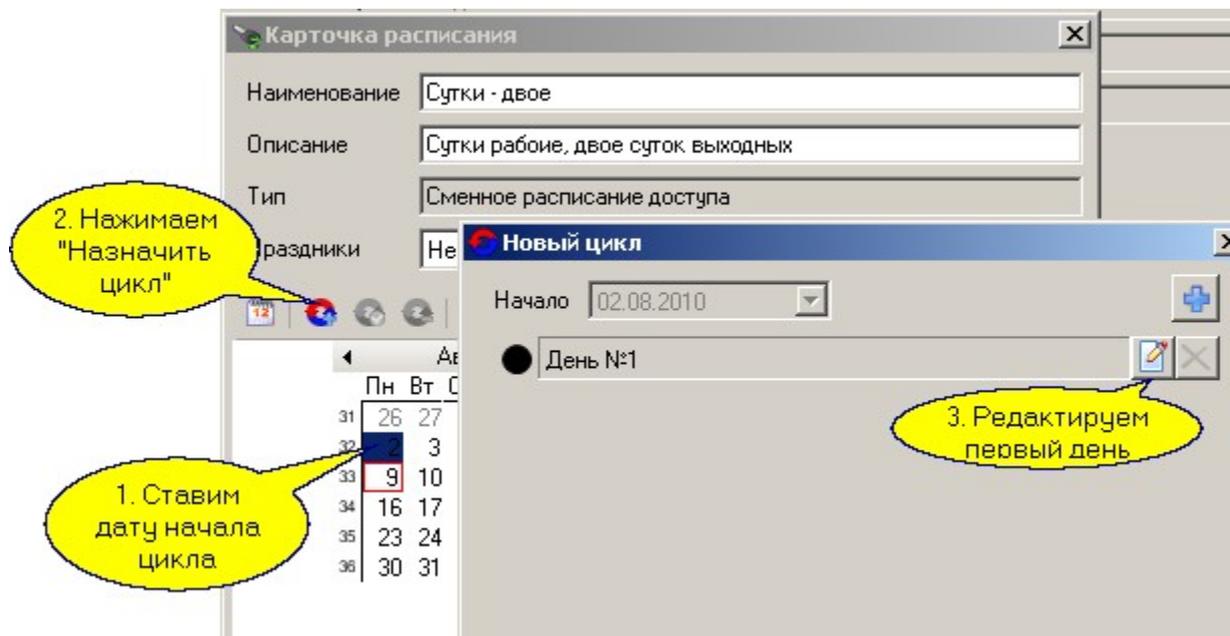


Сменные расписания доступа поддерживаются не всеми контроллерами. Контроллеры NC-1000/2000/5000 поддерживают только недельные расписания и праздники.

Для создания сменного расписания выберите из меню редактора расписаний *Сменное расписание доступа*, как показано ниже:



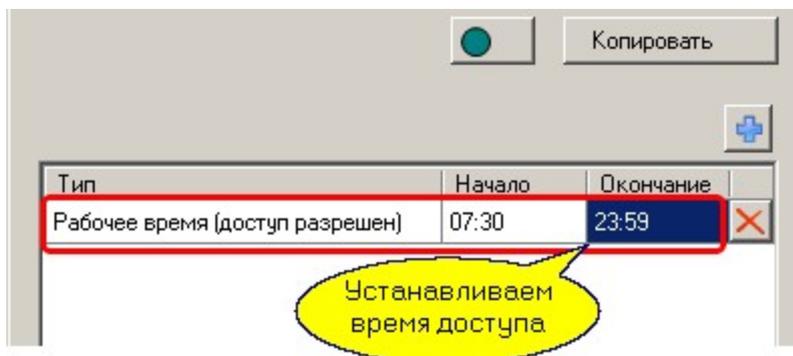
В карточке расписания введите название, описание и укажите, как учитывать праздники. В нашем случае мы выбрали "Не учитывать", как это обычно бывает при сменном графике работы. Создадим цикл "сутки через двое" с использованием ночной смены, выбрав начальный день цикла:



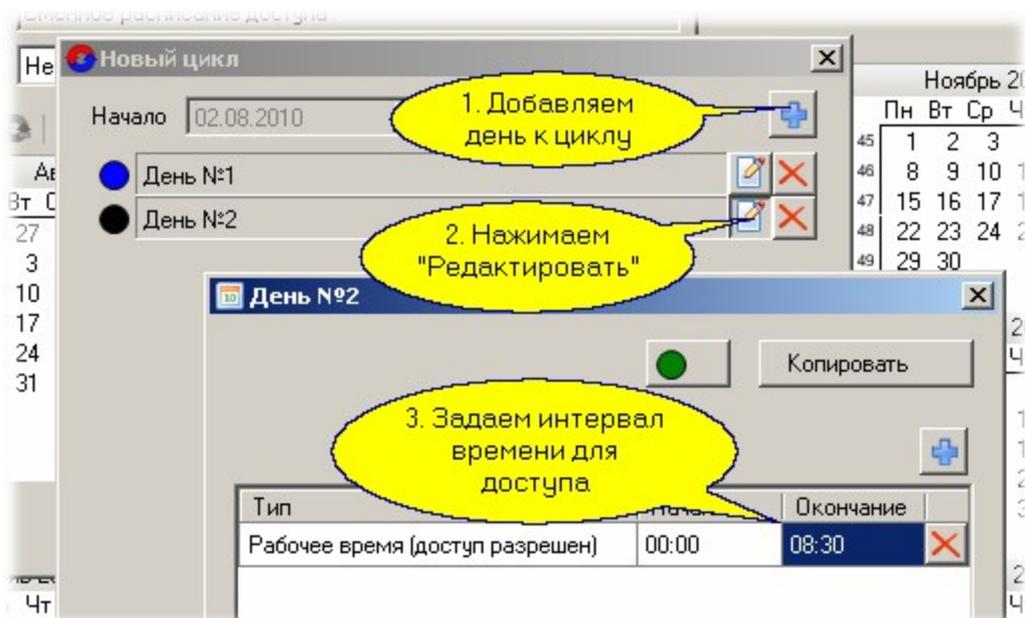
Обратите внимание, при создании нового расписания автоматически создается цикл с началом в текущую дату. Поэтому, когда маркер календаря установлен на "сегодня", кнопка *Создать цикл* неактивна. Можно только отредактировать созданный по-умолчанию цикл или удалить его, а потом создать заново (как на рисунке выше).

Если начало цикла не совпадает с датой создания расписания, то перед заданием цикла надо на календаре выбрать нужную дату, а затем уже создавать цикл.

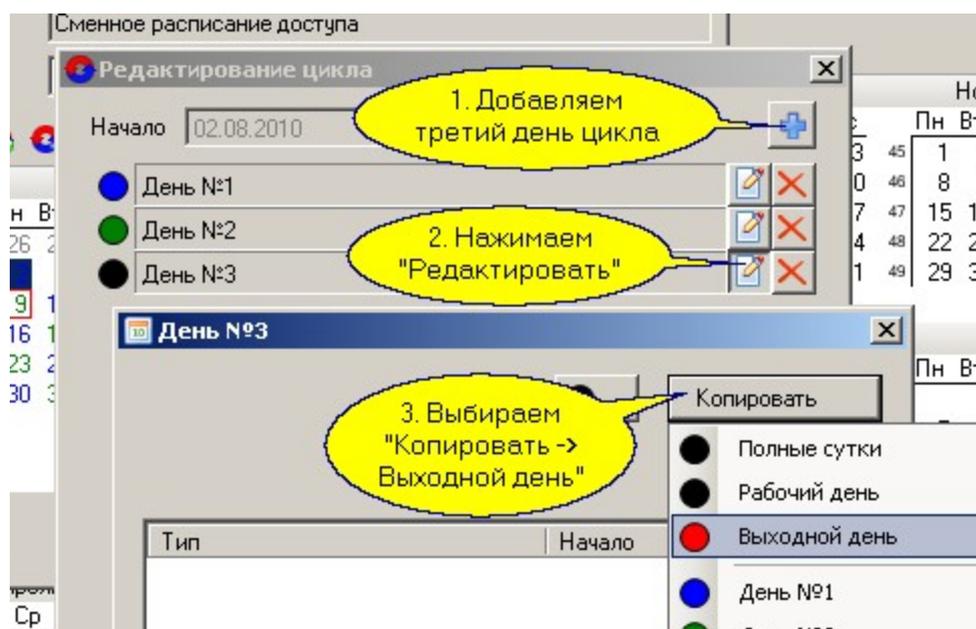
Начинаем цикл с даты, даты сотрудник заступает на смену, при этом считаем, что смена продолжается с 8:00 до 8:00 следующего дня. В первый день назначаем интервал с 7:30 до 23:59. Отредактируем первый день цикла нашего расписания:



Второй день начинается с полуночи и заканчивается в 8:00, но мы даем получасовой запас для ухода с работы, то есть ставим 8:30. Добавляем второй день с интервалом от 00:00 (полночь) до 8:30 утра:



Теперь добавляем третий день, который будет целиком выходным, и наше расписание готово. Обратите внимание, что выходной день не содержит никаких интервалов.



То есть сотрудник начинает работать с 8 утра в понедельник 2 августа, во вторник 3 августа в 8 утра он заканчивает работу, затем до 8 утра среды (4 августа) у него первые сутки отдыха, вторые сутки отдыха - до 8 утра четверга (5 августа), когда он опять заступает на смену. Естественно, что для работников остальных двух смен надо также создать аналогичные расписания, но только со сдвигом на один и на два дня, что удобно делать [копированием](#)⁷³ текущего расписания.

См. также:

[Недельное расписание доступа](#)⁴⁵

[Расписание рабочего времени](#)⁵¹

[Праздничные дни](#)⁶⁸

[Дни исключений](#)⁷¹

Копии ранее созданных расписаний^{□73}

5.1.3 Расписания рабочего времени

Лицензируемый модуль [учета рабочего времени](#)^{□226} (УРВ) анализирует данные, связанные с персоналом предприятия: количество отработанных часов, время прихода и ухода, опоздания, прогулы и прочее, позволяя создавать бизнес-отчеты.

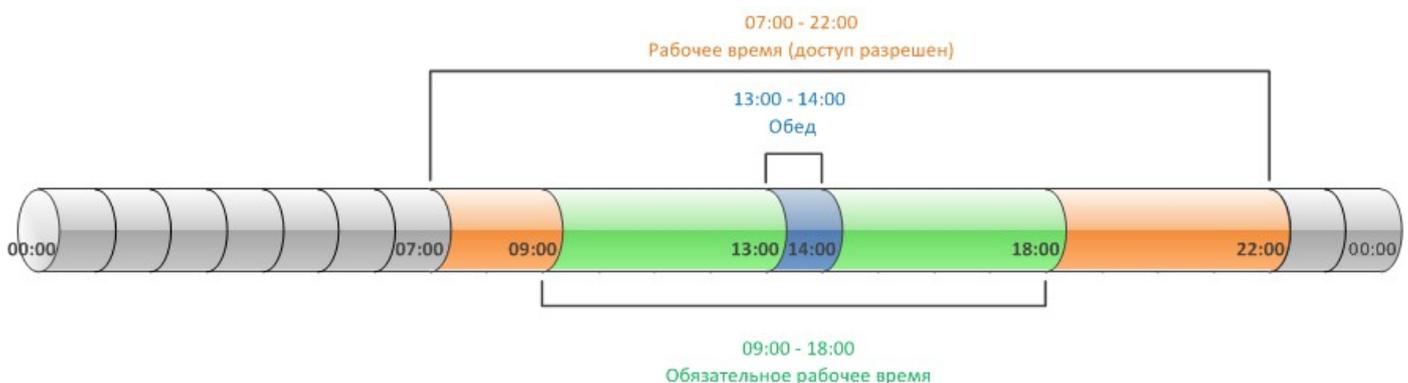
Для получения отчета УРВ используется много исходных данных, часть из которых может настраиваться оперативно при создании отчета (правила подсчета и некоторые другие), а часть задается практически один раз после установки системы. К редко настраиваемым параметрам относятся расписания рабочего времени, создаваемые в редакторе расписаний (запускается

кнопкой ).

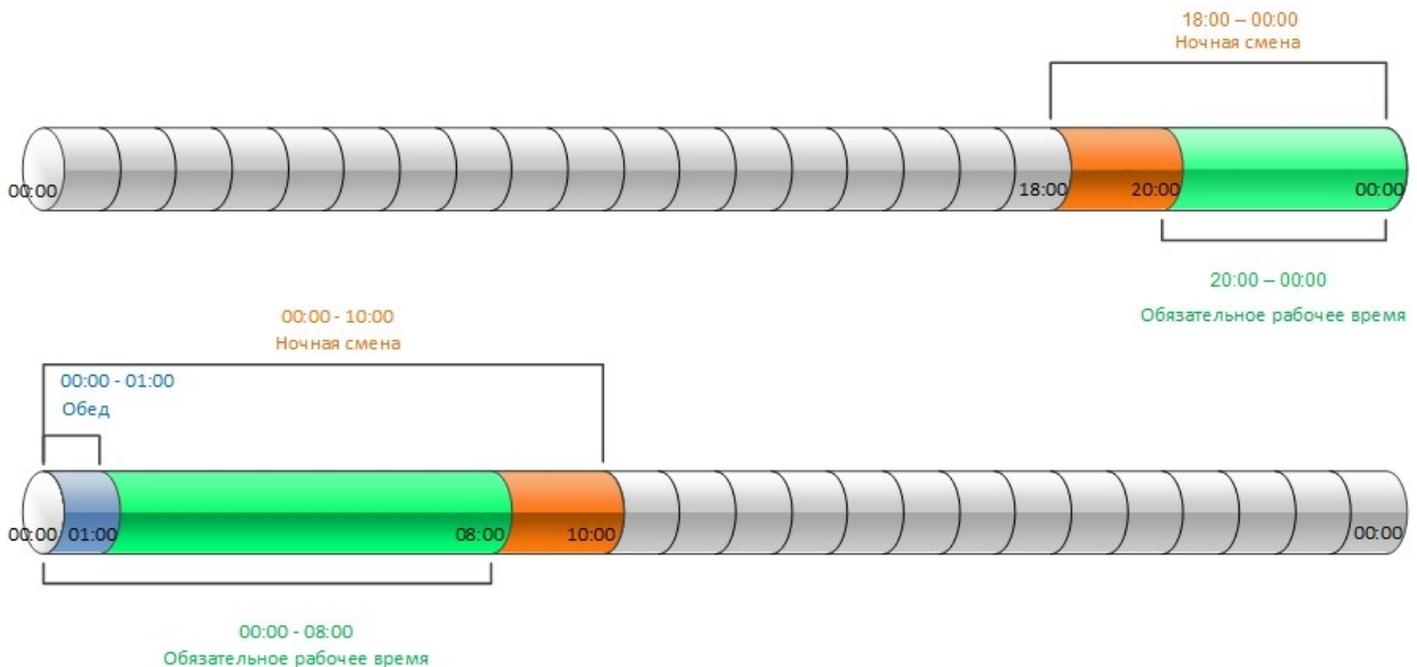
При составлении расписания рабочего времени обратите особое внимание на следующие важные моменты:

- На отчетный период (периоды) необходимо заранее составить расписание, соответствующее графику работы подразделения. Если это стандартное недельное расписание, то оно может быть единственным и действовать без изменений достаточно долго;
- Не забудьте в редакторе расписаний ввести праздники, а также дни-исключения (например, рабочий день в выходной при переносе праздника), и указать вариант использования праздников в конкретном расписании (см. [раздел](#)^{□68} настройки праздников);
- Обязательно укажите нормы отработки за день и за неделю, чтобы обсчет отработанного времени и анализ различных отклонений проводился корректно;
- Учитывайте, что существуют два типа рабочего времени:
 - простое, когда человек может находиться на рабочем месте (но не обязан, например ввиду свободного графика), и не должен находиться на рабочем месте в нерабочее время;
 - обязательное, когда человек обязан быть на работе (например сотрудник службы технической поддержки). Учитываются отклонения и нарушения именно этого типа рабочего времени.

На рисунке ниже приводится пример соотношения типов рабочего времени:



На следующем рисунке отображен пример соотношения типов рабочего времени для случая ночной смены:



Расписания рабочего времени никак не влияют на доступ в помещения. Они используются только для расчета отработанного времени в модуле УРВ. Расписания рабочего времени могут быть как недельными, привязанными к календарю, так и сменными, привязки к календарю не имеющими.

Все создаваемые расписания могут использоваться всей организацией. При этом расписание можно использовать "как есть", а можно на основе расписания для организации создать модифицированный вариант для подразделения или даже для конкретного человека.



От назначенных типов временных интервалов и норм отработки будет зависеть расчёт рабочего времени сотрудника.



Необходимо помнить, что от правильности настроек расписания рабочего времени будет зависеть правильность построения бизнес-отчётов.

При создании расписаний используются следующие понятия:

Типы временных интервалов:

- *Рабочее время (доступ разрешён)* – в рамках данного типа указывается допустимое время пребывания сотрудника на рабочем месте. Работник может не присутствовать в течение всего указанного интервала, при этом нарушения не фиксируются, если не нарушены иные условия;
- *Обязательное рабочее время* – в рамках данного типа указывается обязательное время пребывания сотрудника на рабочем месте. Отсутствие в это время засчитывается как нарушение, если время отсутствия превышает заданное в шаблоне отчета (в редакторе Бизнес-отчётов);
- *Перерыв на обед* – если интервал обеденного перерыва задан, то это время не засчитывается в отработанное время;
- *Ночная смена* – при добавлении данного типа появляется временной интервал, в котором указывается начало работы (например: с 20:00 до 00:00). Во втором дне указывается окончание работы (например: с 00:00 до 08:00).

Норма отработки. Указываются обязательные часы отработки в день и в неделю. Эти параметры учитываются как норма, в частности, в недельных табелях. Данные значения используются при сопоставлении с временем, фактически отработанным за выбранный период, для принятия решения о недоработке, переработке и нарушениях.

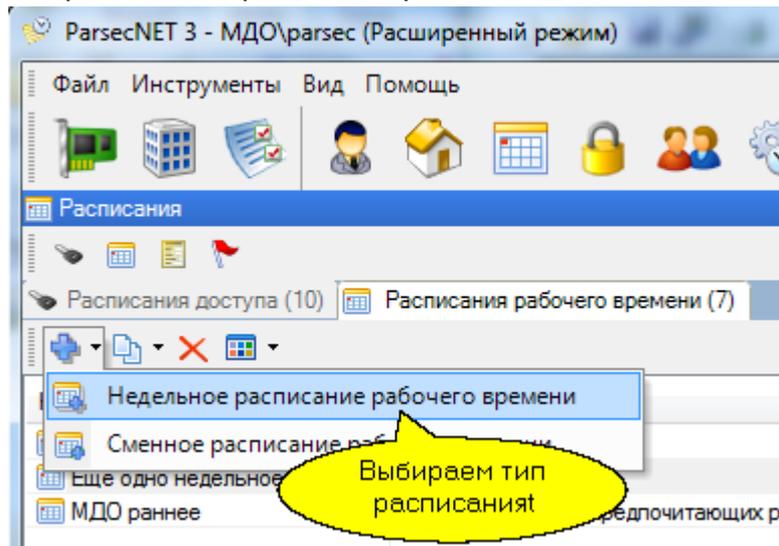
5.1.3.1 Недельное расписание рабочего времени



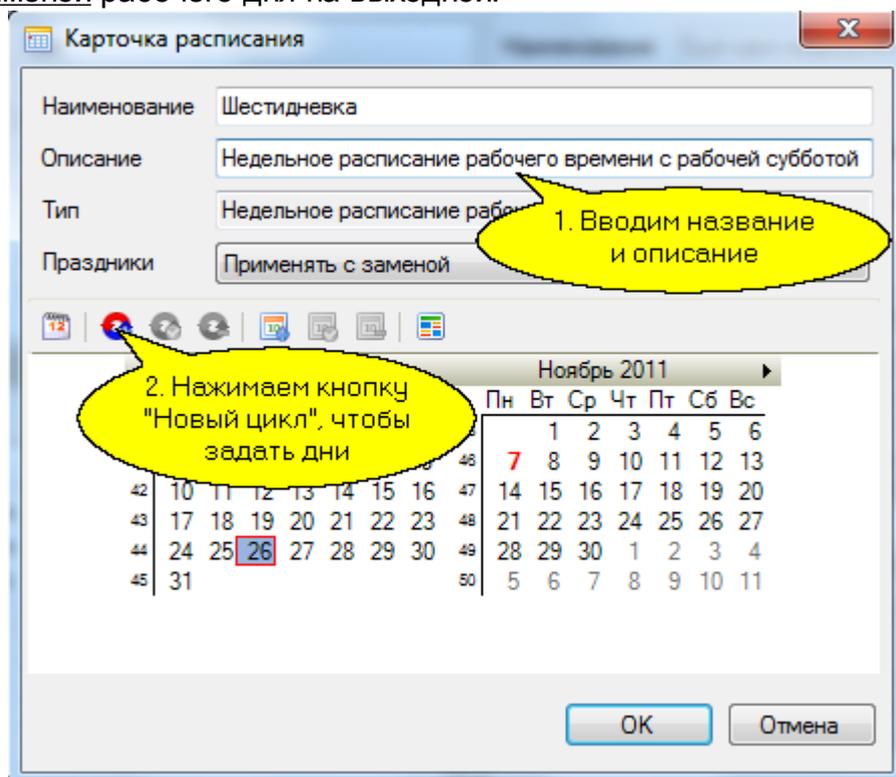
Расписание рабочего времени никак не влияет на доступ в помещения. Он используется только для расчета отработанного времени в [Модуле учета рабочего времени](#) ²²⁶.

Создание недельного расписания рабочего времени

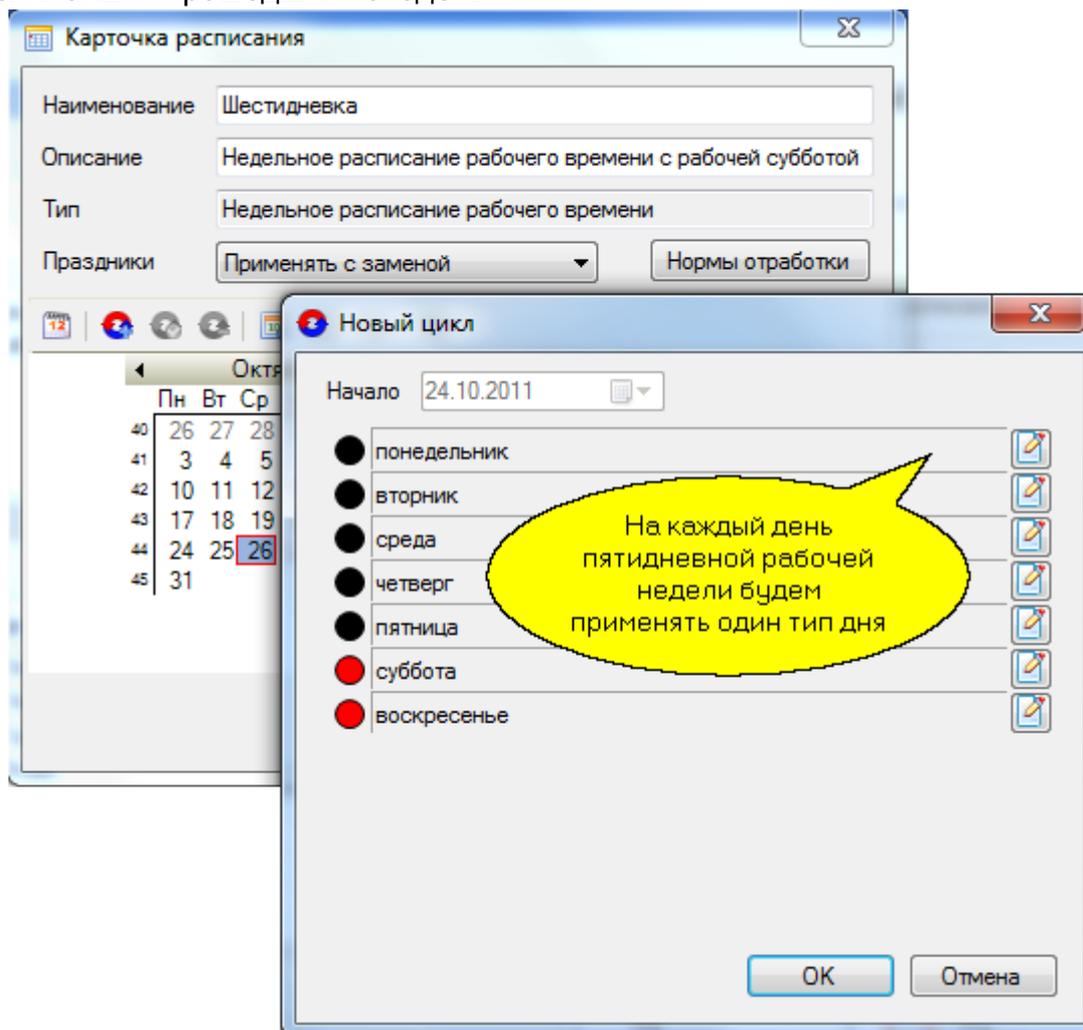
На вкладке *Расписания рабочего времени* в раскрывающемся списке кнопки *Добавить* выберите тип "Недельное расписание рабочего времени".



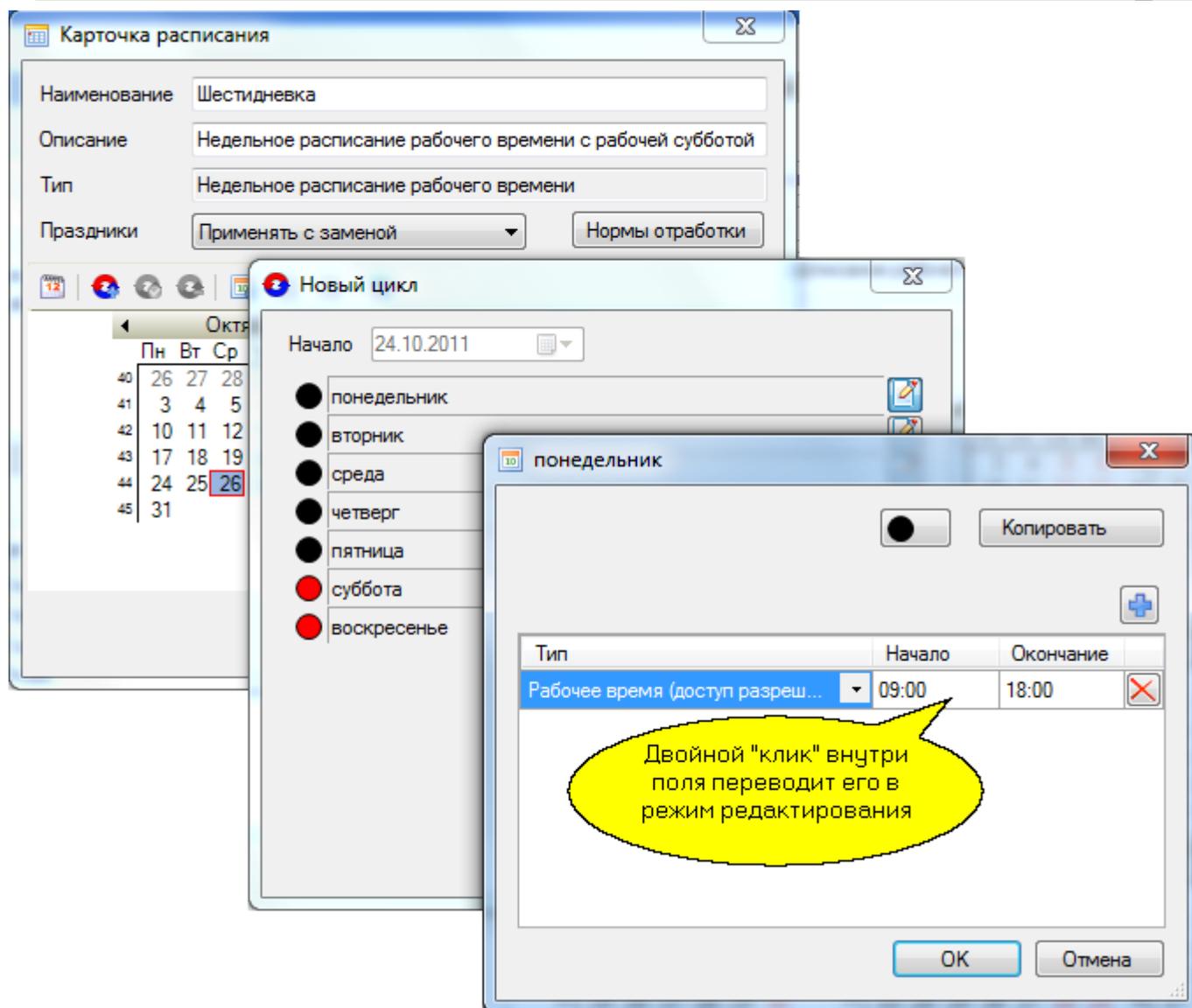
В появившемся диалоге введите название расписания, предположим, шестидневной рабочей недели и, по желанию, описание. Для недельного расписания рабочего времени праздники применяются с заменой рабочего дня на выходной.



После нажатия на кнопку *Назначить цикл* появляется диалог для формирования расписания по дням. В недельном расписании рабочего времени автоматически формируется семь дней с началом в ближайший прошедший понедельник.



Нажав на кнопку редактирования понедельника мы получаем возможность установить временные интервалы для этого дня.



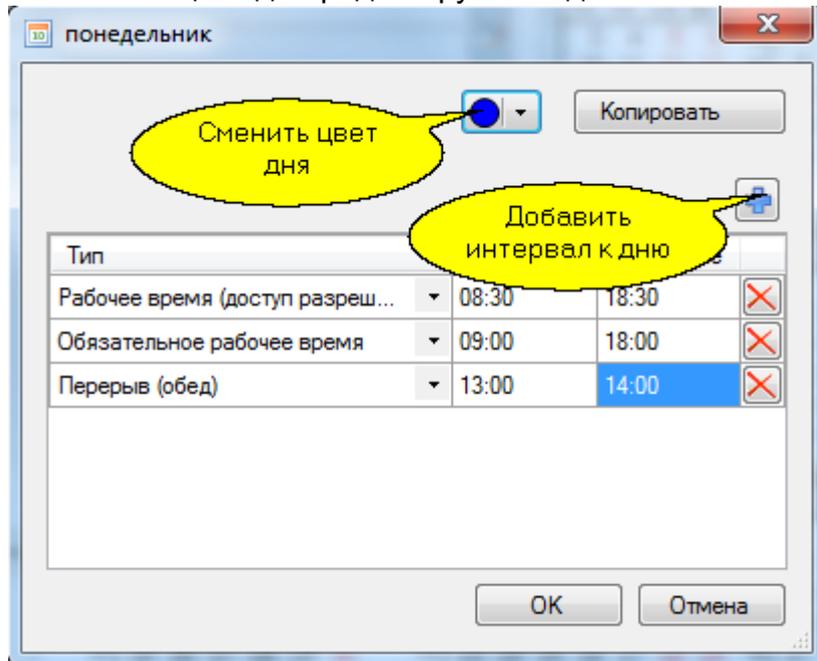
В поле *Тип* из раскрывающегося списка можно выбрать:

- "Рабочее время (доступ разрешен)" - для задания временного периода, когда пользователь может находиться на рабочем месте. Обычно совпадает с расписанием доступа;
- "Ночная смена" - особый тип рабочего времени для учета ночной смены. Если рабочее время сотрудника должно считаться как ночная смена, выберите этот тип для временного периода, когда он может находиться на рабочем месте. При этом интервал с типом "Рабочее время (доступ разрешен)" устанавливать не нужно;
- "Перерыв (обед)" - для задания времени перерыва;
- "Обязательное рабочее время" - для задания временного периода, когда пользователь должен находиться на рабочем месте.

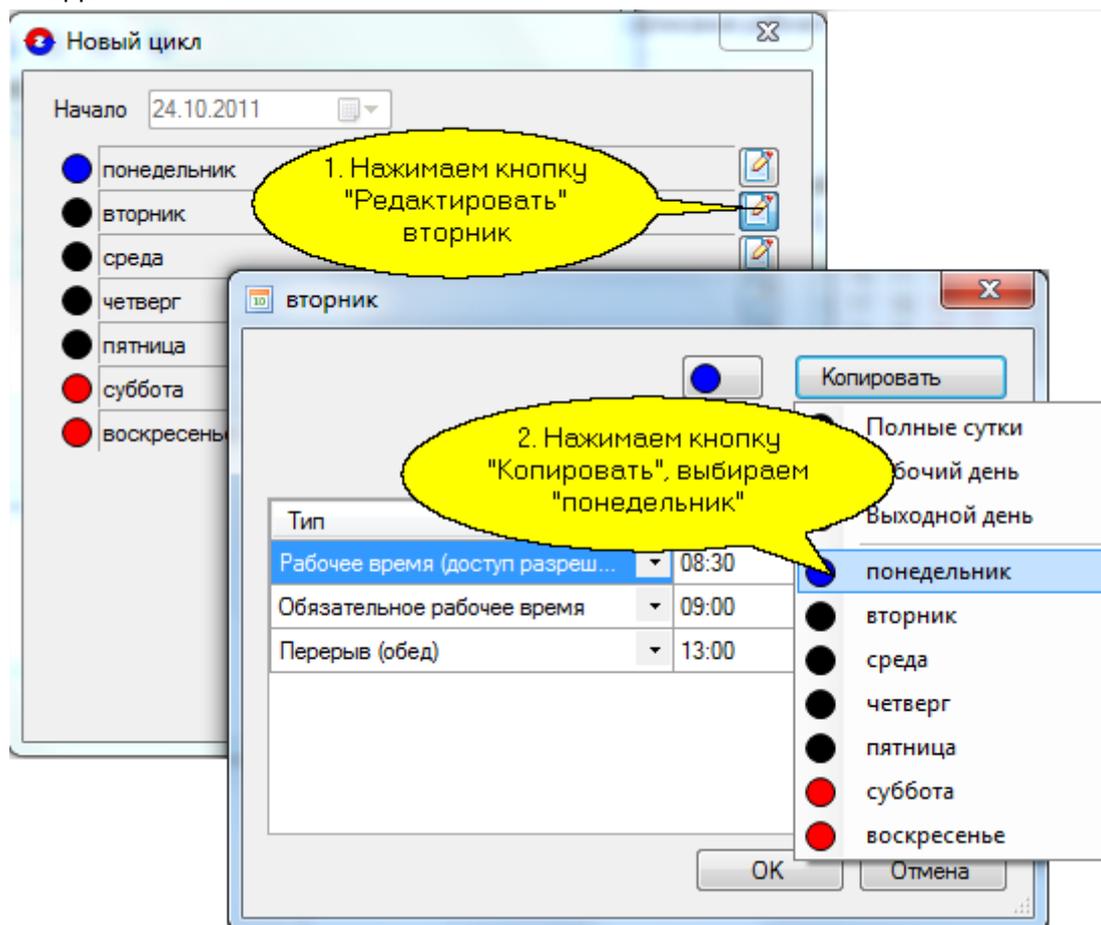
В общем случае задаются два интервала - "Рабочее время" и "Обязательное рабочее время". Первый, чтобы не учитывалось слишком долгое пребывание на работе, например, когда сотрудник не отметился при уходе. Второй интервал - для учета отклонений;

Ниже показан диалог настройки дня после того, как мы изменили интервал рабочего времени (доступ разрешён) с установленного по-умолчанию (с 9:00 до 18:00) на интервал с 8:30 до 18:30, дав запас времени по полчаса на приход до начала рабочего дня и уход после его окончания. Также нужно ввести интервал обязательного рабочего времени, и, при необходимости, интервал перерыва (обед).

Кроме того, вы можете сменить цвет для редактируемого дня.

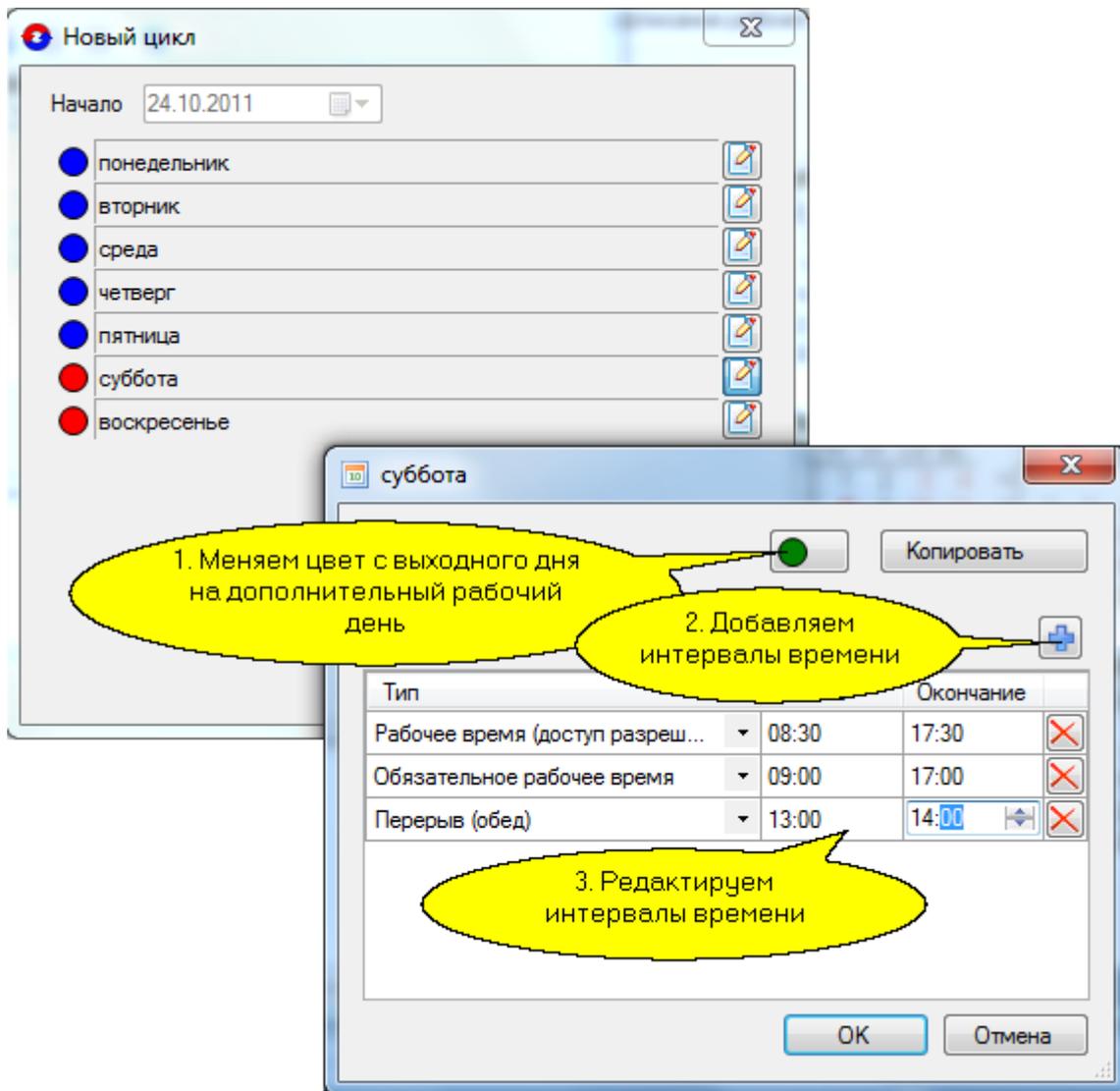


Скорректировав понедельник, мы можем применить его в качестве шаблона ко всем рабочим дням со вторника по пятницу. Делается это при помощи кнопки *Копировать* в окне настройки каждого дня недели.

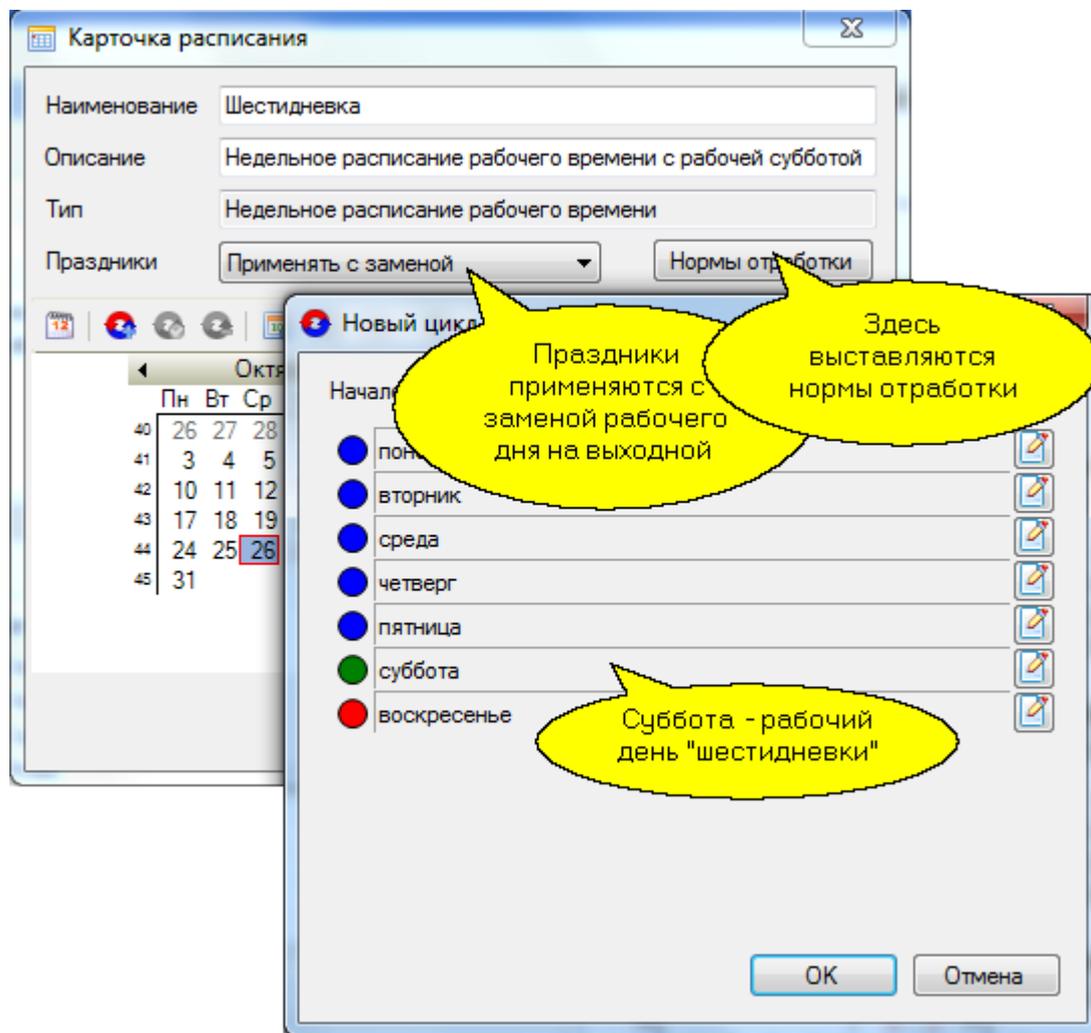


Процедуру назначения скорректированных интервалов времени понедельника на оставшиеся дни недели до пятницы повторяем описанным выше образом.

Допустим, поскольку мы рассматриваем "шестидневку", что в субботу у нас укороченный на час рабочий день. Для такой ситуации мы редактируем субботу отдельно, установив время доступа на территорию с 8:30 до 17:30, интервал обязательного рабочего времени с 09:00 до 17:00, перерыв (обед) с 13:00 до 14:00.



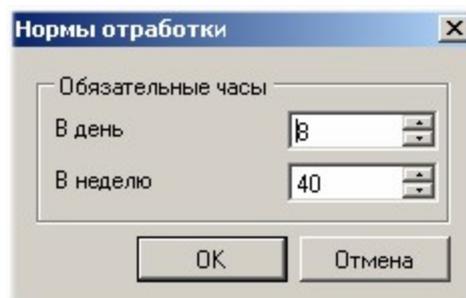
В итоге получаем следующее недельное расписание "шестидневки".



После настройки всех дней нажмите на кнопку *OK* в окне *Новый цикл*.

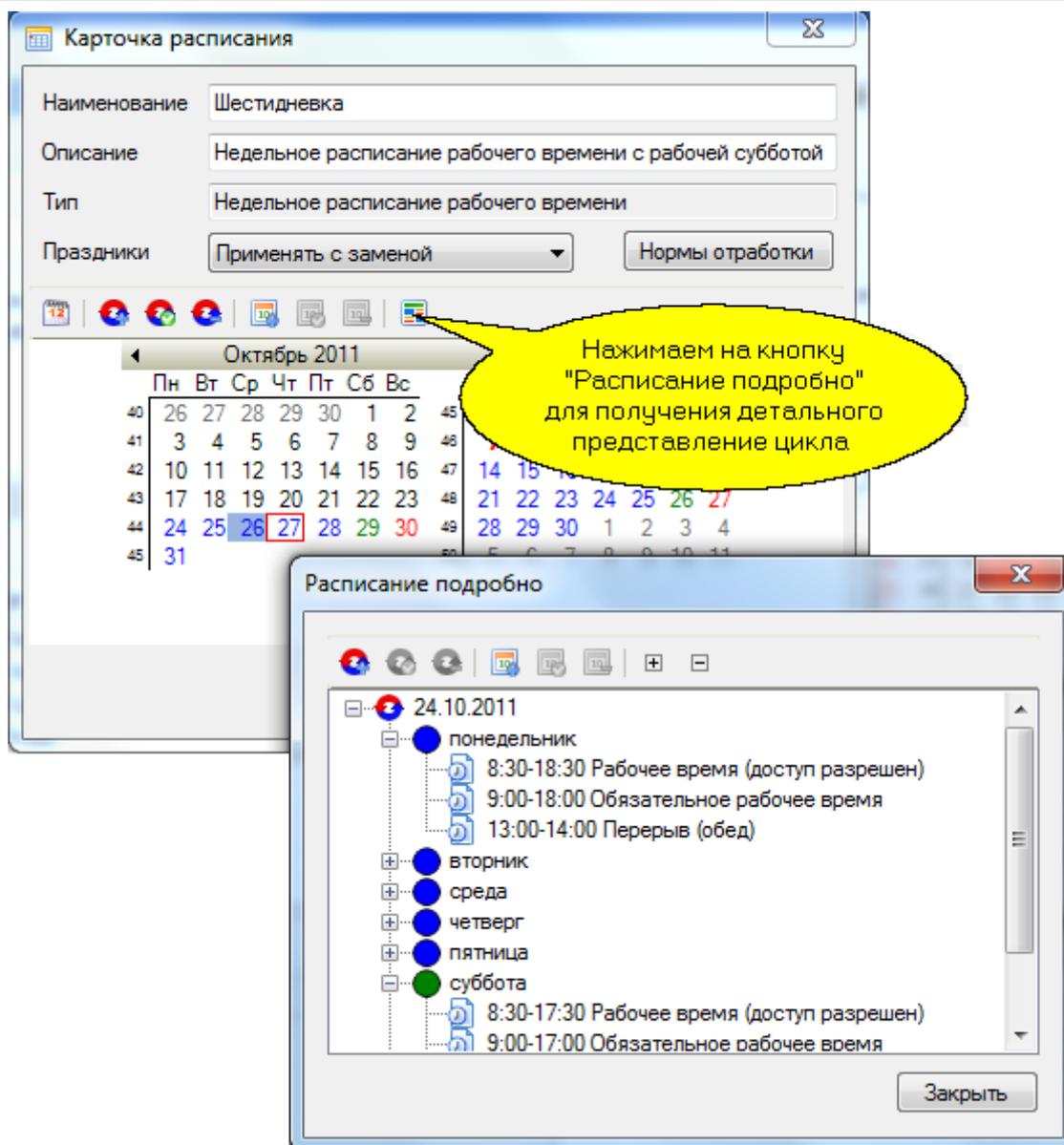
В карточке расписания выберите правило учета праздников - для недельного расписания используется "Применять с заменой" (см. рис. выше).

В окне, открывающемся при нажатии на кнопку *Нормы отработки* опишите правила обязательной отработки за день и за неделю. При этом, если заданы такие правила, то допустимое рабочее время каждый день, как правило, увеличивают, чтобы можно было, например, один день отработать 4 часа, а потом в другие дни компенсировать это отработкой по 9 часов с тем, чтобы недельная норма была выполнена.



Норма отработки: Указываются обязательные часы отработки в день и в неделю.

Нажатием на кнопку *Расписание подробно*, получаем детальное представление цикла недельного расписания "шестидневки".



Нажмите на кнопку *OK* в окне *Карточка расписания*.

Недельное расписание рабочего времени готово и отобразится в списке расписаний.



Различие между сменными и недельными расписаниями рабочего времени заключается в том, что в недельном расписании назначен недельный цикл – с понедельника по воскресенье, здесь нет возможности добавлять или удалять дни.



Удобство применения сменных расписаний рабочего времени в том, что, на их основе, возможна реализация самых различных графиков работ сотрудников – "сутки-двое", "день-через-день" и т.д.

См. также:

[Недельное расписание доступа](#) ^{□45}

[Сменное расписание доступа](#) ^{□48}

[Сменное расписание рабочего времени](#) ^{□61}

[Праздничные дни](#) ^{□68}

[Дни исключений](#) ^{□71}

[Копии ранее созданных расписаний](#) ⁷³

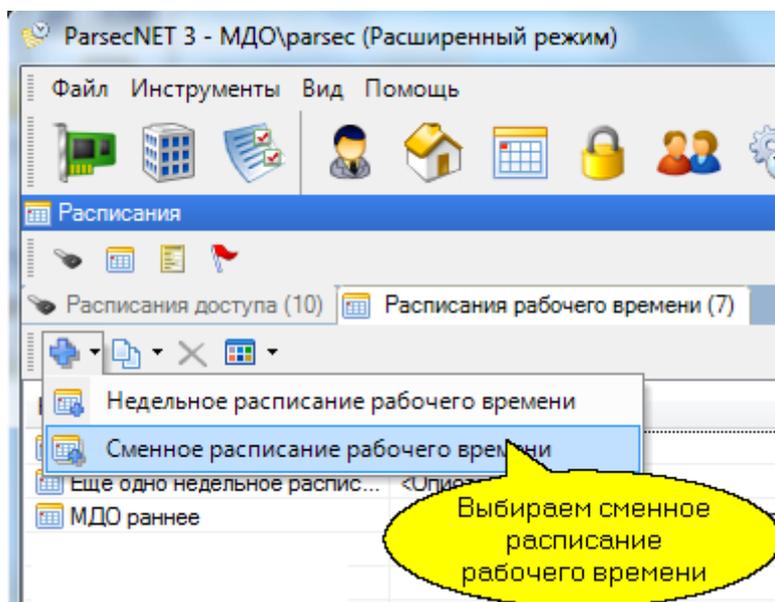
5.1.3.2 Сменное расписание рабочего времени



Описанные ниже действия предназначены для создания сменного расписания, которое будет использоваться для учета рабочего времени инструментом "Бизнес-отчеты (версия 4)". Предыдущая версия этого инструмента больше не поддерживается.

Создание сменного расписания рабочего времени

Перейдите на вкладку *Расписание рабочего времени* и в раскрывающемся списке кнопки *Добавить* выберите "Сменное расписание рабочего времени":



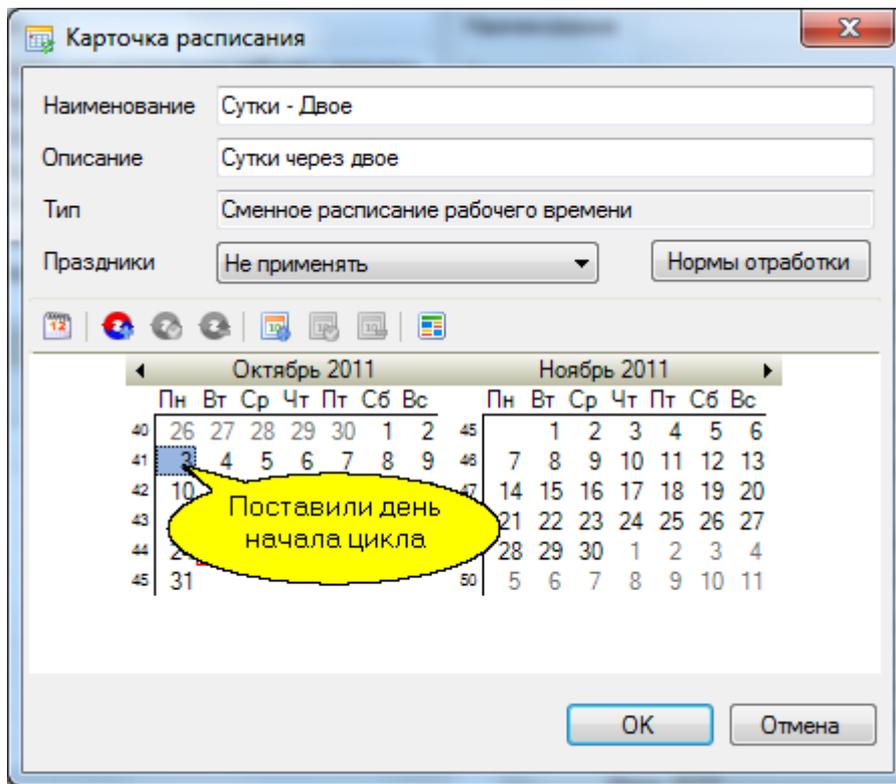
Откроется новое окно *Карточка расписания*. В поле *Название* введите название расписания. В поле *Описание* введите описание расписания (данное поле заполняется по желанию). Щёлкните по дате в календаре, с которой Вы хотите начать цикл.



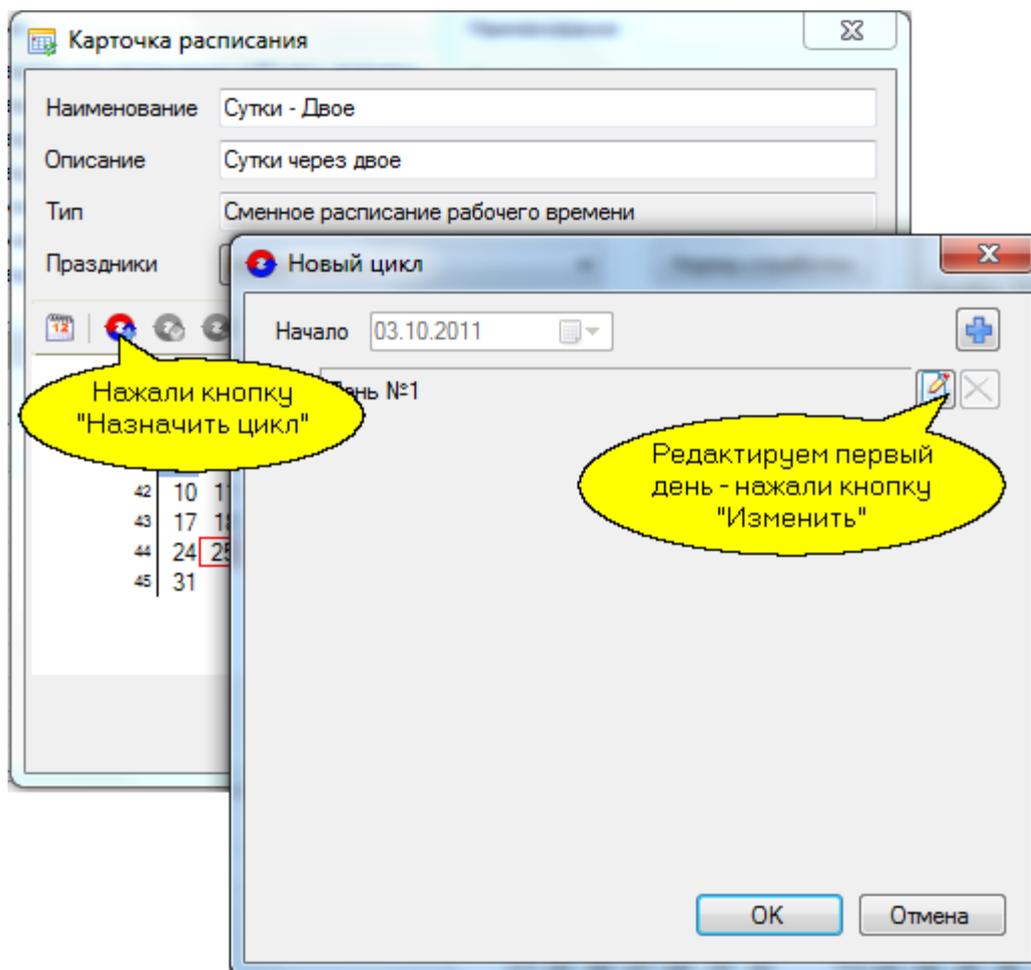
Обратите внимание, по-умолчанию для этого расписания уже заданы временные интервалы. Это расписание начинается в понедельник текущей недели. Чтобы создать полностью свое расписание, нужно удалить автоматически созданные циклы и интервалы. Для этого нажмите на кнопку



(Удалить цикл).



Нажмите на кнопку *Назначить цикл*. Откроется окно *Новый цикл*. Перейдите к первому дню и нажмите на кнопку *Изменить*.



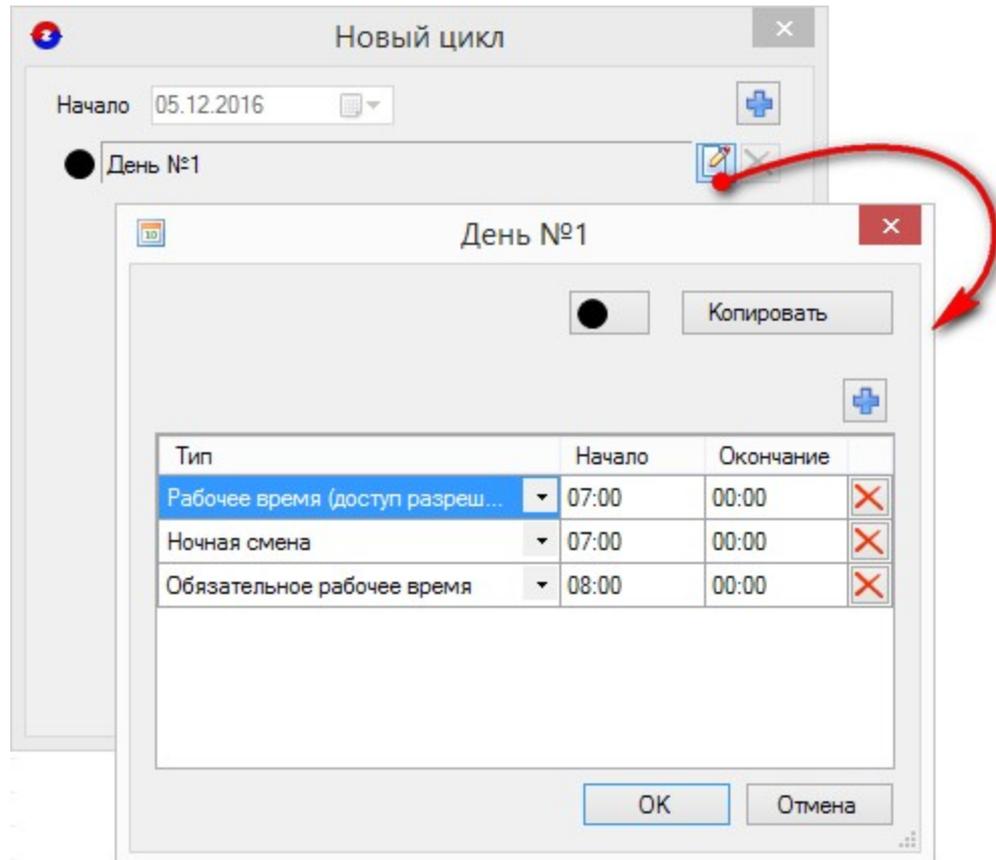
Откроется окно *День №1*. Здесь необходимо определить интервалы – выбрать тип и указать время начала и конца. Можно выбрать цветовую гамму для дня. Воспользуйтесь кнопкой

Копировать. Она открывает доступ к системным шаблонам дней: "Полные сутки", "Рабочий день", "Выходной день". Также, если создано несколько дней, Вы можете скопировать их.

Мы начинаем цикл с дня, в который пользователь заступает на смену, при этом считаем, что смена продолжается, например, с 08:00 до 08:00.

В первый день назначаем следующие интервалы:

- "Рабочее время (доступ разрешен)" с 07:00 до 00:00 - интервал доступа, по которому считается отработанное время (даём часовой запас для прихода на работу);
- "Ночная смена" с 07:00 до 00:00 - признак ночной смены;
- "Обязательное рабочее время" с 08:00 до 00:00 - период, относительно которого будут считаться опоздания, уходы раньше времени и другие отклонения.

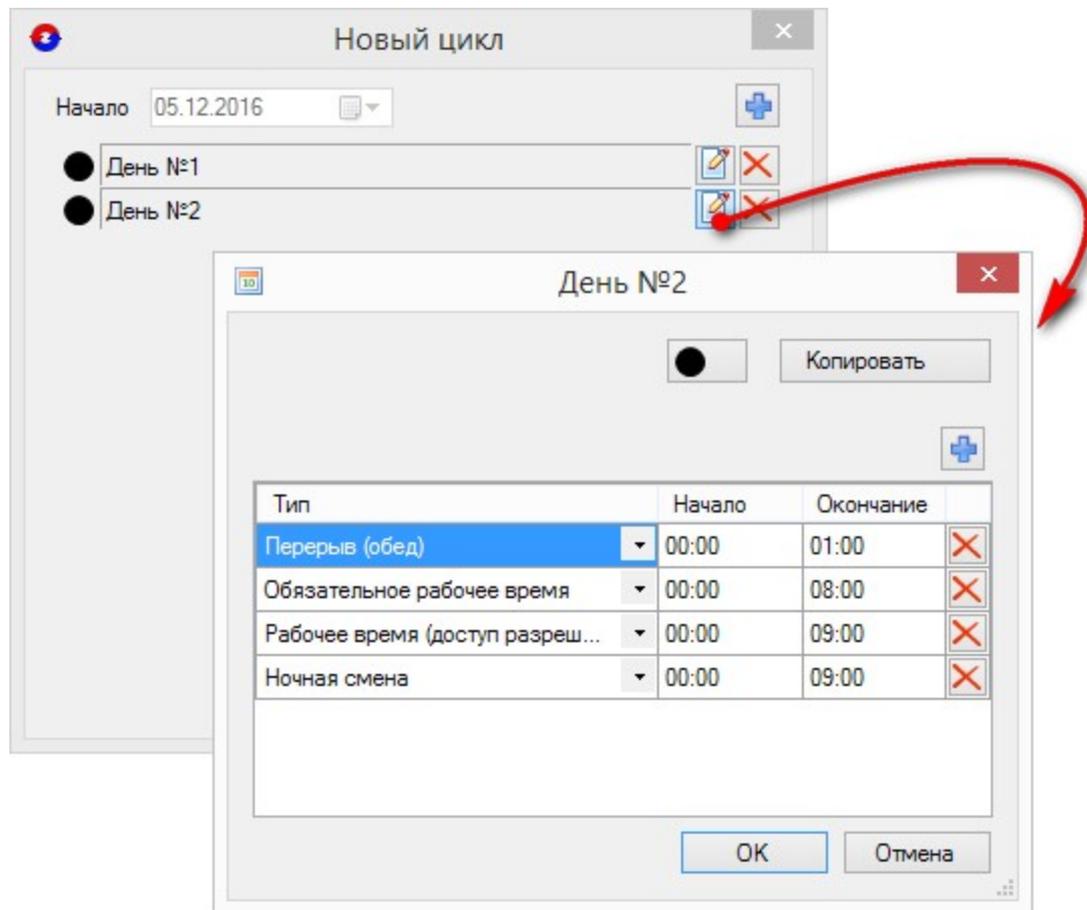


После настройки всех необходимых интервалов нажмите на кнопку *ОК*, завершая, тем самым, настройку первого дня цикла сменного расписания рабочего времени "Сутки через двое".

Далее процедура настройки повторяется для каждого дня смены. Нажмите на кнопку  (*Добавить*) в окне *Новый цикл* и к циклу добавится новый день (таким образом можно добавить нужное количество дней для Вашего цикла). После добавления дней в новый цикл их можно настраивать в любом порядке, но лучше делать это последовательно.

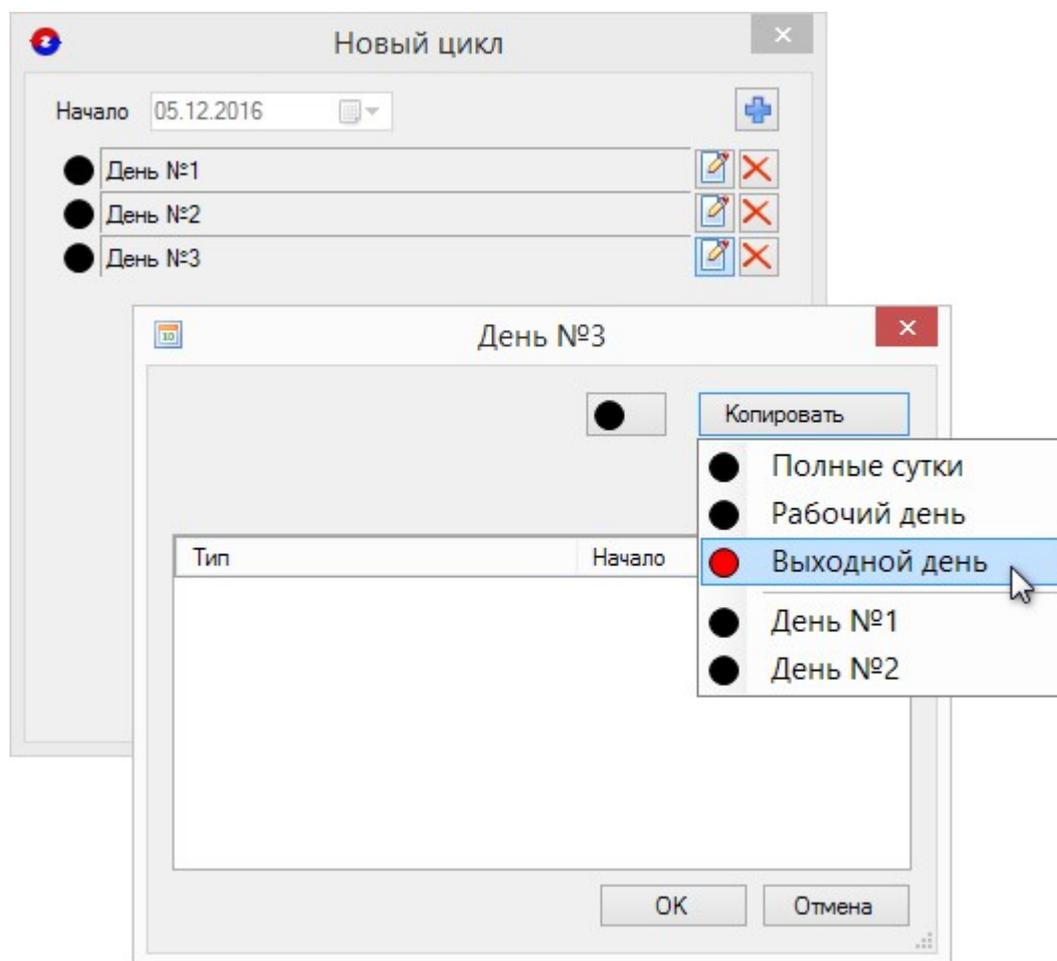
Второй день начинается с полуночи и заканчивается в 08:00, но можно дать часовой запас для ухода с работы, то есть поставить 09:00. Добавьте второй день с интервалами:

- "Рабочее время (доступ разрешен)" с 00:00 до 09:00 - интервал доступа, по которому считается отработанное время (даём часовой запас для ухода с работы);
- "Ночная смена" с 00:00 до 09:00 - признак ночной смены;
- "Обязательное рабочее время" с 00:00 до 08:00 - период, относительно которого будут считаться опоздания, уходы раньше времени и другие отклонения;
- "Перерыв (обед)" с 00:00 до 01:00.

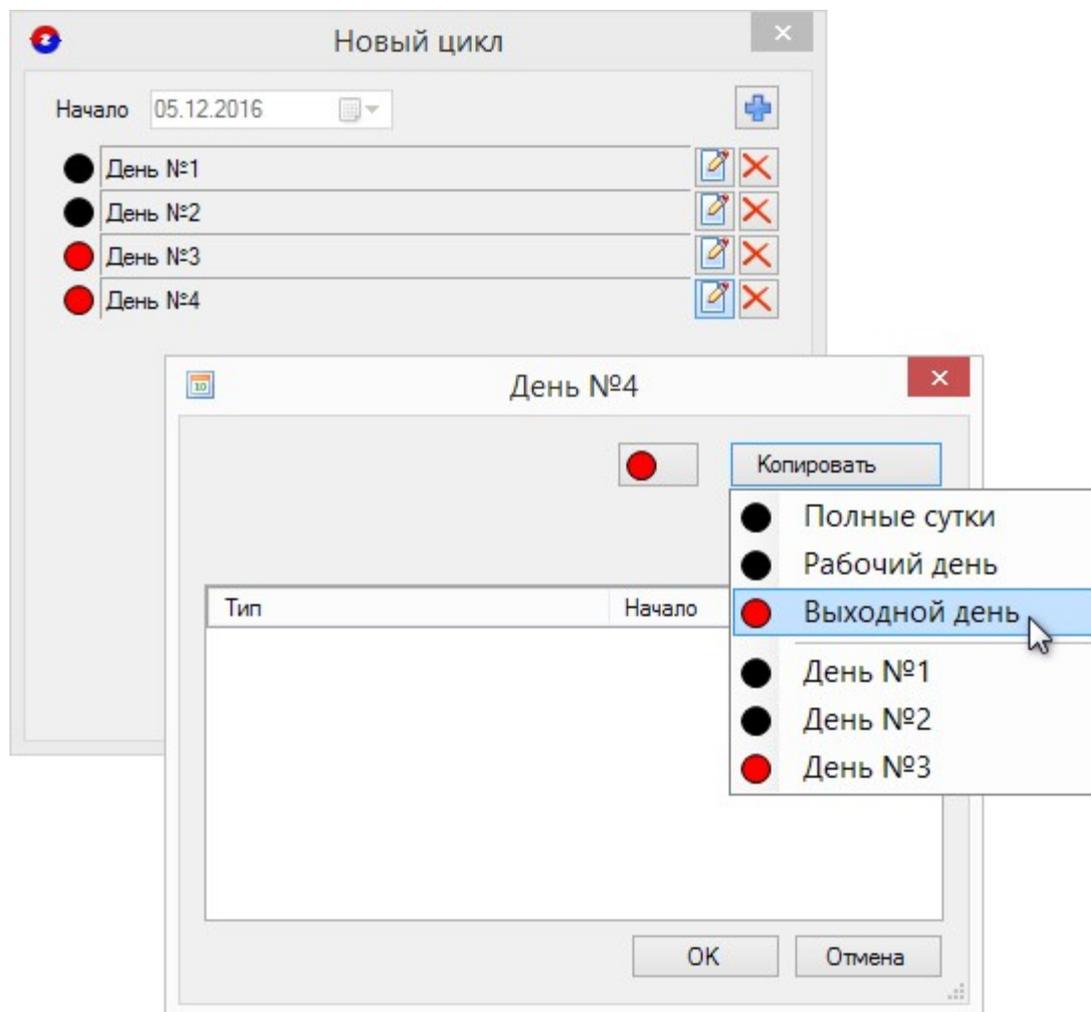


После настройки второго дня нажмите на кнопку *OK*.

Теперь добавьте третий день, который будет целиком выходным. Обратите внимание, признаком выходного дня является отсутствие интервала "Обязательное рабочее время". Однако, в выходной день можно назначить интервал "Рабочее время (доступ разрешен)" и тогда сверхурочно отработанные часы зачтутся работнику.



Затем добавьте четвёртый день, который также будет целиком выходным, и расписание готово.



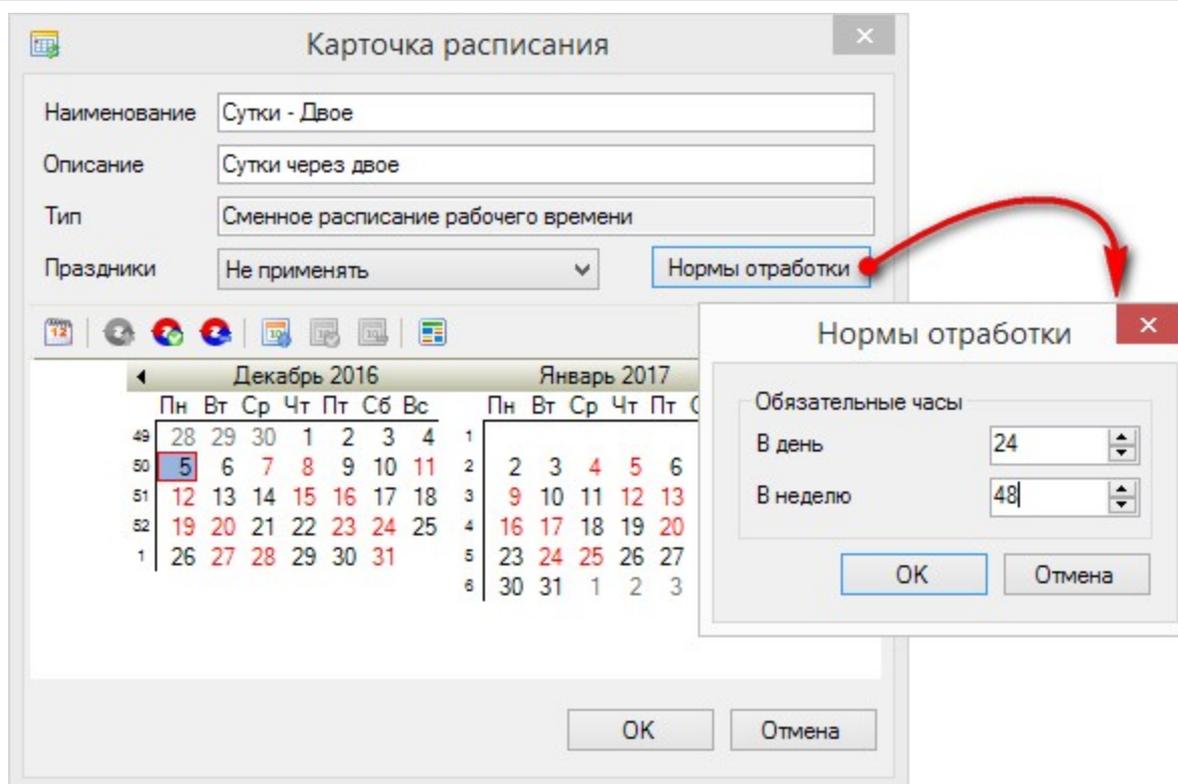
Таким образом, пользователь начинает работать с 8 утра в понедельник 5 декабря, 6 декабря, во вторник, в 8 утра заканчивает работу, затем до 8 утра в среду, 7 декабря, у него первые сутки отдыха, а до 8 утра четверга, 8 декабря - вторые сутки отдыха, после чего он опять заступает на смену в пятницу, 8 декабря.

То есть, "День №1" и "День №2" вместе составляют полные сутки, а "День №3" и "День №4" – выходные.

После настройки всех дней нажмите на кнопку *OK* в окне *Новый цикл*.

Праздники: к сменным расписаниям обычно праздники не применяются.

Норма отработки: указываются количество обязательных часов отработки в день и в неделю. Для сменного расписания, скорее всего, количество отработанных часов будет разным от недели к неделе, поэтому можно указать минимальное обязательное количество часов отработки.



Закончив создание расписания, нажмите на кнопку *OK* в окне *Карточка расписания*. Сменное расписание рабочего времени готово и отобразится в списке расписаний.

Как и недельное расписание, сменное расписание УРВ никак не влияет на проход субъектов доступа на территорию, а используется только для подсчета отработанного времени в [Модуле учета рабочего времени](#)²²⁶.

См. также:

[Недельное расписание доступа](#)⁴⁵

[Сменное расписание доступа](#)⁴⁸

[Недельное расписание рабочего времени](#)⁵³

[Праздничные дни](#)⁶⁸

[Дни исключений](#)⁷¹

[Копии ранее созданных расписаний](#)⁷³

5.1.3.3 Присвоение расписания рабочего времени подразделению или сотруднику

Присвоение расписания необходимо для того, чтобы определить отработанное время с учётом правил его подсчёта.

Для присвоения расписания необходимо зайти в [Редактор персонала](#)⁸⁵.



Необходимо помнить, что подразделения и сотрудники должны быть уже созданы.

Присвоение расписания подразделению:

- В дереве подразделений выберите нужное подразделение;
- Перейти в карточку подразделения;
- Нажмите на кнопку *Изменить*, область подразделения перейдет в режим редактирования;
- В строке расписания нажмите на кнопку *Выбрать*. Откроется диалоговое окно *Список расписаний*;
- Выберите нужное расписание, затем нажмите на кнопку *Выбрать*;
- Нажмите на кнопку *Сохранить*.

В итоге, добавленное расписание сохраняется и отображается в области просмотра.



После назначения подразделению расписания сотрудник, принадлежащий к данному подразделению, наследует расписание подразделения, если у него явно не определено другое конкретное расписание.

Присвоение расписания сотруднику:

- В дереве подразделений выберите нужное подразделение;
- В области *Состав подразделения* выберите сотрудника;
- Перейдите в карточку сотрудника, нажмите на кнопку *Изменить*, карточка перейдёт в режим редактирования;
- Перейдите в закладку *Расписание*, нажмите на кнопку *Выбрать*. Откроется диалоговое окно *Список расписаний*;
- Выберите нужное расписание и нажмите на кнопку *Выбрать*;
- Нажмите на кнопку *Сохранить*.

Добавленное расписание отображается в области просмотра.



Если сотрудник унаследовал расписание от подразделения, то при изменении расписания у сотрудника, подразделение не наследует назначенное расписание. Каждый сотрудник может работать по индивидуальному расписанию.

5.1.4 Создание праздников

Если вы хотите аккуратно организовать доступ на территорию или подсчитывать отработанное время (учет рабочего времени), то необходимо ввести таблицу праздников с тем, чтобы система могла их учитывать в своей работе.

С точки зрения доступа праздник приравнивается к воскресенью, и контроллеры сами при наступлении праздничного дня автоматически будут работать по расписанию воскресного дня. Т.е. если в расписании на воскресенье разрешен доступ, то и в выходной день доступ будет разрешен в то же время.

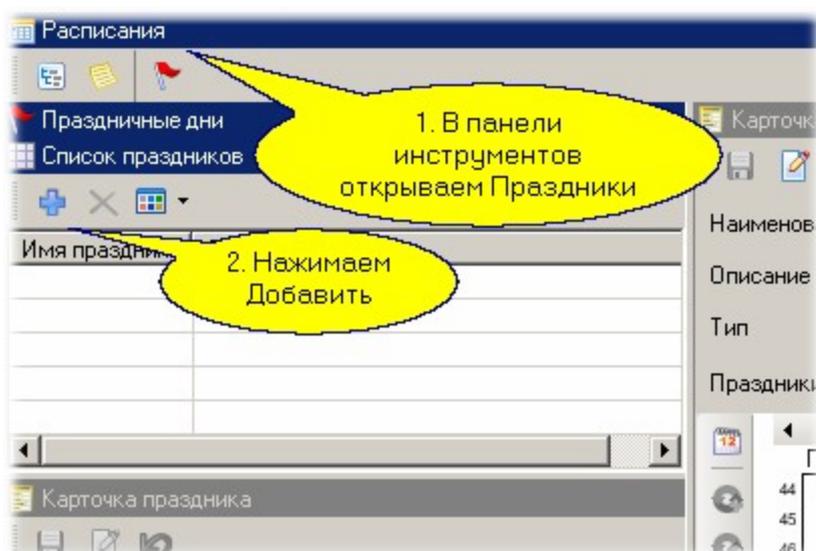
1. В недельных расписаниях доступа праздники всегда применяются и всегда с заменой (исключение - Круглосуточное системное расписание).
2. В сменных расписаниях доступа праздники применяются в соответствии с настройкой для каждого из расписаний. Варианты использования дней-исключений для сменного расписания доступа:



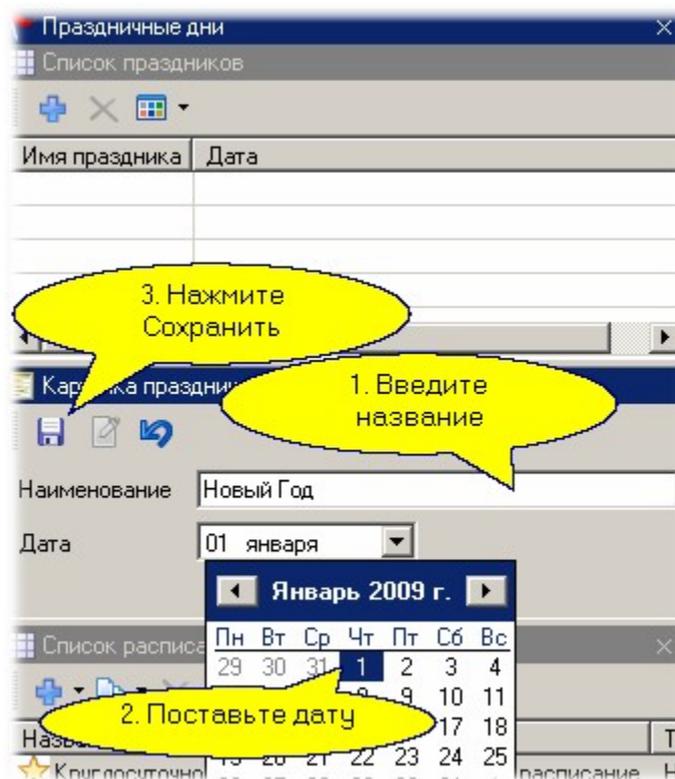
- Не применять;
- Применять с заменой;
- Применять со вставкой.

3. К "Круглосуточному системному расписанию" праздники никогда не применяются.

Для добавления праздника необходимо открыть панель праздников, как показано ниже:



После нажатия на кнопку *Добавить* в карточке праздника надо ввести его название и назначить дату:



Повторите эту последовательность действий для всех остальных праздников на текущий год.

См. также:

[Недельное расписание доступа](#)⁴⁵

[Сменное расписание доступа](#)⁴⁸

[Расписание рабочего времени](#)⁵¹

[Дни исключений](#)⁷¹

[Копии ранее созданных расписаний](#)⁷³

5.1.5 Дни-исключения

Понятие исключительного дня позволяет задать нестандартный день в цикле любого расписания. Примером исключительного дня может служить рабочий день в воскресенье при переносе выходного из-за праздников.

Пример применения исключительных дней

Например, 23 февраля 2017 года - четверг. Чтобы получить три дня выходных подряд, воскресенье делается рабочим днем, а пятница выходным вместо воскресенья. Таким образом, получаем три выходных подряд: праздничный день 23 февраля, пятницу 24 февраля и субботу 25 февраля. Соответственно, воскресенье 26 февраля становится рабочим днем.



В недельном расписании дост упа назначит ь день-исключение нельзя.

Внесение исключительных дней в расписание

Внесём рассмотренный выше пример исключительного дня в сменное расписание доступа. Выберите в списке расписаний сменное расписание и перейдите в режим редактирования:

Карточка расписания

Сохранить Редактировать Отменить

Наименование: Рабочая

Описание: <Описание>

Тип: Сменное расписание доступа

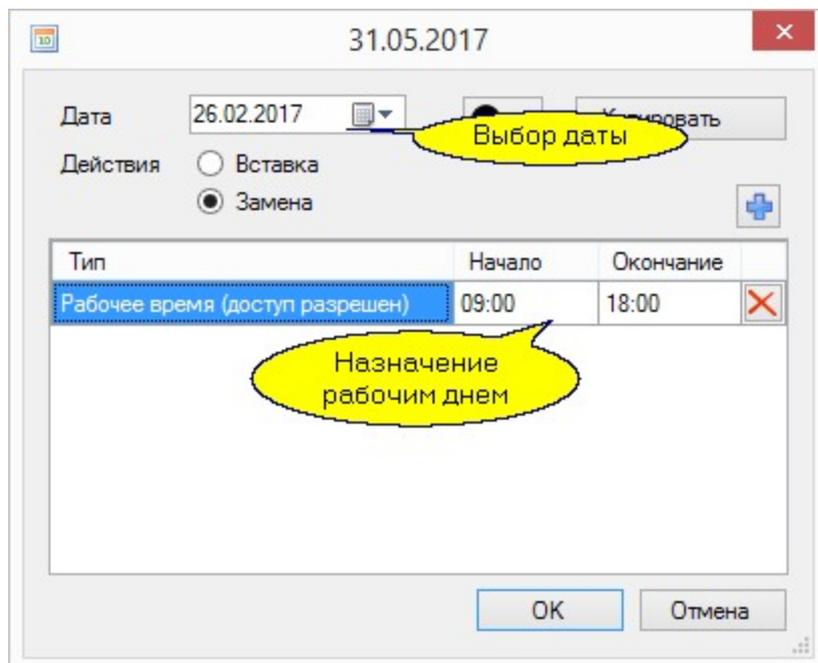
Праздники: Применять с замечаниями

1. Переход в режим редактирования

2. Назначение дня-исключения

Январь 2017							Февраль 2017							Март 2017							Апрель 2017							Май 2017																				
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс														
1	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4							
2	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	11	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4
3	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4							
4	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	18	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4
5	23	24	25	26	27	28	29	27	28						14	27	28	29	30	31								16	24	25	26	27	28	29	30	23	29	30	31									
6	30	31																																														
Июнь 2017							Июль 2017							Август 2017							Сентябрь 2017							Октябрь 2017																				
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс														
23				1	2	3	4	27				1	2	3	32				1	2	3	4	36				1	2	3	4	40					1												
24	5	6	7	8	9	10	11	28	3	4	5	6	7	8	9	33	7	8	9	10	11	12	13	14	37	4	5	6	7	8	9	10	11	41	2	3	4	5	6	7	8							
25	12	13	14	15	16	17	18	29	10	11	12	13	14	15	16	34	14	15	16	17	18	19	20	21	38	11	12	13	14	15	16	17	18	42	9	10	11	12	13	14	15							
26	19	20	21	22	23	24	25	30	17	18	19	20	21	22	23	35	21	22	23	24	25	26	27	28	39	18	19	20	21	22	23	24	25	43	16	17	18	19	20	21	22							
27	26	27	28	29	30			31	24	25	26	27	28	29	30	36	28	29	30	31					40	25	26	27	28	29	30	31	44	23	24	25	26	27	28	29								
								32	31																																							

При назначении исключительного дня надо указать дату и назначить тип дня. В нашем примере, субботу 3 июня назначаем рабочим днем:



Пятницу 24 февраля назначаем выходным днем, удалив строку "Рабочее время (доступ разрешен)". Теперь наше расписание максимально соответствует действительности нашего примера.



- Для расписаний доступа надо знать, какие из [контроллеров](#)^{□286} поддерживают исключительные дни. Если ваши контроллеры их не поддерживают, то нет смысла вводить исключения в расписания доступа.
- В учете рабочего времени исключительные дни обеспечивают формирование корректных отчетов об отработанном времени.

См. также:

[Недельное расписание доступа](#)^{□45}

[Сменное расписание доступа](#)^{□48}

[Расписание рабочего времени](#)^{□51}

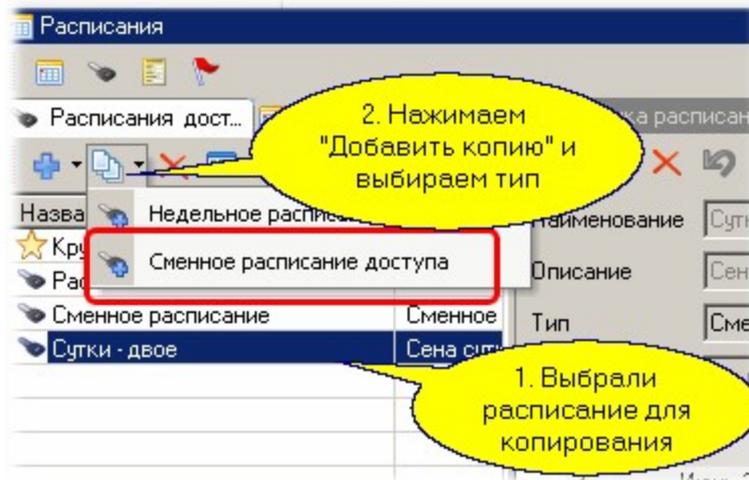
[Праздничные дни](#)^{□68}

[Копии ранее созданных расписаний](#)^{□73}

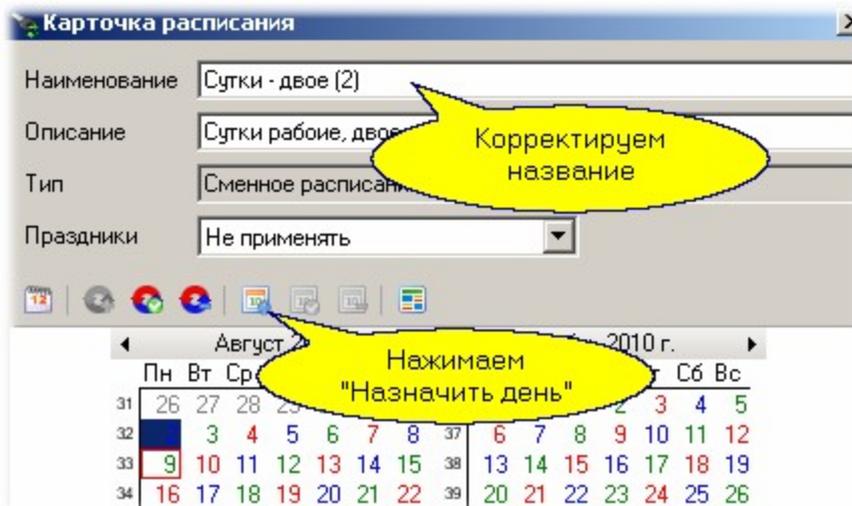
5.1.6 Создание расписания из копии

При создании сменных расписаний (типа сутки - через - двое и аналогичных) необходимо создать расписание для каждой смены. Чтобы не создавать расписание каждой смены заново воспользуемся возможностью копирования расписаний.

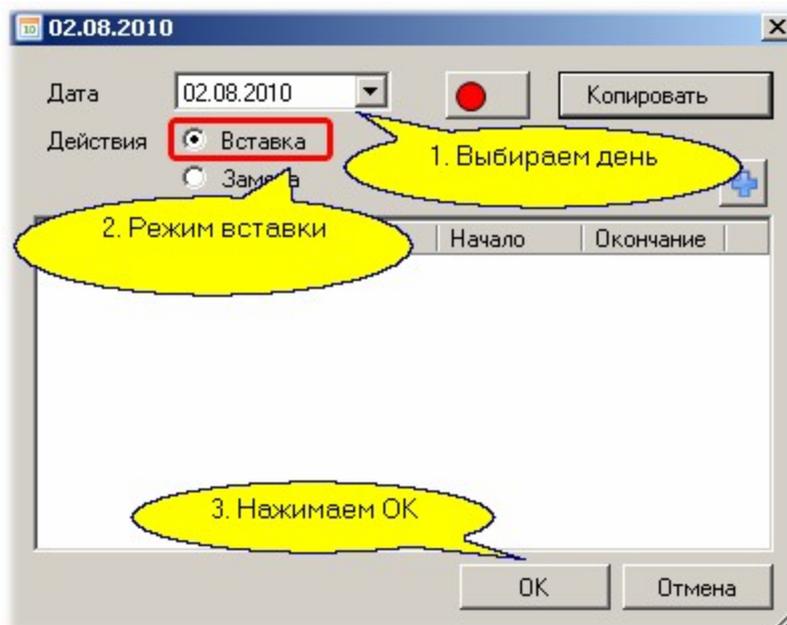
У нас было создано расписание для одной смены. сделаем из него копию и отредактируем как нам требуется:



Корректируем название расписания. У нас смена начиналась 2 августа. Для второй смены надо сдвинуть начало цикла на один день, для чего на 2 августа просто вставляем день:



В диалоге назначения дня ставим число, на которое вставляется лишний день, выбираем режим вставки и нажимаем ОК. Задавать интервалы на этот день нет необходимости, так как его назначение - просто сдвинуть расписание, что вы и увидите после нажатия ОК.



Теперь таким же образом можно сделать расписания на остальные дни смены.

См. также:

[Недельное расписание доступа](#)⁴⁵

[Сменное расписание доступа](#)⁴⁸

[Расписание рабочего времени](#)⁵¹

[Праздничные дни](#)⁶⁸

[Дни исключений](#)⁷¹

5.2 Редактор групп доступа

Группа доступа – это совокупность групп компонент (например, дверей) с назначенными им расписаниями и привилегиями. Созданные группы доступа будут назначаться субъектам доступа. На текущий момент система поддерживает четыре типа групп доступа в соответствии с их назначением:

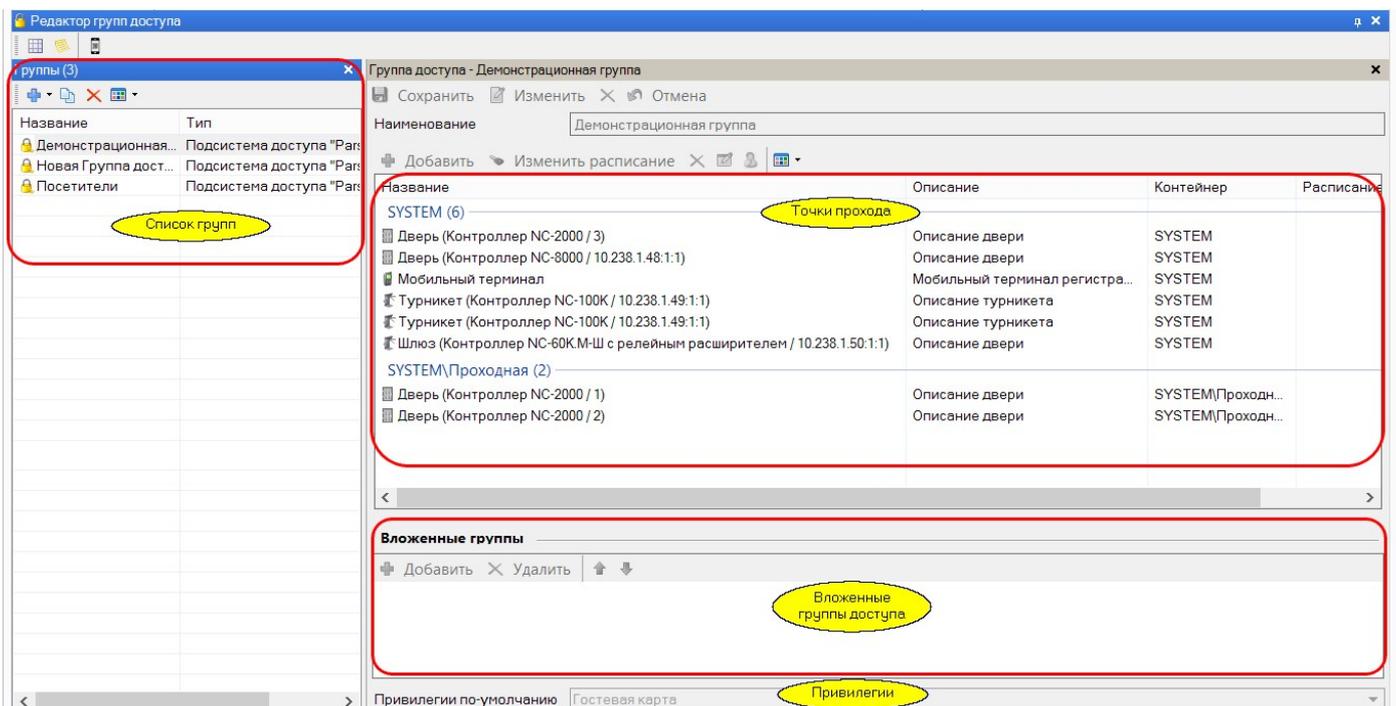
- Группа доступа для охранно-пожарной системы Стрелец;
- Группа доступа для охранной подсистемы Parsec;
- Группа доступа для подсистемы доступа Parsec;
- Группа доступа для автомобильных номеров.

Редактор групп доступа предназначен для создания и изменения групп доступа, которые определяют для субъектов доступа права на проход на территорию в определенное время. Дать пользователю права доступа на территорию можно только через назначение ему определенной группы доступа, созданной заранее.

Группы доступа типизированы, т.е. при создании субъекта доступа того или иного типа назначить ему можно только группу доступа соответствующего типа. Это связано с тем, что для пользования разными подсистемами требуется различный набор параметров.

Панели редактора групп доступа

Редактор групп доступа имеет всего две панели, поскольку группы доступа не образуют иерархий. Левая панель показывает список имеющихся в данной организации групп доступа, а правая панель (карточка группы) позволяет просматривать и редактировать свойства группы:



Карточка группы, в свою очередь, состоит из трех панелей:

- на первой отображаются основные свойства группы: точки прохода, входящие в группу, и расписания доступа через эти точки;
- на второй - вложенные группы, параметры которых "наследуются" выбранной на левой панели группой;
- третья позволяет выбрать привилегии для членов группы.

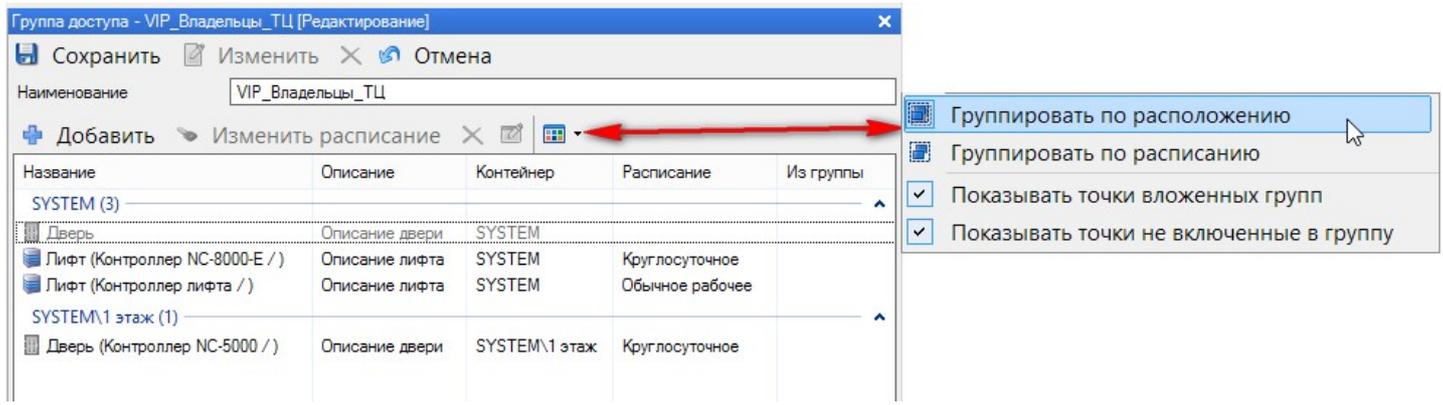
В карточке группы доступа можно добавить точки доступа и соответствующие им расписания для [сложной группы](#)^{□83}, когда в разные помещения доступ будет разрешен по разным расписаниям.

Табличная часть панели точек доступа содержит следующие колонки:

- "Название" и "Описание" - колонки редактируются в карточке устройства в редакторе оборудования;
- "Расписание" - отображает расписание, по которому работает точка прохода;
- "Контейнер" - папка в редакторе топологии, в которой содержится данная точка прохода. Другими словами, это территория, доступ на которую защищает данная точка прохода;
- "Из группы" - показывает, из какой вложенной группы унаследовано правило доступа.

Кнопка "Список" на первой панели карточки группы доступа раскрывает список следующий команд:

- Группировать по расположению - в одну категорию объединяются точки доступа, расположенные в одной и той же папке топологии;
- Группировать по расписанию - в одну категорию объединяются точки доступа, работающие по одному и тому же расписанию;
- Показывать точки вложенных групп - управление отображением точек доступа групп, вложенных в текущую группу доступа;
- Показывать точки, не включенные в группу - управление отображением точек доступа, не входящих в текущую группу доступа (отображаются серым).



См. также:

[Группы доступа](#)^{□77}

[Расписания](#)^{□43}

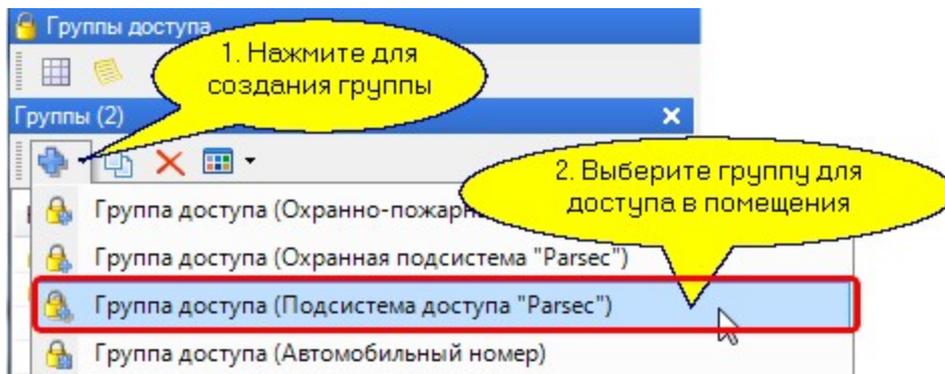
[Создание сложных групп доступа](#)^{□83}

[Расширенные QR-коды](#)^{□83}

5.2.1 Создание группы доступа

Чтобы создать группу доступа, выполните следующие действия:

- Нажмите на панели инструментов редактора групп доступа на кнопку *Добавить*, в раскрывшемся списке выберите тип группы доступа:



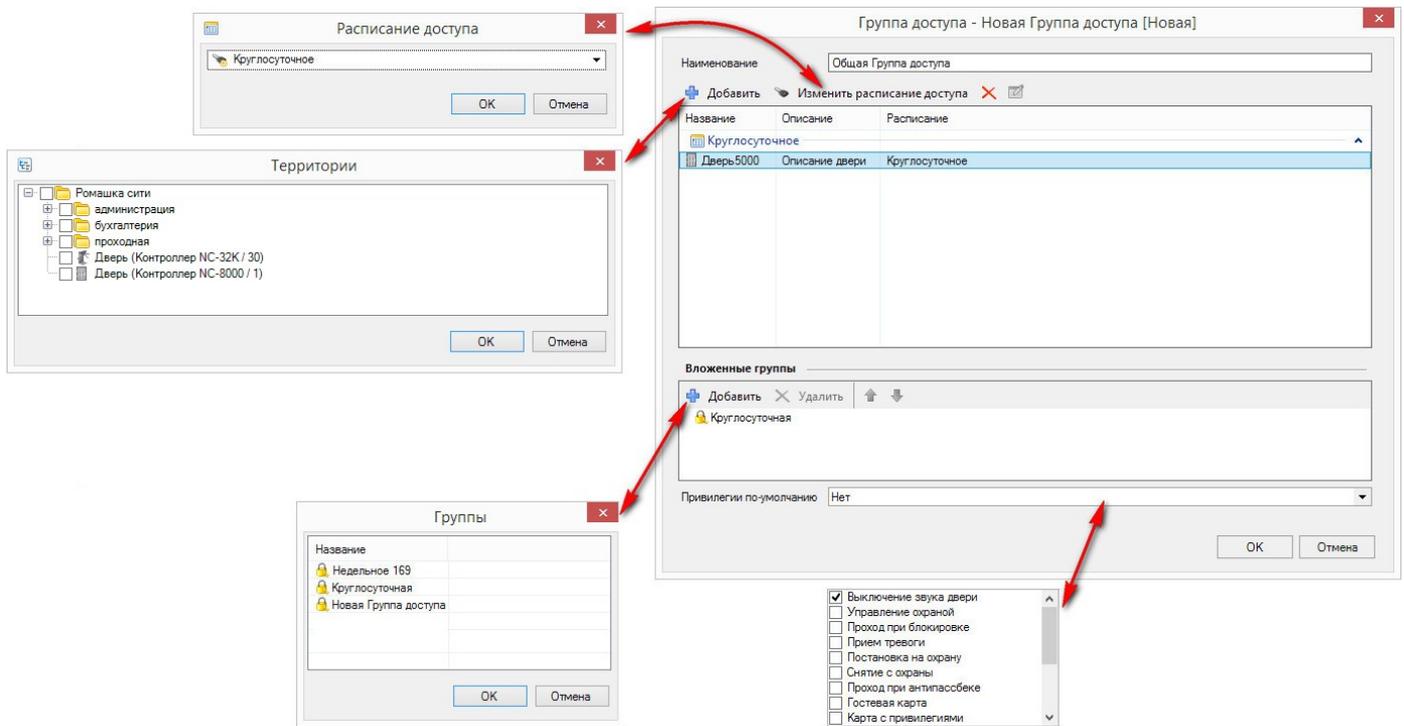
- В карточке новой группы доступа введите название;
- Нажав на кнопку *Добавить*, укажите точки прохода (двери, в которые персонал данной группы сможет ходить);
- При необходимости измените установленное выбранное по умолчанию расписание доступа;
- При необходимости в разделе *Вложенные группы* укажите группу, правила которой будут действовать одновременно с создаваемой новой группой. Например, группа "Общая Группа доступа" (рисунок ниже) обеспечивает доступ в офис организации в здании бизнес-центра. Тогда во вложенные нужно будет добавить группу доступа в здание БЦ, например, *Круглосуточная*. В случае конфликтов параметров групп (например, расписаний), приоритет определяется следующим образом:
 - высший приоритет - текущая группа (в примере это "Общая Группа доступа");
 - самая верхняя в списке вложенных групп (в поле *Вложенные группы*);
 - ...
 - самая нижняя в списке вложенных групп.

При добавлении вложенной группы, в текущую группу добавляются правила только этой вкладываемой группы. Если такая вложенная группа, в свою очередь, тоже имеет вложенные группы, то правила последних НЕ копируются в текущую группу.



В нашем примере, "Общая Группа доступа" будет наследовать правила вложенной группы "Круглосуточная". Но если у группы "Круглосуточная" есть какие-то свои вложенные группы, то их правила будут наследоваться только ею, но не группой "Общая Группа доступа".

- В нижней части карточки добавьте, при необходимости, привилегии.



После сохранения созданной группы доступа кнопкой *OK* ее можно назначать субъектам доступа.

Копирование группы доступа

Для облегчения создания групп доступа, незначительно отличающихся друг от друга, рекомендуется использовать функцию копирования. Для этого выделите нужную группу доступа, нажмите на кнопку , внесите необходимые изменения и сохраните новую группу доступа.

См. также:

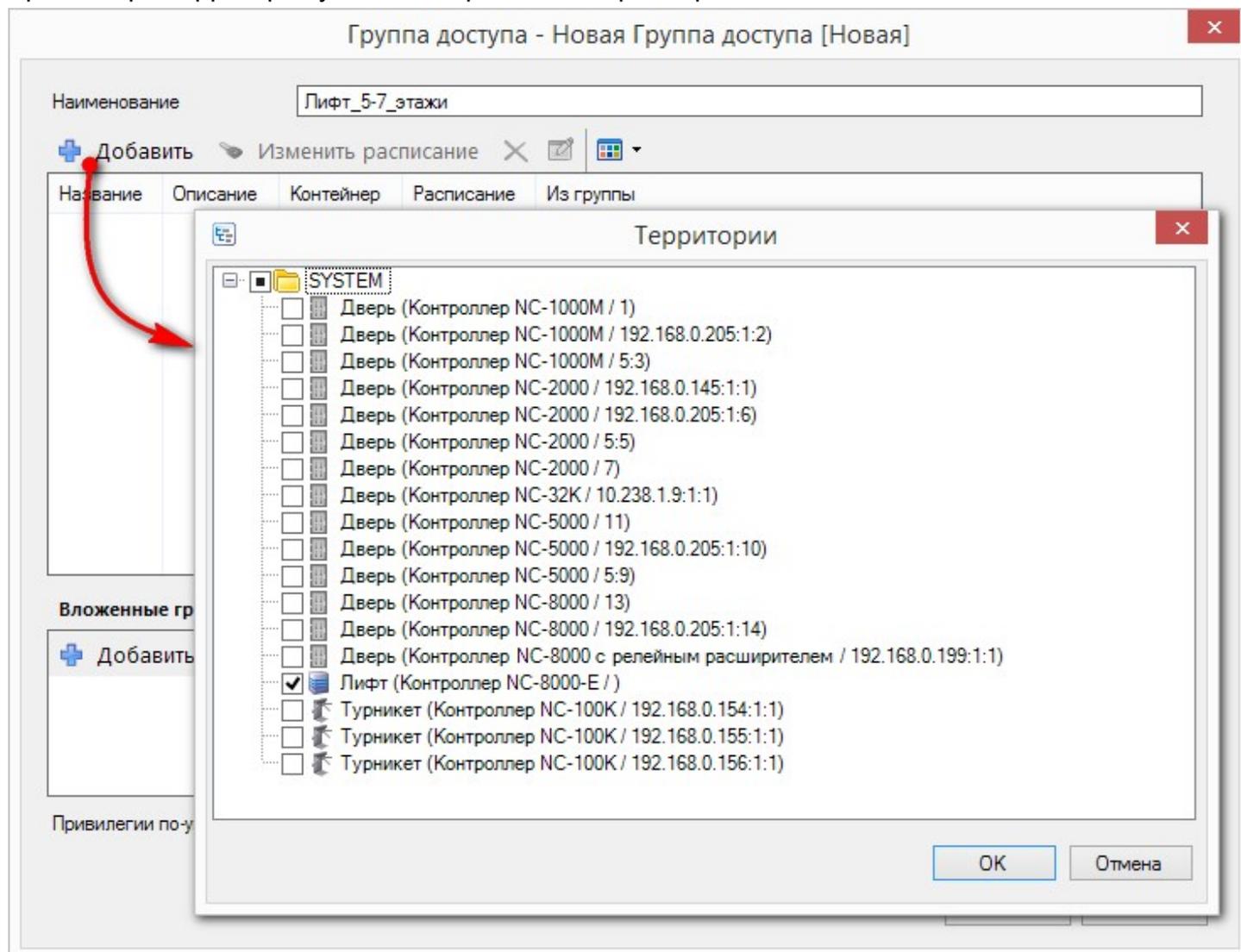
[Редактор персонала](#) ⁸⁵

[Редактор расписаний](#) ⁴³

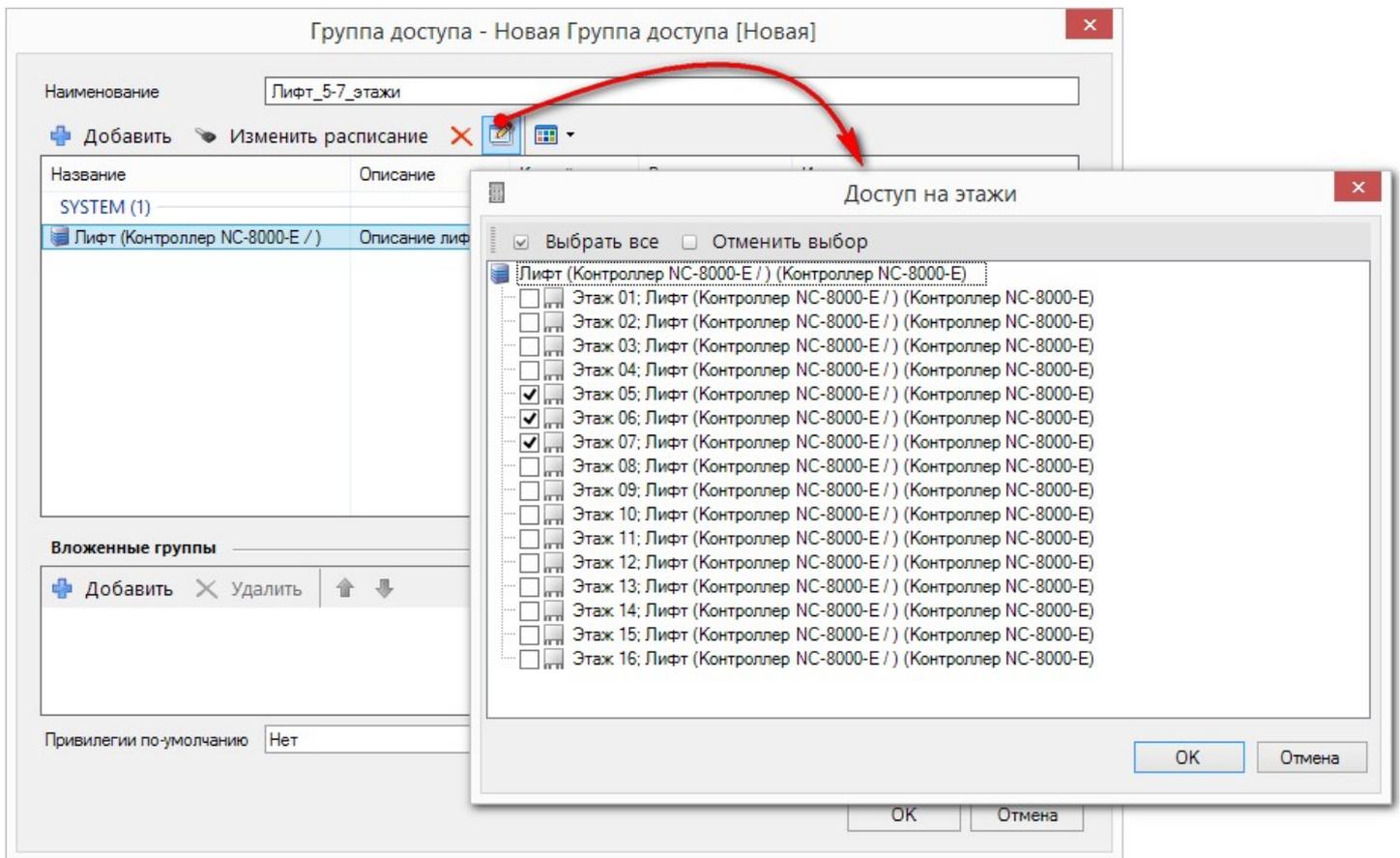
5.2.1.1 Особенности лифтового контроллера

Чтобы предоставить пользователям право доступа на определенные этажи, необходимо создать отдельную группу доступа.

При выборе территории укажите лифтовый контроллер:



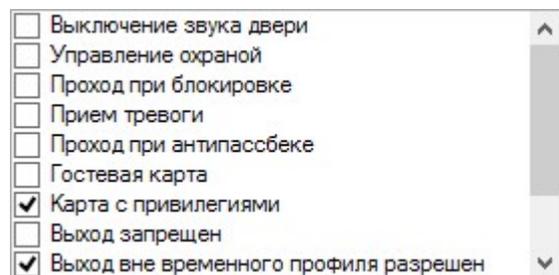
После добавления точки прохода "Лифт" выделите ее и нажмите на кнопку *Настройка*. В раскрывшемся списке удалите флажки у всех этажей, на которые доступ для данной группы запрещен (по умолчанию все флажки проставлены):



Теперь эта группа может использоваться как отдельная группа доступа или в качестве вложенной группы доступа для для других групп.

5.2.2 Привилегии

Обратите внимание, что назначенные группе доступа привилегии предоставляются всем субъектам, приписываемым к этой группе доступа. При этом при создании новой персоны у нее присутствуют только привилегии, который определены для группы доступа. Но любому субъекту доступа можно назначить любые привилегии, которые существуют в системе и поддерживаются контроллерами. Диалог выбора привилегий показан на рисунке ниже. Флажками отмечены привилегии, характерные только для контроллеров NC-100K-IP, предназначенных для обслуживания турникетов на проходных.



Привилегии и поддерживающие их контроллеры описаны ниже:

- "Выключение звука двери" - позволяет поднесением ключа к считывателю выключить звуковой сигнал незакрытой двери;
- "Управление охраной" - позволяет ставить помещение на охрану и снимать с охраны для всех контроллеров, кроме NC-100K-IP. Для контроллеров NC-2000xx, NC-8000xx и NC-32K.M позволяет пользователю отключать абсолютную блокировку в режиме offline;

- "Проход при блокировке" - обеспечивает доступ в помещение при включенной аппаратной блокировке или относительной блокировке, установленной с ПК. Преодоление абсолютной блокировки обеспечивается только в режим offline, при этом абсолютная блокировка не отменяется;
- "Прием тревоги" - позволяет снимать локальный сигнал тревоги на охранном контроллере. Привилегия предоставляется не доступному идентификатору, а пин-коду для охранного контроллера;
- "Проход при антипасбэке" - по-умолчанию, при наличии в системе точек прохода с включенным режимом "антипасбэк"-а, все сотрудники не имеют привилегии повторного прохода через эти точки (область). Если в данной строке поставить флажок, то "антипасбэк" на данного сотрудника не распространяется и по его карте возможен многократный вход или выход даже через точки прохода, на которых действует режим "антипасбэк"-а;
- "Гостевая карта" - по данной привилегии контроллер при выходе пользователя дает картоприемнику команду забрать карту;
- "Карта с привилегиями" работает по разному для разных контроллеров:
 - для NC-100K-IP привилегия позволяет пользователю отключать абсолютную блокировку в режиме offline, снимать звук тампера корпуса;
 - для NC-8000 всех модификаций и NC-60K/NC-60K.M привилегия позволяет проходить по одному идентификатору при включенной двухфакторной идентификации.
- "Выход вне временного профиля разрешен" - для контроллеров NC-100K-IP, данная привилегия позволяет преодолеть настройку "Запрет выхода вне расписания";
- "Управление доступом" - открывает точку прохода с помощью идентификатора (карты). Формирует транзакцию "Доступ предоставлен <<имя пользователя>>". Проходы по карте с данной привилегией не учитываются подсистемой УРВ. Также используется для [разблокировки идентификатора](#)¹¹³;
- "Не использовать счетчик проходов" - привилегия прекращает подсчет проходов идентификатора (также см. Использовать персональный счетчик проходов);
- "Проход без сопровождения запрещен" - привилегия предназначена для использования со шлюзом с весовой платформой. После того, как "претендент" на проход приложил свою карту к считывателю, проход не будет предоставлен, если сопровождающее его лицо не приложит к считывателю свою карту в течение заданного времени. После прохода посетителя сопровождающий также должен пройти через шлюз в течение другого временного периода;
- "Строго проверять время возврата ключа" - привилегия для ключницы. При установленном флажке система сформирует сигнал тревоги, если ключ не сдан вовремя (по истечению периода, на который ключ был выдан, или при наступления момента времени к которому ключ должен был быть сдан);
- "Постановка на охрану" (для групп доступа категории "Охранная подсистема Parsec") - позволяет ставить охранный контроллер на охрану. Привилегия предоставляется не доступному идентификатору, а пин-коду для охранного контроллера;
- "Снятие с охраны" (для групп доступа категории "Охранная подсистема Parsec") - позволяет снять охранный контроллер с охраны. Привилегия предоставляется не доступному идентификатору, а пин-коду для охранного контроллера;
- "Просмотр конфигурации" (для групп доступа категории "Охранная подсистема Parsec") - предоставляет возможность просмотреть статусы охранных областей контроллера AC-08 при помощи клавиатуры AKD-01;

- Флажки *Вход запрещен* и *Выход запрещен* (карточка субъекта доступа в Редакторе персонала) - при установке какого-либо флажка или обоих флажков идентификатору с признаком "Первичный" (отображается в поле *Код карты*) будет заблокировано соответствующее действие. Если у субъекта доступа более одного идентификатора, с ними можно произвести аналогичную блокировку, перейдя на вкладку *Идентификаторы*, переведя нужный идентификатор в режим редактирования, после чего установив нужные флажки;
- Флажок *Владелец кабинета* (карточка субъекта доступа в Редакторе персонала) - это сама по себе не привилегия, но функционал аналогичен. Установка этого флажка в [карточке субъекта доступа](#)⁹³ приводит к тому, что при его входе на территорию или в помещение дверь будет оставаться открытой, вплоть до его выхода.

Не все контроллеры поддерживают перечисленные привилегии, в таблице ниже приведена сводка:

Привилегия	Контроллеры					
	NC-100K-IP	NC-60K/ NC-60K.M	NC-32K/32K.M	NC-8000/D/E	NC-1k/2k/5k	AC-08
Выключение звука двери	●	●	-	●	●	-
Управление охраной	-	●	●	●	●	-
Проход при блокировке	●	●	●	●	●	-
Проход при антипассбэке	●	●	●	●	●	-
Гостевая карта	●	●	●	●	-	-
Карта с привилегиями	●	-	-	-	-	-
Флажок <i>Выход запрещен</i>	●	●	-	●	-	-
Выход вне временного профиля разрешен	●	●	-	●	-	-
Управление доступом	●	●	●	●	●	-
Не использовать счетчик проходов	-	●	-	●	-	-
Флажок <i>Вход запрещен</i>	●	●	-	●	-	-
Прием тревоги	-	●	●	●	-	●
Постановка на охрану	-	●	-	●	-	●
Снятие с охраны	-	●	-	●	-	●
Просмотр конфигурации	-	-	-	-	-	●
Флажок <i>Владелец кабинета</i>	-	●	-	●	-	-

5.2.3 Сложные группы доступа

Система позволяет создать достаточно сложные правила доступа для персонала с жестким ограничением времени доступа, причем с дифференциацией по помещениям.

У любой группы доступа можно выбрать любые точки прохода, и назначить им свое расписание. При этом удобно помнить правило: что одному идентификатору присваивается только одна группа доступа, одной точке прохода можно назначить только одно расписание.



Создавая множество подгрупп с множеством расписаний, учитывайте, что количество расписаний, хранимых в контроллерах, ограничено. Кроме того, многие контроллеры поддерживают только недельные расписания - смотрите документацию на соответствующие типы контроллеров.

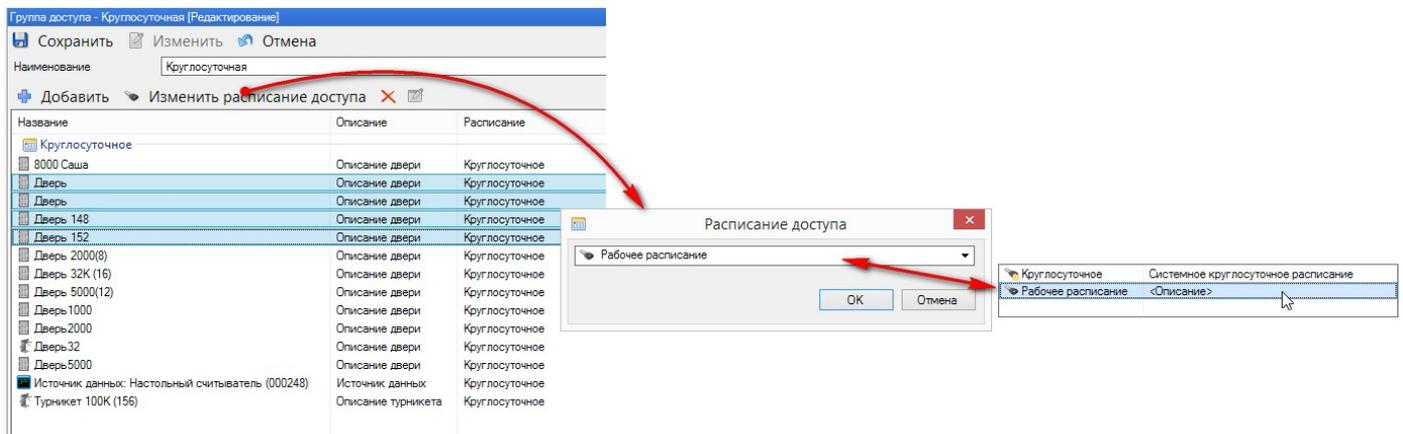
Система загружает в контроллеры только расписания, требуемые для данной группы доступа, даже если к этой группе пока не приписан ни один субъект, поэтому при большом количестве расписаний может возникнуть ситуация, когда в контроллер потребуется занести больше расписаний, чем он может реально хранить.

parsec

Создание подгруппы доступа

Предположим, что у нас есть группа доступа с набором точек прохода и круглосуточным доступом через них. Создадим подгруппу с доступом только по рабочим дням с 9:00 до 18:00. Предварительно для этого необходимо создать соответствующее недельное расписание доступа, после чего можно создавать подгруппу доступа.

1. Выберите точки прохода, которым необходимо назначить новое расписание доступа;
2. Нажмите на кнопку *Изменить расписание доступа*. Откроется *окно* расписаний доступа;
3. В раскрывающемся списке укажите нужное расписание и нажмите на кнопку *OK*:



4. Сохраните сделанные изменения.

5.2.4 Расширенные QR-коды



Расширенные QR-коды доступны для работы только с контроллерами NC-60K и NC-60K.M.

Для внешних интегрированных систем доступна возможность создания расширенных QR-кодов (кодов с правами доступа). Иными словами, в сгенерированном QR-коде будут содержаться все настройки доступа и ID субъекта доступа. Это позволяет организовать доступ без загрузки кодов карт в контроллеры.

Общий алгоритм работы выглядит следующим образом:

- В ПО ParsecNET 3 создаются группы контроллеров, охраняющие доступ к тем или иным территориям;

- Средствами внешней интегрированной системы доступа выбирается та или иная группа контроллеров (до четырех групп), указывается время, в которое через них возможен проход и ID пользователя, после чего генерируется QR-код, содержащий эти данные;
- По факту прохода/запрета на проход в СКУД Parsec формируется событие с указанием ID субъекта доступа.

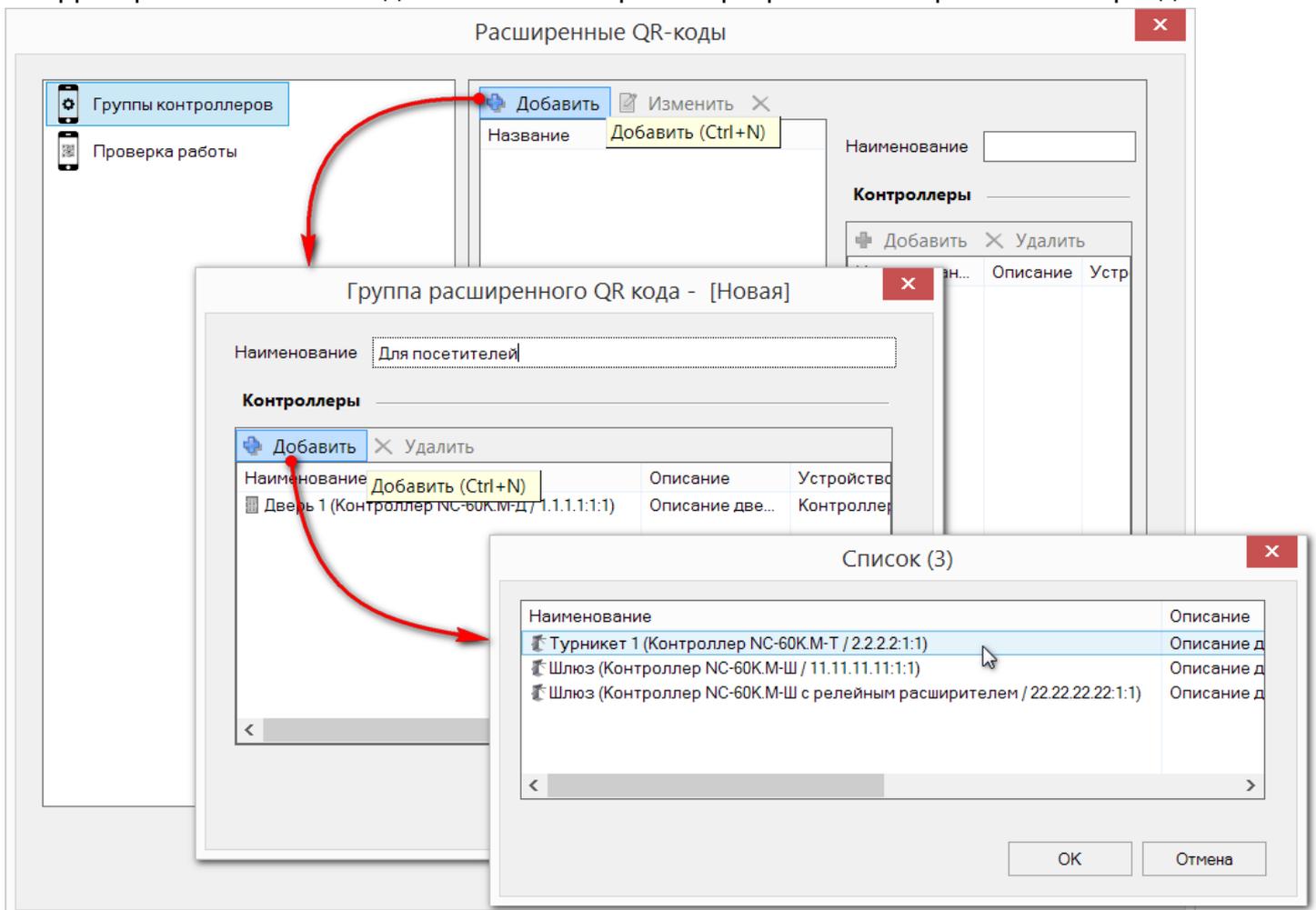
Количество QR-кодов с разными группами контроллеров и/или временем доступа - не ограничено.

Количество групп контроллеров - не более 32000. Один контроллер может состоять не более чем в 32 группах.

Нажмите на кнопку *Расширенные QR-коды* на панели инструментов Редактора групп доступа, чтобы открыть окно настроек.

Группы контроллеров создаются на вкладке *Группы контроллеров*. Для этого выполните шаги:

- Нажмите на кнопку *Добавить* вкладки *Группы контроллеров*. Откроется окно *Группа расширенного QR кода*;
- Введите наименование группы и нажмите на кнопку *Добавить* для отбора контроллеров в состав группы;
- В открывшемся окне выберите контроллеры, защищающие территории, на которые предоставляется доступ. Т.е. пользователь должен иметь право доступа на все эти территории в любой последовательности в рамках разрешенного временного периода:



На вкладке *Проверка работы* можно проверить работоспособность функции с созданными группами контроллеров. Для этого необходимо выбрать группы (до 4) и указать период доступа. Затем нажать на кнопку *Генерировать QR-код проверки*.

Далее рекомендуется проверить, как срабатывает QR-код на точках прохода, охраняемых входящими в выбранные группы контроллерами, в направлении как на вход, так и на выход.

Расширенные QR-коды

Настройки в этом разделе предназначены для проверки работы внешне и не оказывают прямого влияния на Систему.

Группы

Для посетителей

<нет значения>

<нет значения>

<нет значения>

Период доступа

Доступ с: 09 марта 2023, 00:00

Доступ по: 09 марта 2023, 00:00

Временной интервал внутри периода

с 00:00 по 00:00

Общие

ID субъекта: 0

[Генерировать QR-код проверки](#)
Создать QR код с текущими настройками доступа

OK

- *ID субъекта* - если указанный ID имеется в БД Системы, то при проверке будет сформировано событие с указанием данных соответствующего субъекта доступа. В противном случае в сообщении о событии будет указан только введенный в поле ID. Поле не обязательно для заполнения.

5.3 Редактор персонала

Редактор персонала предназначен для создания и редактирования подразделений и субъектов доступа системы. Понятие подразделений является чисто логическим группирующим понятием, помогающим систематизировать всех субъектов доступа.

Для того, чтобы субъект имел права доступа на определенные территории в определенное время, ему требуется присвоение группы доступа.

Все субъекты являются владельцами идентификаторов со своими группами доступа (набором элементов оборудования с привилегиями и временем доступа) и могут быть одного из трех типов:

- **Сотрудник.** Основные его характеристики - ФИО и табельный номер. Имеет все возможности, предусмотренные в системе.
- **Посетитель.** Поддерживает только один идентификатор доступа, причем всегда временный. У посетителя отсутствует закладка расписание рабочего времени, и он не может учитываться в УРВ.

- **Автомобиль** (транспортное средство). В карточке отсутствует закладка расписание рабочего времени, он не учитываются в УРВ. Также отсутствует возможность ввода данных со сканера и добавляется идентификатор типа автомобильный номер.



Следует отметить, что экспорт и импорт возможен только для однотипных субъектов. Также в других инструментах добавляется выбор категории (типа) субъекта доступа. Групповая печать карточек возможна также только для субъектов одного типа, поскольку они имеют свои наборы шаблонов для печати карт.

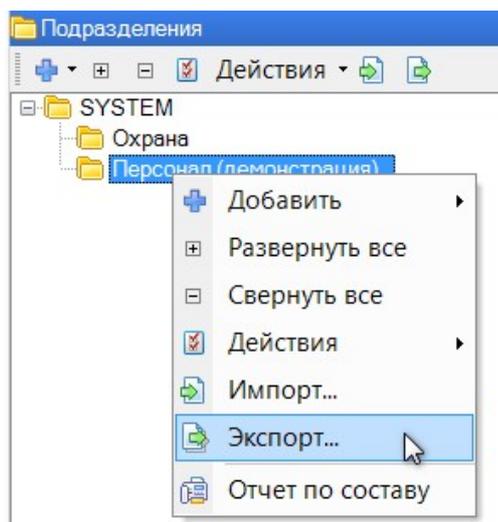
Панели редактора персонала

Редактор персонала имеет панель инструментов и три рабочие панели, показанные ниже:

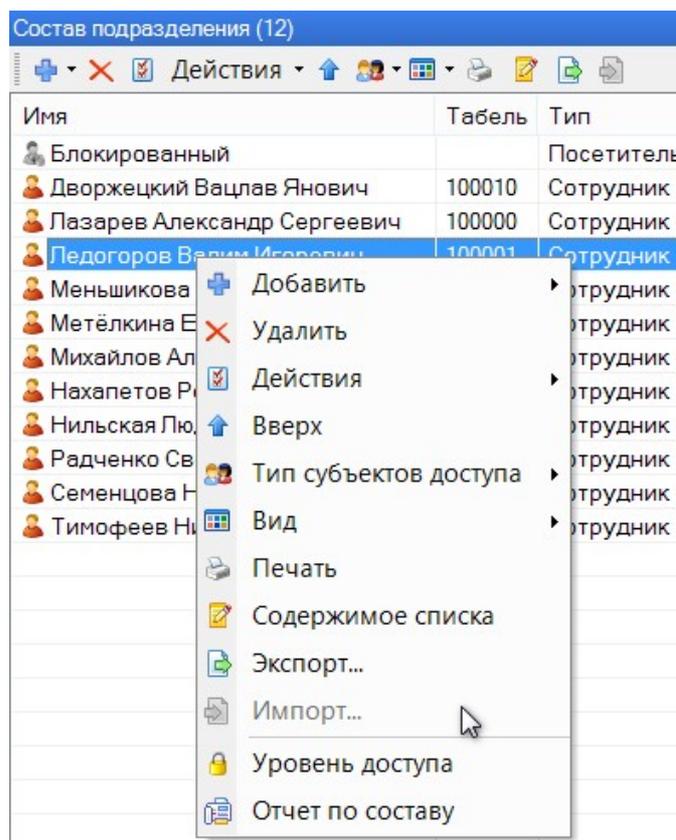
The screenshot shows the 'Редактор персонала' (Personnel Editor) window. It features a top toolbar labeled 'Панель инструментов' (Instrument Panel). On the left, there is a 'Дерево персонала' (Personnel Tree) showing a hierarchy with 'SYSTEM' and 'Персонал (демонстрация)'. Below the tree is a 'Панель списка' (List Panel) displaying a table of personnel records. The main area shows a detailed view for 'Сотрудник - Ледогоров Вадим Игоревич [Просмотр]'. This view includes a photo, a 'Карточка субъекта доступа' (Access Subject Card) with fields for name, ID, and position, and a 'Подсистема доступа "Parsec"' (Parsec Access Subsystem) section with various settings like 'Код карты', 'ПИН', 'Группа доступа', and 'Привилегии'.

Работа с персоналом - создание подразделений, создание и редактирование сотрудников - описаны в разделе [Создание карточек персонала и подразделения](#)⁸⁸.

Контекстные меню



Контекстное меню панели
"Подразделения"



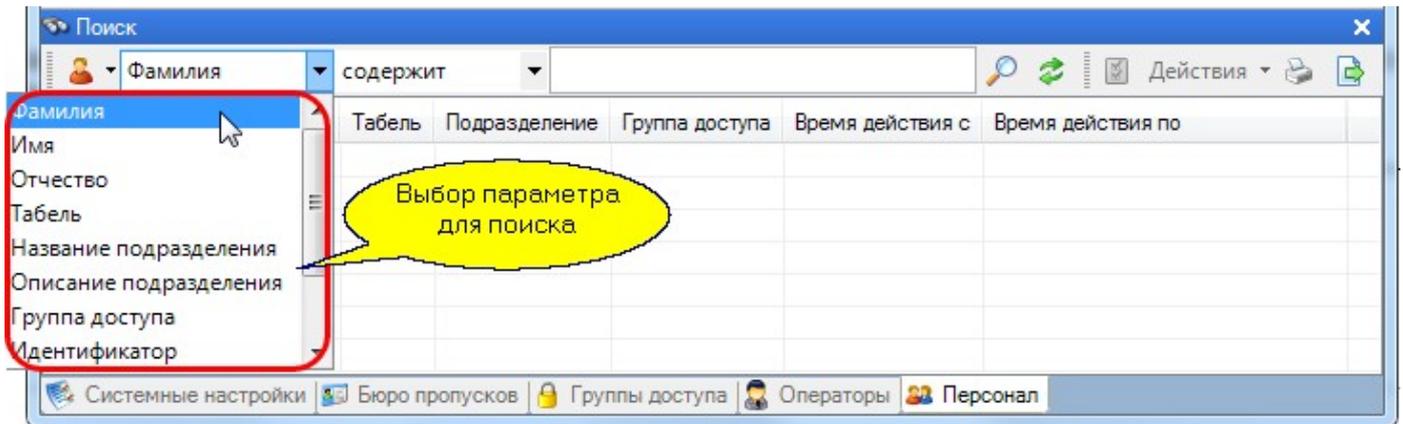
Контекстное меню панели
"Состав подразделения"

Общий состав команд контекстных меню:

- *Вверх* - переход на вышестоящий уровень в дереве иерархии подразделений;
- *Вид* - выбор способа отображения списка субъектов доступа;
- *Действия* - список доступных [действий](#)¹⁰⁹ с персоналом и подразделениями;
- *Добавить* - добавление нового подразделения или субъекта доступа: Сотрудника, Посетителя, Автомобиль;
- *Импорт... / Экспорт...* - запуск процедуры [импорта/экспорта](#)¹⁰² данных о подразделении/субъектах доступа;
- *Отчет по составу* - печать карточек выбранных субъектов доступа;
- *Печать* - вывод на печать данных о субъекте доступа. Шаблон печати настраивается в отдельном [редакторе](#)¹⁸⁹;
- *Развернуть все/Свернуть все* - команды раскрывают/скрывают все подуровни иерархического дерева;
- *Содержимое списка* - печать отображаемых в данный момент элементов списка. Доступен на панели "Состав подразделения" и "Поиск";
- *Тип субъекта доступа* - фильтр отображения на панели субъектов доступа выбранного типа;
- *Удалить* - удаление субъекта доступа из Системы;
- *Уровень доступа* - создание отчета с указанием, на какие территории выбранный субъект имеет доступ и его расписания доступа.

Панель поиска

Панель поиска открывается нажатием на кнопку  (Поиск) на панели инструментов. В панели поиска мы можем найти сотрудника по различным критериям: фамилии, имени и другим полям:



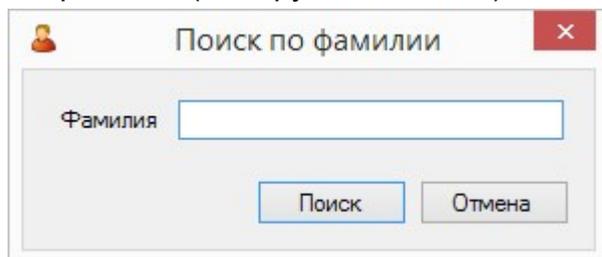
После выбора критерия следует выбрать правило анализа заданного поля (содержит или равно) и ввести искомое сочетание букв, после чего нажать на кнопку *Поиск* в верхней части панели поиска. Результат будет выведен в список, по которому можно перейти к карточке любой персоны из этого списка.



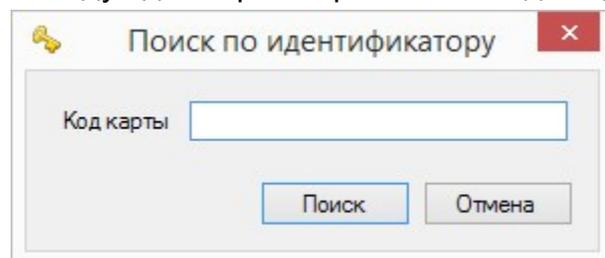
Если сотруднику назначена "Особая" группа доступа, то используя поиск по критерию "Группа доступа" с правилами анализа "Равно" и "Содержит" данного сотрудника найти будет невозможно. Воспользуйтесь правилом "не пусто" и вручную отсортируйте в полученном списке сотрудников с группой доступа "Особая".

Кроме этого, существуют варианты "быстрого" поиска:

- по фамилии (номеру автомобиля). Окно поиска вызывается кнопкой  :



- по коду идентификатора. Окно ввода кода открывается кнопкой  :



5.3.1 Создание карточек персонала и подразделения

В общем случае любое предприятие имеет деление на структурные подразделения (отделы, цеха и так далее). Вы можете создать иерархическую структуру персонала в соответствии с вашими потребностями. Если у вас совсем маленькая организация, то структуру подразделений

можно не создавать, а весь персонал заносить непосредственно в корень структуры - в нашем случае в SYSTEM.

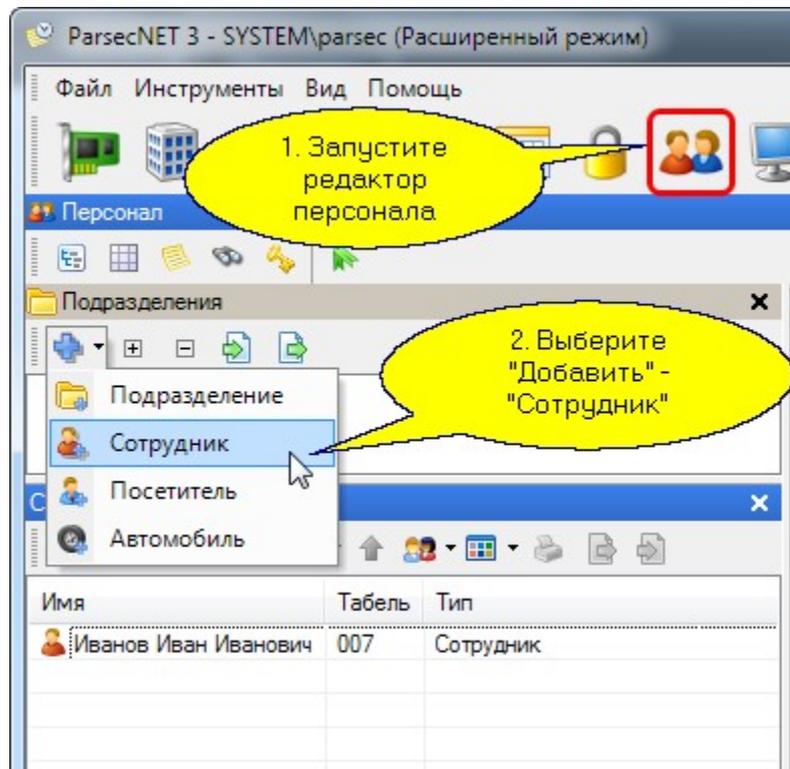
Все субъекты доступа делятся на следующие группы (или типы):

- **Сотрудники.** Постоянные пользователи системы (даже если время действия их карт ограничено некоторым конкретным сроком).
- **Посетители.** Используются, в основном, для бюро пропусков. По ним не могут создаваться отчеты по рабочему времени.
- **Автомобиль.** Трактуются как отдельный субъект доступа с номером в качестве идентификатора. **Обратите внимание, автомобильные номера пишутся с использованием латинского алфавита!**

Чтобы избежать дублирующих записей сотрудников рекомендуется настроить функцию Контроль уникальности сотрудников.

Новый сотрудник в простой системе

Добавить сотрудника в корень персонала системы можно непосредственно в дереве персонала:



Ниже будут описаны шаги по вводу необходимых данных сотрудника на примере добавления его в конкретное подразделение.



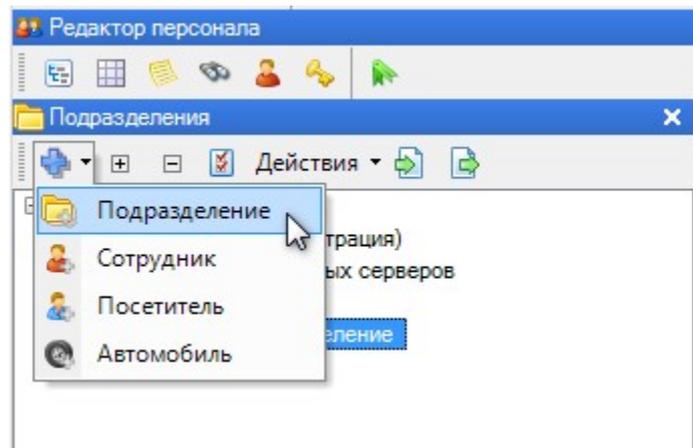
Ввод данных сотрудника со сканера возможен только при наличии [модуля сканирования и распознавания документов](#)²⁷⁵, который лицензируется отдельно.

Добавление подразделений

При добавлении подразделения создается группирующий элемент (папка), в который потом смогут входить как люди, так и вложенные подразделения. Для добавления подразделений выполните следующие действия:

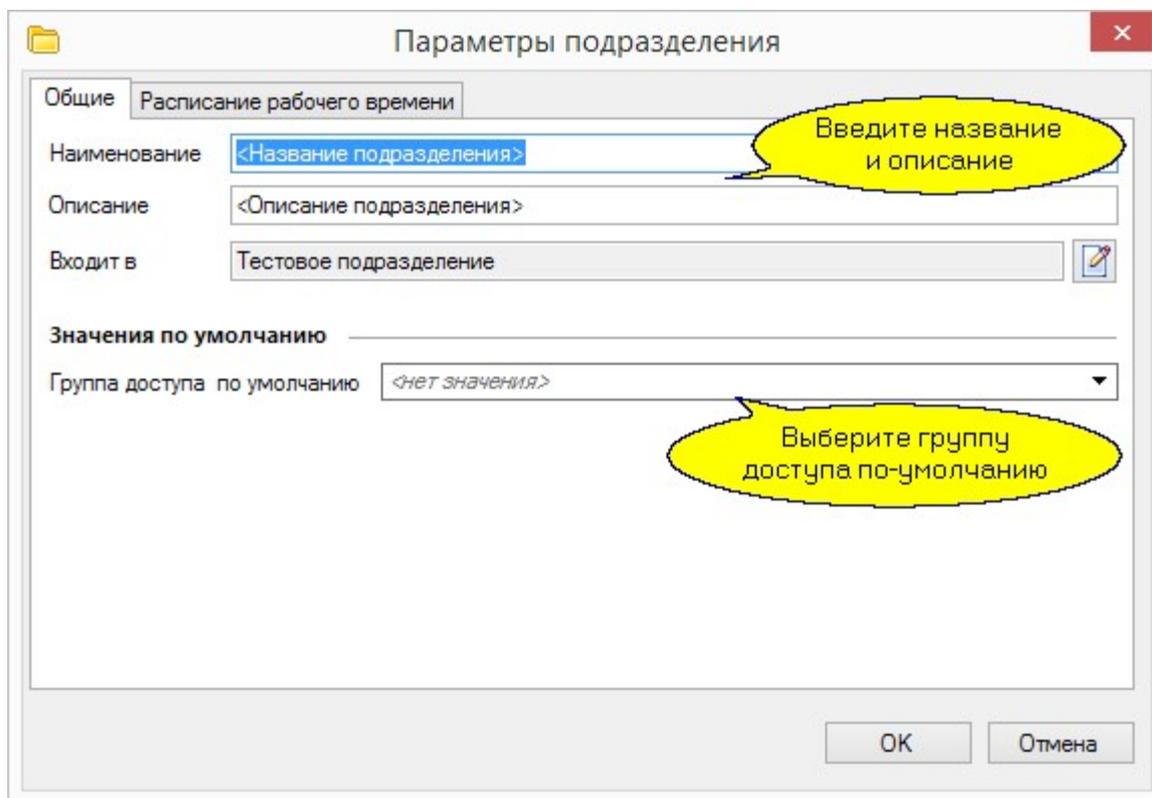
1. Установите курсор на то подразделение, в состав которого хотите добавить новое подразделение.

2. Нажмите на кнопку *Добавить* и выберите *Подразделение*:

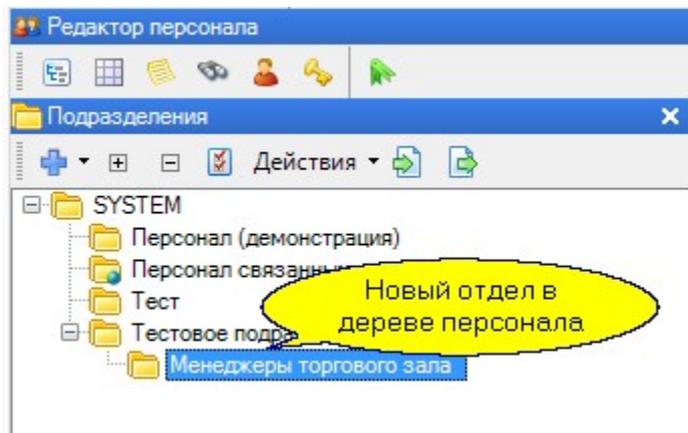


3. В открывшемся диалоге введите название. Описание не является обязательным - это ваша справочная информация.

При необходимости укажите группу доступа по-умолчанию, она будет автоматически назначаться всем новым субъектам, добавляемым в это подразделение:



4. На вкладке *"Расписание рабочего времени"* при необходимости укажите расписание, которое будет автоматически назначаться всем новым субъектам, добавляемым в это подразделение.
5. Нажмите на кнопку *"OK"* и в результате в дерево персонала будет добавлено новое дочернее подразделение:



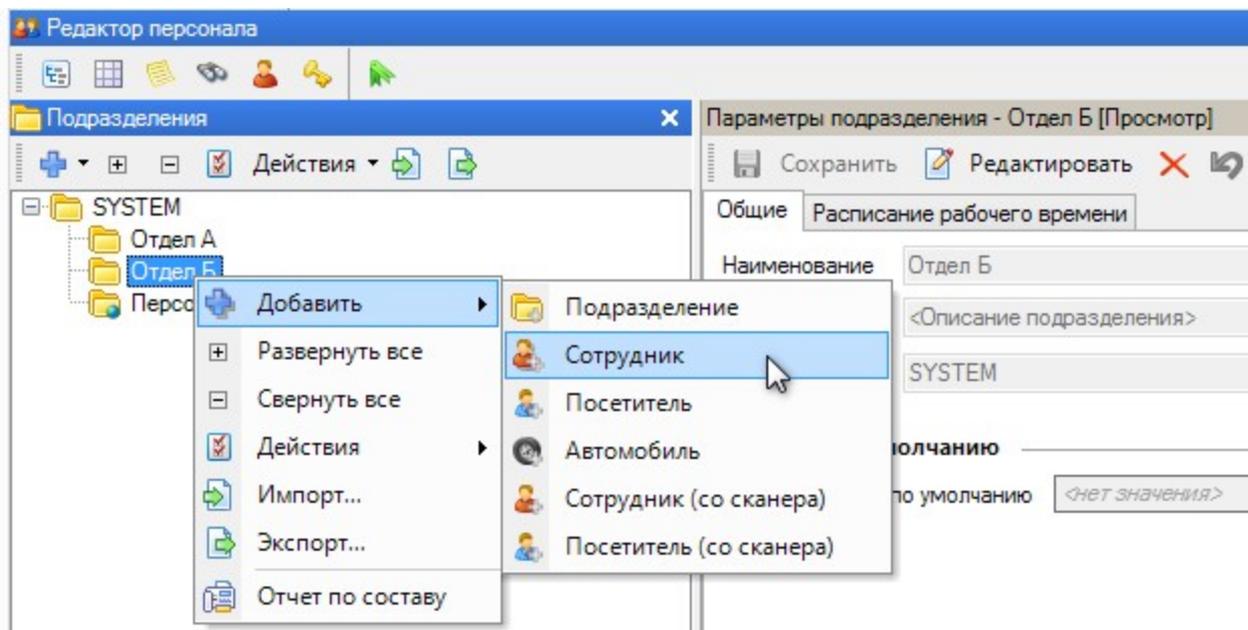
Далее мы можем добавлять персонал как в корень нашей структуры (в SYSTEM), так и в любой из отделов.



При создании подразделения на отдельной вкладке диалога параметров подразделения можно назначить подразделению расписание рабочего времени. Об этом подробнее сказано при описании [модуля учета рабочего времени](#)²²⁶.

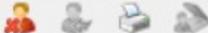
Добавление сотрудника

Для добавления сотрудника в конкретное подразделение надо установить в качестве текущего соответствующее подразделение. Например, выберите "Отдел Б" и добавьте туда сотрудника:



В появившейся карточке персоны введите необходимые данные:

Сотрудник - Ледогоров Вадим Игоревич [Просмотр] ✕

Сохранить Редактировать Отменить 

Общие Расписание рабочего времени Дополнительные поля Идентификаторы Аудит изменений FaceID



Фамилия	Ледогоров
Имя	Вадим
Отчество	Игоревич
Табель	100001
Должность	Генеральный директор

Входит в Персонал (демонстрация) 

 Подсистема доступа "Parsec"

Код карты Hex

ПИН 

Наименование

Группа доступа

Демонстрационная группа  

Привилегии

Временный -

Вход запрещен Выход запрещен

Лимит проходов

Роль группового

"Владелец кабинета"

Алкотестирование 

Необходимо, как минимум, ввести фамилию; имя и отчество не обязательны.

Добавьте фотографию, если есть такая возможность.

Положите карту на подключенный настольный считыватель. Если у вас нет настольного считывателя, то его функцию при добавлении персонала может выполнять считыватель на двери (об этом в разделе Настольные считыватели). В поле *Код карты* отобразится UID карты (если она уровня SL0, иными словами - чистая) или номер, заданный через утилиту SePro 3 (для уровня SL1), либо через диалоговое окно Редактора оборудования (для уровня SL3).

При необходимости и если установлена какая-либо биометрическая система распознавания, отсканируйте и сохраните отпечаток пальца сотрудника или скан его радужных оболочек глаз.

Если для подразделения, куда добавляется сотрудник, по-умолчанию не указана группа доступа, обязательно укажите корректную группу доступа, иначе человек не сможет ходить ни в одну из дверей.

При необходимости укажите остальные параметры:

- *Временный* - если карточка выдается посетителю, то установите флажок и укажите время действия идентификатора;
- *Вход запрещен, Выход запрещен* - ([привилегии](#)^{□80}) при установке какого-либо флажка или обоих флажков идентификатору с признаком "Первичный" (отображается в поле Код карты) будет заблокировано соответствующее действие (Вход запрещен - только для NC-8000/D/E). Если у субъекта доступа более одного идентификатора, с ними можно произвести аналогичную блокировку, перейдя на вкладку Идентификаторы и переведя нужный идентификатор в режим редактирования;
- *Лимит проходов* - количество разрешенных входов через точку прохода. Учитывается общее количество проходов за все время использования карты. Функция работает только на точках прохода, которые оборудованы контроллерами поддерживающими использование индивидуальных счетчиков проходов. Учет проходов ведется независимо на каждой отдельной точке прохода;
- *Роль группового прохода* - выбор роли для группового прохода;
- *Владелец кабинета* - в раскрывающемся списке выбирается одна или несколько точек прохода, которые оборудованы контроллерами, поддерживающими функцию отслеживания владельца (см. флажок *Не закрывать, пока владелец внутри*);
- *Алкотестирование* - настройка параметров проверки наличия паров алкоголя в выдыхаемом субъектом доступа воздухе.

Расписания на вкладке *Расписания рабочего времени* предназначены для системы учета рабочего времени, его можно назначить позже. На доступ они не влияют.

Если оборудование подключено и система функционирует, то, в соответствии с группой доступа, информация о субъекте доступа будет отправлена в контроллеры и через пару секунд он уже сможет ходить в назначенные ему двери.

На вкладке [Дополнительные поля](#)^{□94} можно создать набор дополнительных полей для отображения специфической информации о субъектах доступа.

На вкладке [Идентификаторы](#)^{□98} имеется возможность добавить новые идентификаторы для данного субъекта доступа.

На вкладке *Аудит изменений* отображаются все события из категории "Аудит изменений", относящиеся к данному субъекту.

На вкладке *FaceID* отображаются привязанные к текущему субъекту доступа кадры, сделанные с Мобильного терминала, терминалов биометрической идентификации или камер СРЛ. Они используются для идентификации по лицу.

5.3.1.1 Дополнительные возможности

Для наиболее опытных пользователей могут оказаться полезными такие особенности, как:

- **Дополнительные поля персонала.** Вы можете создавать свои собственные [дополнительные поля](#)^{□94} персонала, причем с группировкой и типизацией. Например, можно создать группу полей *Паспортные данные*, занести туда номер паспорта как строку, дату выдачи как дату и так далее.
- **Множественные карты доступа.** Каждый субъект доступа в ParsecNET 3 может иметь более одной карты доступа, что может оказаться полезным, например, при использовании отдельных идентификаторов для распознавания принадлежащего субъекту автомобиля.
- **Печать карт персонала.** Вы можете напечатать на доступном вам принтере карточку персоны, в частности, напечатать необходимую информацию, включая ФИО, фотографию и так далее на карте доступа, если имеете соответствующий принтер. Карты печатаются на основании шаблонов, создаваемых в [Редакторе шаблонов печати](#)^{□189}.

- **Расписание рабочего времени.** Его назначают при наличии [Модуля учета рабочего времени](#)^{□226}. В этом случае вы сможете получать отчеты об отработанном сотрудниками подразделения рабочем времени, о нарушениях графика рабочего времени.
- **Привилегии**^{□80} **пользователя.** Наряду с группой доступа уточняют права субъекта доступа по управлению охраной и другие особенности поведения системы.
- **Персональная группа доступа.** [Создание](#)^{□100} группы доступа для одного сотрудника.

Использование указанных возможностей подробнее описано в разделе [Редактор персонала](#)^{□85}.

5.3.2 Дополнительные поля

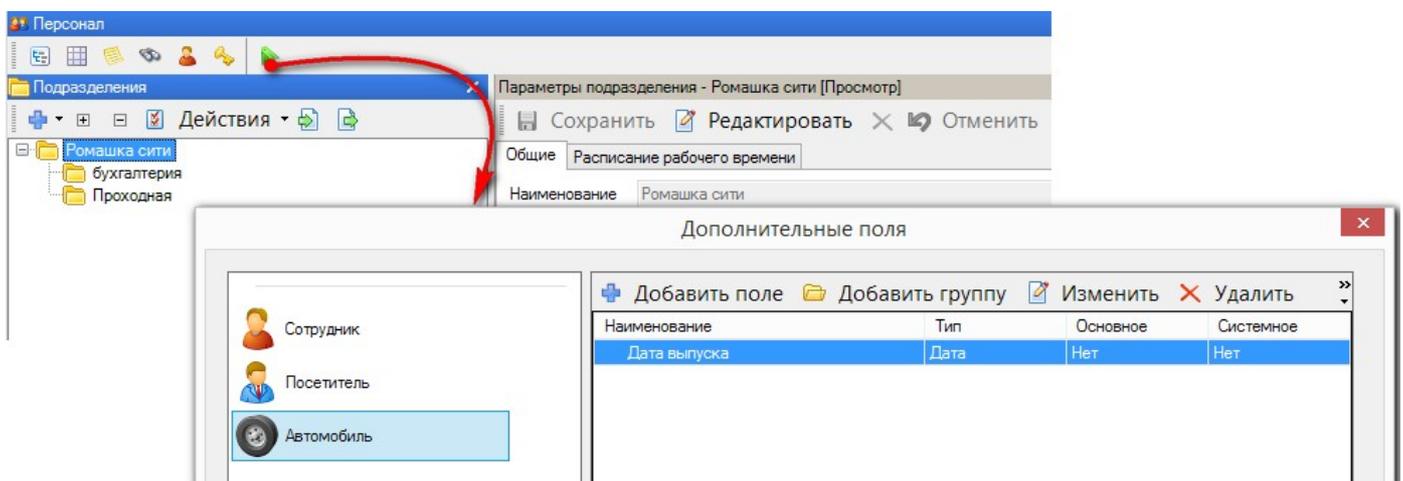
Если вам необходимо заносить в базу данных специфическую дополнительную информацию о субъектах доступа помимо той, что рассматривалась в основном описании редактора персонала, то потребуется создать набор дополнительных полей. Такие дополнительные поля используются только для информирования и не могут быть использованы Системой для каких-либо операций. В целях использования содержимого дополнительных полей, например, при создании заданий и т.п. необходимо создавать системные дополнительные поля.

Дополнительные поля имеют следующие свойства:

- Отображаются на вкладке *Дополнительные поля* карточки субъекта доступа;
- Для каждого субъекта доступа создается свой набор дополнительных полей;
- Их можно группировать (например, сделать группу "Паспортные данные" и "Цвет глаз" для сотрудников и/или посетителей, группы "Модель", "Госномер" и "Цвет" для автомобилей и т.п.);
- Дополнительные поля имеют типизацию (строковое, числовое, дата/время и так далее);
- Могут быть основными (показываются на первой вкладке карточки субъекта доступа), а также системными (возможно использование при работе с оборудованием).
- Поле типа "Ссылка" может [ссылаться](#)^{□96} на другие субъекты доступа (например, сотрудник может ссылаться на автомобиль и наоборот, автомобиль может ссылаться на сотрудника).

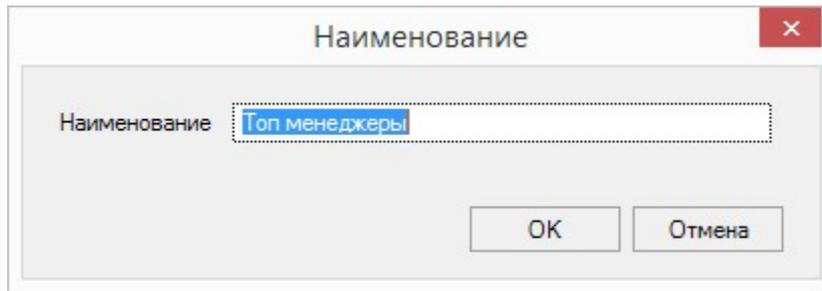
Создание дополнительных полей

Для примера создадим дополнительные поля для автомобиля. Открываем панель дополнительных полей и переходим в раздел "Автомобиль":



Можно начать как с создания групп полей, а потом внутри этих групп создавать дополнительные поля, так и сначала создать все поля, а потом, создав группы, распределить между ними созданные дополнительные поля при помощи стрелок *Вверх* и *Вниз*. Рассмотрим сначала создание групп.

Для создания группы дополнительных полей нажмите на кнопку *Добавить группу* и в открывшемся диалоге введите название группы, затем нажмите на кнопку *ОК*:

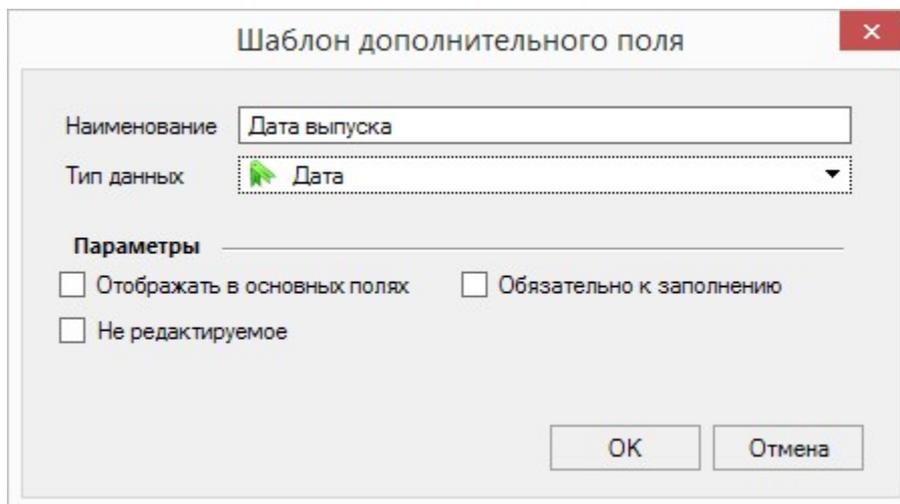


Теперь внутри группы создайте нужное количество дополнительных полей, нажимая на кнопку *Добавить поле*, вводя названия и задавая параметры в открывшейся форме.



Дополнительные поля не могут иметь одинаковое наименование. Даже если они находятся в разных группах.

Для ФИО владельца, если он присутствует в системе, можно выбрать тип "Ссылка", для даты рождения владельца или даты выпуска автомобиля выберите тип "Дата":



Настройте параметры поля, которые соответствуют выбранному типу. Для нашего примера:

- *Отображать в основных полях* - при установке флажка созданное дополнительное поле будет отображаться в карточках субъектов доступа на первой вкладке *Общие*;
- *Обязательно к заполнению* - при установленном флажке, если при создании карточки нового или изменении существующего субъекта доступа оставить это поле незаполненным, система выдаст предупреждающее сообщение;
- *Не редактируемое* - при установке флажка содержимое поля в карточках субъектов доступа нельзя будет изменить.

Аналогично вводятся другие поля, например, *Расход топлива* и т.д. После нажатия на кнопку *ОК* у всех субъекта доступа "Автомобиль" (как новых, так и уже существующих в системе) в карточке субъекта появится новое поле.

Для субъектов доступа "Сотрудник" и "Посетитель" действия по созданию дополнительных полей полностью аналогичны.

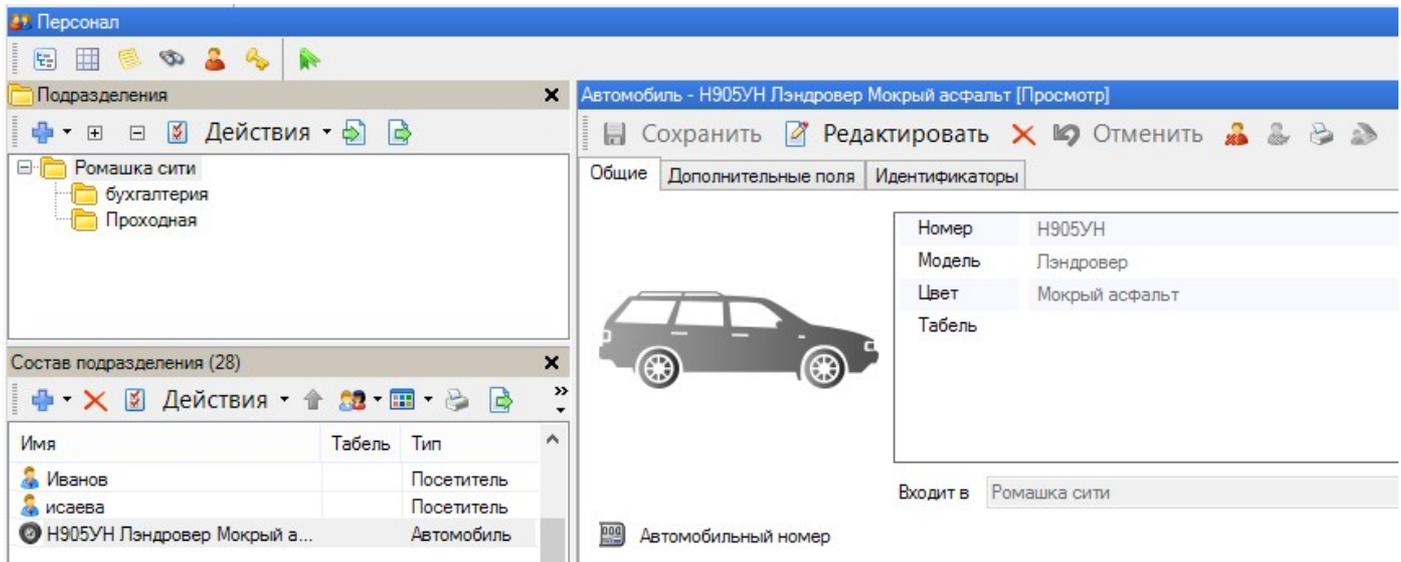


Дополнительные поля создаются отдельно в каждой организации. Как и остальные данные, они не доступны в других организациях. Исключения составляют системные дополнительные поля, у которых структура общая для всех организаций.

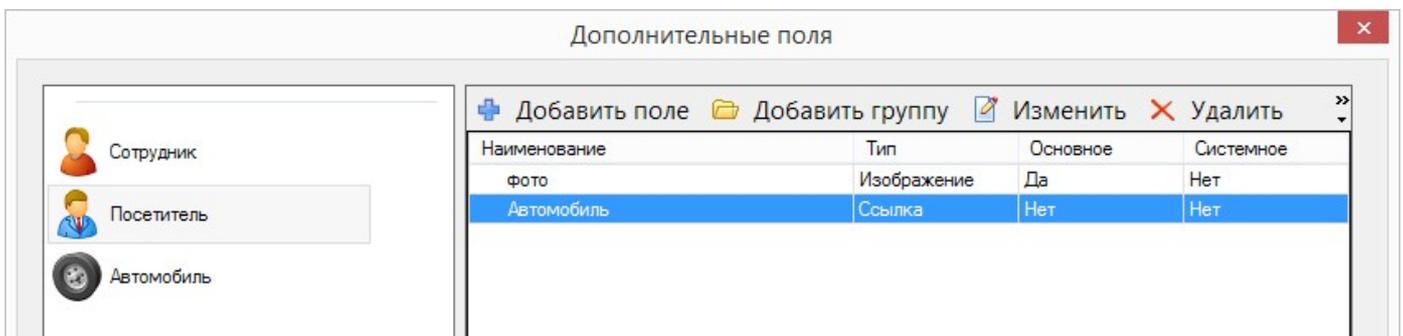
Ссылочные дополнительные поля

Для демонстрации принципов использования ссылочных дополнительных полей рассмотрим создание ссылки для посетителя на автомобиль.

Предварительно и посетитель, и конкретный автомобиль должны быть занесены как субъекты доступа в БД системы:

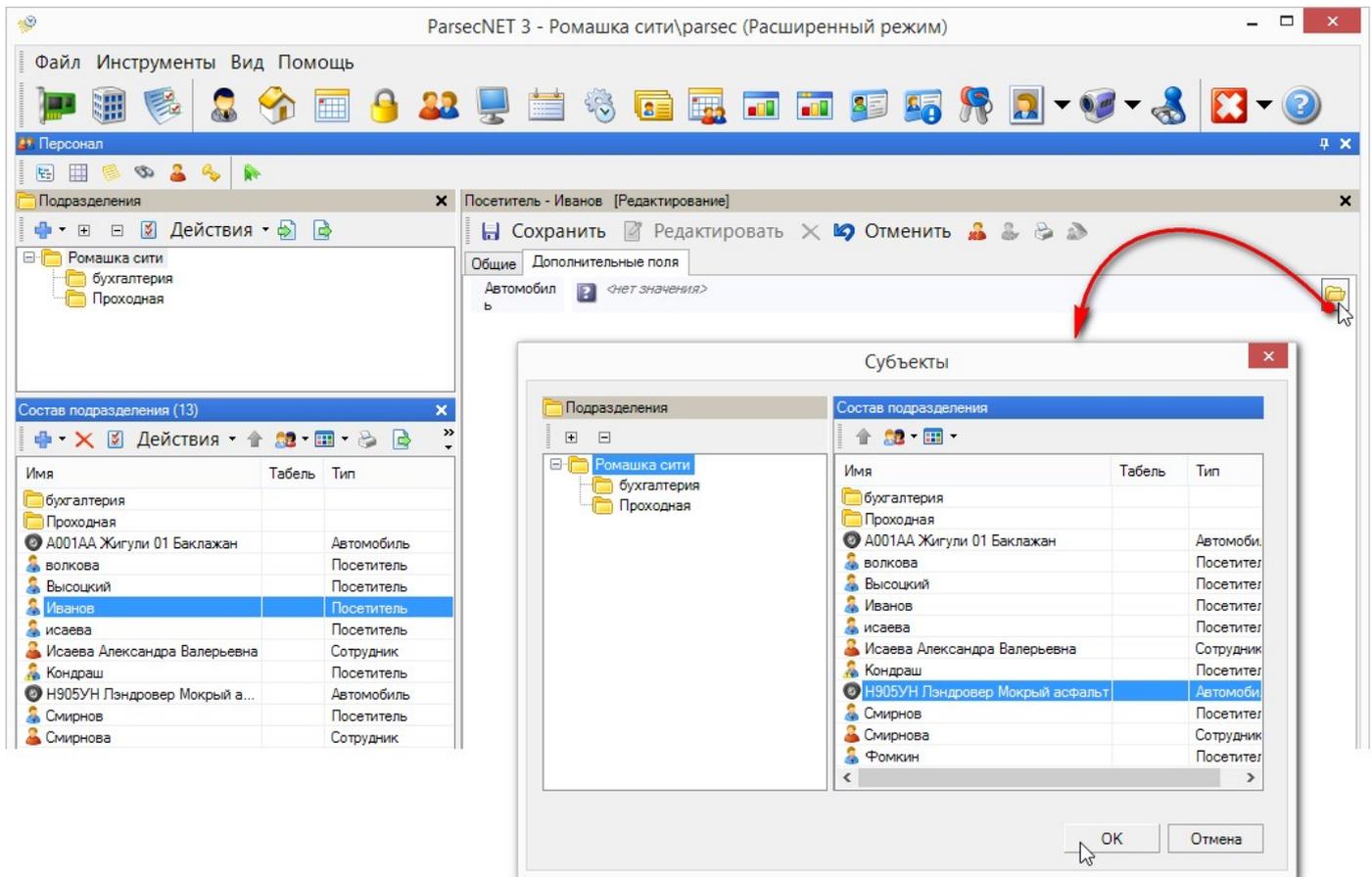


С использованием панели дополнительных полей для посетителей создается дополнительное поле *Автомобиль* ссылочного типа:



Теперь конкретному посетителю назначается ссылка на конкретный автомобиль:

- переведите карточку посетителя в режим редактирования;
- на вкладке *Дополнительные поля* нажмите на значок папки в ссылочном поле *Автомобиль*;
- в открывшемся окне выберите нужное транспортное средство и нажмите на кнопку *OK*:

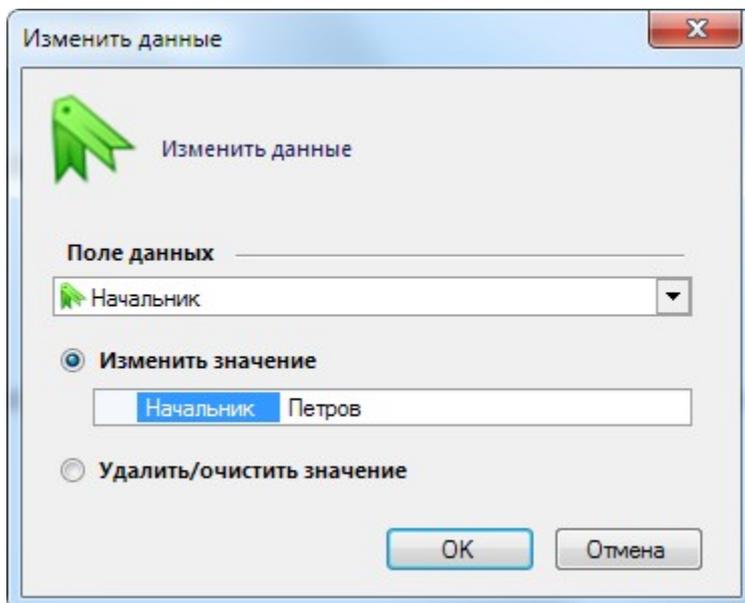


Не забудьте нажать на кнопку *Сохранить* в карточке сотрудника для сохранения изменений в базе данных. Если дополнительное поле сделать основным, то оно появится на первой вкладке карточки сотрудника.

Изменение значения дополнительного поля

Значение дополнительного поля можно изменить (очистить) как у одного, так и у группы субъектов доступа. Для этого:

1. Выберите одну или несколько записей субъектов доступа, либо папку подразделения, в котором нужно изменить дополнительные данные;
2. Выберите пункт "Действия - Изменить данные" в контекстном меню или в раскрывающемся списке на панели *Состав подразделения*. Откроется диалоговое окно;



3. В раскрывающемся списке *Поле данных* выберите дополнительное поле, значение которого нужно изменить;
4. Установите переключатель:
 - "Изменить значение" - в поле ниже можно будет ввести новое значение;
 - "Удалить/очистить значение" - значение будет удалено из поля (поле останется пустым).
5. Если выбрано изменение значения, установите новое значение выбранного дополнительного данного;
6. Нажмите на кнопку *OK*.



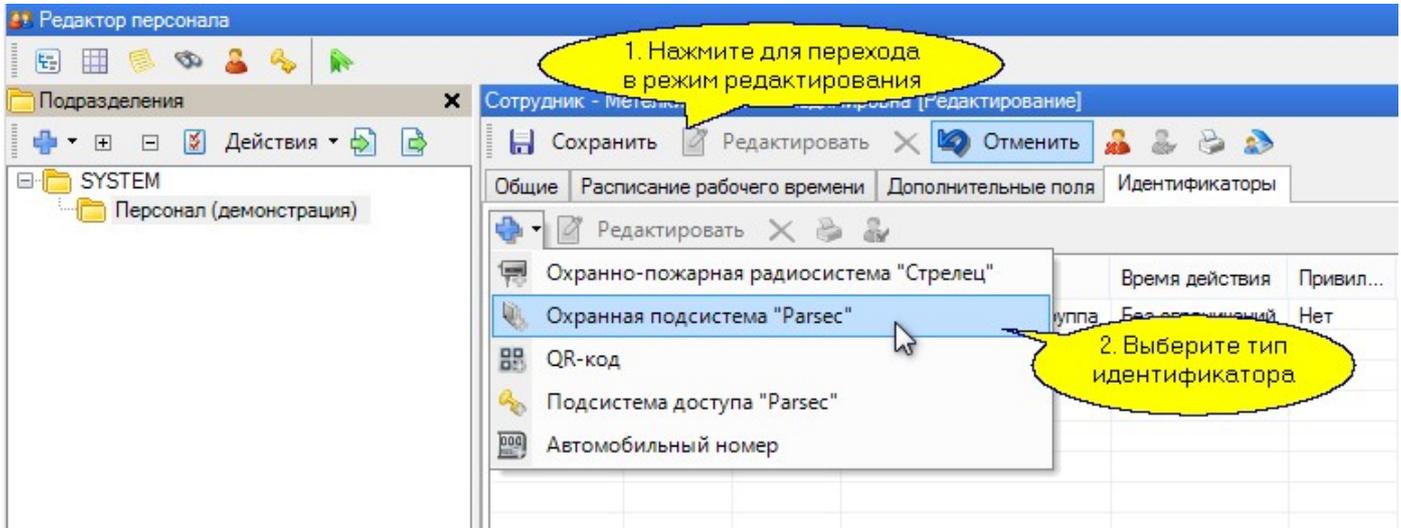
Изменение данных у подразделения приведет к установке нового значения в выбранном поле дополнительного данного у всех сотрудников этого подразделения.

Изменение значений основных данных (ФИО и табельный №) производится индивидуально в карточке сотрудника в режиме редактирования.

5.3.3 Идентификаторы

Каждому субъекту доступа в ParsecNET 3 можно назначить любое количество идентификаторов, причем различного типа: для доступа на территорию, для доступа к функциям охраны и так далее. Это доступно только в расширенном режиме работы.

Для добавления субъекту доступа идентификатора в редакторе персонала перейдите на вкладку *Идентификаторы*, войдите в режим редактирования и нажмите на кнопку *Добавить*:



В нашем примере мы хотим ввести идентификатор для доступа к управлению охранным контроллером АС-08. Для ввода идентификатора открывается следующий диалог:

Введите ПИН-код.

Назначьте группу доступа и привилегии (если необходимо). Естественно, соответствующую группу доступа следует создать предварительно.

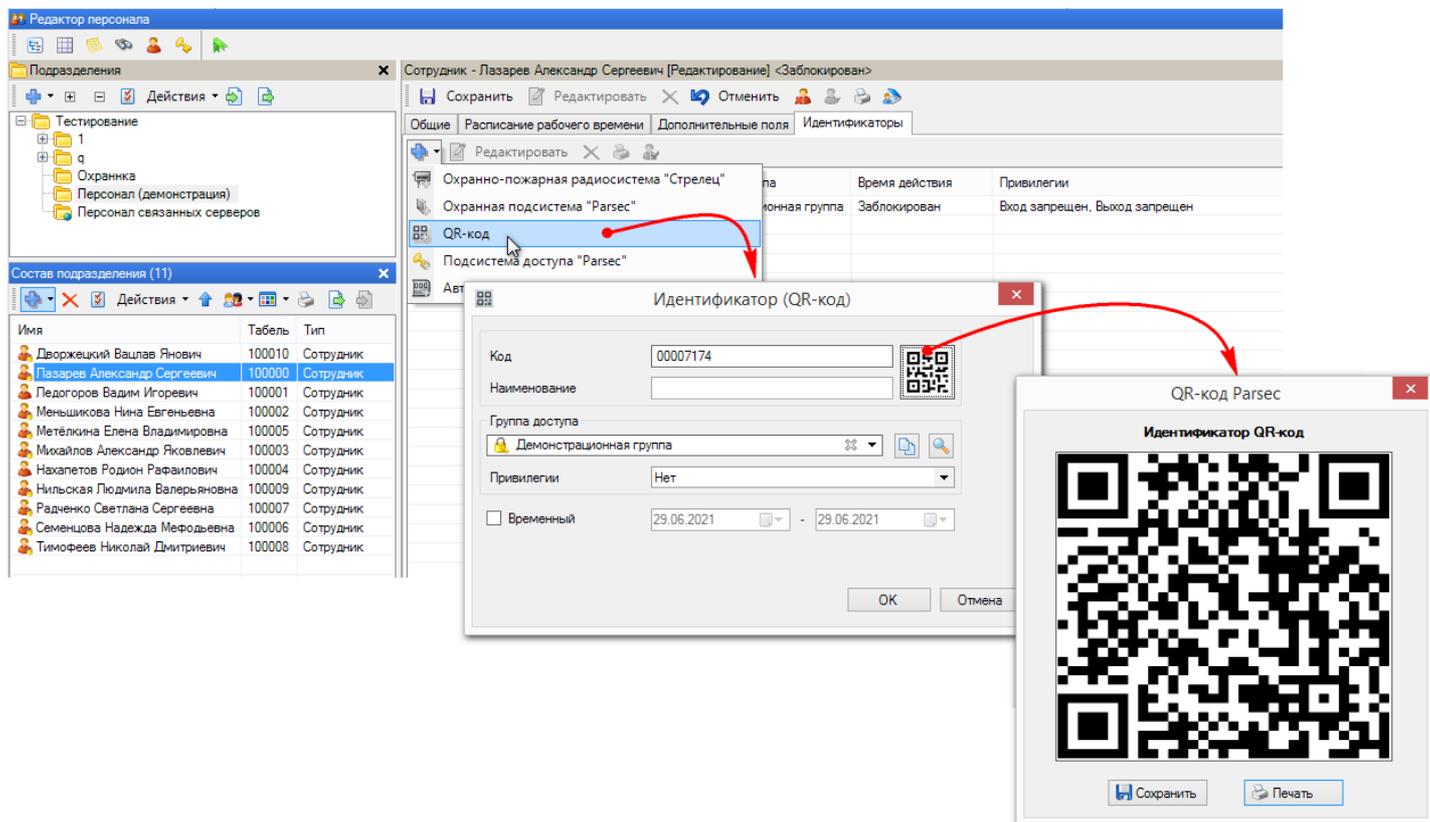
Укажите срок действия идентификатора, если он временный.

По завершению работы нажмите на кнопку *ОК* для сохранения результатов.

Идентификаторы "QR-код Parsec"

В Системе можно использовать идентификаторы типа QR-код, информация в которых зашифрована специальным ключом шифрования:

1. В режиме редактирования нажмите на кнопку *Добавить* и выберите из списка "QR-код Parsec";
2. В открывшемся окне заполните нужные поля, руководствуясь информацией из раздела [Добавление сотрудника](#)⁹¹;
3. Для просмотра QR-кода, сформированного при помощи текущего ключа шифрования, нажмите на его значок в окне *Идентификатор (QR-код)* (рисунок ниже). Шифруется только значение из поля *Код* этого окна. Остальные данные (Группа доступа, Привилегии, срок действия временного идентификатора) не попадают в QR-код:



Сохраните сгенерированный QR-код или распечатайте на удобном носителе. Для печати на пропусках средствами СКУД ParsecNET 3 предварительно требуется создание [шаблона печати](#)¹⁹⁶.

Для использования идентификаторов этого типа необходимы считыватели, имеющие возможность чтения QR-кодов (например, PNR-QX29). Их также необходимо настроить как описано в разделе.

5.3.4 Персональная группа доступа

Общие положения

В некоторых случаях права доступа для сотрудников отличаются настолько незначительно, что не имеет смысла создавать отдельные группы доступа. Например, все сотрудники имеют доступ в общее здание, но дальше каждый имеет доступ только в свой кабинет. В таком случае имеет смысл создать общую группу доступа, а затем для каждого сотрудника - персональную группу доступа на основе общей.

Персональная группа не видна в редакторе групп доступа. Просмотреть ее можно только в карточке субъекта доступа - там же, где она создается.

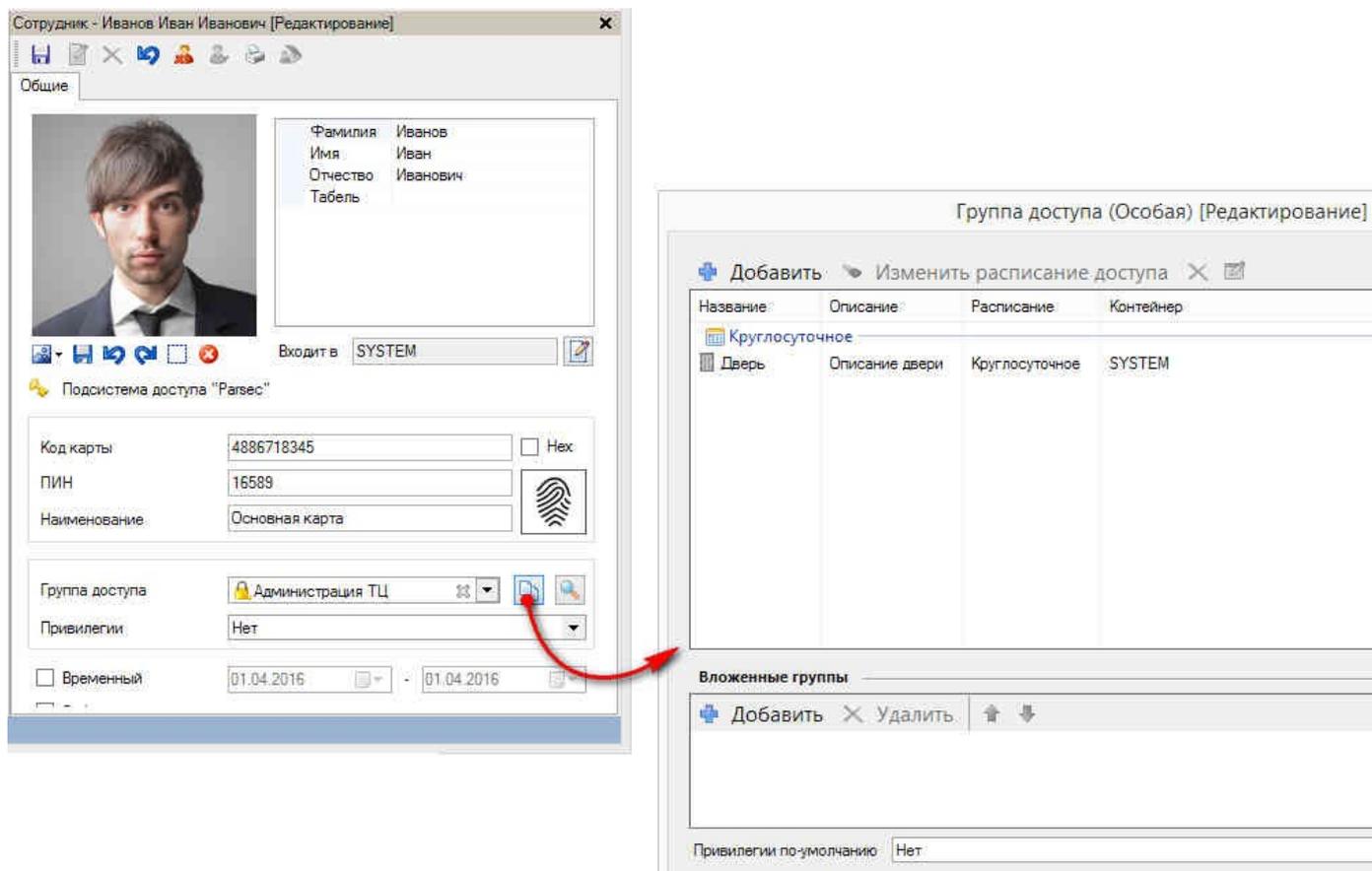
Персональная группа доступа существует до тех пор, пока в БД существует запись о субъекте доступа или идентификаторе, для которого она была создана. При отзыве идентификатора, группа персональная удаляется. При удалении сотрудника из БД, все его персональные группы также удаляются.

Создание персональной группы

Создать персональную группу можно только на основе существующей обычной группы доступа. Чтобы создать персональную группу, выполните следующие действия:

1. В карточке субъекта доступа в режиме редактирования нажмите на кнопку  в строке *Группа доступа*;

2. В открывшемся окне отметьте те точки прохода, через которые данный субъект имеет право доступа. На вкладке *Дополнительно* можно назначить подгруппы доступа. (Описание дополнительных групп доступа см. в [разделе](#)⁸³).



3. Нажмите на кнопку *OK* в окне *Группа* и сохраните результаты редактирования карточки. В результате данному субъекту будет назначена особая группа доступа:

Сотрудник - Иванов Иван Иванович [Просмотр]

Общие



Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Табель	

Входит в SYSTEM

Подсистема доступа "Parsec"

Код карты	4886718345	<input type="checkbox"/> Hex
ПИН	16589	
Наименование	Основная карта	

Группа доступа	(Особая)	 
Привилегии	Нет	

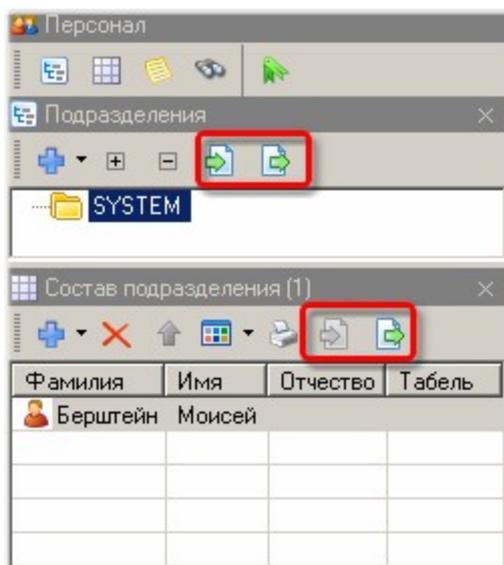
Временный 01.04.2016 - 01.04.2016

5.3.5 Экспорт и импорт персонала

Иногда требуется перенести данные о персонале из одной программной среды в другую с тем, чтобы не осуществлять ввод одних и тех же данных несколько раз и не порождать на этом дополнительных ошибок ручного ввода. Примером подобной задачи является импорт данных о персонале из кадровой системы в систему доступа или наоборот.

При [импорте](#)¹⁰⁴ и экспорте поддерживаются форматы XML и CSV.

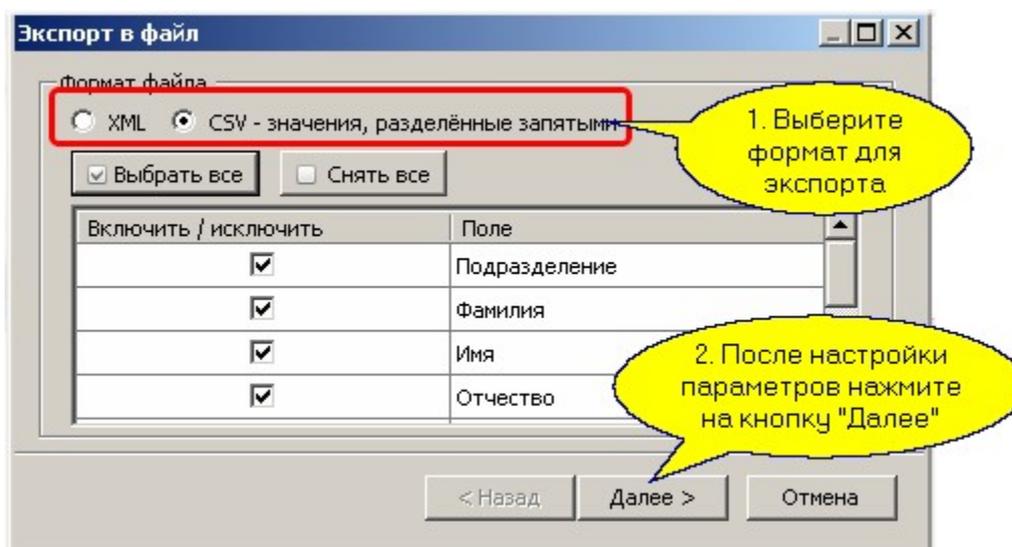
Для решения подобных задач в редакторе персонала **Parsec** имеется возможность импорта и экспорта персонала. Для инициирования процессов импорта или экспорта необходимо воспользоваться соответствующими кнопками в панелях редактора персонала, показанными на рисунке:



Кроме того, опции импорта и экспорта доступны из контекстного меню, открывающегося по нажатию правой кнопки мышки.

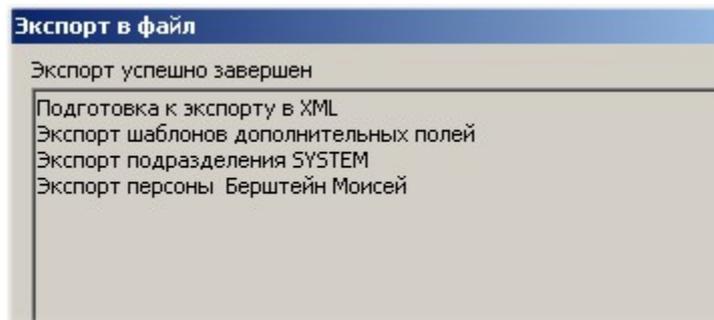
Экспорт персонала

Для примера рассмотрим экспорт персонала подразделения SYSTEM. Для этого на панели подразделений выделите требуемое подразделение и нажмите кнопку *Экспорт*. Откроется диалоговое окно, которое помогает настроить параметры экспорта:



После нажатия на кнопку *Далее* будет выведен стандартный диалог Windows для сохранения файла, при этом расширение имени файла формируется автоматически в соответствии с выбранным форматом.

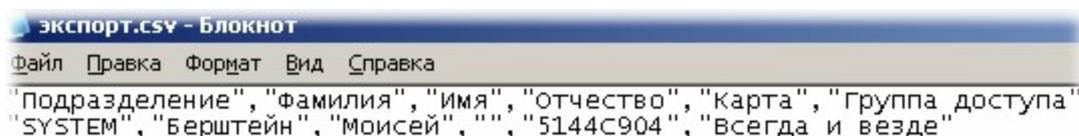
Процесс экспорта отображается в диалоговом окне, как показано, например, ниже для экспорта в формат XML:



Фрагмент файла экспорта для формата XML показан на рисунке ниже:

```
<?xml version="1.0" standalone="yes" ?>
<Personel xmlns="http://tempuri.org/Personel.xsd" >
  <PERSON>
    <LAST_NAME>Берштейн</LAST_NAME>
    <FIRST_NAME>Моисей</FIRST_NAME>
    <MIDDLE_NAME />
    <TAB_NUM />
    <PHOTO></PHOTO>
    <PERS_ID>e9b52847-08d1-4686-a224-3c3fd3a04890</PERS_ID>
    <ORG_ID>903cc83c-c354-4927-a97e-a9acdd6827b1</ORG_ID>
```

При экспорте в формат CSV в первой строке приводятся названия полей базы персонала, а в остальных строках последовательно идут данные персонала, по одной строке на сотрудника (если не экспортируется фотография). Пример файла с экспортом одного сотрудника в формате CSV показан ниже:



В случае, если экспорт производится из внешних систем, в поле "Фотография" каждого экспортируемого сотрудника можно указать:

- полный путь к папке, где лежат (или будут лежать) файлы с изображениями сотрудников, или
- название файла изображения сотрудника, при условии, что при импорте csv-файл будет находиться и выполняться в той же директории, что и файлы изображений.

В этом случае при импорте фотографии автоматически будут импортированы в создаваемые карточки субъектов доступа.

Импорт персонала

ParsecNET 3 поддерживает импорт данных в форматах XML и CSV.

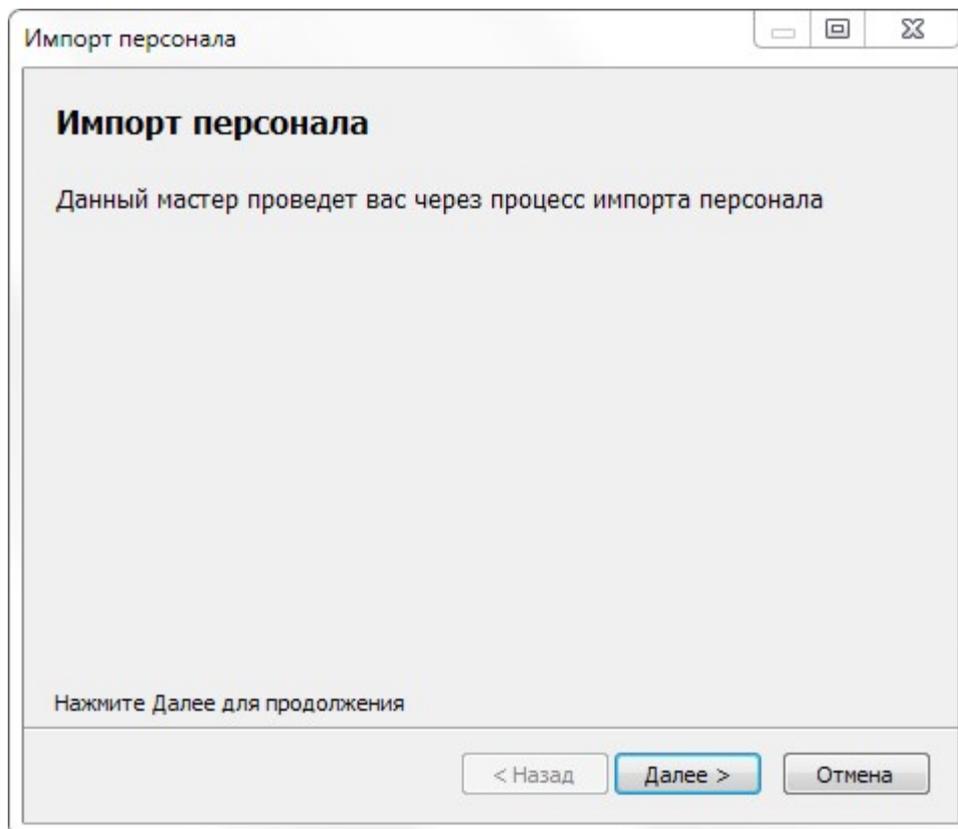


Файл импорта должен содержать данные только однотипных субъектов доступа: сотрудников, посетителей или автомобилей.

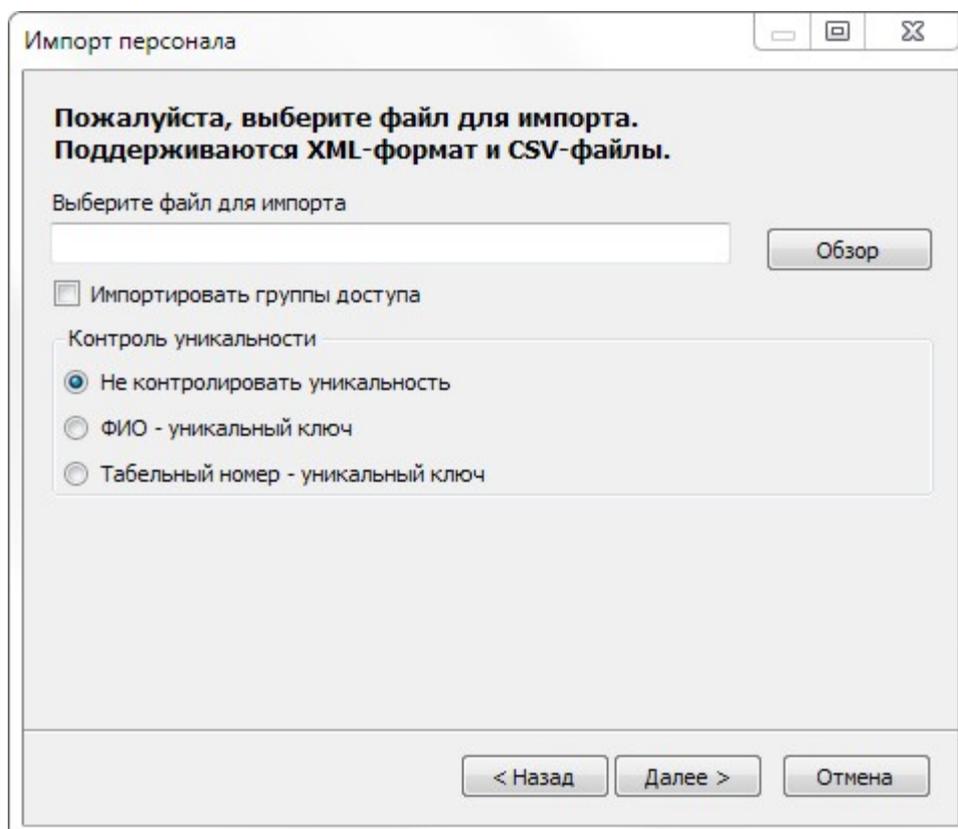
Процедуры импорта для обоих случаев описаны ниже ([перейти к импорту из XML](#)¹⁰⁷).

Чтобы импортировать данные в **формате CSV**, выполните следующие действия:

1. Выберите папку подразделения и нажмите на кнопку *Импорт* на панели инструментов персонала или в контекстном меню. Откроется стартовое окно мастера импорта;



2. Нажмите на кнопку *Далее*. Откроется окно выбора файла;



3. Нажмите на кнопку *Обзор* и укажите из какого файла нужно производить импорт сведений;

4. Выберите способ контролировать уникальность импортированных записей:

- *Импортировать группы доступа* - при установленном флажке в систему будут импортированы находящиеся в файле группы доступа. Если в системе нет группы доступа с аналогичным наименованием, то будет создана новая группа, для которой потребуется указать компоненты;
- *Не контролировать уникальность* - система импортирует все записи из файла, даже если подобные записи уже есть в системе;
- *ФИО-уникальный ключ* - система импортирует из файла первую запись с конкретными ФИО, а все последующие с такими же ФИО будут проигнорированы;
- *Табельный номер-уникальный ключ* - система импортирует из файла первую запись с конкретным табельным номером, а все последующие с таким же номером будут проигнорированы.

5. Нажмите на кнопку *Далее*. Откроется окно настройки параметров импорта;

Импорт персонала

Настройки разбора CSV - файла

Символ Обрезать пробелы

Табуляция Форматировать регист букв в ФИО

Квалификатор " Кодировка utf-8

Выберите тип объектов Сотрудник

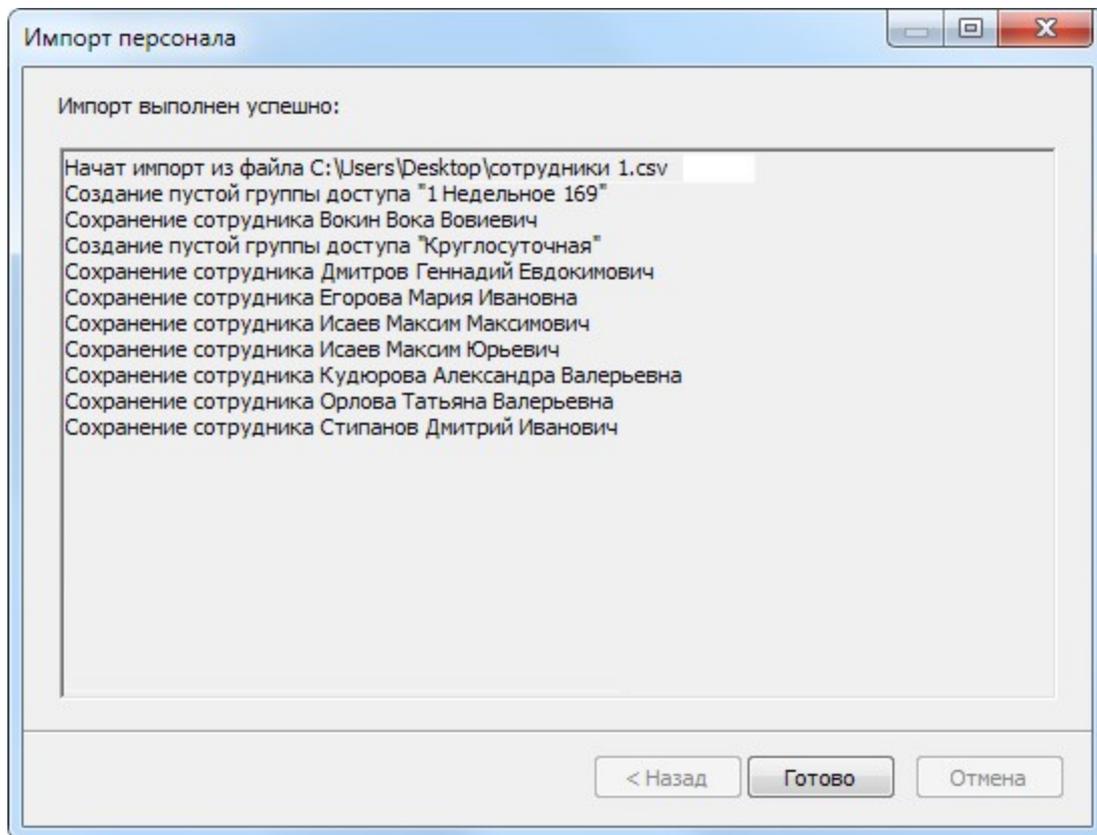
Привязка полей

Колонка в файле CSV	Поле персонала
Колонка 0 (Подразделение)	Игнорировать
Колонка 1 (Фотография)	Игнорировать
Колонка 2 (Карта)	Игнорировать
Колонка 3 (Пин)	Игнорировать
Колонка 4 (Временный)	Игнорировать
Колонка 5 (Действует с)	Игнорировать

< Назад Далее > Отмена

- Установите переключатель в значение "Символ" или "Табуляция" в зависимости от того, как разделяются значения в файле CSV. Если нужно, укажите иной символ, нежели используемая по-умолчанию запятая;
- Если используется квалификатор, укажите какой: двойные или одинарные кавычки. Квалификатор - это символы, обрамляющие значения импортируемых данных. Обычно применяются тогда, когда значения могут содержать знаки препинания, например, в текстовых полях. Иначе система будет воспринимать все запятые как разграничения между значениями соседствующих полей данных. по-умолчанию выбраны двойные кавычки;
- При установке флажка *Обрезать пробелы* система будет удалять пробелы между символом квалификатора и ближайшим символом значения данного. Если квалификаторы не используются, то будут удаляться пробелы между символами значения и запятыми;
- Если установить флажок *Форматировать регистр букв в ФИО*, то текст ФИО будет написан "как в предложениях": первая буква заглавная, остальные - строчные. Если флажок не установлен, то ФИО будет импортированы так, как они записаны в файле импорта;
- Выберите кодировку текста в файле импорта;

11. Выберите тип импортируемых субъектов доступа;
12. В таблице *Привязка полей* укажите в какие колонки системы должны импортироваться данные из колонок файла CSV. При этом обратите внимание на следующие нюансы:
 - В раскрывающемся списке отображаются все поля карточки персонала: как основные, так и [дополнительные](#)⁹⁴. Не обязательно связывать все, но системе требуется, как минимум, указать привязку поля *Фамилия*;
 - Запись о сотруднике будет помещена в папку его подразделения, но иерархия подразделений не сохраняется. Ее необходимо будет настроить вручную;
 - Чтобы автоматически корректно импортировать изображение сотрудника в карточку субъекта, при создании файла необходимо выполнить [дополнительные условия](#)¹⁰⁴;
 - Шестнадцатиричный код идентификатора должен предоставляться в формате 0x00112233. Если он будет предоставлен в формате 00112233 (т.е. не будет иметь префикса 0x и не будет содержать букв A, B, C, D, E, F, то система при импорте распознает его как десятичный).
13. Нажмите на кнопку *Далее*. Откроется окно и запустится процедура импорта, о завершении которой сообщит появившаяся кнопка *Готово*;



В случае возникновения ошибки импорта в этом окне будет представлено описание ошибки.

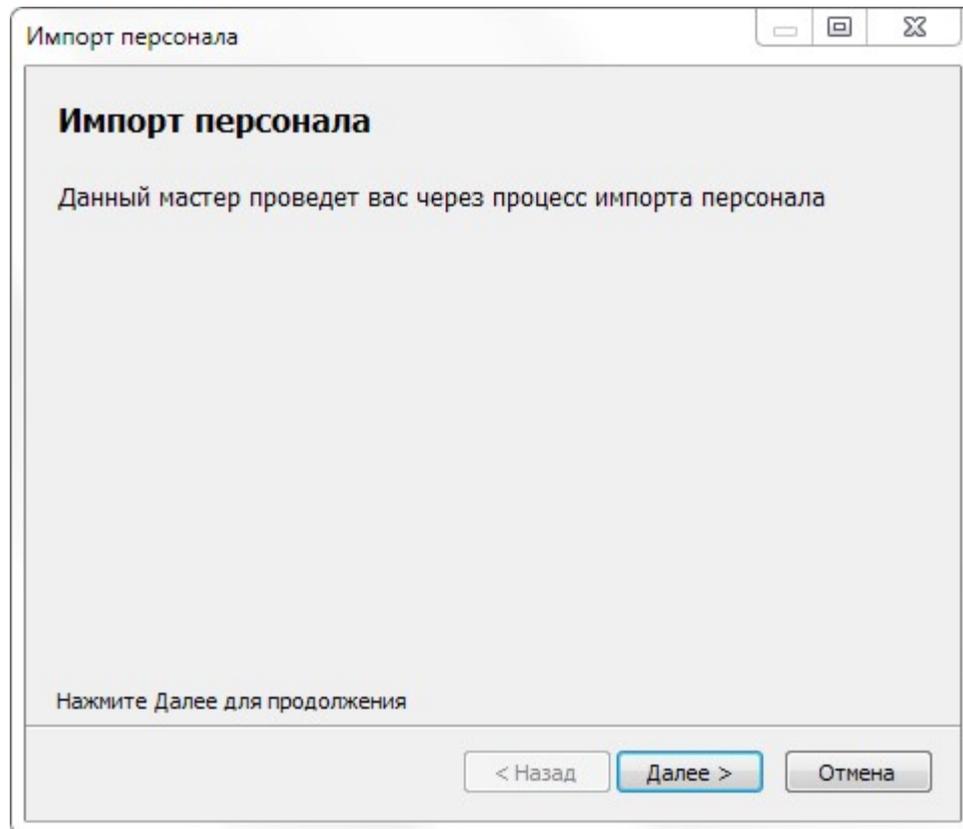
1. Для завершения процедуры нажмите на кнопку *Готово*.



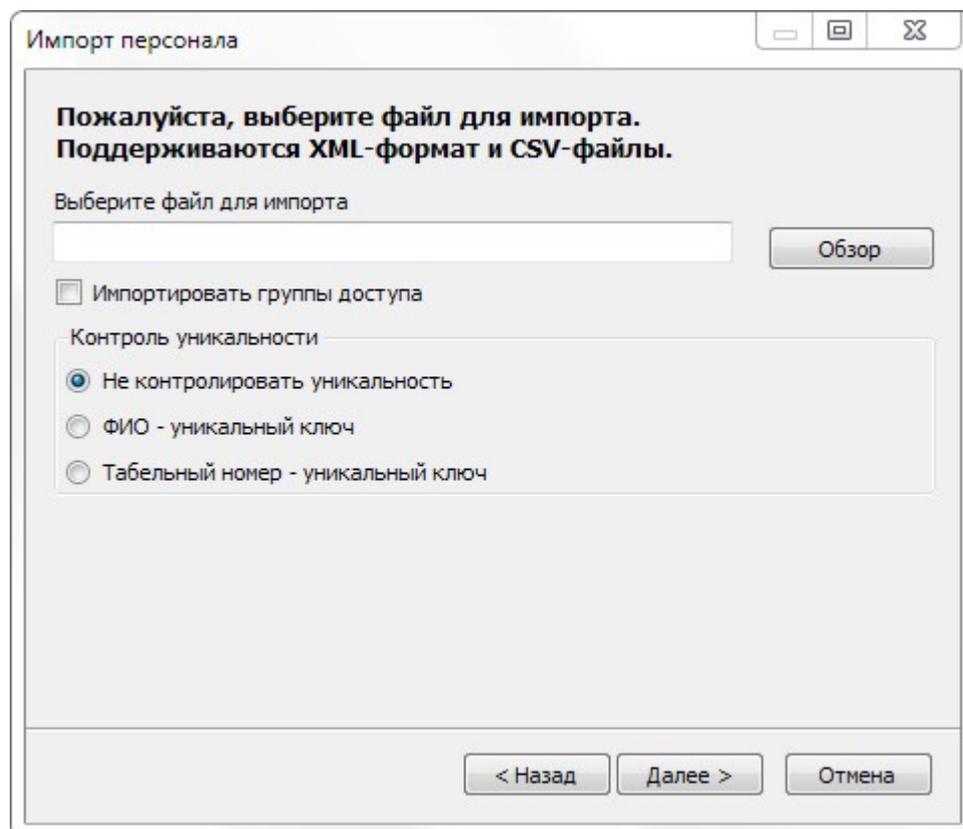
Если при импорте персонала окажется, что указанный в файле идентификатор уже принадлежит другому пользователю, то карточка субъекта доступа будет создана, но идентификатор присвоен ему не будет. Также об этом будет выдано системное сообщение.

Чтобы импортировать данные из файла **в формате XML**, выполните следующие действия:

2. Выберите пункт "Действия - Импорт" в контекстном меню или в раскрывающемся списке на панели инструментов персонала. Откроется стартовое окно мастера импорта;

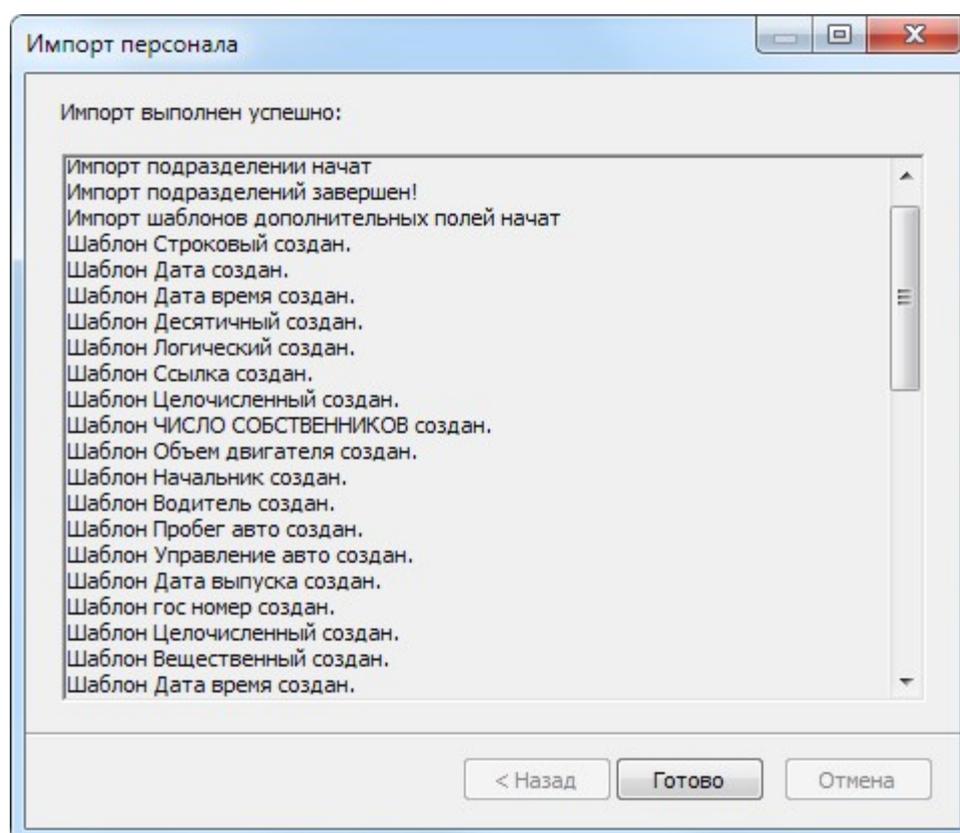


3. Нажмите на кнопку *Далее*. Откроется окно выбора файла;



4. Нажмите на кнопку *Обзор* и укажите из какого файла нужно производить импорт сведений;
5. Выберите способ контролировать уникальность импортированных записей:

- *Импортировать группы доступа* - при установленном флажке в систему будут импортированы находящиеся в файле группы доступа. Если в системе нет группы доступа с аналогичным наименованием, то будет создана новая группа, для которой потребуется указать компоненты;
 - *Не контролировать уникальность* - система импортирует все записи из файла, даже если подобные записи уже есть в системе;
 - *ФИО-уникальный ключ* - система импортирует из файла первую запись с конкретными ФИО, а все последующие с такими же ФИО будут проигнорированы;
 - *Табельный номер-уникальный ключ* - система импортирует из файла первую запись с конкретным табельным номером, а все последующие с таким же номером будут проигнорированы.
6. Откроется окно и запустится процедура импорта, о завершении которой сообщит появившаяся кнопка *Готово*;



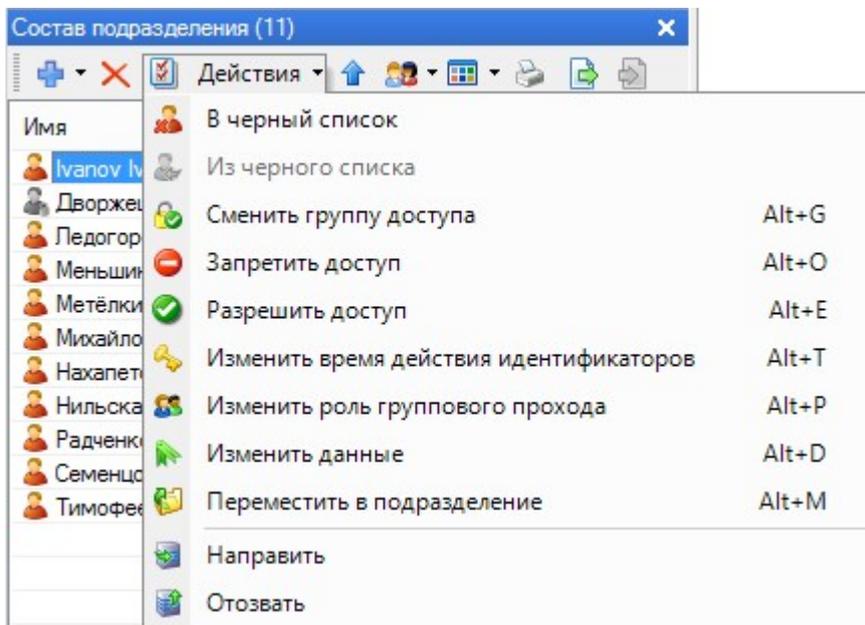
В случае возникновения ошибки импорта в этом окне будет представлено описание ошибки.

7. Для завершения процедуры нажмите на кнопку *Готово*.

5.3.6 Действия с персоналом и подразделениями

Перечень возможных действий с записью практически одинаков как для одного сотрудника, так и для нескольких или целиком подразделения. Принципиальное отличие состоит в том, что действия с папкой подразделения являются групповыми, т.е. они применяются к записям всех сотрудников, входящих в это подразделение. Естественно, к группе нельзя применить перемещение в черный список.

Список действий можно раскрыть кнопкой на панели инструментов персонала или подразделения либо через их контекстные меню.



Ниже приведены описания действий:

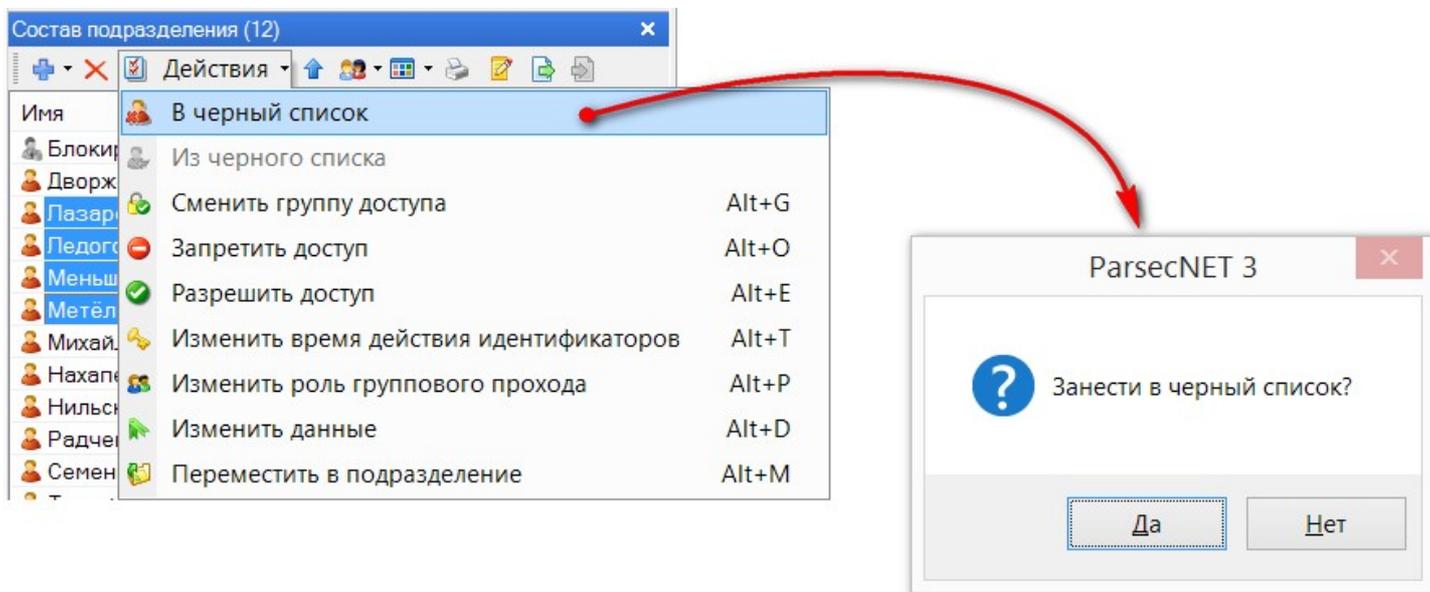
- "В черный список" - помещение субъекта доступа в [черный список](#)^{□110};
- "Из черного списка" - удаление субъекта доступа из [черного списка](#)^{□110};
- "Сменить группу доступа" - [изменение](#)^{□113} группы доступа;
- "Запретить доступ" - [запрет прохода](#)^{□111} пользователю по любому его идентификатору. Возможно помещение в черный список;
- "Разрешить доступ" - [восстановление разрешения](#)^{□111} пользователю на проход;
- "Изменить время действия идентификаторов" - [изменение срока](#)^{□114} действия временных идентификаторов;
- "Изменить роль группового прохода" - [изменение](#)^{□115} роли сотрудника в групповом проходе;
- "Изменить данные" - [изменение](#)^{□115} данных в дополнительных полях;
- "Направить" - назначение совместной группы доступа первичному идентификатору сотрудника. Опция становится доступной при включении кластерного режима;
- "Отозвать" - удалить идентификатор сотрудника с одного или всех связанных серверов. Опция становится доступной при включении кластерного режима;
- "Переместить в подразделение" - [перемещение](#)^{□116} записи(-ей) субъекта(-ов) доступа в другое подразделение.

Управление неактивными идентификаторами и субъектами доступа осуществляется посредством [скрипта](#)^{□163}, выполняемого в рамках [созданного задания](#)^{□152}.

5.3.6.1 Управление черным списком

Помещение субъекта доступа в черный список приводит к тому, что его данные будет нельзя редактировать (например, выдать ему новый идентификатор для прохода). Однако, выданные ему ранее идентификаторы сохранять останутся в силе. Поэтому, чтобы запретить такому субъекту передвижение по территории, необходимо перед занесением в черный список удалить или заблокировать все его идентификаторы.

Чтобы перенести один или несколько субъектов доступа в черный список, выделите их в редакторе персонала и выберите пункт "Действия - В черный список". Подтвердите действие в появившемся окне запроса:



После перемещения в черный список значок субъекта становится серым.

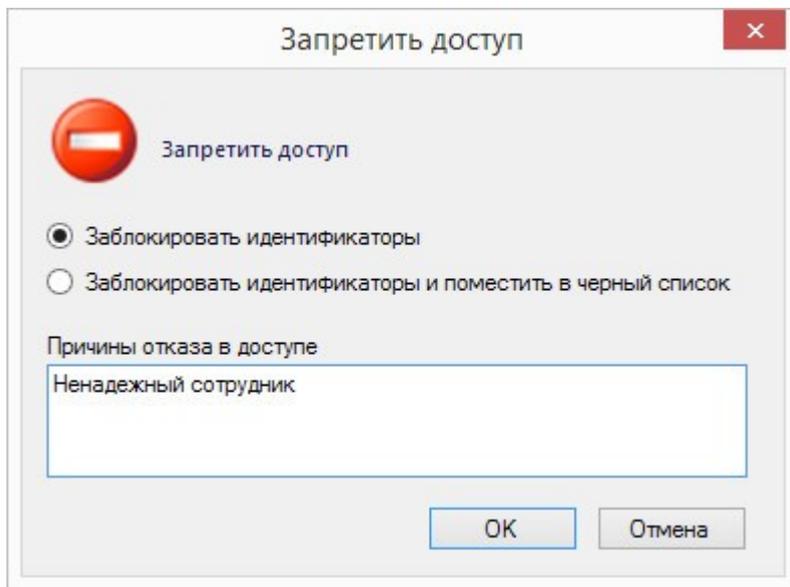
Для удаления субъекта доступа из черного списка выберите его и выберите пункт "Действия - Из черного списка". Подтвердите действие в появившемся окне запроса.

5.3.6.2 Запрет и разрешение доступа

Система ParsecNET 3 предоставляет возможность запретить доступ как отдельным пользователям, так и целым подразделениям. Для этого применяется функция "Запретить доступ".

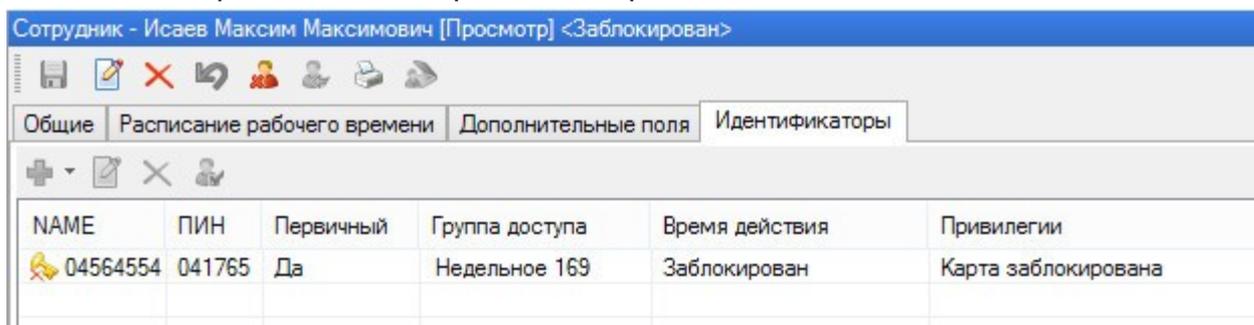
Для запрета доступа выполните следующие действия:

1. Выберите одну или несколько записей пользователей, либо папку подразделения, для персонала которого нужно запретить доступ;
2. Выберите пункт "Действия - Запретить доступ" в контекстном меню или в раскрывающемся списке на панели инструментов персонала. Откроется диалоговое окно *Запретить доступ*;
3. Установите переключатель:
 - "Заблокировать идентификаторы" - будет запрещен проход по всем идентификаторам выбранных пользователей. Запрет обратим;
 - "Заблокировать идентификаторы и поместить в черный список" - выбранные пользователи помещаются в черный список, идентификаторы блокируются, но могут быть использованы впоследствии для новых карт. Если пользователи будут удалены из черного списка, то им, вероятно, нужно будет назначить новые идентификаторы.
4. В текстовом поле, при необходимости, введите причины, по которым доступ запрещен;
5. Нажмите на кнопку *ОК*. Система произведет необходимые действия, и выбранные пользователи теперь не смогут пройти через точки прохода при помощи своих карт.



В случае блокировки идентификаторов в карточке сотрудника на вкладке *Идентификаторы* появятся отметки:

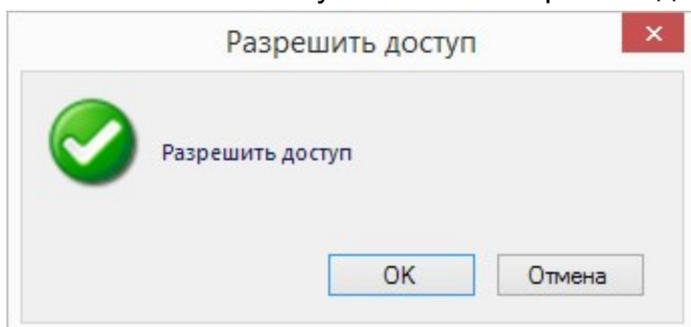
- в колонке "Время действия" - "Заблокирован";
- в колонке "Привилегии" - "Карта заблокирована".



В карточках заблокированных субъектов доступа у всех идентификаторов имеются [флажки](#)¹⁹³ *Вход запрещен* и *Выход запрещен*. При помощи манипуляций с этими флажками каждому из заблокированных субъектов доступа блокировку можно снять полностью (и на вход, и на выход) или частично, для одного или нескольких идентификаторов.

В любом случае пользователям можно снова разрешить проход. Для этого выполните шаги:

1. Выделите пользователя или папку подразделения и выберите пункт "Действия - Разрешить доступ";
2. Нажмите на кнопку *OK* в окне запроса подтверждения.



Если у пользователя идентификатор был заблокирован, то он разблокируется и его можно будет использовать дальше.

Если во время пребывания в черном списке идентификаторы субъекта были использованы для другого субъекта, то при восстановлении из черного списка субъекту будет необходимо присвоить новый идентификатор, распечатать и выдать карту, а также, возможно, подписать новое соглашение об обработке персональных данных.

Снятие блокировки картой оператора

Если идентификатор субъекта доступа был заблокирован, то его можно восстановить при помощи идентификатора, имеющего привилегию "Управление доступом". Для этого необходимо [создать задание](#)¹⁵² с указанием следующих параметров:

- тип запуска - "По событию устройства";
- выберите одну точку прохода;
- выберите всех сотрудников, чьи карты должны разблокироваться этим способом;
- на вкладке *События* установите флажки:
 - Нет доступа по блокировке;
 - Нет входа - режим блокировки;
 - Нет выхода - режим блокировки;
 - Доступ предоставлен;
 - Нет входа - карта в черном списке (блокирована);
 - Нет выхода - карта в черном списке (блокирована).
- исполняемые действия - "Выполнить код". Укажите для выполнения скрипт "AccessControl_ActivateBlockedCardByOperator" из папки "..\Program Files\MDO\ParsecNET 3\Scripts".

После успешной компиляции скрипта нажмите на кнопку *ОК* и введите логин и пароль оператора, имеющего привилегию "Управление доступом".

После того, как задача будет создана, оператор с данной привилегией, сможет снимать блокировку карты субъекта доступа, используя считыватели выбранной точки доступа. Для этого первым к считывателю подносится заблокированный идентификатор, а затем, не позже 15 секунд, - идентификатор с привилегией "Управление доступом".

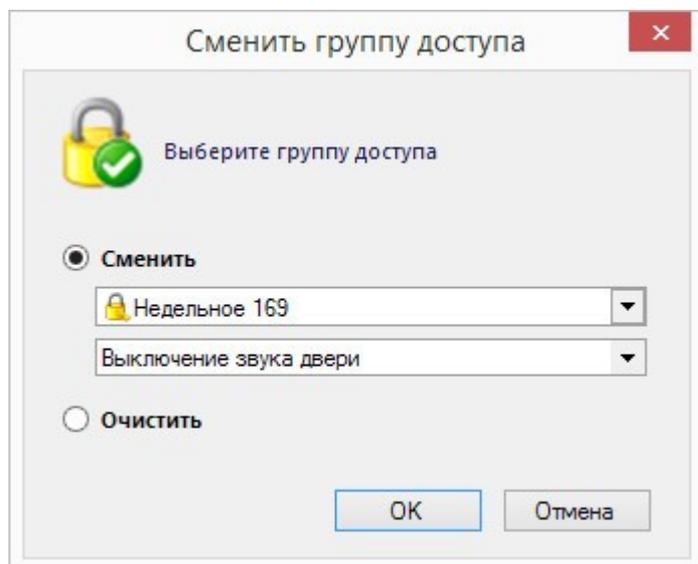


При этом разблокируется не только поднесенный идентификатор, но и все ранее заблокированные идентификаторы этого субъекта .

5.3.6.3 Изменение группы доступа

Система ParsecNET 3 предоставляет возможность переназначить группу доступа одному субъекту доступа или целому подразделению.

Для этого выделите субъектов доступа или папку подразделения и выберите пункт "Действия - Сменить группу доступа". Откроется окно:



Выберите новую группу доступа и, если необходимо, привилегии.

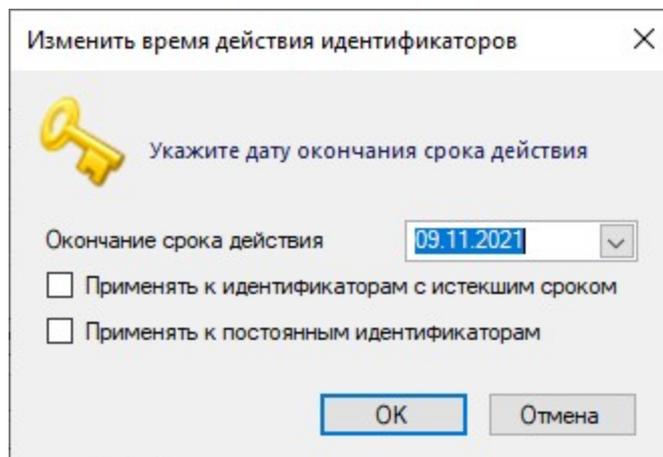
По завершении настроек нажмите на кнопку *ОК*. Выбранному субъекту доступа или подразделению будет назначена новая группа доступа и/или привилегии.

При выборе значения "Очистить" группы доступа у субъектов будут удалены. Обратите внимание, без группы доступа проход через точки прохода будет невозможен.

5.3.6.4 Изменение времени действия идентификаторов

Для изменения времени действия временных идентификаторов выполните следующие действия:

1. Выберите одну или несколько записей пользователей, либо папку подразделения, для персонала которого нужно изменить срок действия идентификаторов;
2. Выберите пункт "Действия - Изменить время действия идентификаторов" в контекстном меню или в раскрывающемся списке на панели инструментов персонала. Откроется диалоговое окно;
3. В раскрывающемся календаре выберите дату, до которой должны действовать идентификаторы. Установкой даты можно как продлить, так и сократить время действия идентификатора. Даже можно отменить действующие идентификаторы, указав прошедшую дату;
4. При установке флажка "Применять к идентификаторам с истекшим сроком" временные идентификаторы, срок действия которых истек, будут вновь активированы и будут действовать до указанной даты;
5. При установке флажка "Применять к постоянным идентификаторам" те идентификаторы, которые не имели окончания срока действия, станут временными со сроком действия до указанной даты;
6. Нажмите на кнопку *ОК*. Срок действия временных идентификаторов у выбранных пользователей будет установлен до указанной даты.

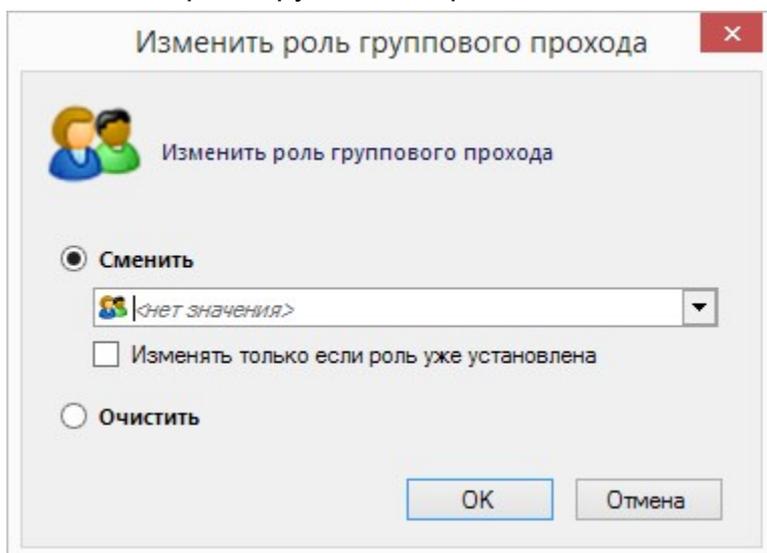


5.3.6.5 Изменение роли группового прохода

Список ролей для группового прохода создается в редакторе оборудования.

При занесении сотрудника в БД ParsecNET 3, ему может быть [назначена](#)⁹³ какая-то из этих ролей.

Впоследствии роль можно сменить у одного или у группы сотрудников при помощи команды "Изменение роли группового прохода" меню *Действия* редактора персонала.



Если выбрана операция *Сменить*, выберите нужную роль из раскрывающегося списка.

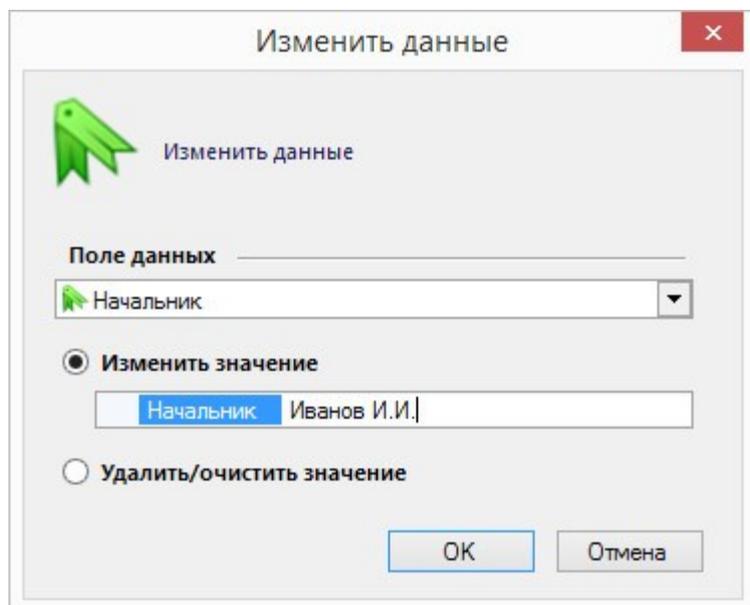
Установка флажка приведет к смене ролей только у тех сотрудников, которым ранее уже была назначена какая-то роль. В противном случае, выбранная из списка роль будет назначена всем сотрудникам, с которыми производится это действие.

Выбор операции *Очистить* приведет к удалению ролей у всех обрабатываемых записей сотрудников.

5.3.6.6 Изменить данные

Система позволяет изменить значения дополнительных полей данных. Особенно удобно это для группового ввода/изменения данных, например, изменения в карточках сотрудников адреса подразделения или фамилии руководителя.

Для изменения значения данного выделите один или несколько субъектов доступа и выберите пункт "Действия - Сменить группу доступа". Откроется окно:



Выберите поле, нуждающееся в изменении, в раскрывающемся списке *Поле данных*.

Установите переключатель в одно из двух положений:

- "Изменить значение" - значение поля у выбранных субъектов будет заменено значением, введенным в этом поле;
- "Удалить/очистить значение" - старое значение будет удалено. Поле будет пустым.

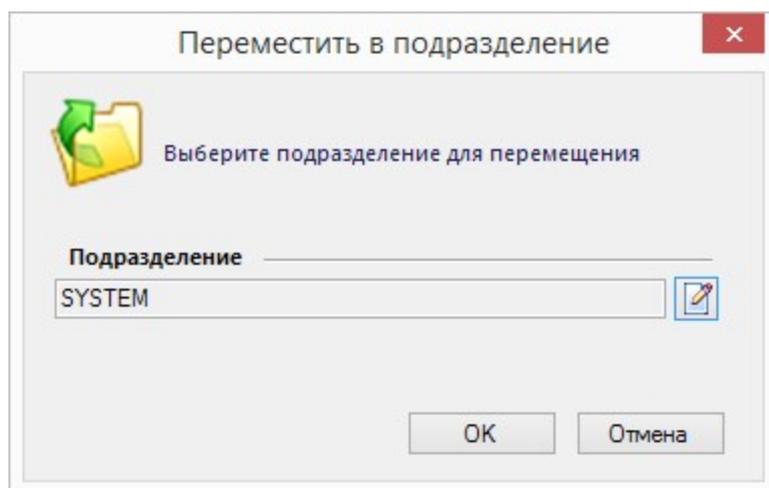
Нажмите на кнопку *ОК*. Система выполнит заданные действия.

5.3.6.7 Переместить в подразделение

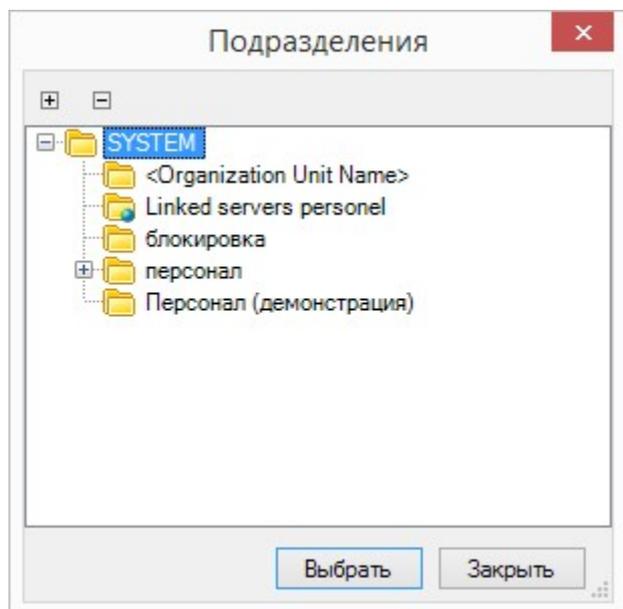
Данная команда позволяет переместить выбранный субъект доступа или группу субъектов доступа в существующее подразделение.

Для перемещения выполните следующие шаги:

1. В редакторе персонала выделите один или группу субъектов доступа (можно использовать клавиши Shift и Ctrl). Также можно сформировать список на перемещение, воспользовавшись функцией [поиска](#)³⁷;
2. Откройте список *Действия* и выберите команду "Переместить в подразделение". Откроется окно:



3. Нажмите на кнопку . Откроется окно:



4. Выберите подразделение, в которое необходимо переместить субъектов доступа и нажмите на кнопку *Выбрать*;
 5. Нажмите на кнопку *ОК* в первом открывшемся окне.
- Выбранные субъекты доступа будут перемещены в указанное подразделение.

5.4 Монитор событий

Общие положения

Монитор событий предназначен для наблюдения за состоянием системы и событиями в реальном времени, а также прямого управления оборудованием. Вот некоторые из особенностей монитора событий:

- Возможность иметь несколько панелей событий с различными фильтрами в рамках одного монитора событий;
- Возможность одновременной работы с несколькими мониторами на одном ПК, в том числе в многомониторной системе, если это поддерживается видео картой ПК;
- Гибкая настройка фильтров событий для каждой панели и/или окна монитора;
- Временная "заморозка" окна событий для тщательного анализа конкретного события;
- Расширенная поддержка анимированных графических планов;
- Постоянный контроль статуса выбранных устройств в панели статуса;
- Возможность создания пользовательских команд для выбранных единиц оборудования с назначением отдельной кнопки в панели инструментов с выбранной пользователем пиктограммой;
- Оперативный отчет по любому выбранному объекту системы;
- Возможность использования в рамках одного монитора нескольких панелей видеоверификации с индивидуальными настройками;
- Интеграция с системами видео наблюдения (связка событий с видео, просмотр видео, как в реальном времени, так и ретроспективный по связке с событием);
- Подсчет количества входов и выходов (только для контроллера NC-8000).

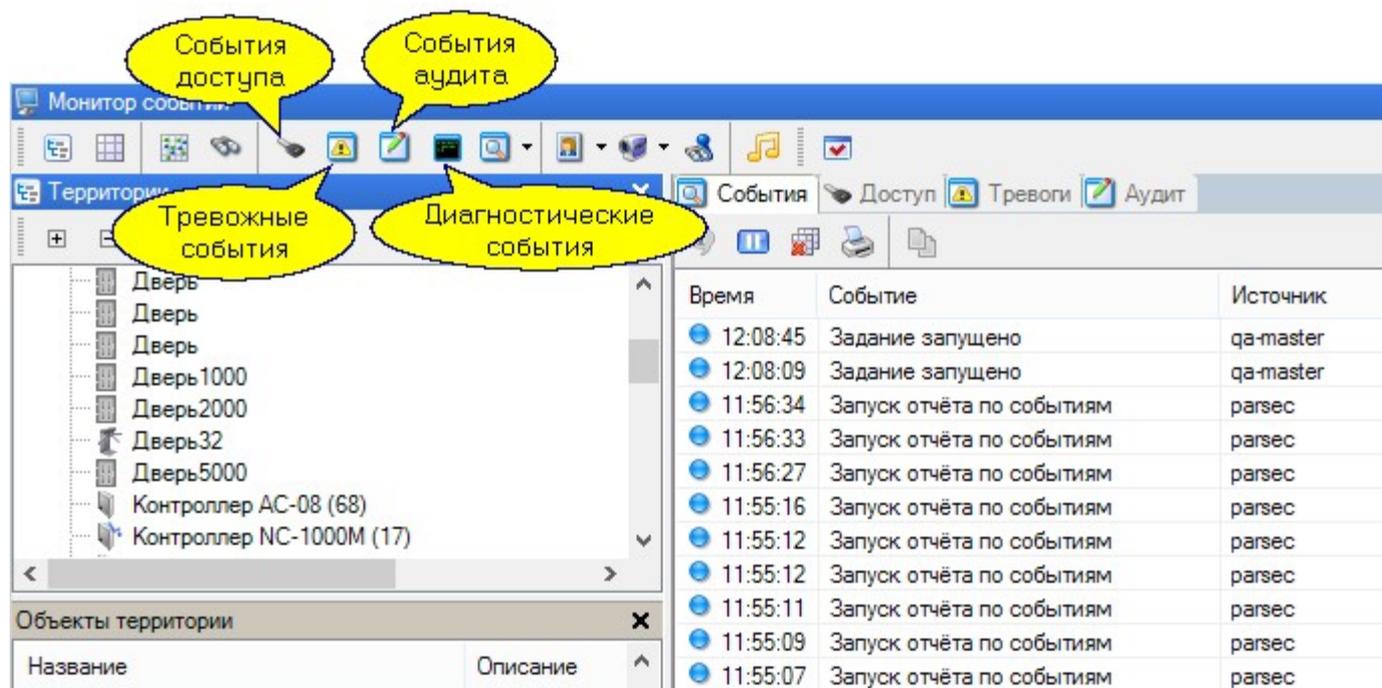
Панели монитора

Монитор событий содержит три основные панели:

- *Территории* - отображает дерево территорий организации;
- *Объекты территории/Состояние* - при позиционировании в дереве на территории отображает список ее объектов, при позиционировании в дереве на оборудовании показывает статус компонентов этого оборудования;
- Панель с 4 вкладками, на которых, в зависимости от категории, отображаются события:
 - *Доступ* - вкладка активна по-умолчанию после установки системы;
 - *Тревоги*. Если вкладка тревожных событий отсутствовала на панели, то с приходом тревоги оно может автоматически активироваться (опция указывается в настройках списка);
 - *Аудит*. В карточке субъекта доступа на вкладке *Аудит изменений* отображаются все события из категории "Аудит изменений", относящиеся к данному субъекту;
 - *Диагностика*.

Для указанных вкладок список отображаемых событий (фильтрация событий) жестко фиксирован и не может изменяться пользователем (на вкладке *Фильтр* окна настроек изменения невозможны). Но для вкладок можно настроить колонки табличной части и особые для каждой вкладки параметры.

На следующем рисунке показаны кнопки, с помощью которых открываются соответствующие вкладки:



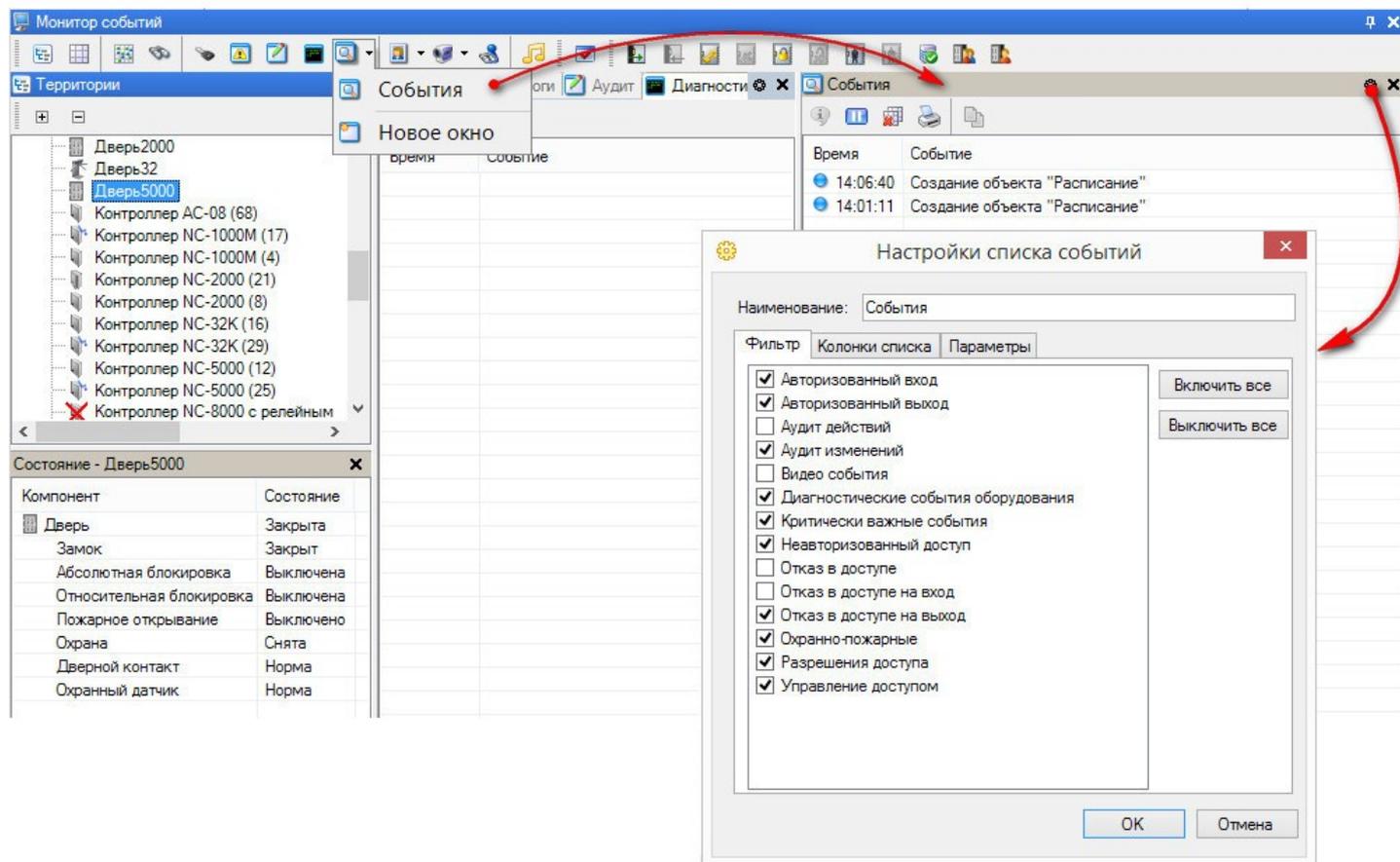
Если вкладки с predetermined events do not suit you, you can open additional windows with events and configure each of them (see the paragraph below).

In addition, in the console monitor you can use [the following panels](#) ^{□121}:

- *Граф план*;
- *Поиск персонала*;
- *Видеоверификация* (если приобретена лицензия на данный модуль);
- *Видеонаблюдение* (если приобретена лицензия на данный модуль);
- *Количество людей в помещении*.

Настройка списка событий

Отображаемые монитором события можно гибко настраивать (фильтровать) в соответствии с задачей, которая выполняется на конкретном рабочем месте. Более того, в рамках одного окна монитора событий можно организовать несколько дополнительных окон с событиями, и каждое окно настроить на отображение своего списка событий: в одном можно показывать авторизованные проходы, в другом - события от оборудования и так далее:

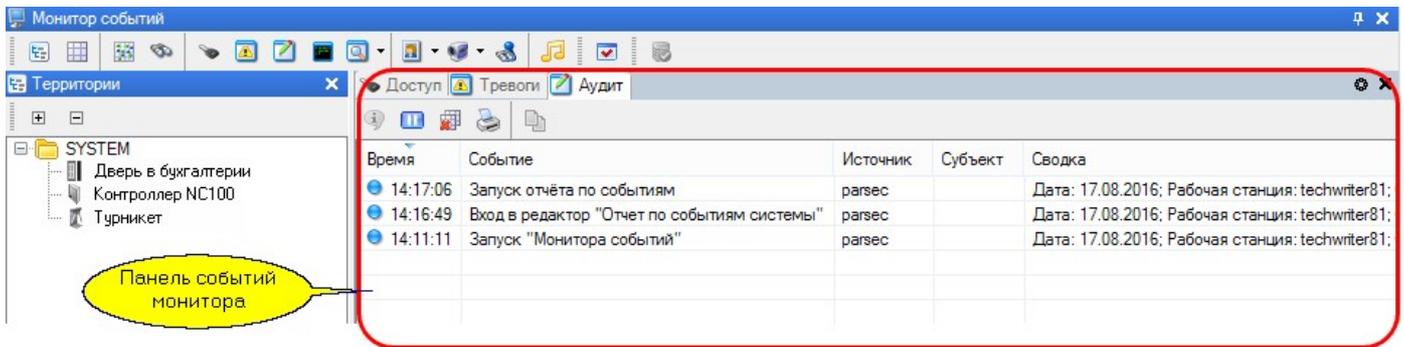


Окно *Настройки списка событий* имеет три вкладки:

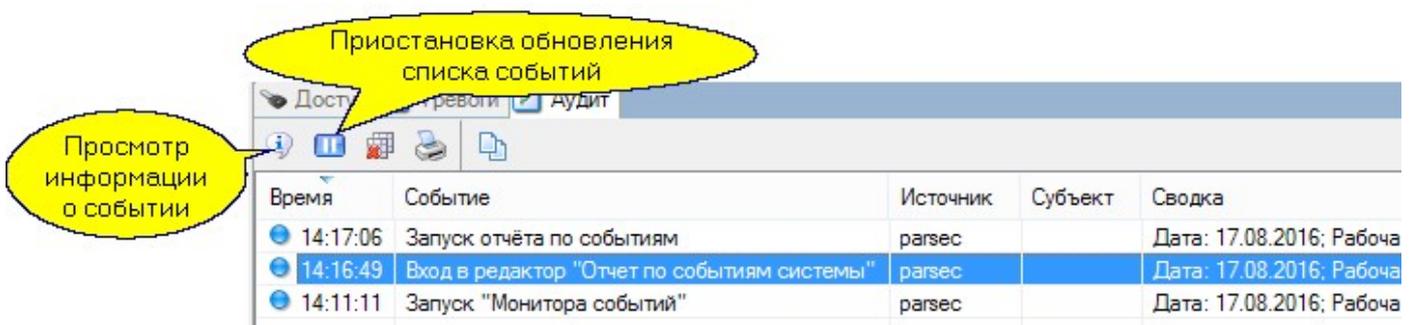
- *Фильтр* - настройка типов событий (на уровне категорий), которые будут отображаться в списке событий. по-умолчанию отображаются все категории событий;
- *Колонки списка* - определение набора колонок (по-умолчанию изначально показываются все колонки). Здесь же можно определить порядок колонок в списке;
- *Параметры* - установка максимального количества событий в списке, по достижении которого старые события будут вытесняться из списка (естественно, они сохраняются в базе данных транзакций системы). Кроме того, если вы включаете приостановку прокрутки событий, чтобы рассмотреть что-то более детально, можно настроить интервал времени, после которого прокрутка автоматически включится (чтобы случайно не остановить монитор событий на постоянно).

Просмотр данных и связанных данных события

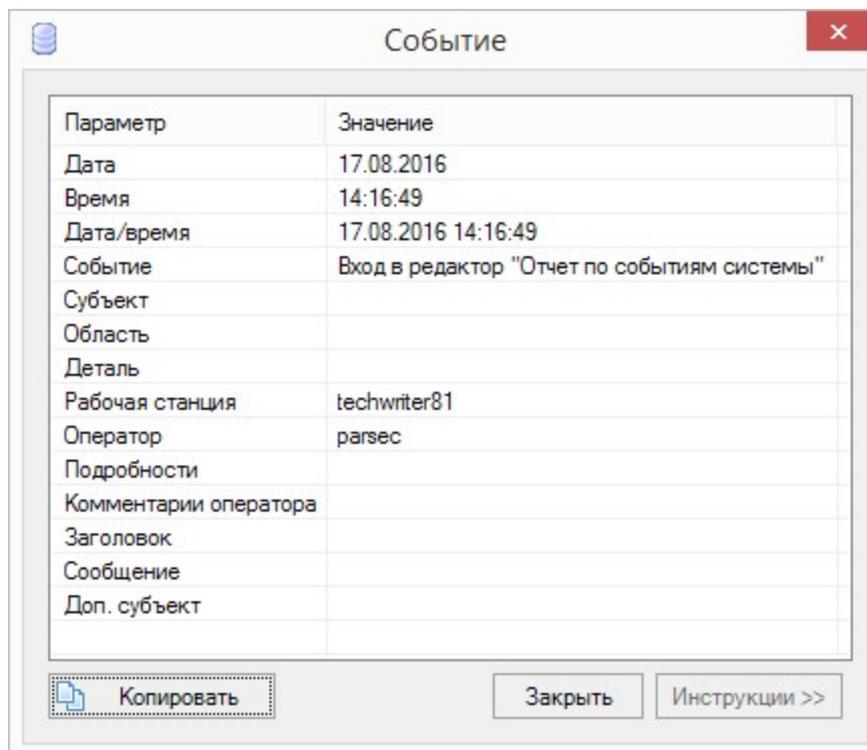
Текущие транзакции системы отображаются на панели событий, пример которой показан ниже:



Предположим, при интенсивно поступающих сообщениях, чтобы детально изучить какое-то конкретное событие, требуется приостановить обновление списка. Для этого нажмите на кнопку *Пауза*, и список не будет обновляться в течении времени, заданного в конфигурации панели. Для детального просмотра всех параметров события выделите его, а затем дважды щелкните по нему или нажмите на кнопку просмотра информации:

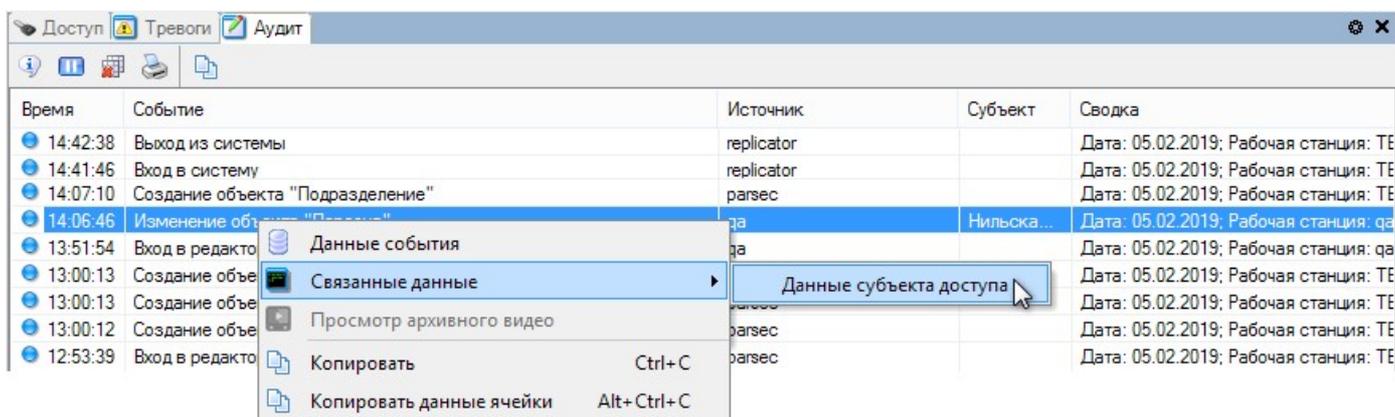


В результате появится диалог примерно следующего вида:

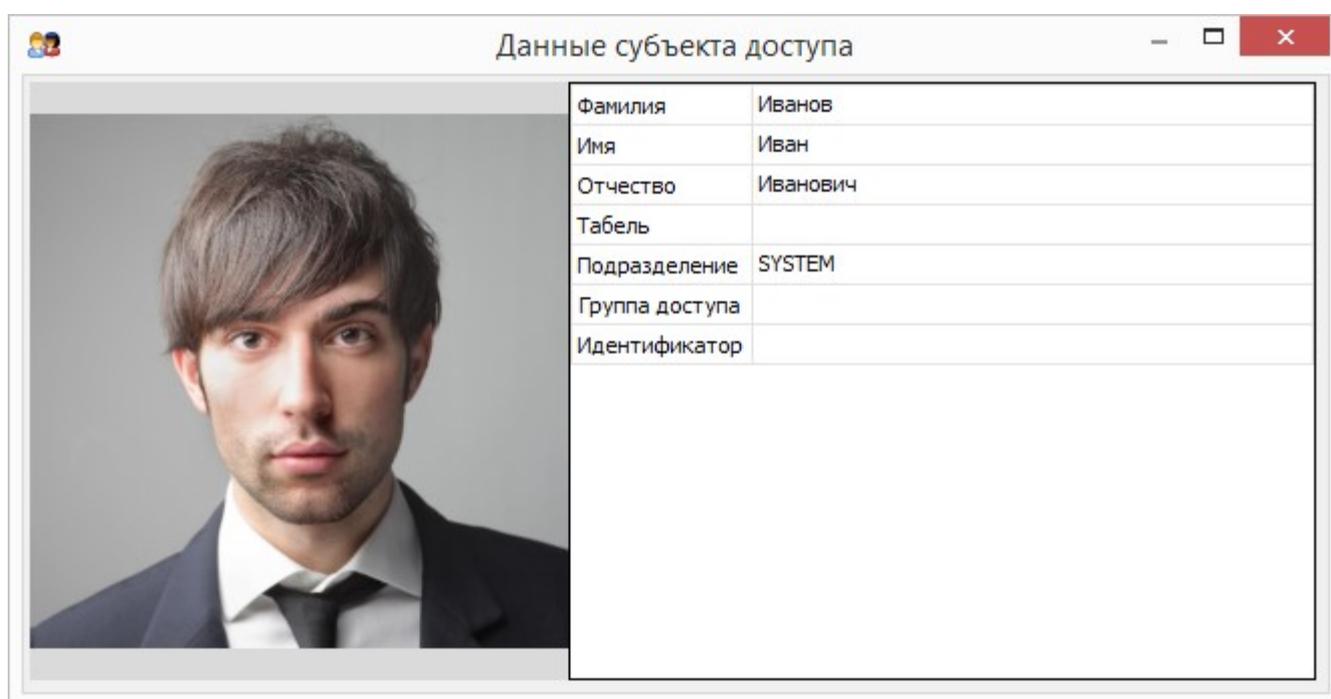


Для связанных событий также будет присутствовать ссылка на связанное событие (например, ссылка на снимок с камеры, произведенный по данному событию). Связанные данные можно просмотреть для любого события в панелях монитора и в отчетах по событиям системы. В зависимости от типа события это может быть карточка сотрудника, снимок с видеокamеры, видеофрагмент и так далее.

Для просмотра связанных с событием данных вызовите контекстное меню и выберите пункт "Связанные данные", а в подпункте - интересующие вас данные, как показано на рисунке:



Для нашего примера будет показана карточка сотрудника примерно такого вида:



Обратите внимание, команда *Копировать* копирует всю выделенную строку, а команда *Копировать данные ячейки* копирует данные выделенной ячейки в том столбце, в котором находится курсор мышки.

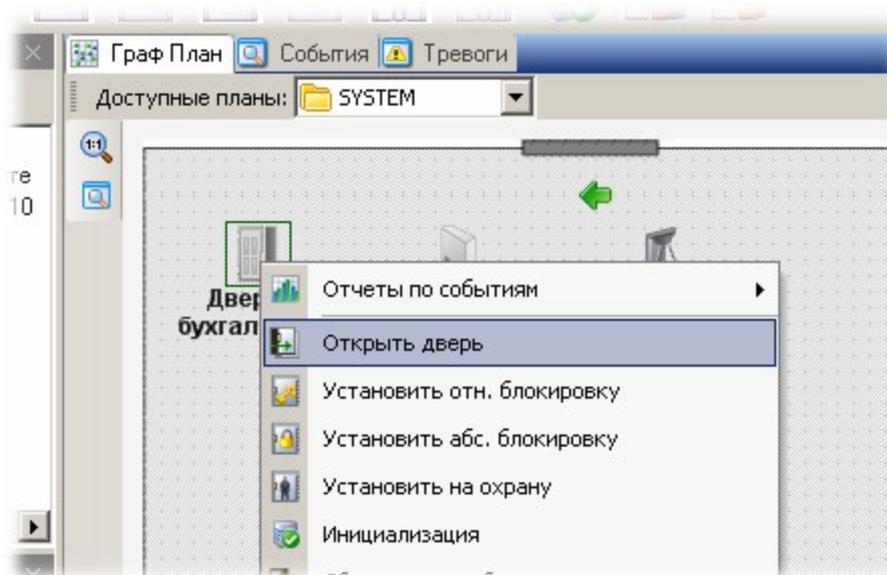
5.4.1 Особые панели монитора событий

Графические анимированные планы

Графические планы иногда дают более наглядное представление об объекте мониторинга, чем обычный список событий - все зависит от выполняемой данным оператором работы.

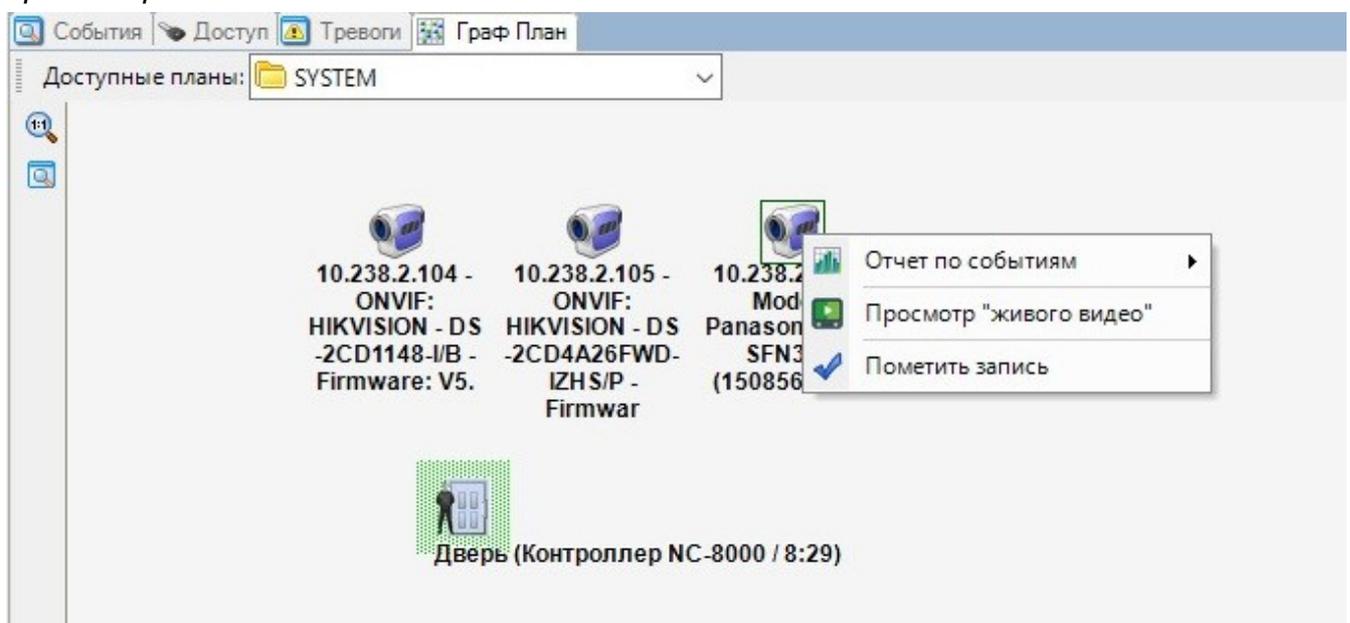
Графический план позволяет наблюдать за состоянием объектов территории, получать по ним отчеты и осуществлять прямое управление с помощью контекстного меню.

Графические планы создаются в Редакторе топологии. Ниже показан пример простого графического плана с контекстным меню управления объектом "Дверь в бухгалтерию":



На графический план можно наносить следующие элементы:

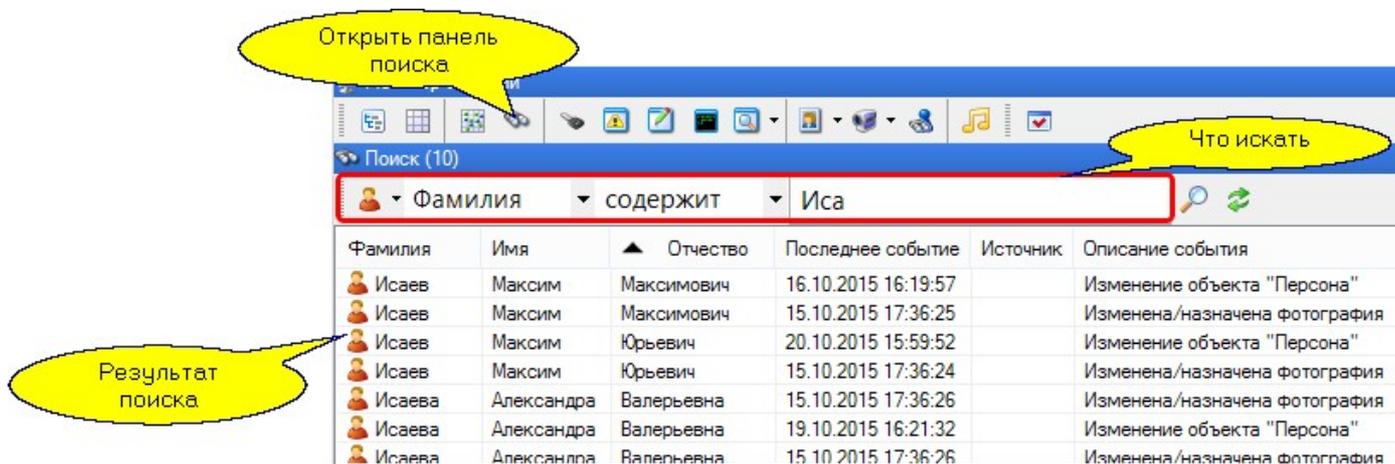
- Подложка. Как правило, это чертеж территории, выполненный в каком-либо графическом редакторе. Подложка всегда располагается на заднем плане.
- Компоненты оборудования. Вы можете разместить на плане только те компоненты, которые для вас важны. Если на графплане размещена видеокамера, то во всплывающем окне можно посмотреть изображение с нее, передающееся в реальном времени. Для этого дважды щелкните по ней или выберите пункт контекстного меню *Просмотр "живого видео"*:



- Текст. Позволяет нанести надписи, которые помогают понять назначение элементов плана.
- Значки. Позволяют добавлять некоторые небольшие изображения, также помогающие в работе оператору.

Поиск персонала

В ParsecNET 3 в мониторе событий реализован поиск субъекта в пределах доступной вам территории - событий, зафиксированных системой для конкретного субъекта доступа. Пользование панелью поиска поясняется следующим рисунком:



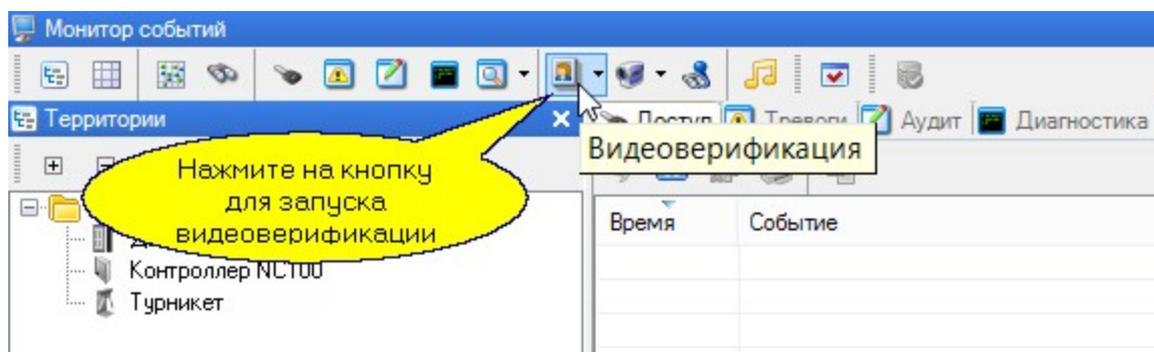
Видеоверификация

Модуль видеоверификации позволяет для выбранных точек прохода в реальном времени выводить указанный заранее набор информации о субъекте доступа, который в настоящий момент времени пытается войти на территорию.



Модуль видеоверификации является лицензируемой опцией.

Окно видеоверификации открывается кнопкой, показанной на рисунке ниже. Настройка панели и работа с модулем видеоверификации описаны в разделе.



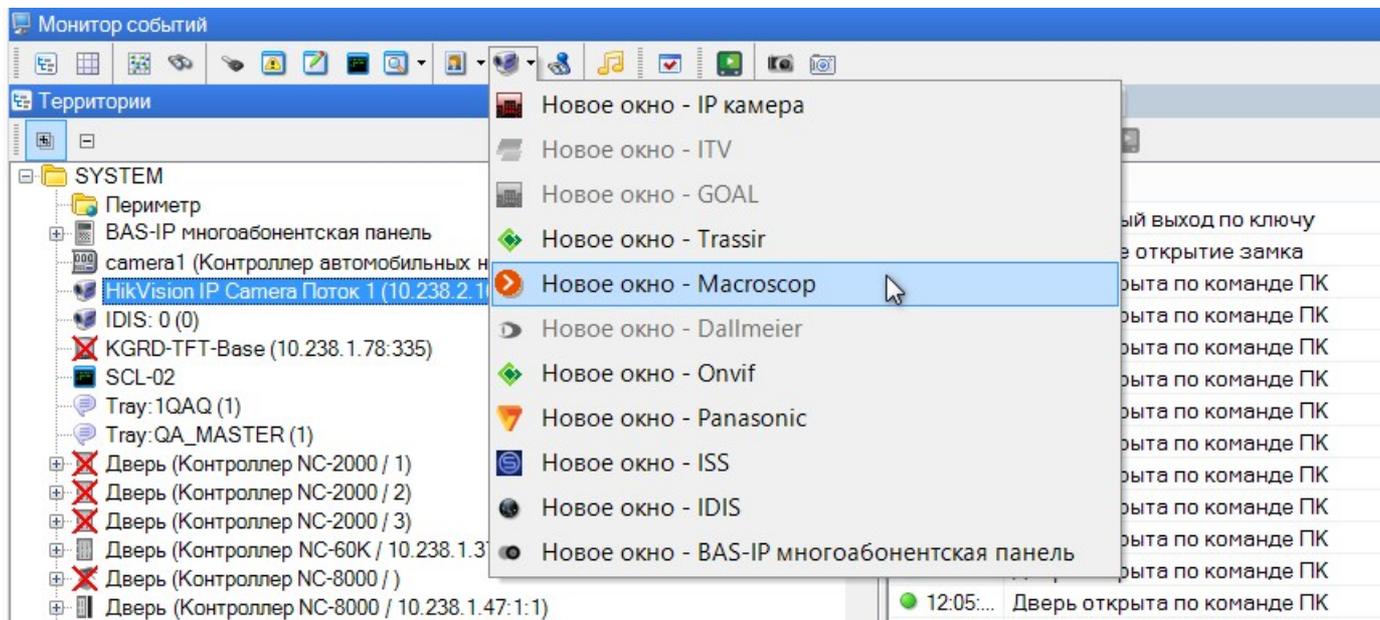
Видеонаблюдение

Модуль видеонаблюдения необходим для работы внешних систем видеонаблюдения в рамках СКУД ParsecNET. Подробно о модуле, системах видеонаблюдения и работе с ними написано в разделе.

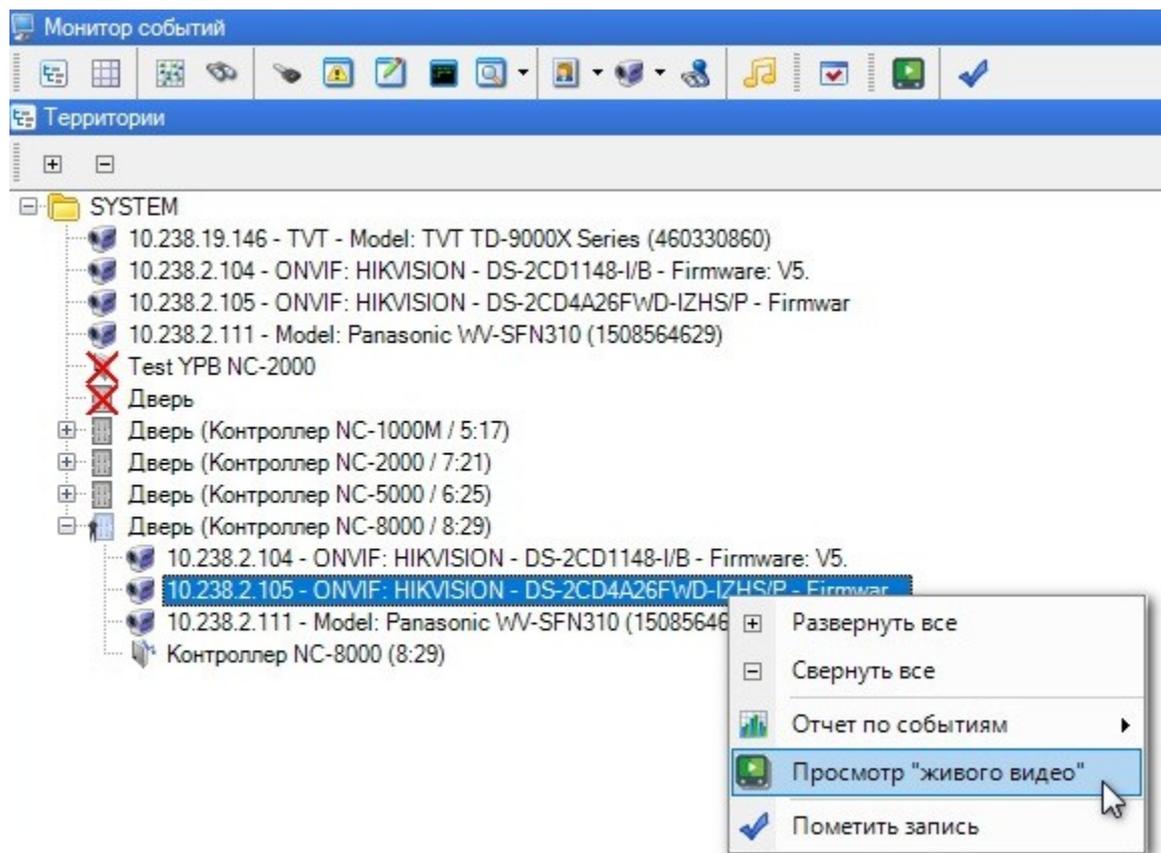


Модуль видеонаблюдения является лицензируемой опцией.

Окно для каждой отдельной системы видеонаблюдения открывается кнопкой, показанной на рисунке ниже.



С любой работающей камеры в дереве территорий можно просмотреть изображение, передающееся в текущем времени. Для этого нажмите на одноименную кнопку на панели инструментов Монитора событий или выберите пункт контекстного меню *Просмотр "живого видео"*:



Мониторинг количества людей в помещении

Консоль монитора позволяет вести учет людей в помещении.



Функция работает только с контроллерами NC-8000.

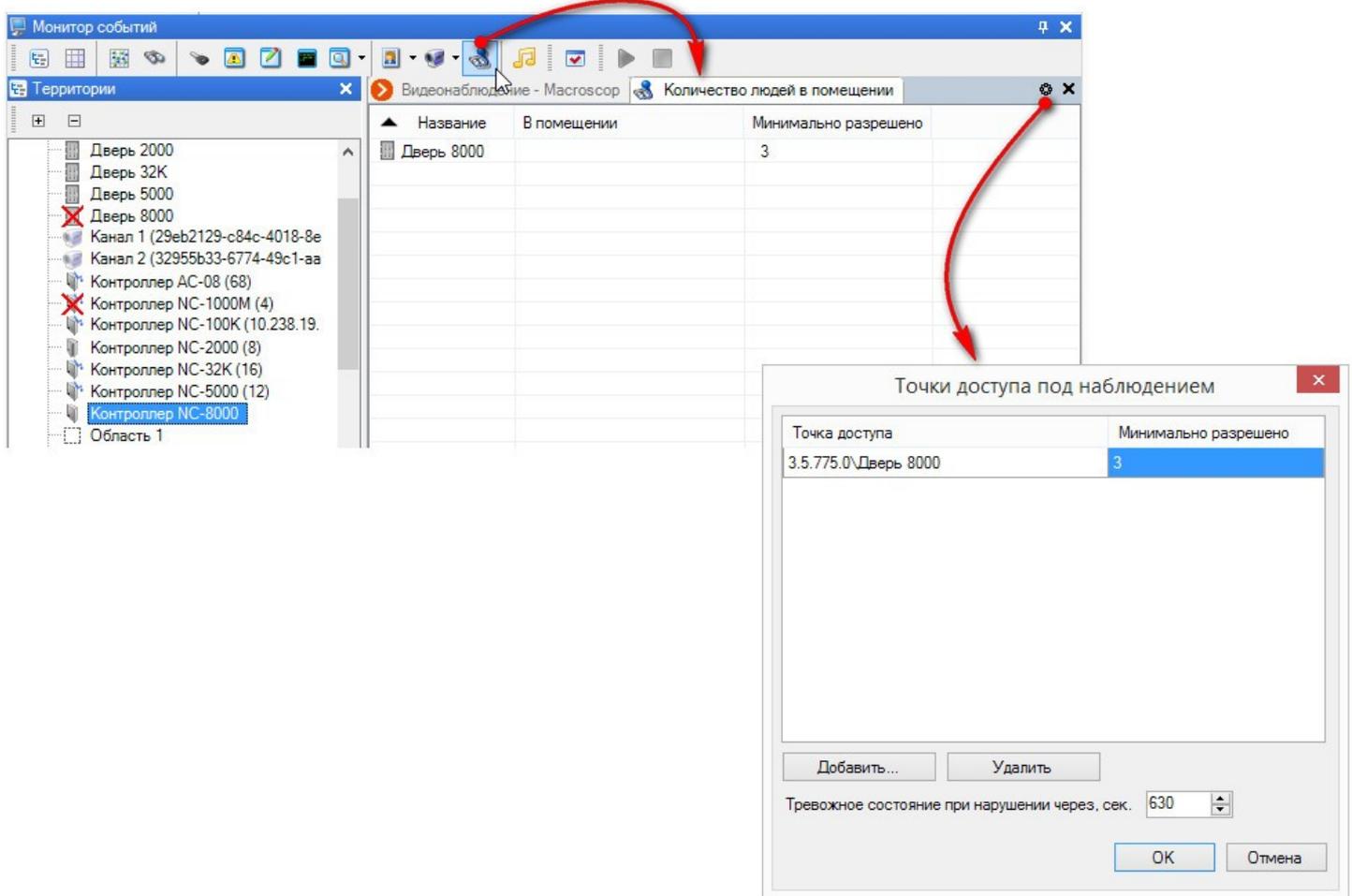
Для корректного подсчета людей в помещении точка прохода должна быть оборудована двумя считывателями.

Панель *Количество людей в помещении* в консоли монитора открывается при нажатии на кнопку  на панели инструментов.

Монитор, на основании анализа количества входов и выходов, следит за тем, сколько человек находится в помещении. Если это количество равно или меньше заданного, запускается таймер, по истечении которого соответствующая строка подсвечивается красным. Отсутствие людей в помещении считается нормой и такого события не вызывает.

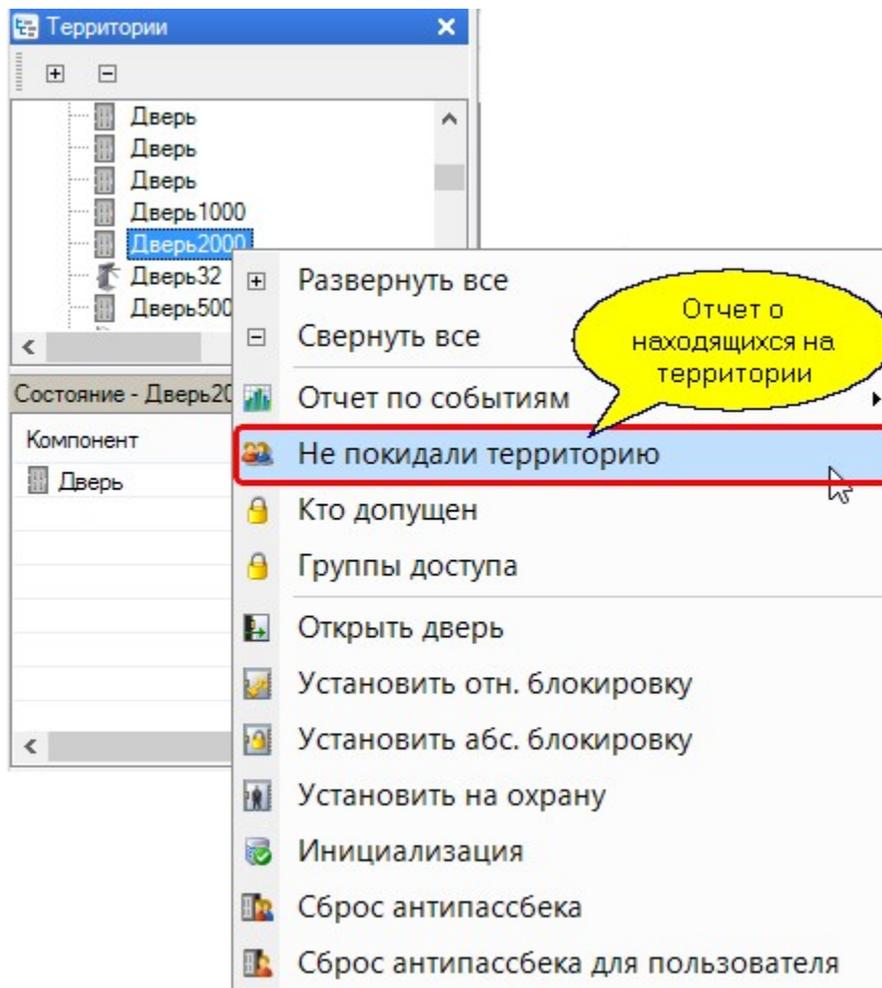
Для изменения минимально разрешенного количества человек, выполните следующие шаги:

1. Нажмите на кнопку  (*Настройки*) на панели *Количество людей в помещении*. Откроется окно *Точки доступа под наблюдением*;
2. Нажмите на кнопку *Добавить* и выберите нужную точку доступа;
3. Задайте в поле *Минимально разрешено* количество людей в помещении;
4. Установите время, по истечении которого будет возникать подсветка строки;
5. Нажмите на кнопку *ОК*.



5.4.2 Отчеты монитора событий

Команда контекстного меню *Не покидали территорию* дает возможность получить список тех, кто находится на заданной территории со вчерашнего дня. В качестве объекта, по которому осуществляется поиск, выступает как конкретная точка прохода - отдельная дверь или турникет, так и составная территория. Отчет может быть распечатан на принтере или экспортирован в несколько популярных форматов. На рисунке ниже показано контекстное меню при формировании отчета о находящихся на территории "Дверь2000":

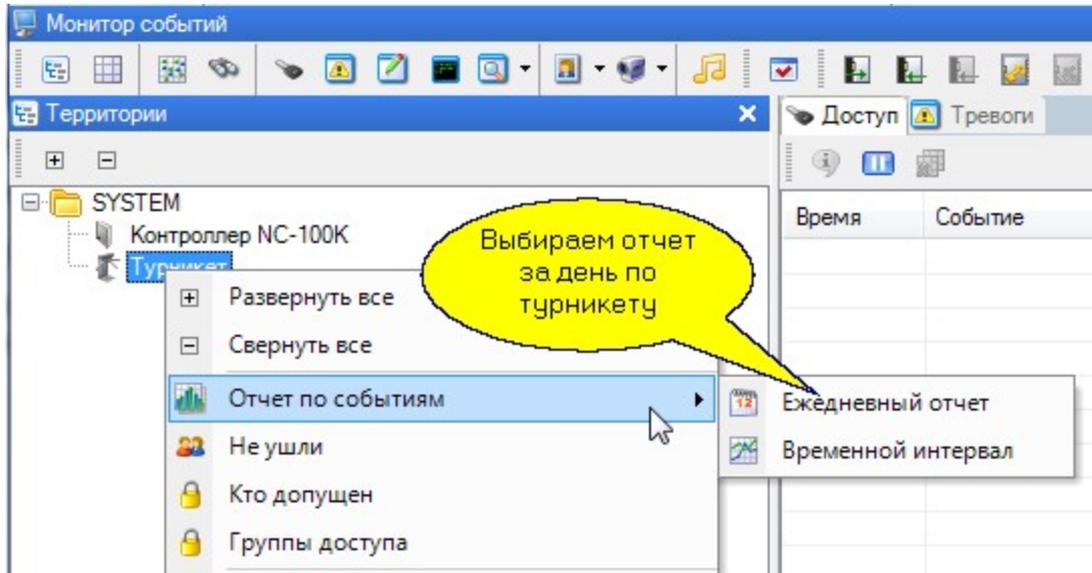


Следует иметь в виду, что корректная информация в отчете будет получена только для двухсторонних точек прохода.

Аналогичным образом можно получить отчеты:

- *Кто допущен* - список субъектов доступа, имеющих право прохода через одну или все точки прохода на территории. При создании этого отчета отдельным диалогом предоставляется выбор, какие субъекты отображать:
 - *Доступ разрешен* - отображаются субъекты доступа, имеющие действующий доступ через выбранные точки прохода;
 - *Идентификатор заблокирован* - отображаются те субъекты доступа, доступ которых через выбранные точки прохода запрещен (в карточках субъектов стоят флажки *Вход запрещен* и *Выход запрещен*);
 - *Временный идентификатор вне срока действия* - отображаются те субъекты доступа, чей период доступа уже закончился или еще не начался;
 - *Все субъекты доступа* - отображаются все субъекты доступа, имеющие право на проход через выбранные точки прохода.
- *Группы доступа* - список групп доступа, в которые включена выбранная точка прохода.

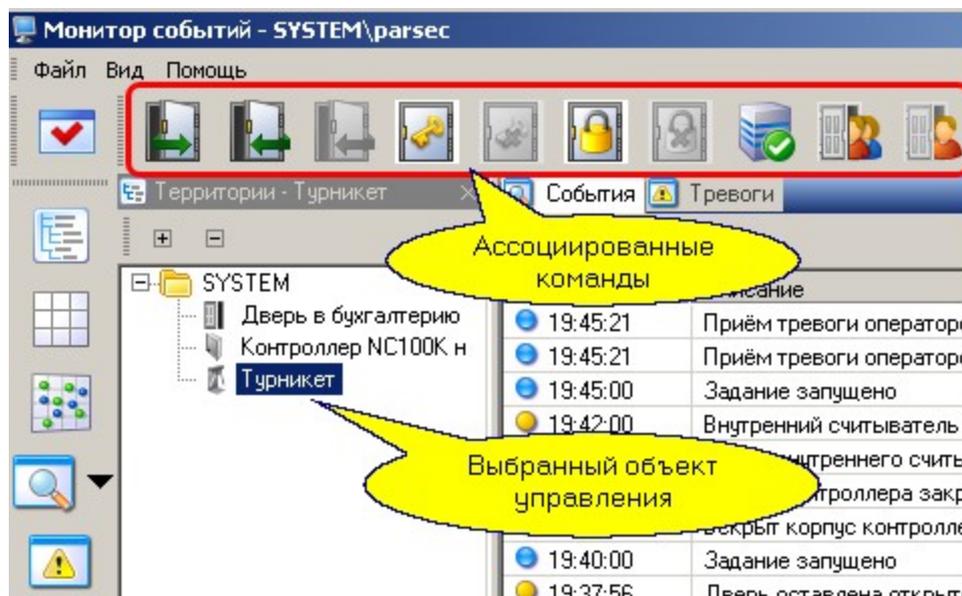
Обратите внимание, перечисленные выше отчеты доступны только в контекстном меню дверей и территорий. Контекстное меню контроллеров, охранных областей и т.д. содержит только пункт получения отчетов по событиям за текущий день или за выбранный интервал времени:



5.4.3 Прямое управление устройствами

С помощью монитора событий можно непосредственно управлять оборудованием (например, открыть и закрыть выбранную дверь).

Панель управления оборудованием предоставляет только те команды, которые могут исполняться выбранным в топологии оборудованием. Например, при выборе в качестве объекта управления точки прохода набор инструментов позволяет открыть или закрыть дверь, включить или выключить блокировку, как показано на рисунке ниже (панель основных команд для удобства сдвинута на левую сторону экрана):



Абсолютную блокировку можно установить и снять только с помощью ПО ParsecNET 3. При этом через точку прохода не может пройти ни один идентификатор, независимо от данных ему [привилегий](#).

Однако, если во время абсолютной блокировки контроллер перейдет в режим работы off-line из-за потери связи с сервером, то с выходом сотрудников может возникнуть проблема. В СКУД Parsec эта проблема решена следующим образом:

- Контроллеры моделей NC-1000/5000 в подобном случае самостоятельно меняют абсолютную блокировку на относительную;
- Абсолютную блокировку контроллера NC-100К-IP может снять идентификатор с привилегией "Карта с привилегиями";

- Абсолютную блокировку контроллеров NC-2000/8000/32k снимает идентификатор с привилегией "Управление охраной".

Инициализация

После того, как в систему был добавлен новый контроллер или была произведена замена контроллера, необходимо проинициализировать его базу данных. Помимо этого инициализация может потребоваться после длительного пребывания контроллера в режиме офф-лайн. Например, когда пользователь получает "нормальный доступ по ключу", но отсутствует в БД системы и т.п.

Инициализация - это операция, которая заключается в том, что база данных контроллера (расписания доступа, коды идентификаторов, привилегии и т.п.) полностью очищается, а затем наполняется данными из БД системы ParsecNET 3.

Чтобы в новую точку прохода загрузить пользователей, эту точку нужно добавить в соответствующие группы доступа. Делать это необходимо перед проведением инициализации.



Во время проведения инициализации контроллер будет недоступен и точка прохода, которой он управляет, будет заблокирована. В зависимости от количества пользователей, имеющих доступ через точку прохода, типа контроллера и загруженности системы процесс инициализации может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Настоятельно рекомендуется не проводить одновременно инициализацию нескольких контроллеров.

Инициализацию проводите при условии, что с контроллером есть устойчивая связь.

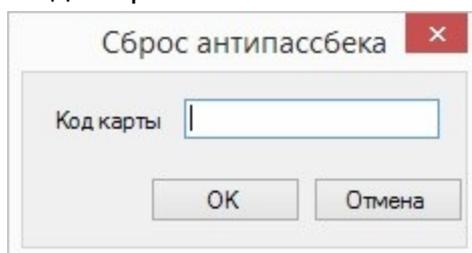
После успешного завершения инициализации в системе генерируется сообщение об этом.

Сброс антипассбэка для пользователя

Если пользователь приложил карту к считывателю, но не получил доступа из-за срабатывания антипассбэка (АПБ), то может возникнуть необходимость сброса АПБ.

Для этого выполните следующие действия:

1. В мониторе событий на панели территорий выделите точку прохода (дверь) того контроллера, для которого производится сброс АПБ;
2. Нажмите на кнопку  (Сброс антипассбэка для пользователя) на панели команд (см. рис. выше). Откроется окно ввода кода карты:



3. Приложите к считывателю контроллера (см. шаг 1) карту, для которой сбрасывается АПБ, - код карты отобразится в окне. Либо введите код карты вручную в **шестнадцатиричном** виде.

После ввода кода нажмите на кнопку **ОК**.

Система сбросит антипассбэк для этого идентификатора и при следующем его прикладывании к считывателю доступ будет предоставлен.

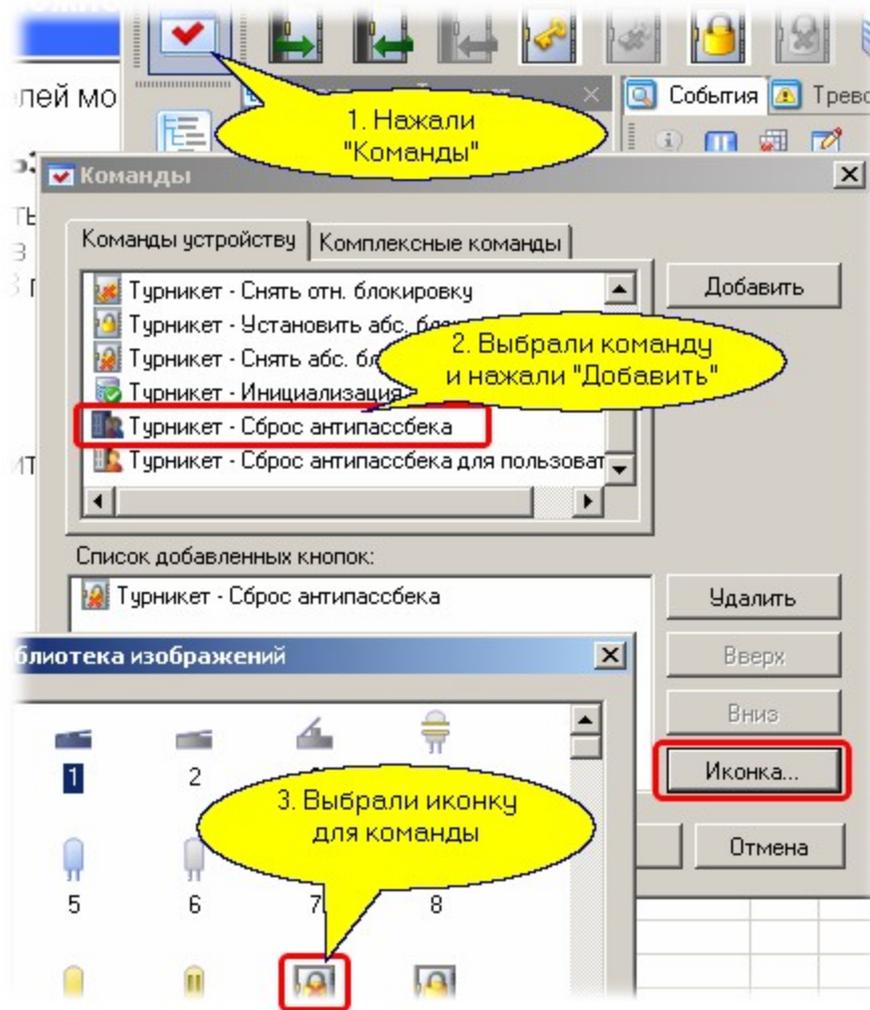
Сброс антипассбэка

Помимо сброса АПБ для пользователя, можно произвести сброс АПБ точки прохода. А если она входит в группу АПБ, сброс будет осуществлен у всех точек прохода данной группы. Для этого

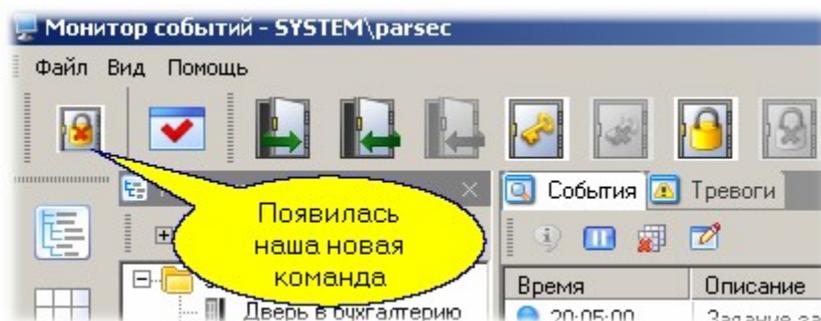
выделите на панели территорий монитора событий точку прохода и нажмите на кнопку (Сброс антипассбэка). У всех субъектов доступа, прошедших через любую точку прохода данной группы АПБ, будет снят бит антипассбэка.

5.4.4 Часто используемые команды

Если вам часто надо подавать конкретную команду конкретному оборудованию, вы можете сформировать для этих целей отдельную кнопку в панели инструментов монитора. Для этого выберите в панели топологии нужный объект (в нашем примере это турникет), нажмите на кнопку *Команды*. В появившемся окне выберите нужную команду, присвойте ей значок и нажмите на кнопку *ОК*.



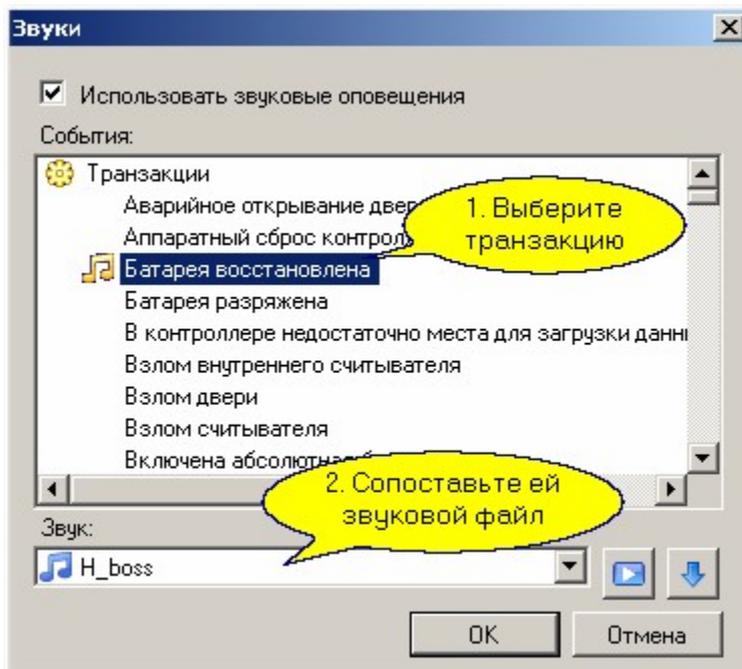
В панели инструментов появится новая кнопка, по которой будет исполняться ваша команда.



Подобным образом можно выносить на панель монитора событий и сложные комплексные команды, созданные с помощью менеджера заданий.

5.4.5 Настройка звуков

Можно индивидуально озвучить все транзакции, отображаемые в мониторе событий. Для этого служит диалог выбора звуковых файлов, доступный из панели инструментов монитора. В диалоговом окне выберите транзакцию и поставьте ей в соответствие звуковой файл, затем нажмите на кнопку **ОК**:

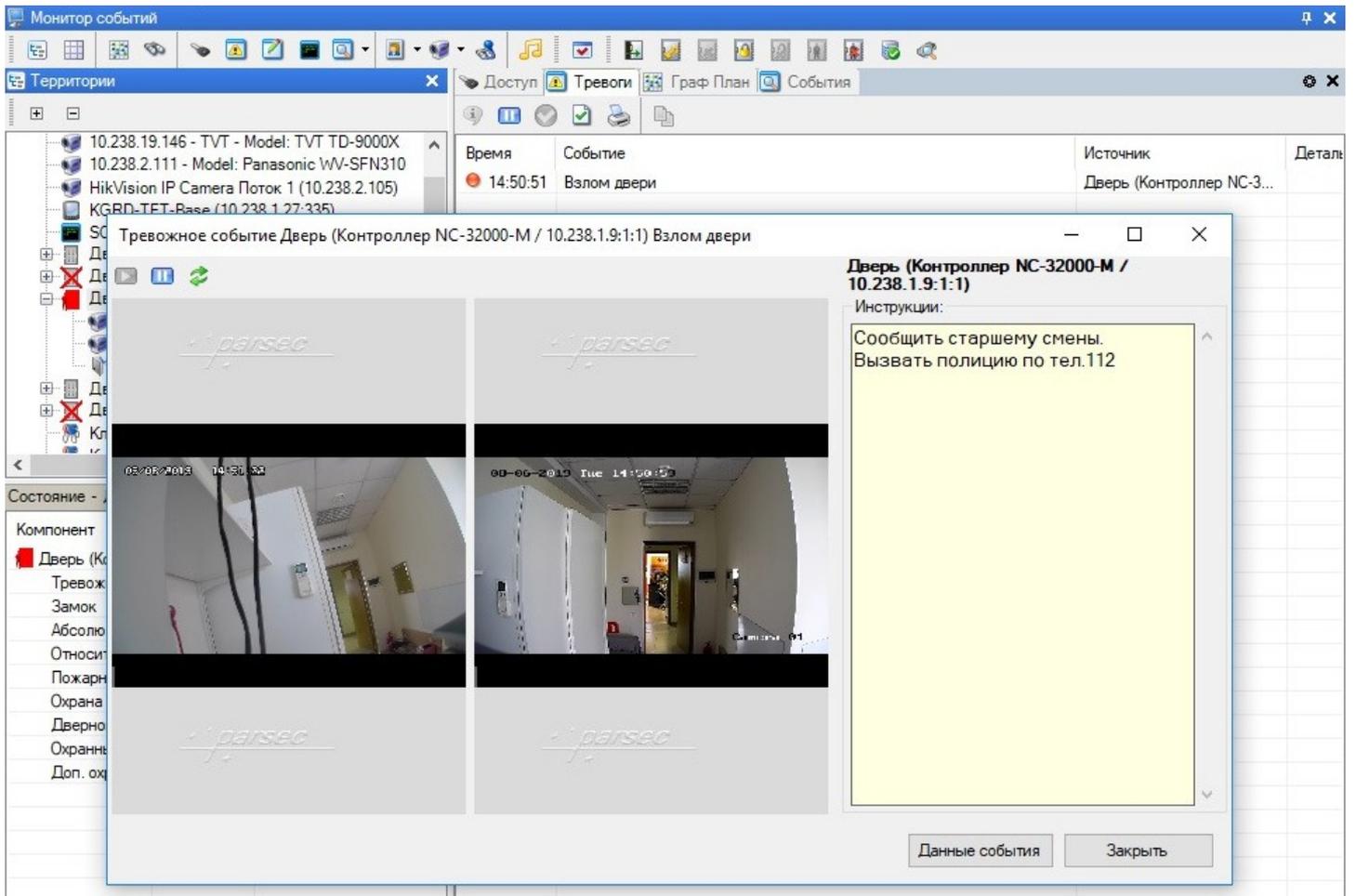


5.4.6 Тревожные события

Настоятельно рекомендуется для тревожных событий создать инструкции оператору. Инструкции будут появляться во всплывающем окне, если:

- Установлен флажок *Автоматически показывать при возникновении события*;
- Запущен Монитор событий (при этом можно находиться на вкладке любого другого инструмента Системы).

Кроме того, если на территорию с которой поступило тревожное событие, направлена и настроена видеочамера, то во всплывающем окне, помимо инструкций, будет отображаться и видеофрагмент, начинающийся за 20 секунд до возникновения этого тревожного события, при условии, что такую возможность используемая видеосистема предоставляет. Если видеосистема такого функционала не имеет, то отображается живое видео в текущем времени.

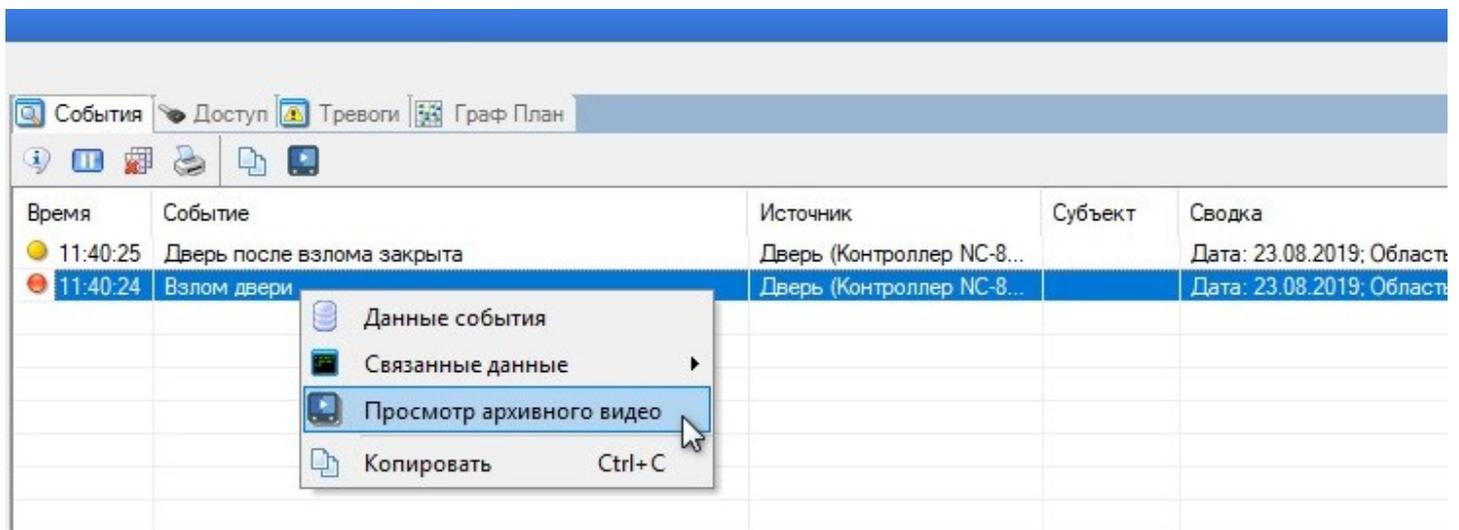


Элементы управления:

 - останавливает показ видеофрагмента;

 - повторяет видеофрагмент.

Аварийное событие позднее можно найти в окне *События*, либо составив отчет по событиям. При наличии у двери связанных камер выбором команды контекстного меню *Просмотр архивного видео* можно будет во всплывающем окне просмотреть видеофайл из архива, начинающийся за 20 секунд до возникновения этого тревожного события. Ведение видеоархива, время начала фрагмента и его длительность зависят от функционала используемой видеосистемы.



Чтобы принять тревогу, нажмите на кнопку  на панели инструментов окна *Тревоги*. Список тревог очистится, аварийная сигнализация отключится.

5.5 Отчеты по событиям

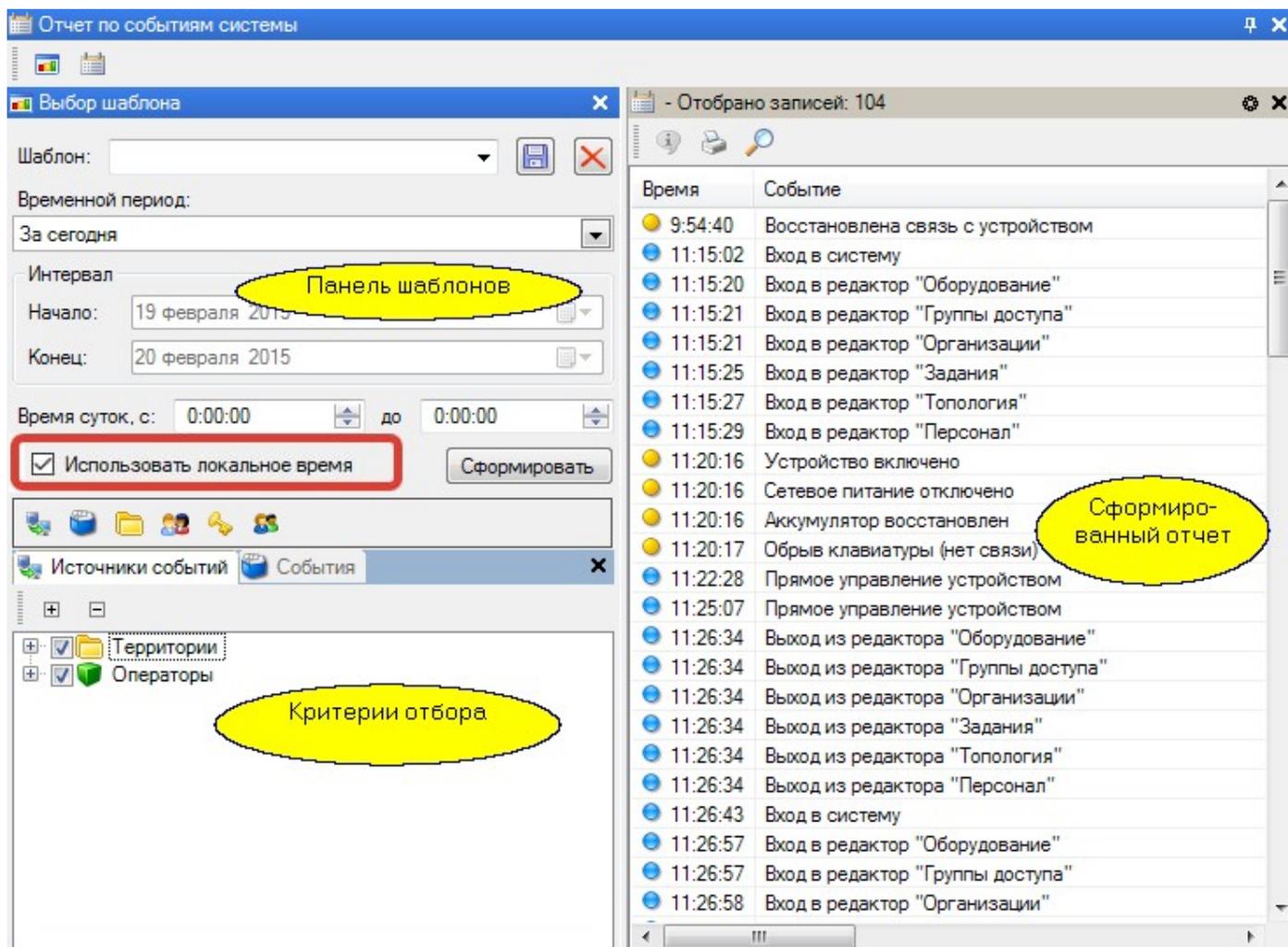
Назначение

Генератор отчетов по событиям предназначен для ретроспективного анализа событий системы. Он имеет развитую систему фильтров, позволяющих сформировать требуемый набор критериев отбора событий в отчет по территории, персоналу, идентификаторам, типам событий и по времени. Кроме того, вы можете отсортировать события в отчете по любому полю или набору полей.

Панели генератора отчетов

Генератор отчетов имеет три основные панели: панель выбора временного интервала с возможностью выбора ранее созданного шаблона, панель критериев отбора и панель результирующего отчета.

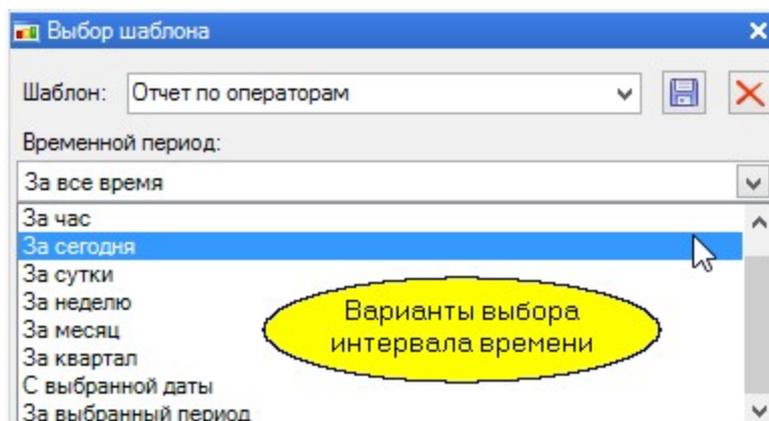
В свою очередь, панель критериев имеет вкладки: источники событий, типы событий, пользователи по подразделениям и персонально, идентификаторы и дополнительные субъекты. по-умолчанию на вкладках отмечены все источники, все события и все пользователи.



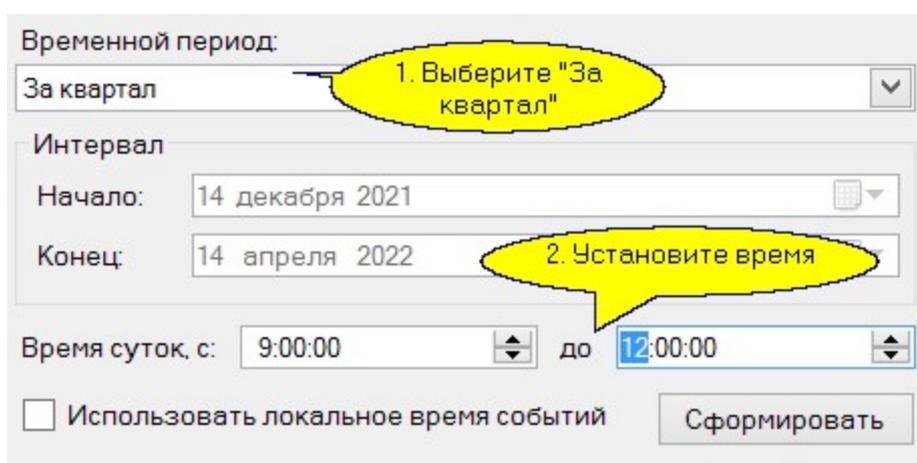
Время	Событие
9:54:40	Восстановлена связь с устройством
11:15:02	Вход в систему
11:15:20	Вход в редактор "Оборудование"
11:15:21	Вход в редактор "Группы доступа"
11:15:21	Вход в редактор "Организации"
11:15:25	Вход в редактор "Задания"
11:15:27	Вход в редактор "Топология"
11:15:29	Вход в редактор "Персонал"
11:20:16	Устройство включено
11:20:16	Сетевое питание отключено
11:20:16	Аккумулятор восстановлен
11:20:17	Обрыв клавиатуры (нет связи)
11:22:28	Прямое управление устройством
11:25:07	Прямое управление устройством
11:26:34	Выход из редактора "Оборудование"
11:26:34	Выход из редактора "Группы доступа"
11:26:34	Выход из редактора "Организации"
11:26:34	Выход из редактора "Задания"
11:26:34	Выход из редактора "Топология"
11:26:34	Выход из редактора "Персонал"
11:26:43	Вход в систему
11:26:57	Вход в редактор "Оборудование"
11:26:57	Вход в редактор "Группы доступа"
11:26:58	Вход в редактор "Организации"

Выбор критериев для отчета

В первой вкладке мы можем настроить временной интервал, за который будут отбираться события. Возможные варианты показаны на рисунке ниже:

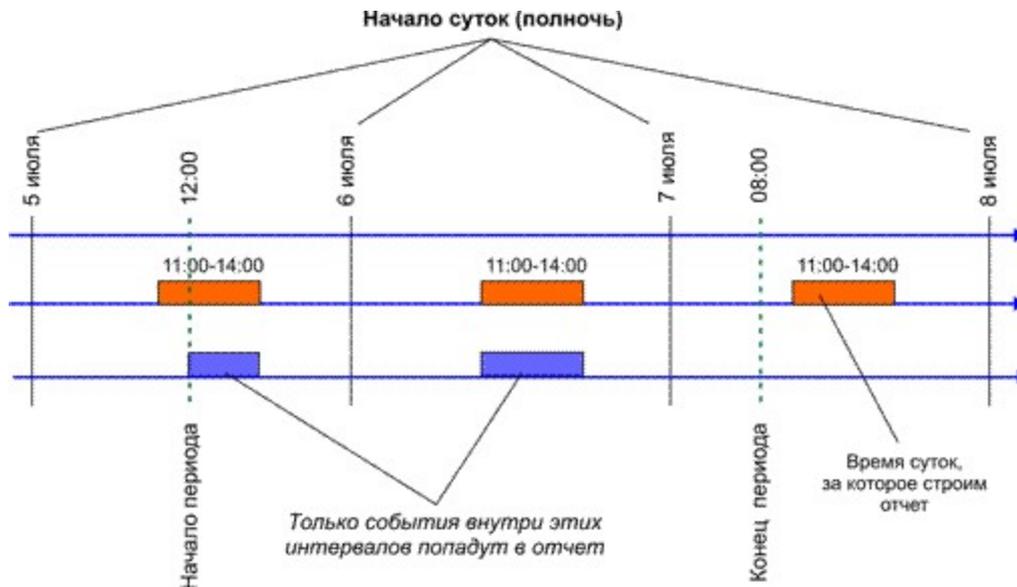


Кроме того, можно выбрать интервал времени внутри каждого из дней, для которых нужно отобразить события. Например, интересуют события за текущий квартал с 9 утра до полудня - в этом случае установите критерии, как показано на рисунке:

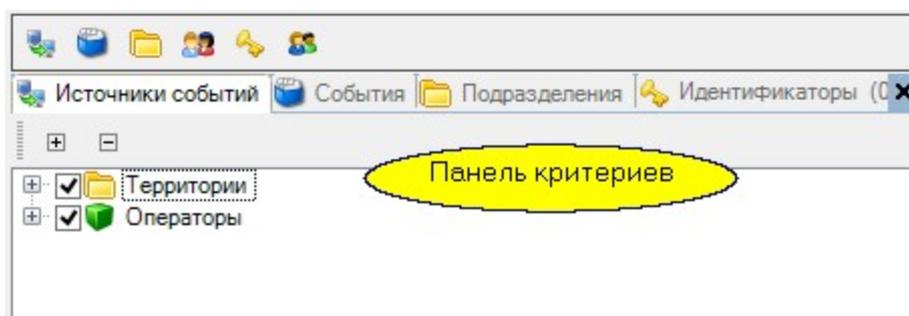


При установке флажка *Использовать локальное время событий* отчет будет сформирован с указанием времени тех часовых поясов, в которых находятся контроллеры, породившие события.

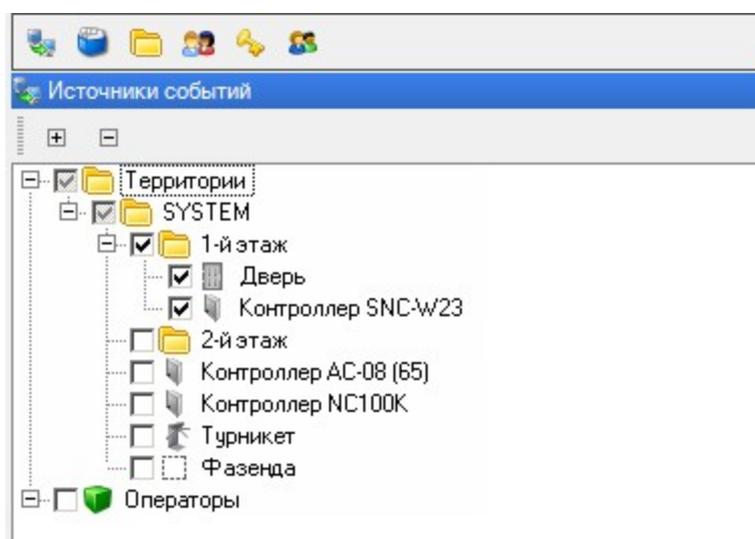
Если выбирается не predetermined, а **произвольный период для отчета** (опция "За выбранный период"), то необходимо понимать, как работает критерий отбора по времени. Например, при выборе в качестве начала интервала 5 июля 12 часов дня, конец интервала 7 июля в 8 часов утра и установке времени суток с 11:00 до 14:00 в отчет попадут только события, показанные внизу следующего рисунка синим цветом.



Особенностью панели критериев является наличие вкладок, из которых как минимум одна остается всегда открытой.



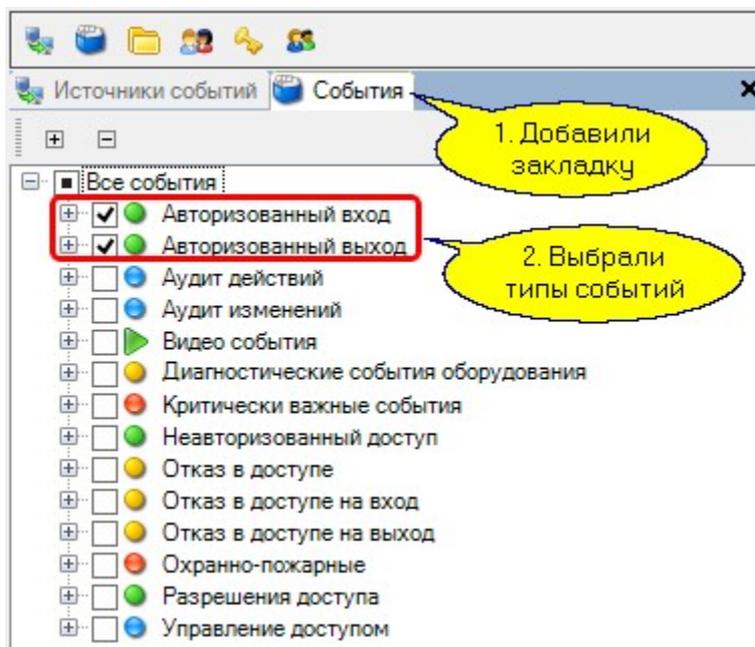
Закрытые вкладки на результат отчета не влияют. Например, если оставить открытой только вкладку источников и указать в ней конкретный источник, события от которого нас интересуют, как показано ниже, то критерии отбора закрытых вкладок использоваться не будут. Это равнозначно тому, что на каждой из закрытых вкладок отмечены все входящие составляющие (в нашем случае - все события, все подразделения и все пользователи). Для рисунка ниже выбор можно трактовать так: "требуется все события, связанные с территорией "1-й этаж" (независимо от того, какое это событие, с каким пользователем связано):



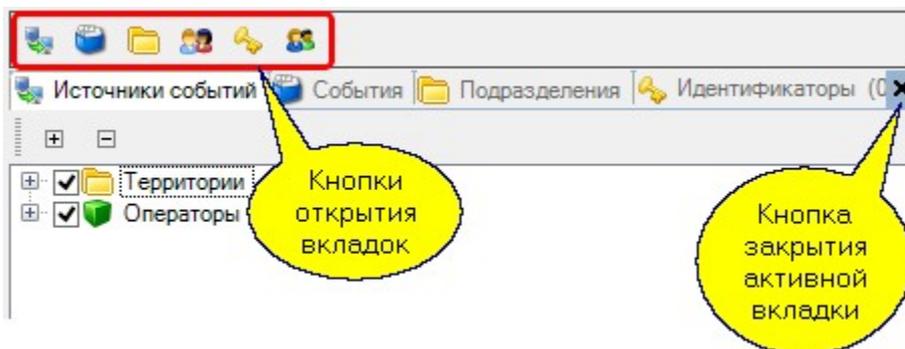


Обратите внимание: если в открытой вкладке не выбран ни один критерий, то отчет формироваться не будет. Все неиспользуемые вкладки необходимо закрыть.

Если мы к вкладке *Источники событий* добавим вкладку *События* и выберем события авторизованного доступа, как показано на рисунке ниже, то в отчет попадут все события входа и выхода с территории "1-й этаж" (с любыми пользователями):



Аналогично можно ввести отбор по подразделениям и (или) отдельным пользователям, открыв соответствующие вкладки. Активная вкладка закрывается "крестиком" справа, а открываются с помощью кнопок в верхней части панели критериев отбора:



Если после установки критериев и временного интервала на панели шаблонов нажать на кнопку *Сформировать*, то через некоторое время в правой панели получаем отчет по желаемым событиям:

Описание	Ист...	Сводка
Вход в систему	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 16:00:48; Рабочая с
Вход в редактор "Системные настройки"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 16:01:11; Рабочая с
Выход из редактора "Системные настройки"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 16:01:42; Рабочая с
Вход в систему	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 16:03:01; Рабочая с
Вход в редактор "Системные настройки"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 16:03:14; Рабочая с
Вход в редактор "Оборудование"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 16:33:34; Рабочая с
Вход в редактор "Группы доступа"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 16:33:53; Рабочая с
Вход в редактор "Персонал"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 16:40:43; Рабочая с
Изменение объекта "Группа доступа"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 16:43:49; Рабочая с
Вход в редактор "Расписания"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 18:25:26; Рабочая с
Создание объекта "Группа доступа"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 19:11:41; Рабочая с
Вход в редактор "Отчет по событиям системы"	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 19:17:41; Рабочая с
Запуск отчёта по событиям	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 19:18:07; Рабочая с
Запуск отчёта по событиям	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 19:18:19; Рабочая с
Запцск отчёта по событиям	parsec	Дата: 19.01.2011; Время: 19:18:41; Рабочая с

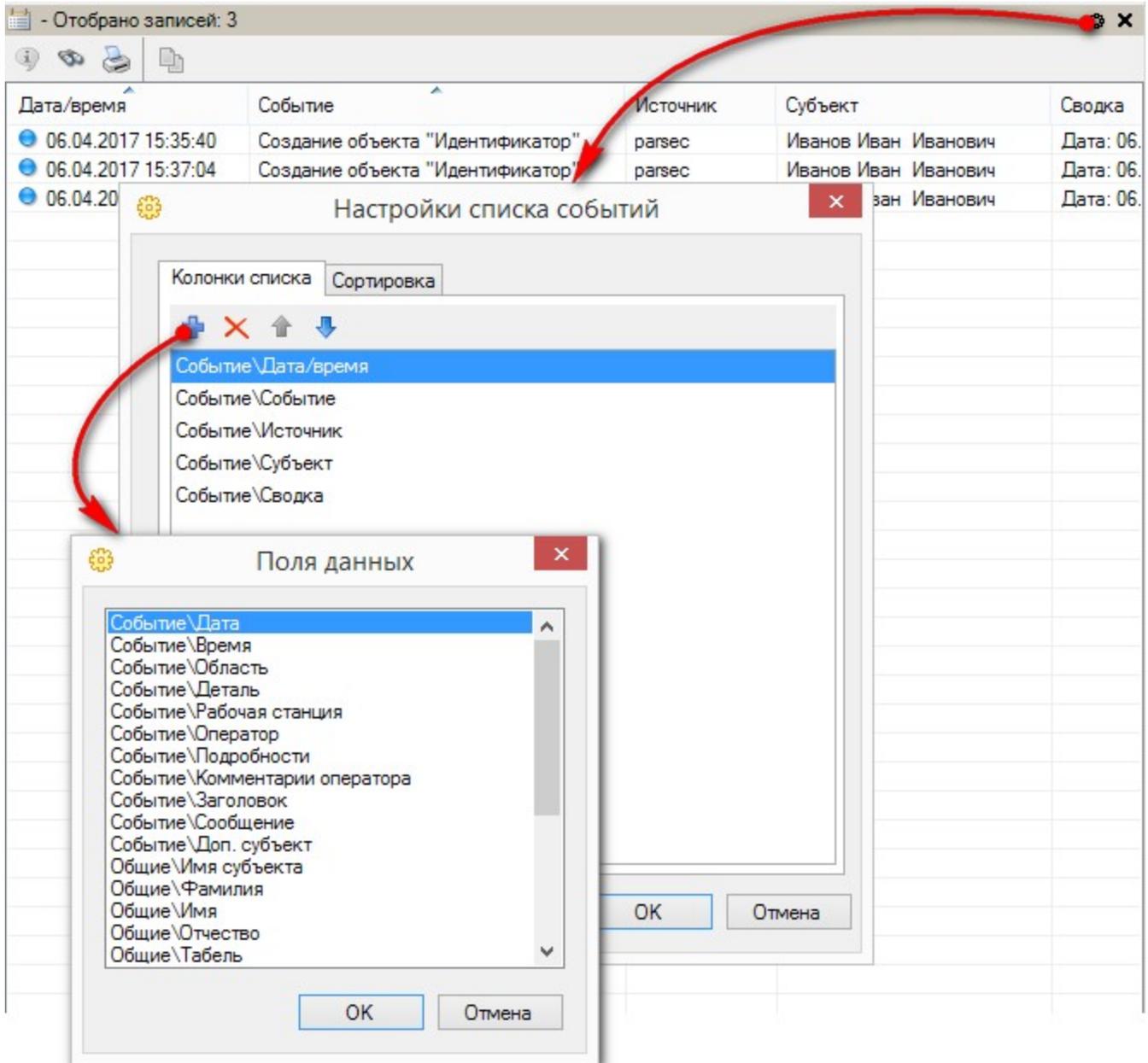
Использование шаблонов

Предположим, что каждое утро в понедельник нужно формировать один и тот же отчет. Набирать все критерии каждый раз - не самое разумное решение. Лучше воспользоваться шаблоном. Все настройки сохраняются в шаблоне с именем "Отчет по операторам":

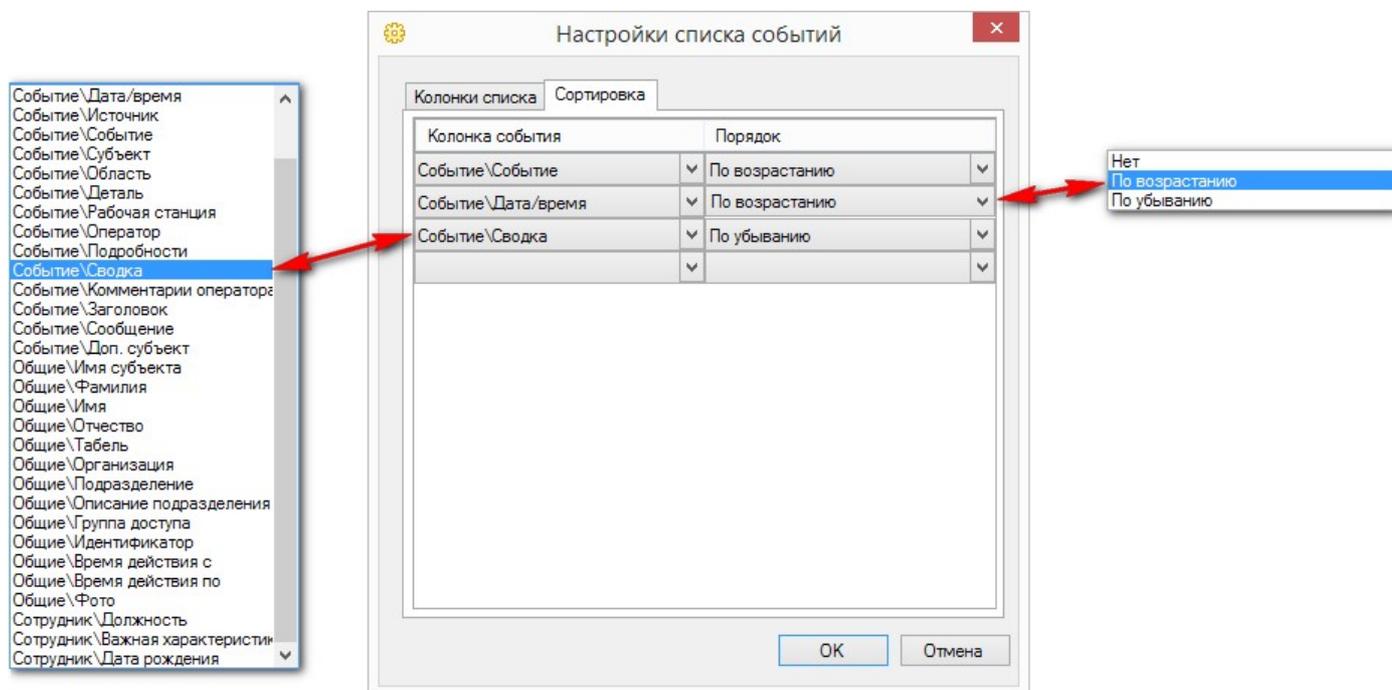
Теперь каждый раз, когда потребуется данный отчет, выберите его из списка сохраненных шаблонов, и просто нажмите на кнопку *Сформировать*.

Настройка колонок отчета

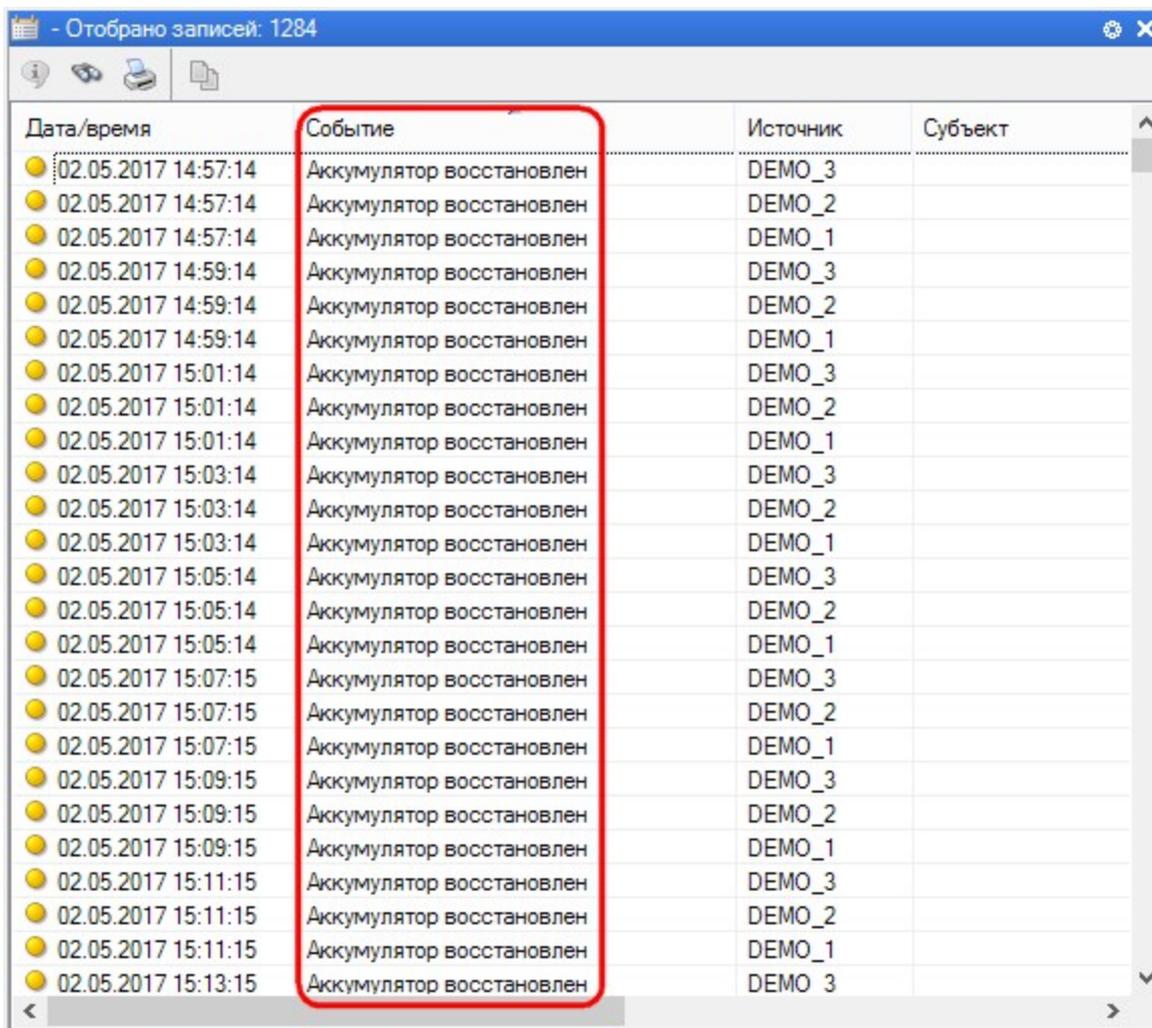
Все доступные колонки результирующего отчета не всегда нужны, каждому пользователю может потребоваться свой набор и порядок расположения колонок. Для настройки колонок нажмите на кнопку *Настройки* вверху справа на панели отчета. В открывшемся диалоге можно удалить ненужные колонки и добавить нужные, нажав на кнопку *Добавить*. При этом откроется окно *Поля данных*, в которых можно выбрать нужные колонки и добавить их, нажав на кнопку *ОК*. Кроме того, колонки списка можно пересортировать, используя стрелки *Вверх* и *Вниз*:



На вкладке *Сортировка* можно задать порядок сортировки строки в колонках.



Заданным образом сведения будут сортироваться по-умолчанию при формировании отчета. Оперативно сортировку можно осуществлять по нескольким столбцам или строкам (например, как, в таблицах MS Excel). Это позволяет сгруппировать данные с одинаковыми значениями в одном столбце, а затем отсортировать данные в другом столбце в этих группах с одинаковыми значениями. Например, в отчете имеются столбцы "Источник" и "Событие", сначала отсортируем строки в столбце "Событие" (для группировки всех одинаковых событий)



Дата/время	Событие	Источник	Субъект
02.05.2017 14:57:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_3	
02.05.2017 14:57:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 14:57:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 14:59:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_3	
02.05.2017 14:59:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 14:59:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:01:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_3	
02.05.2017 15:01:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:01:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:03:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_3	
02.05.2017 15:03:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:03:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:05:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_3	
02.05.2017 15:05:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:05:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:07:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_3	
02.05.2017 15:07:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:07:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:09:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_3	
02.05.2017 15:09:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:09:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:11:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_3	
02.05.2017 15:11:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:11:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:13:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_3	

а затем по источнику события. Для этого, удерживая клавишу Control, последовательно нажимайте на заголовки столбцов, по которым нужно сделать сортировку. В итоге мы получим сначала одинаковые события из одного источника, потом те же события из другого источника и т.д.

- Отобрано записей: 1284

Дата/время	Событие	Источник	Субъект
02.05.2017 14:57:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 14:59:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:01:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:03:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:05:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:07:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:09:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:11:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:13:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:15:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:17:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:19:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:21:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 15:23:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_1	
02.05.2017 14:57:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 14:59:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:01:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:03:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:05:14	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:07:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:09:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:11:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:13:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:15:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	
02.05.2017 15:17:15	Аккумулятор восстановлен	DEMO_2	

Поиск событий

В сформированном отчете можно искать отдельные события, содержащие в полях заданные слова (части слов, словосочетания). Для этого в верхней части панели отчета нажмите на кнопку *Найти* с изображением бинокля, установите критерии поиска и нажмите на кнопку *Искать далее* или *Найти все*.

Дата/время	Событие	Источник	Субъект	Сводка
28.03.2016 14:38:00	Создание объекта "Идентификатор"	parsec	Иванов И...	Дата: 28.03.20
28.03.2016 14:38:00	Создание объекта "Персона"	parsec	Иванов И...	Дата: 28.03.20
28.03.2016 16:02:55	Изменение объекта "Идентификатор"	parsec		Дата: 28.03.20
28.03.2016 16:02:55	Изменение объекта "Персона"			
28.03.2016 18:06:50	Изменение объекта "Персона"			
28.03.2016 18:06:51	Изменение объекта "Идентификатор"			
29.03.2016 12:33:55	Изменение объекта "Персона"			
29.03.2016 12:33:55	Изменение объекта "Идентификатор"			
01.04.2016 15:45:00	Изменение объекта "Персона"			
01.04.2016 15:45:00	Изменена/назначена фотография			
01.04.2016 15:45:00	Изменение объекта "Идентификатор"			
01.04.2016 15:50:54	Изменена/назначена фотография			
01.04.2016 15:50:54	Изменение объекта "Идентификатор"			
01.04.2016 15:50:54	Изменение объекта "Персона"	parsec	Иванов И...	Дата: 01.04.20
02.06.2016 15:14:57	Изменение объекта "Персона"	parsec	Иванов И...	Дата: 02.06.20
02.06.2016 17:12:07	Изменение объекта "Персона"	parsec	Иванов И...	Дата: 02.06.20

Поиск

Что:

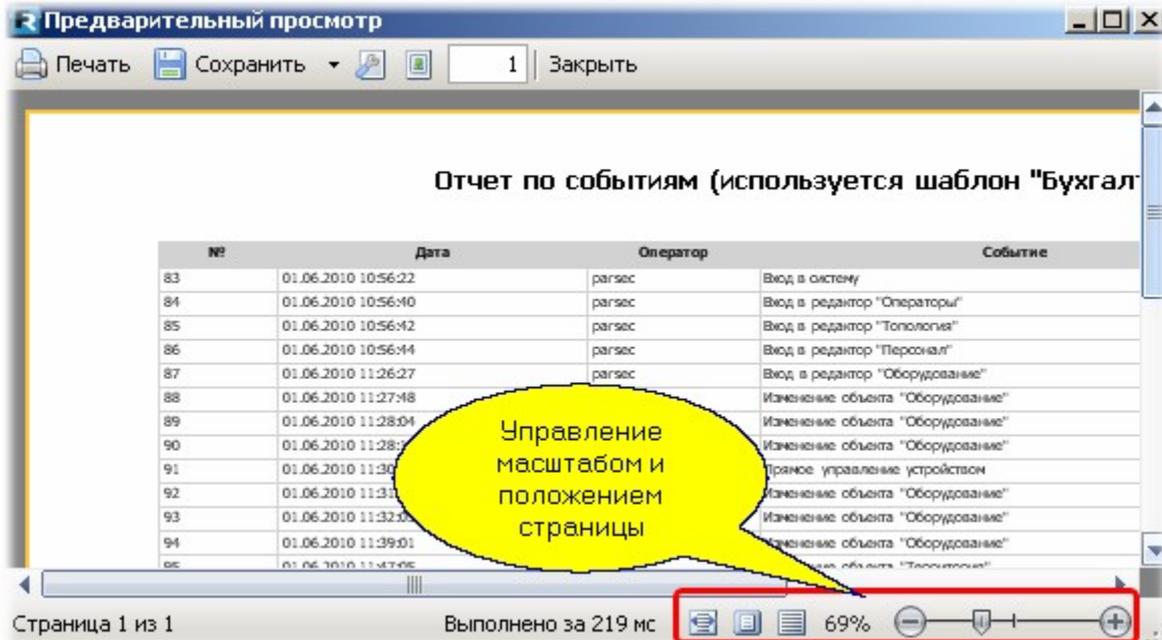
Где:

С учетом регистра Направление вверх

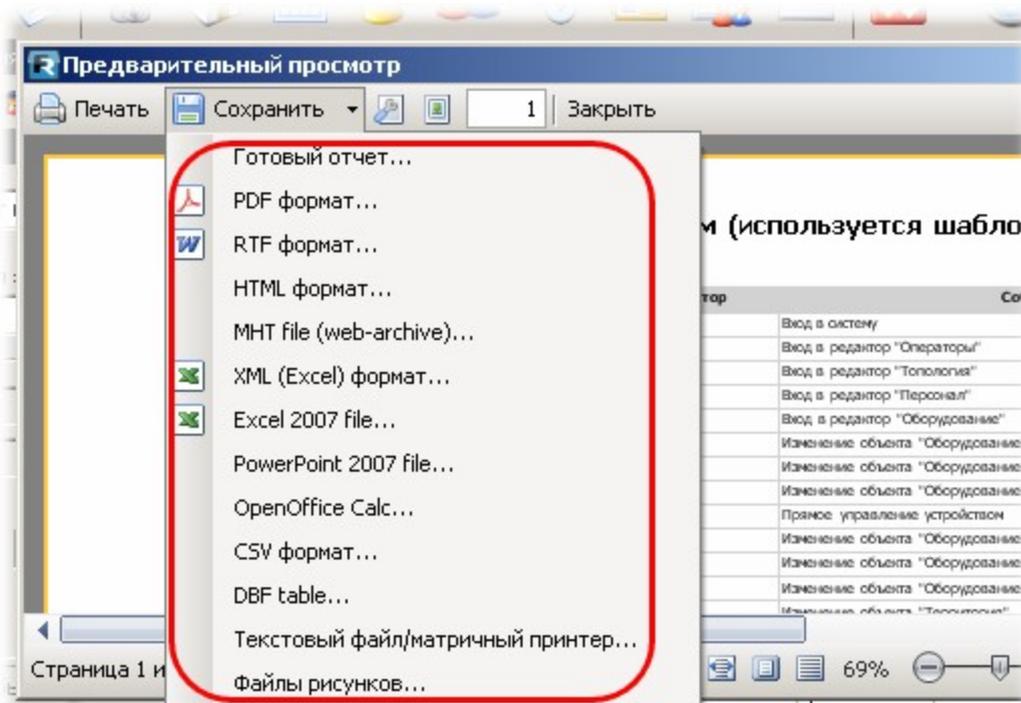
Слово целиком

Печать отчета

Сформированный отчет можно вывести на принтер или сохранить в файл. Для этого нажмите на кнопку с изображением принтера в верхней части панели отчета. Откроется окно предварительного просмотра отчета перед печатью.



Вы можете масштабировать страницу отчета и позиционировать ее в окне с помощью отмеченных на рисунке органов управления. Готовый отчет можно напечатать, либо сохранить в файл в одном из показанных на следующем рисунке форматов:



Естественно, что перед печатью можно выбрать тип принтера, бумагу и другие параметры из стандартного диалога настройки печати Windows.

Получение деталей события

В сформированном отчете, как и в мониторе событий, по каждому событию можно получить полные данные (независимо от набора колонок в форме отчета), связанные события (если

таковые имеются, например, записанный видеофрагмент), а также связанные данные (если таковые есть, например, данные субъекта доступа). Пример приведен на рисунке ниже.

Дата/время	Событие	Источник	Субъект	Сводка
28.03.2016 14:38:00	Создание объекта "Идентификатор"	parsec	Иванов И...	Дата: 28.03.20
28.03.2016 14:38:00	Создание объекта "Персона"	parsec	Иванов И...	Дата: 28.03.20
28.03.2016 16:02:55	Изменение объекта "Идентификатор"	parsec	Иванов И...	Дата: 28.03.20
28.03.2016 16:02:55	Изменени Данные события	parsec	Иванов И...	Дата: 28.03.20
28.03.2016 18:06:50	Изменени Связанные данные	parsec	Иванов И...	Дата: 28.03.20
28.03.2016 18:06:51	Изменени Данные субъекта доступа	parsec	Иванов И...	Дата: 28.03.20
29.03.2016 12:32:57	Изменени Связанные события	parsec	Иванов И...	Дата: 29.03.20
29.03.2016 12:32:58	Изменени Связанные события	parsec	Иванов И...	Дата: 29.03.20
01.04.2016 15:45:00	Изменени Копировать Ctrl+C	parsec	Иванов И...	Дата: 01.04.20
01.04.2016 15:45:00	Изменена/назначена фотография	parsec	Иванов И...	Дата: 01.04.20

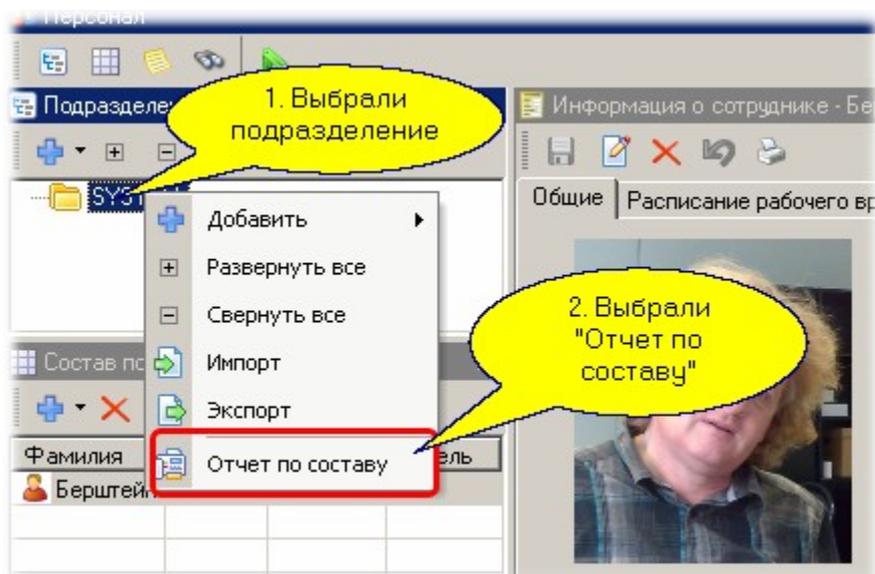
При выборе связанных данных для изменения идентификатора получаем карточку субъекта:

Данные субъекта доступа	
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Табель	
Подразделение	SYSTEM
Группа доступа	
Идентификатор	

5.6 Отчеты по составу

Во всех инструментах, оперирующих с хранящимися в базе данных компонентами системы, имеется возможность сформировать так называемый отчет по составу. Такие отчеты можно получить для оборудования, групп доступа, персонала, операторов, расписаний.

Покажем на примере формирование подобного отчета для редактора персонала. Если выбрать подразделение в дереве персонала и нажать правую клавишу мыши, то в контекстном меню можно выбрать "Отчет по составу":



В результате появится окно с отчетом по персоналу выбранного подразделения примерно такого вида:

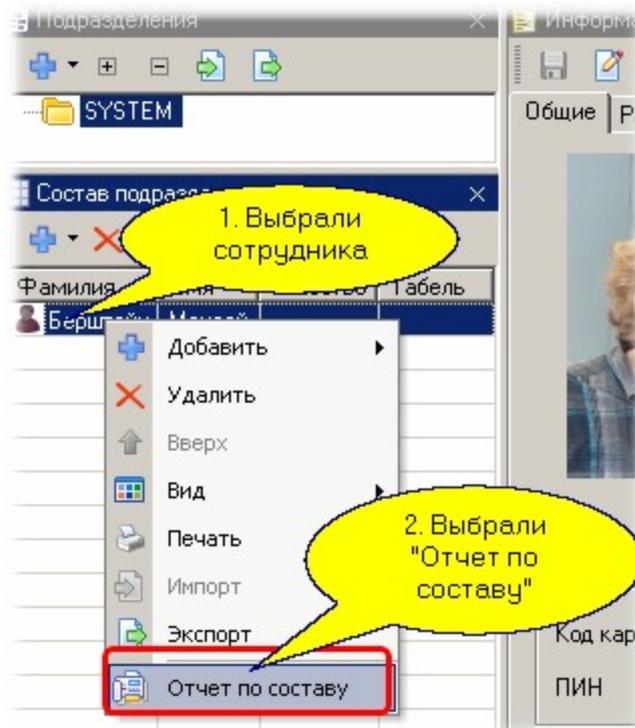


СПИСОК ПЕРСОНАЛА

Организация	SYSTEM
Оператор	parsec

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
SYSTEM			
1	Берштейн	Моисей	

Если же мы в списке персонала подразделения выберем сотрудника, нажмем правую клавишу мыши и выберем "Отчет по составу", как показано ниже:



то появится окно отчета с личной карточкой сотрудника примерно такого вида:

Отчет

Печать Сохранить

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Организация	SYSTEM	Дата составления	09.08.2010
Оператор	parsec		

Общие данные	
Фамилия	Берштейн
Имя	Моисей
Отчество	
Группа доступа	Всегда и везде
Табельный номер	
Код карты	5144C904
Привилегии	



В других редакторах отчеты по составу реализованы аналогичным образом.

5.7 Работа с шаблонами в отчетах

Общие положения

В ряде генераторов отчетов системы ParsecNET 3, таких, как учет рабочего времени, отчеты по событиям системы применена технология шаблонов, позволяющая заметно упростить процесс регулярного создания однотипных отчетов.

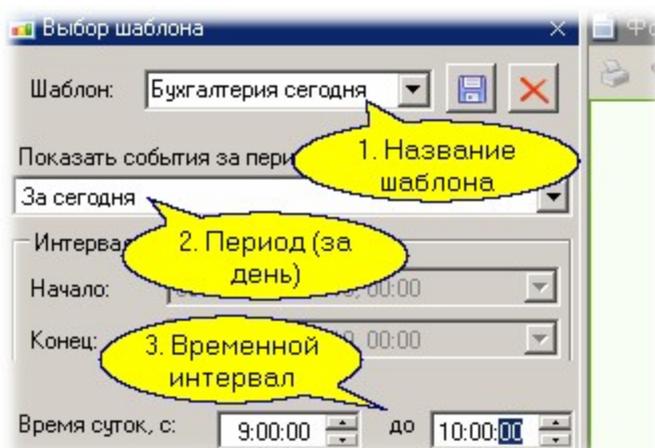
Принцип шаблонов основан на сохранении как параметров отчета (выбираемые территории, персонал, другие критерии), так и сохранении в относительном представлении отчетного

периода (например, "текущая неделя"). В дальнейшем с использованием подгружаемого шаблона можно в любой момент сформировать, например, "отчет по нарушениям за текущую неделю" буквально в два щелчка мышкой.

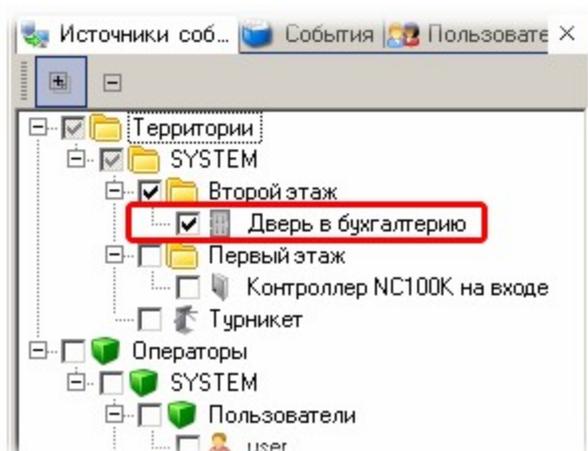
Создание шаблона

Рассмотрим пример использования шаблонов на примере отчета по событиям системы. Для этого воспользуемся [соответствующим инструментом](#)¹³².

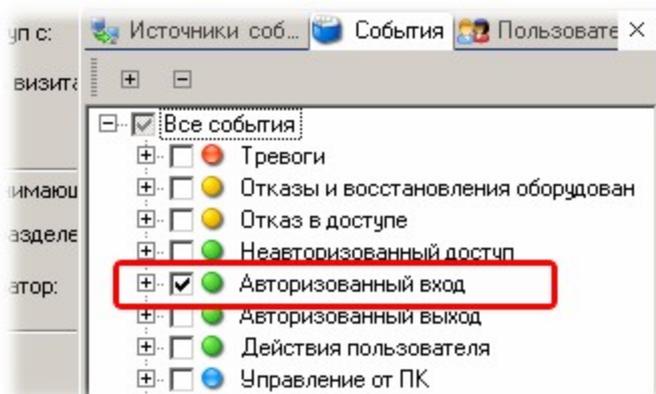
Создадим шаблон для ежедневного анализа прихода сотрудников подразделения "Бухгалтерия" в утренние часы с 9:00 до 10:00. Для этого в генераторе отчетов настроим требуемые нам параметры. В поле *Шаблон* введем его название, затем выберем период "За сегодня", зададим необходимый временной интервал, как показано на следующем рисунке:



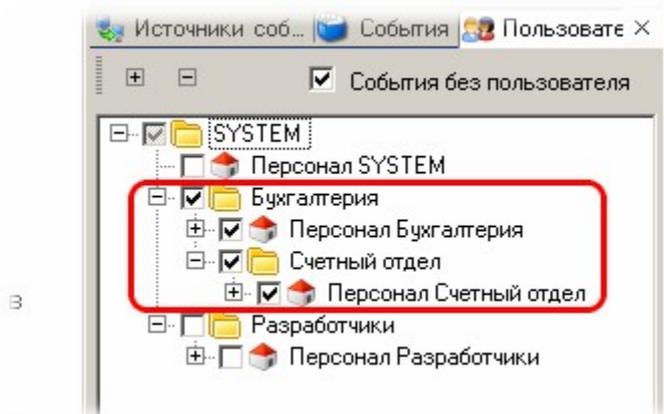
Теперь на вкладке *Источники событий* выберем интересующую нас дверь:



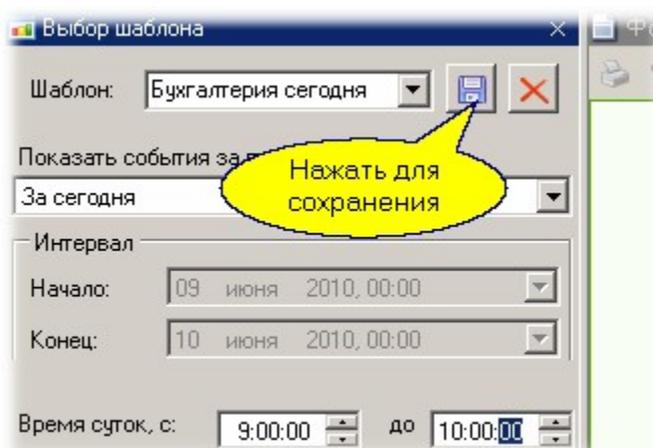
Далее на вкладке *События* отметим "Авторизованный вход":



... и последним шагом на вкладке *Пользователи* выберем свой персонал:



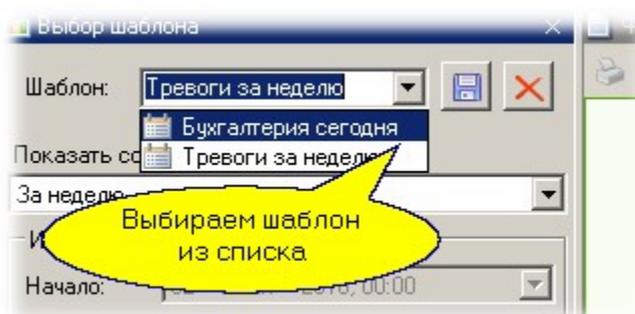
Теперь остается сохранить созданный шаблон, нажав на изображение дискеты рядом с названием нашего шаблона:



Наш шаблон готов, им можно пользоваться.

Использование шаблона

Использовать созданный шаблон очень просто. В генераторе отчетов достаточно выбрать шаблон из раскрывающегося списка, как он автоматически загружается без каких-либо дополнительных действий, что сразу будет видно по автоматической установке параметров шаблона в критериях отчета:



- Для формирования самого отчета теперь достаточно нажать на кнопку *Сформировать*, и вы получаете требуемый отчет на момент его формирования.

См. также:

[Отчеты по событиям](#)¹³²

[Модуль учета рабочего времени](#)²²⁶

[Отчеты бюро пропусков](#)²¹⁹

5.8 Специальные средства

В данном разделе приведено описание специальных средств системы ParsecNET 3. Эти средства предназначены для опытных пользователей, причем некоторые из них доступны только при наличии соответствующей лицензии.

- [Редактор организаций](#)¹⁴⁷ предназначен для крупных распределенных систем и позволяет в рамках одной физической системы ParsecNET 3 создать нужное количество виртуальных, полностью независимых систем с разделением по оборудованию, персоналу, операторам. Доступен только в профессиональной версии системы.
- Редактор системных настроек позволяет управлять лицензиями продукта, определяемыми вашим ключом защиты. Кроме того, для опытных пользователей данный редактор даст возможность менять категории транзакций для адаптации системы под специфические нужды.
 - Работа с ключом защиты познакомит вас с тем, как управлять вашими лицензиями на программное обеспечение;
 - Резервное копирование позволит вам сделать резервные копии базы данных всей системы;
 - Система может синхронизироваться с Active Directory;
 - Раздел *Настройка рабочей станции* позволяет выбрать систему распознавания документов.
- [Редактор заданий](#)¹⁵¹ предназначен для автоматизации различных процессов в системе: управления оборудованием по времени или событиям.
- Интеграция с алкотестером позволяет организовать особые режимы прохода.
- Для работы на устройствах под управлением ОС Android используется мобильный терминал доступа.



Настоятельно рекомендуется периодически делать резервную копию ваших баз данных на случай поломки оборудования (компьютеров).

5.8.1 Редактор организаций

После установки системы ParsecNET 3 в ней изначально присутствует организация SYSTEM (Система). Для небольших установок этого вполне достаточно. Если же система позиционируется для управления крупными распределенными объектами (например, бизнес-центр), то для полного разделения областей видимости отдельных групп пользователей (например, эксплуатирующая организация и арендаторы в бизнес-центре) потребуется создание дополнительных организаций.



Для работы с редактором организаций требуется специальная лицензия на профессиональную версию системы.

Переименовать системную организацию можно при помощи кнопки  (*Переименование организации*), расположенной на панели инструментов редактора операторов. Выбор размещения кнопки продиктован необходимостью предоставить возможность переименования

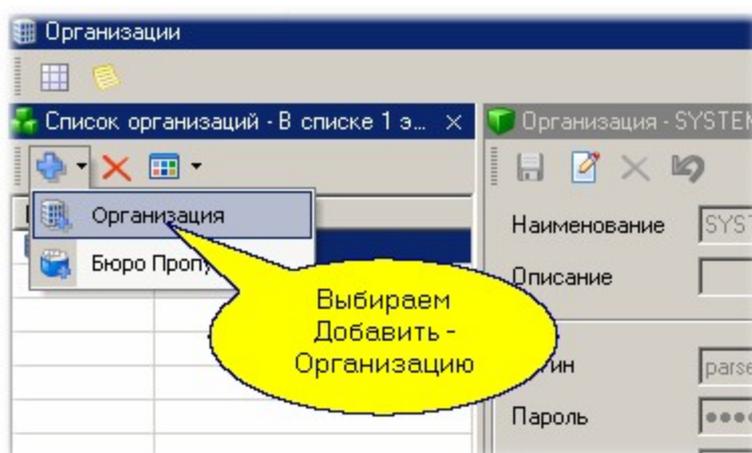
владельцам всех лицензий, т.к. редактор организаций доступен только в профессиональной версии ПО.

Общие свойства организаций

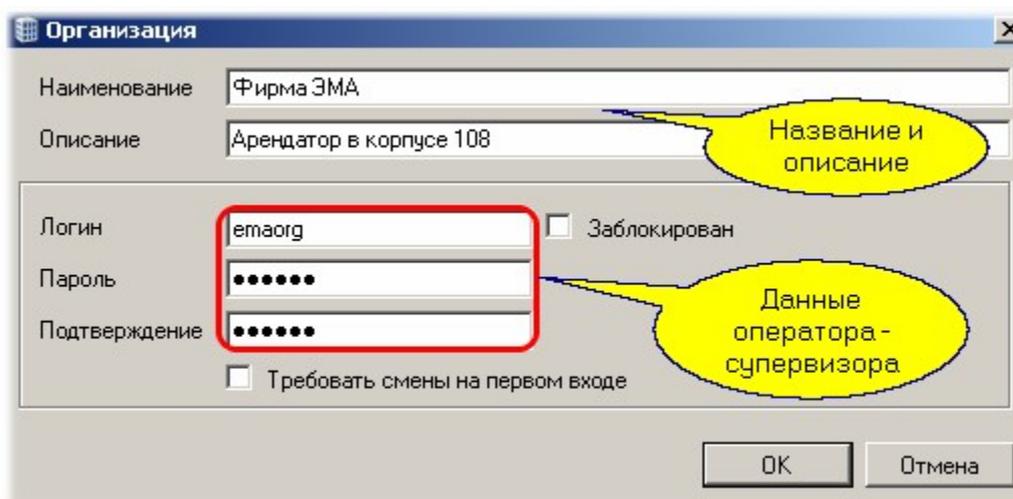
- Организации не образуют иерархии, поскольку они полностью отделены друг от друга;
- В каждой организации имеются свои операторы и свой персонал, недоступные более никому;
- Каждой организации предоставляется доступ к своему набору контроллеров;
- У каждой организации своя внутренняя топология;
- Только главная организация (SYSTEM) имеет доступ к редактору оборудования, редактору организаций и системным настройкам. Как правило, это организация эксплуатирующей компании;
- В каждой организации создаются свои расписания, шаблоны печати, наборы дополнительных полей персонала и так далее.

Создание организации

В редакторе организаций на панели списка организаций выберите из раскрывающегося списка "Добавить - Организация":



В появившемся диалоге вводим следующие данные:



- *Наименование*. Под введенным названием организация будет существовать в системе.
- *Описание*. необязательное справочное поле.

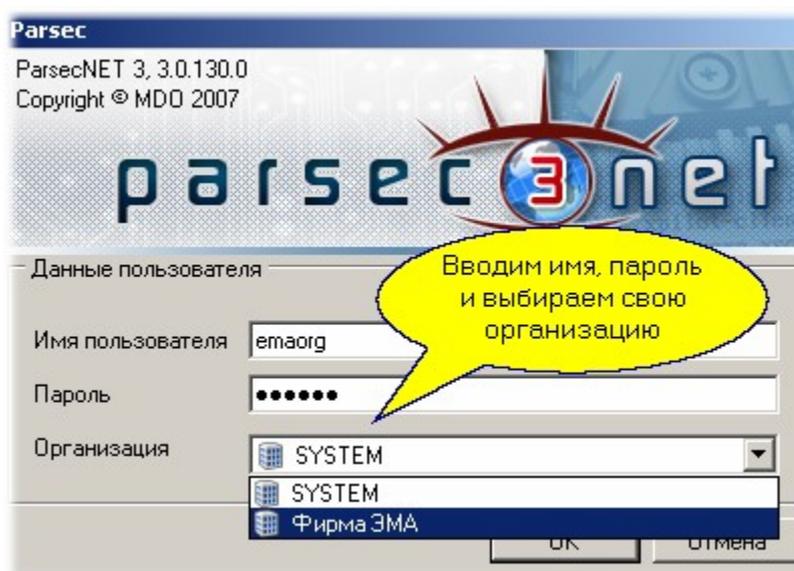
- **Логин.** Имя главного оператора организации. Он создается автоматически и обладает максимальным набором прав.
- **Пароль** (вводится с подтверждением). Этот пароль используется при входе в организацию.

Две дополнительные опции предназначены для следующих целей:

- **Требовать смены при первом входе.** Если опция отмечена, то после первого входа в систему она автоматически потребует смены пароля. Это может потребоваться, чтобы определенный при создании организации пароль, который может быть известен другим лицам, был заменен на конфиденциальный.
- **Заблокирован.** При отметке этой опции оператор будет заблокирован (то есть не получит входа в систему), пока ему не снимут отметку о блокировке.

Вход в организацию

Если оператор вновь созданной организации не заблокирован, то теперь он может войти в систему в свою организацию. Для этого надо запустить консоль оператора, ввести логин, пароль и выбрать свою организацию:



После входа у вас появится пустой рабочий стол с набором инструментов, за исключением редактора оборудования, редактора организаций и редактора системных настроек, которые доступны только в организации SYSTEM.

Замечания:

- 1. После первого входа рекомендуется сменить пароль оператора организации.**
- 2. Рекомендуется создать нового оператора с новым именем, чтобы он стал никому недоступным вне организации.**
- 3. Следует создать дополнительные группы операторов с ограниченными правами для выполнения отдельных ролей в вашей организации.**

Теперь вы можете создавать свою топологию, назначать операторов, вводить персонал и так далее - все ваши данные будут абсолютно недоступны извне, даже оператору организации SYSTEM.

Единственное, что возможно из организации SYSTEM - это удалить вашу организацию вместе со всеми ее данными.



Важно! Поскольку в вашу организацию более ни у кого нет доступа, тщательно храните пароли для доступа в нее - при утере пароля организация станет недоступной! Рекомендуется завести карточку для доступа оператора по карте, и эту карту хранить в надежном месте.

5.8.2 Редактор заданий

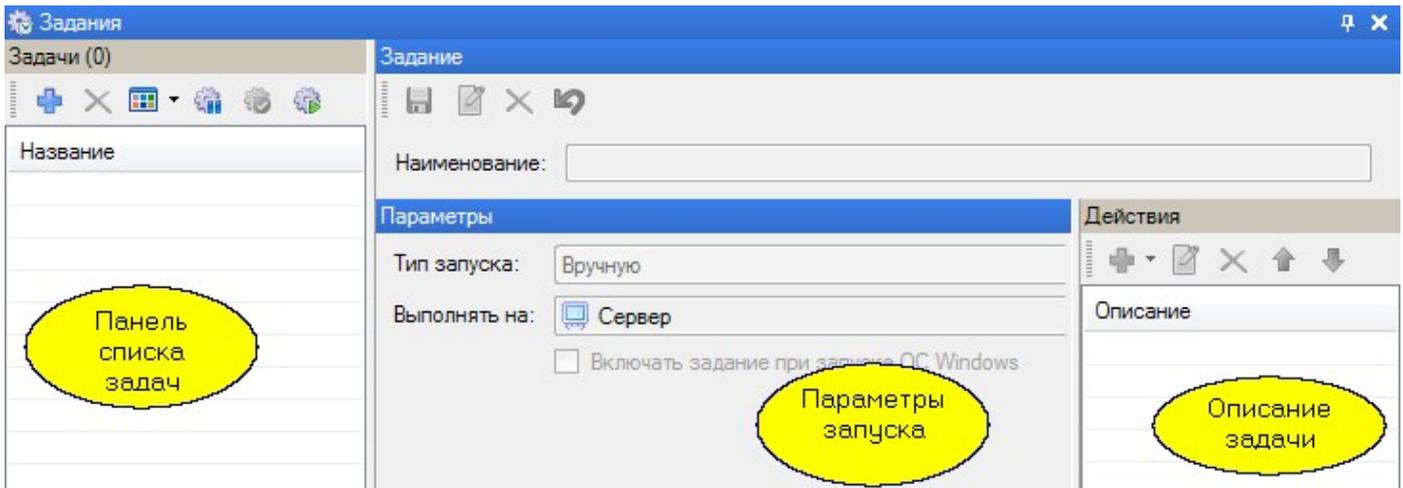
Назначение

Редактор заданий предназначен для создания структуры заданий системе, которые она будет выполнять в соответствии с вашими настройками. За исполнение заданий отвечает специальный сервис системы, который постоянно работает в фоновом режиме как служба Windows.

Частным случаем задания является автоматическое создание резервных копий баз данных системы (раздел Резервное копирование).

Кроме того, Редактор заданий позволяет организовать по событиям или расписаниям рассылку уведомлений в [Мини-консоль](#)¹⁷¹ системы, рассылку SMS - сообщений и электронной почты.

Панели редактора заданий



Редактор заданий имеет две панели:

- *Задачи* - содержит список всех задач и элементы управления ими:



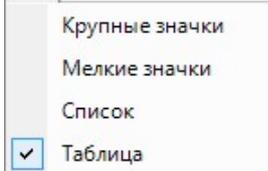
Открыть окно создания нового задания.



Удалить выбранное задание.



Выбор способа отображения списка заданий.



Выключить (деактивировать) задание. Выключенное задание не будет выполняться даже при наступлении заданных условий запуска.



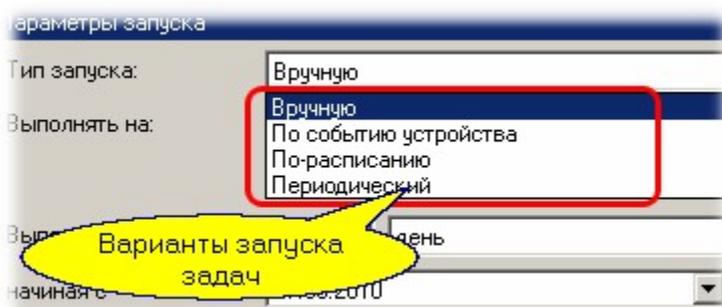
Включить (активировать) задание.



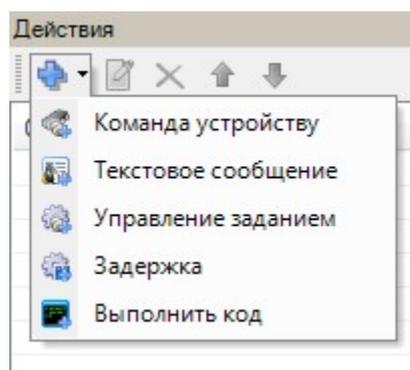
Выполнить задание немедленно.

- *Задание* - карточка, позволяющая просматривать и редактировать выбранную задачу. Состоит, в свою очередь, из двух панелей:
 - *Параметры* - отображает параметры запуска задания. Набор параметров зависит от выбранного типа запуска задачи
 - Задачи для запуска вручную. Задачи этого типа могут запускаться по команде пользователя из [Монитора событий](#)¹¹⁷;
 - Задачи по событию от устройств. Позволяют запрограммировать действие, инициируемое событием с устройства системы (например, событие от контроллера);

- Задачи, запускаемые по времени. К данной категории относятся задачи периодические и задачи, выполняемые по расписанию;



- *Действия* - отображает и позволяет редактировать действия, которые выполняются при запуске задания. Доступны следующие типы действий:
 - Команда устройству или нескольким устройствам;
 - [Отправка текстового сообщения](#)¹⁷¹;
 - Управление другим заданием или несколькими заданиями;
 - Выполнение временной задержки между выполнением последовательных действий;
 - [Выполнение стороннего кода](#)¹⁵⁷.



Кнопки  и  перемещают выбранное действие, соответственно, вверх или вниз, позволяя настроить очередность их выполнения.

См. также:

Резервное копирование

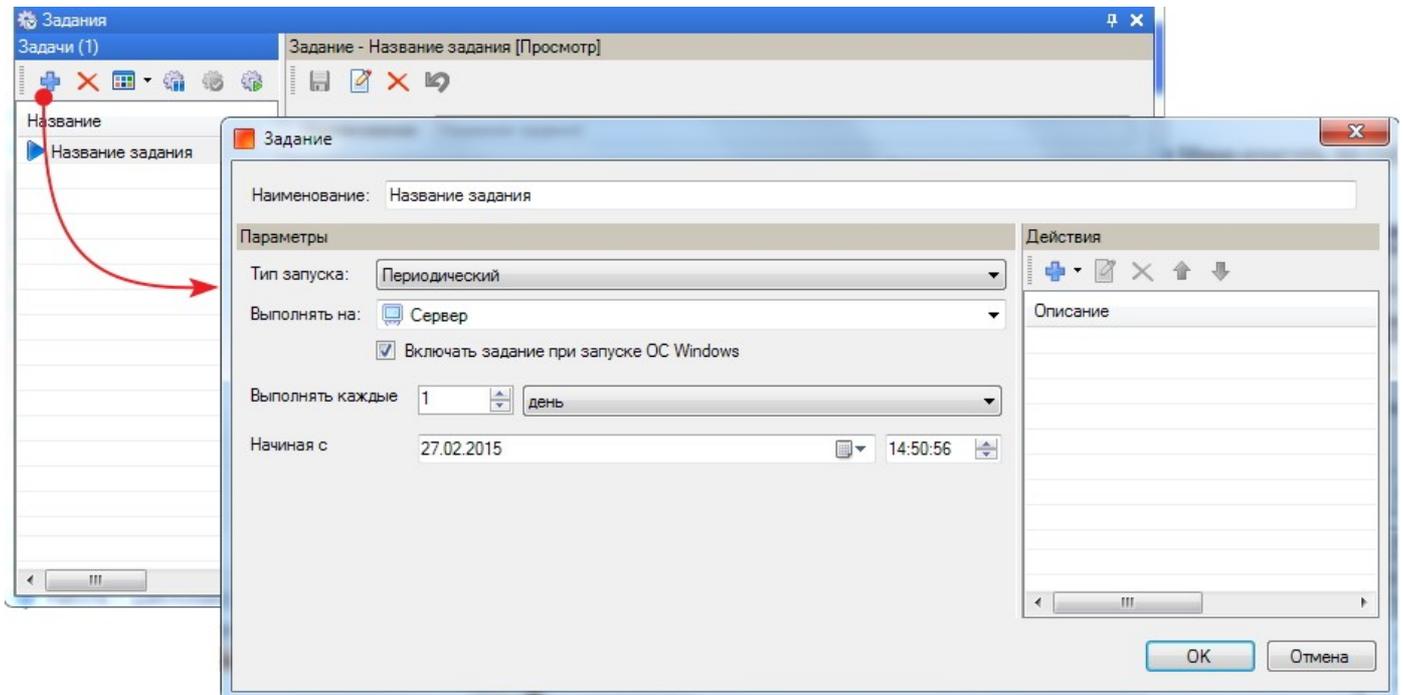
Редактор системных настроек

[Мини-консоль](#)¹⁷¹

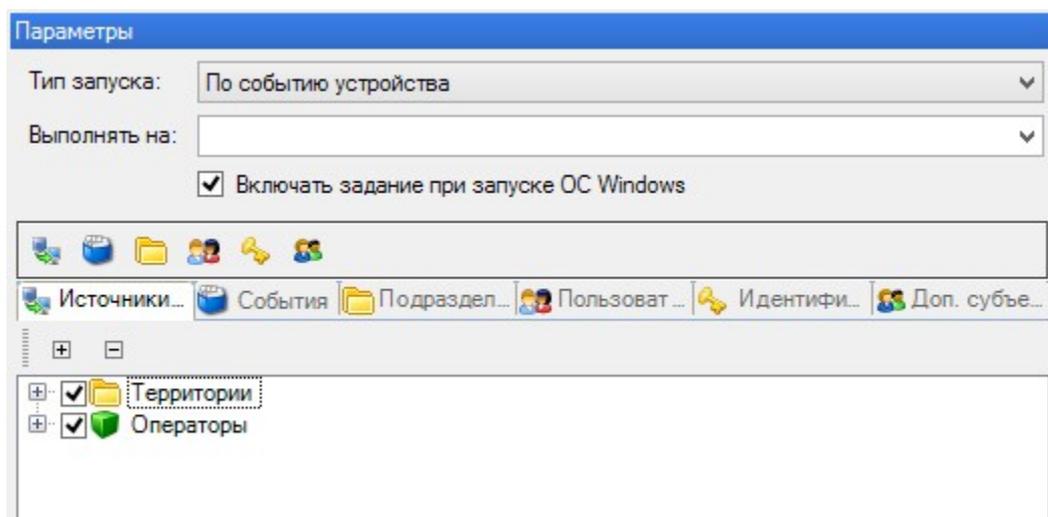
5.8.2.1 Создание задания

Чтобы создать задание выполните следующие шаги:

1. Процедура создания задания начинается с нажатия на кнопку  (*Создать*) на панели *Задания* Редактора заданий. При этом открывается окно создания задания:



2. Введите наименование задания в соответствующее поле;
3. Из раскрывающегося списка *Тип запуска* выберите, как должно инициализироваться выполнение задания. От выбора типа зависит набор параметров настройки запуска:
 - **Вручную.** При ручном запуске задания дополнительных параметров настройки нет;
 - **По событию устройства**



- В раскрывающемся списке *Выполнять на* выберите, где должно быть выполнено задание: на сервере или на дополнительной рабочей станции;
- Если задание должно активироваться при старте ОС, установите соответствующий флажок. В противном случае, его каждый раз придется включать кнопкой  на панели *Задания*;
- Выбором элементов на вкладках формируется комплекс условий выполнения задания:
 - На вкладке *Источник события* указываются компоненты системы, которые порождают события. Данные события инициируют выполнение задания;
 - На вкладке *События* указывается какие события будут запускать выполнение задания. Если конкретные события не указаны, то задание будет выполняться по любому событию в системе;

- На вкладке *Подразделения* выбираются структурные единицы организации. События, в которых фигурируют субъекты доступа этих подразделений, будут запускать задание. Данная категория условий запуска задания может использоваться как отдельно, так и совместно с индивидуально выбранными на вкладке *Пользователи* субъектами доступа;
- На вкладке *Пользователи* выбираются конкретные субъекты доступа. События, в которых фигурируют эти субъекты доступа, будут запускать выполнение задания;
- На вкладке *Идентификаторы* выбираются конкретные идентификаторы. События, в которых фигурируют эти идентификаторы, будут запускать выполнение задания;
- На вкладке *Доп. субъекты* выбираются субъекты, наличие которых в качестве второго лица при групповом проходе (проходе с сопровождающим) будет запускать выполнение задания. Вместо конкретного субъекта можно выбрать подразделение. В этом случае любой сотрудник данного подразделения будет инициировать выполнения задания, при участии "вторым номером" в парном проходе.

• По расписанию

Параметры

Тип запуска: По-расписанию

Выполнять на: Сервер

Включать задание при запуске ОС Windows

Выполнять задание

в начале периода

в конце периода

Наименование: Круглосуточное  

Описание: Системное круглосуточное расписание

Тип: Системное недельное расписание доступа (Круглосуточное)

Праздники: Не применять

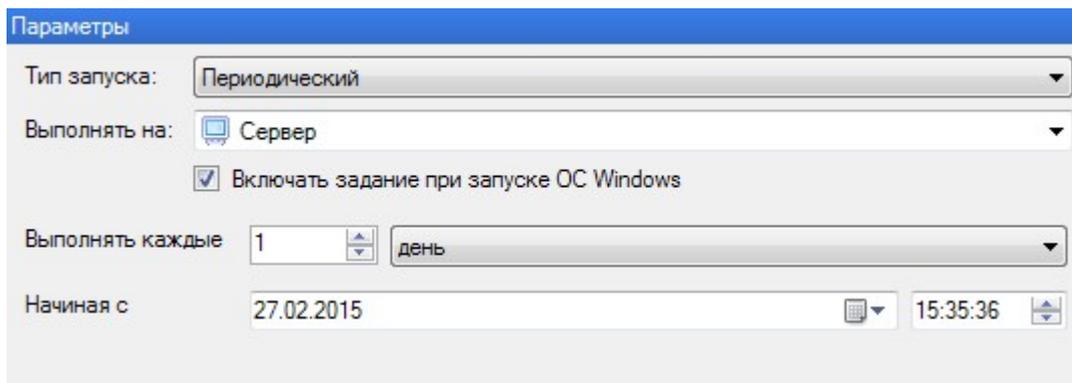
 

Февраль 2015							Март 2015							Апрель 2015									
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс			
5	26	27	28	29	30	31	1	9					1	14		1	2	3	4	5			
6	2	3	4	5	6	7	8	10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12
7	9	10	11	12	13	14	15	11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19
8	16	17	18	19	20	21	22	12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26
9	23	24	25	26	27	28		13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30	1	2	3
								14	30	31						19	4	5	6	7	8	9	10

- В раскрывающемся списке *Выполнять на:* выберите, где должно быть выполнено задание: на сервере или на дополнительной рабочей станции;
- Если задание должно активироваться при старте ОС, установите соответствующий флажок. В противном случае, его каждый раз придется включать кнопкой  на панели *Задания*;
- В блоке *Выполнить задание* установите флажки в соответствии с тем, в какой момент временного периода, указанного в расписании, должно выполняться задание. Например, задание по постановке на охрану всех дверей привязано к расписанию, в котором доступ разрешен с 8.30 до 18.30. В этом случае устанавливается флажок *в конце периода*;
- Нажав на кнопку  (*Выбрать...*) выберите расписание, которое будет использоваться для запуска выполнения задания. Если подходящего расписания нет,

его можно создать, нажав на кнопку  (*Создать копию...*) и внося изменения в скопированное расписание (подробнее см. [Редактор расписаний](#)⁴³);

- **Периодический**



Параметры

Тип запуска: Периодический

Выполнять на: Сервер

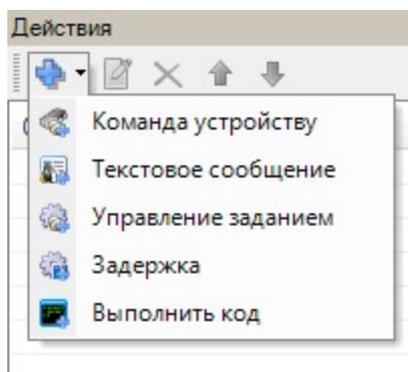
Включать задание при запуске ОС Windows

Выполнять каждые: 1 день

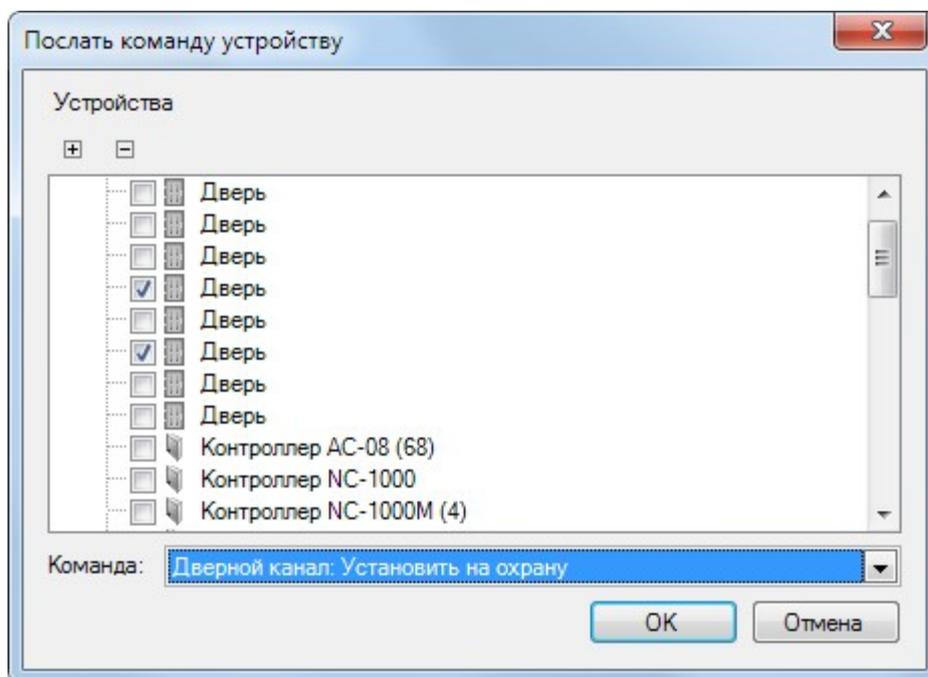
Начиная с: 27.02.2015 15:35:36

- В раскрывающемся списке *Выполнять на:* выберите, где должно быть выполнено задание: на сервере или на дополнительной рабочей станции;
- Если задание должно активироваться при старте ОС, установите соответствующий флажок. В противном случае, его каждый раз придется включать кнопкой  на панели *Задания*;
- В поле *Выполнять каждые* укажите частоту выполнения задания;
- В поле *Начиная с* укажите дату и время с которого начнется отсчет периодичности выполнения задания.

4. Определите, какие действия должны быть выполнены в рамках данной задачи. Для этого нажмите на кнопку  (*Добавить*) на панели *Действия*. В открывшемся списке выберите какой тип действия должен быть выполнен



- **Команда устройству**



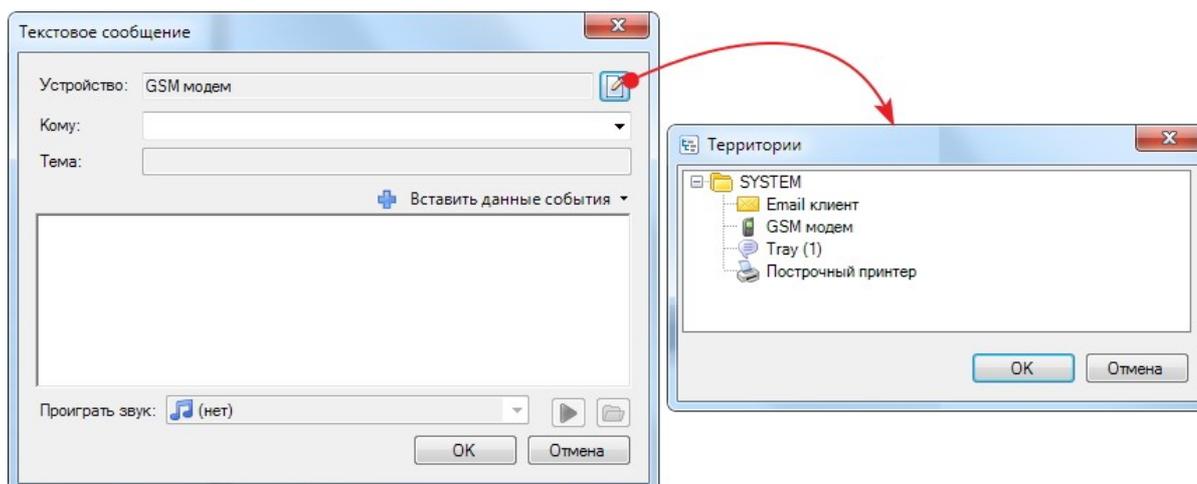
- Выберите одно или несколько однотипных устройств;
- В раскрывающемся списке *Команда* выберите, какую команду должны выполнить выбранные устройства.

• **Текстовое сообщение**

Текстовое сообщение можно послать 4 различными способами:

- на электронную почту;
- при помощи SMS;
- на распечатку на построчном принтере;
- как уведомление в мини-консоль.

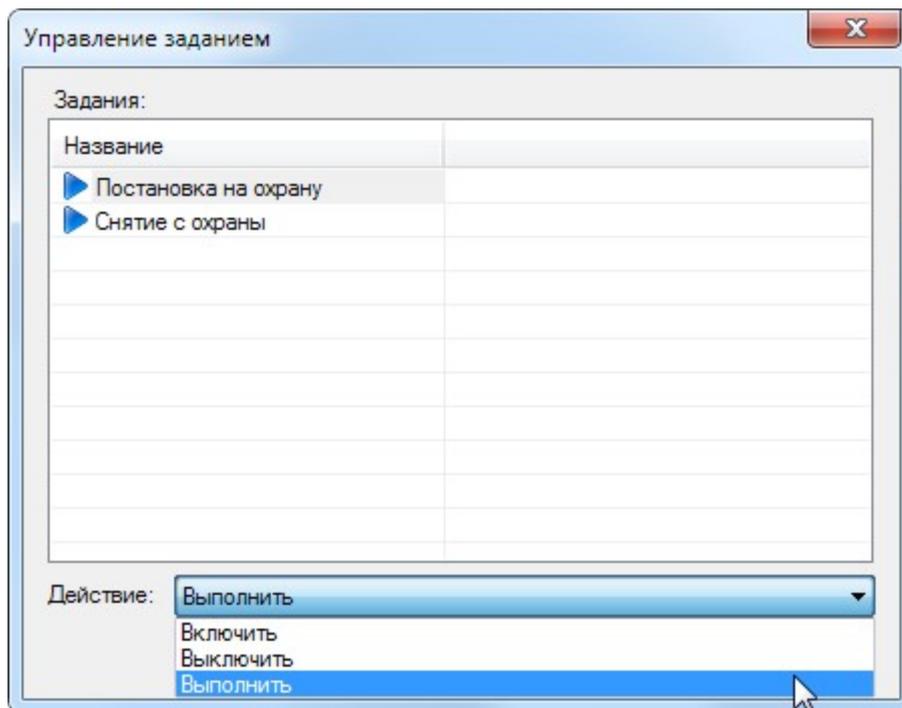
Подробнее о текстовых сообщениях см. раздел [Текстовые сообщения](#)¹⁷¹.



- Нажмите на кнопку  (*Изменить*) в поле *Устройство* и в открывшемся окне *Территории* выберите, на какое устройство нужно отправить сообщение;
- Заполните активные поля в окне *Текстовое сообщение*:
 - *Кому* - введите e-mail адрес или телефон для SMS;

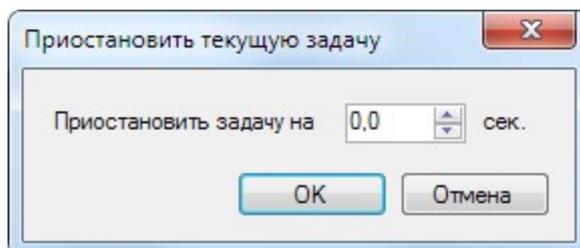
- Для e-mail можно ввести название темы сообщения;
- Нажав на кнопку  (*Вставить данные события*) можно выбрать данные о событии, которые будут отображены в сообщении;
- Введите текст сообщения;
- Для извещения через мини-консоль можно указать звуковой файл, который будет проигрываться при появлении сообщения. Извещение будет появляться в той мини консоли, которая выбрана при создании задания.

-  **Управление заданием**



- Выберите задание;
- Из раскрывающегося списка *Действие* выберите, что нужно сделать с указанным заданием.

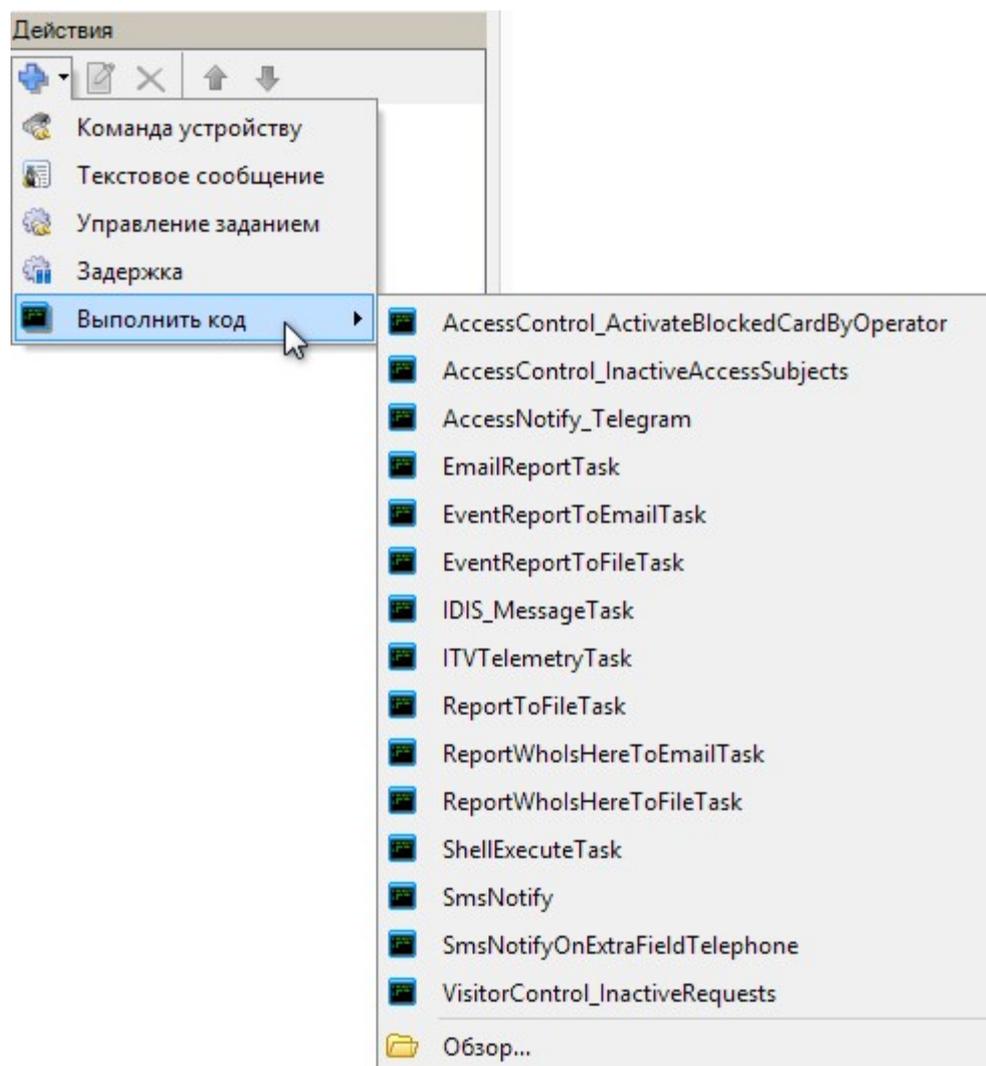
-  **Задержка**



Установите время, которое система должна выждать, прежде чем выполнить следующее действие текущей задачи.

-  **Выполнить код**

Набор исполняемых файлов, которые могут использоваться в заданиях, находится в папке SCRIPTS в каталоге установки Системы. Выполняемые файлы доступны в списке:



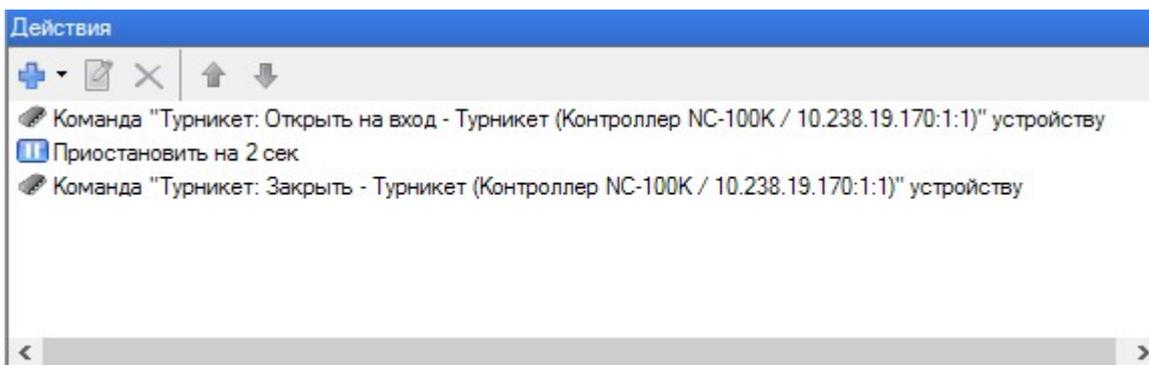
- Для выбора другого исполняемого файла нажмите на кнопку *Обзор...* и выберите нужный файл;

На текущий момент доступен следующий набор наиболее востребованных скриптов в формате cs:

- AccessControl_ActivateBlockedCardByOperator - [снятие блокировки](#)^{□113} картой оператора;
- AccessControl_InactiveAccessSubjects - [управление неактивными субъектами доступа и идентификаторами](#)^{□163};
- AccessNotify_Telegram - [отправка уведомления](#)^{□186} о событии в мессенджер Telegram;
- EmailReportTask - [создание отчета УРВ и отправка](#)^{□159} его на указанный адрес электронной почты;
- EventReportToEmailTask - [создание отчета по событиям системы](#)^{□166} и отправка его на указанный адрес электронной почты;
- EventReportToFileTask - [создание отчета по событиям системы](#)^{□166} и сохранение его в файл;
- IDIS_MessageTask - отправка [сообщения в видеосистему IDIS](#)^{□162};

- ITVTelemetryTask - автоматизация работы ИСБ "Интеллект";
 - ReportToFileTask - [создание отчета УРВ и сохранение](#)^{□161} его в выбранной директории;
 - ReportWholsHereToEmailTask - [создание отчета "Не покидали территорию"](#)^{□169} и отправка его на указанный адрес электронной почты;
 - ReportWholsHereToFileTask - [создание отчета "Не покидали территорию"](#)^{□169} и сохранение его в файл;
 - ShellExecuteTask - запуск внешнего исполняемого файла;
 - SmsNotify - отправка SMS сообщения через [интернет-портал](#)^{□179};
 - SmsNotifyOnExtraFieldTelephone - отправка SMS сообщения на телефон, указанный в системном дополнительном поле;
 - VisitorControl_InactiveRequests - [управление заявками бюро пропусков](#)^{□165}.
- Для доступа к исполняемому файлу введите логин и пароль оператора, имеющего право на выполнение тех действий, которые автоматизированы этим исполняемым файлом.

5. Повторите шаг 4 столько раз, сколько действий должно быть выполнено в создаваемой задаче. Например, можно не просто выбрать одно действие, а описать последовательность действий, как показано на рисунке ниже. Здесь турникету подается команда "Открыть на вход", затем идет задержка в 2 секунды, а в заключение - команда закрыть турникет.



6. Закончив настройку задачи, нажмите на кнопку **ОК**, оно появится на панели *Задачи*.



Не забывайте для создаваемого задания ставить флажок "Включать задание при старте ОС Windows" в параметрах запуска, иначе задача не будет работать.

5.8.2.1.1 Создание, сохранение и отправка на Email отчета УРВ

Система позволяет формировать отчеты УРВ и отправлять их на указанный почтовый адрес или сохранять в заданной директории.

В обоих случаях при выборе [выполнения кода](#)^{□157} на создание отчета и отправки на почту (EmailReportTask) или на создание и сохранение отчета УРВ в заданной директории (ReportToFileTask) на экране появится окно аутентификации:

Введите имя и пароль пользователя, от имени которого будет запускаться задание (это не обязательно должен быть оператор, создающий данное задание).

Далее настройки отличаются.

Создание отчета УРВ и отправка его на электронную почту

После нажатия на кнопку *ОК* в окне [Настройки](#)¹⁵⁹ появится окно *Настройки отправки отчета*:

The screenshot shows the 'Настройки отправки отчёта' dialog box with the 'Отправка отчёта' tab selected. The 'SMTP Сервер' sub-tab is also active. The fields are filled as follows: 'Шаблон' is set to 'Еженедельный'; 'Email Адрес' is 'petrov@yandex.ru' with 'Добавить...' and 'Удалить' buttons; 'Тема' is 'Отчет УРВ'; 'Текст' is 'Отчет УРВ за @date_counter@'; and 'Формат файла отчёта' is 'PDF документ'. 'Ok' and 'Отмена' buttons are at the bottom.

Заполните поля:

- *Шаблон* - выберите [шаблон отчета](#)²⁴²;
- *E-mail Адрес* - укажите адрес (несколько адресов) электронной почты, на который(-е) хотите получать отчет, нажав на кнопку *Добавить...*;
- *Тема* - введите тему, которая будет автоматически вставляться в отправляемое письмо;
- *Текст* - введите текст, который будет автоматически вставляться в отправляемое письмо;
- *Формат файла отчета* - выберите, в каком формате хотите получать отчет.

Перейдите на вкладку *SMTP Сервер*.

The screenshot shows the 'Настройки отправки отчёта' dialog box with the 'SMTP Сервер' sub-tab selected. The fields are filled as follows: 'Адрес Сервера' is 'smtp.yandex.ru'; 'Порт' is '25'; 'SMTP Серверу требуется проверка подлинности' and 'Авторизация SSL/TLS' are unchecked; 'Логин' and 'Пароль' are empty; and 'Обратный Email адрес' is 'ivanov@yandex.ru'. 'Ok' and 'Отмена' buttons are at the bottom.

Заполните поля:

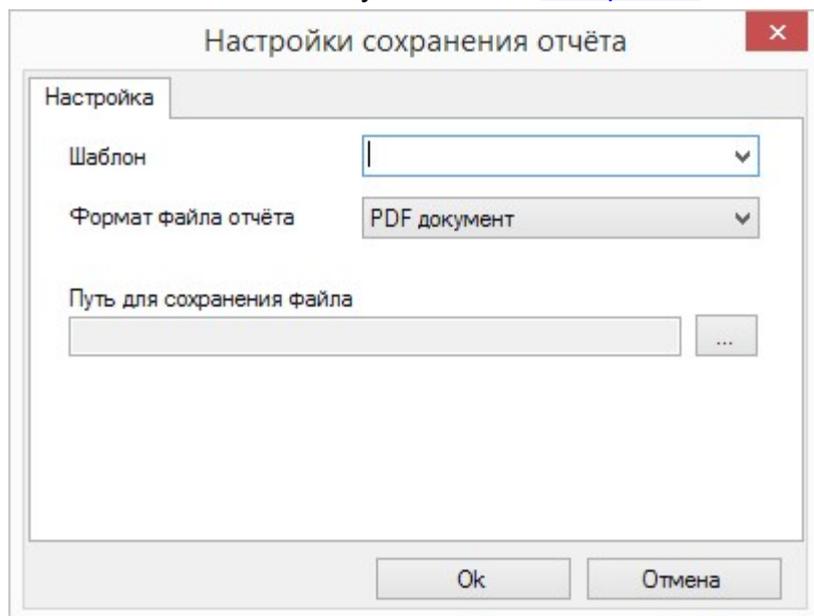
- *Адрес сервера* - введите адрес своего почтового сервера;
- *Порт* - введите номер порта для подключения к SMTP серверу;

- *SMTP серверу требуется проверка подлинности* - при установке флажка станут доступными поля:
 - *Авторизация SSL/TLS* - при установленном флажке авторизация будет производиться по клиентским TLS/SSL сертификатам. При установке флажка порт SMTP сервера выбирается автоматически, значение в поле *Порт* не учитывается;
 - *Логин* - имя пользователя для SMTP сервера;
 - *Пароль* - пароль для SMTP сервера;
- *Обратный E-mail адрес* - укажите адрес электронной почты для получения системных сообщений и т.п.

По завершении всех настроек нажмите на кнопку *OK* и продолжите [создание задания](#)¹⁵².

Создание отчета УРВ и сохранение его в заданной директории

После нажатия на кнопку *OK* в окне [Настройки](#)¹⁵⁹ появится окно *Настройки сохранения отчета*:



Заполните поля:

- *Шаблон* - выберите [шаблон отчета](#)²⁴²;
- *Формат файла отчета* - выберите, в каком формате хотите получать отчет;
- *Путь для сохранения файла* - укажите директорию, в которой будет сохраняться отчет. При желании можно задать имя файла с использованием спец. символов, которые при выполнении задания будут трансформироваться в дату начала отчетного периода:

{d} - день

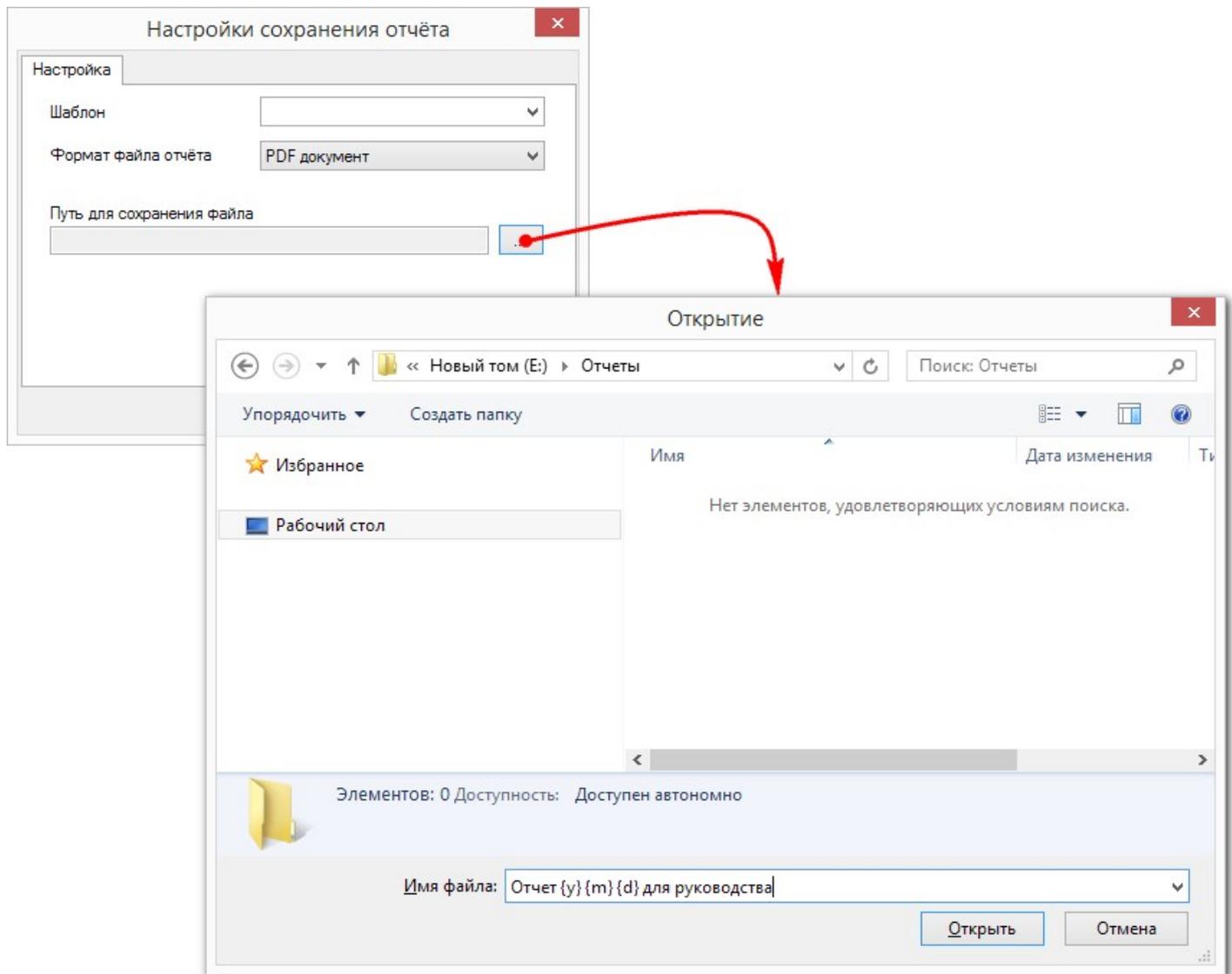
{m} - полный месяц

{y} - год

Имя файла при этом должно иметь вид, например, "Отчет {y} {m} {d} для руководства" как на рисунке ниже.



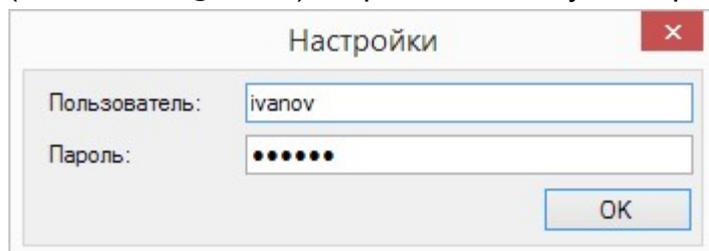
Сформированный отчет заменяет предыдущий отчет с таким же именем, если тот находится в той же директории.



- Нажмите на кнопку *OK* и продолжите [создание задания](#)¹⁵².

5.8.2.1.2 Сообщение в видеосистему IDIS

При выборе [выполнения кода](#)¹⁵⁷ на отправку сообщения в видеосистему IDIS (IDIS_MessageTask) откроется окно аутентификации:



Введите имя и пароль пользователя, от имени которого будет запускаться задание. После нажатия на кнопку *OK* появится окно *Сообщение в IDIS*:

Сообщение в IDIS

IP Адрес: 127.0.0.1

Порт: 14000

Вставить данные события ▾

- %Заголовок%
- %Субъект%
- %Область%
- %Событие%

OK Отмена

Заполните поля:

- *IP адрес* - укажите IP адрес сервера видеосистемы IDIS;
- *Порт* - порт, определенный за каналом записи, который соответствует контроллеру СКУД;
- В табличной части введите текст или выберите из раскрывающегося списка *Вставить данные события* нужный набор сведений о событии.

По завершении нажмите на кнопку *OK* и продолжите [создание задания](#)¹⁵².

5.8.2.1.3 Управление неактивными субъектами доступа и идентификаторами



Обрабатываются только идентификаторы, входящие в группы доступа категории "Подсистема доступа Parsec".

При выборе [выполнения кода](#)¹⁵⁷ по управлению неактивными субъектами доступа и идентификаторами (AccessControl_InactiveAccessSubjects) откроется окно аутентификации:

Настройки

Пользователь: ivanov

Пароль: ●●●●●●

OK

Введите имя и пароль пользователя, от имени которого будет запускаться задание. После нажатия на кнопку *OK* появится окно параметров:

Параметры ✕

Субъекты доступа

- Сотрудник
- Посетитель
- Автомобиль

В подразделениях

- SYSTEM
 - Персонал SYSTEM
 - Персонал (демонстрация)
 - Персонал Персонал (демонстрация)
 - Персонал связанных серверов

За исключением

+ × 🔍

Период неактивности

30 дней

Неактивные субъекты доступа

Нет действий

Переместить в подразделение

SYSTEM

Удалить

Неактивные идентификаторы

Нет действий

Заблокировать

Удалить

Параметры

Блокировать неактивные идентификаторы бюро пропусков

Применять действие к субъектам без идентификаторов

Установите необходимые параметры для выбора субъектов доступа и/или идентификаторов и задайте срок неактивности. Определите, как должно поступить с выбранными субъектами и идентификаторами при превышении заданного времени неактивности, после чего нажмите на кнопку **OK**.

Теперь вернитесь к [созданию задания](#)¹⁵².

Термины, используемые при описании работы скрипта:

- *последняя активность идентификатора* - время создания идентификатора или последнего события доступа;

- *неактивный идентификатор* - идентификатор, с последней активности которого прошло большее количество дней, указанных в блоке *Период неактивности*;
- *неактивный субъект доступа* - субъект доступа, у которого **все** идентификаторы неактивны на момент фактического выполнения задания.

При выполнении скрипта, анализируются идентификаторы, входящие в группы доступа, созданные в категории "Подсистема доступа Parsec". Если с момента последней активности таких идентификаторов прошло больше времени, чем указано в настройках, то он признается неактивным. Причем период неактивности высчитывается с точного времени выполнения задания, т.е., например, если задан период неактивности 5 дней и задание выполняется в 12:00 10 октября, то неактивными будут все идентификаторы, последняя активность которых была ранее 12:00 5 октября.

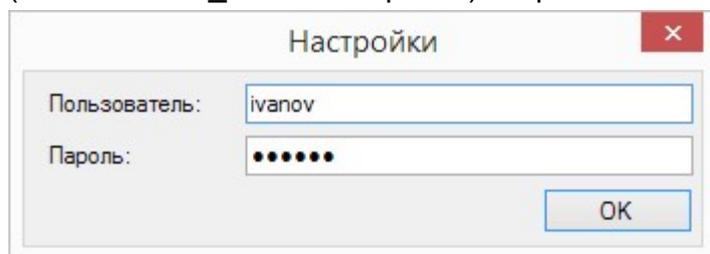
После определения неактивных идентификаторов и неактивных субъектов доступа скрипт выполняет с ними заданные в настройках действия.

Флажки:

- *Блокировать неактивные идентификаторы бюро пропусков* - если флажок не стоит, то идентификаторы из пула Бюро пропусков игнорируются. Субъекты доступа, созданные в Бюро пропусков (посетители), с которыми связаны какие-либо заявки (в любом статусе), не обрабатываются (для работы с заявками Бюро пропусков обратитесь к описанию [соответствующего скрипта](#)¹⁶⁵).
- *Применять действие к субъектам без идентификаторов* - при установке флажка субъекты, которым не назначен ни один идентификатор, считаются неактивными и к ним применяются заданные настройками действия.

5.8.2.1.4 Управление заявками бюро пропусков

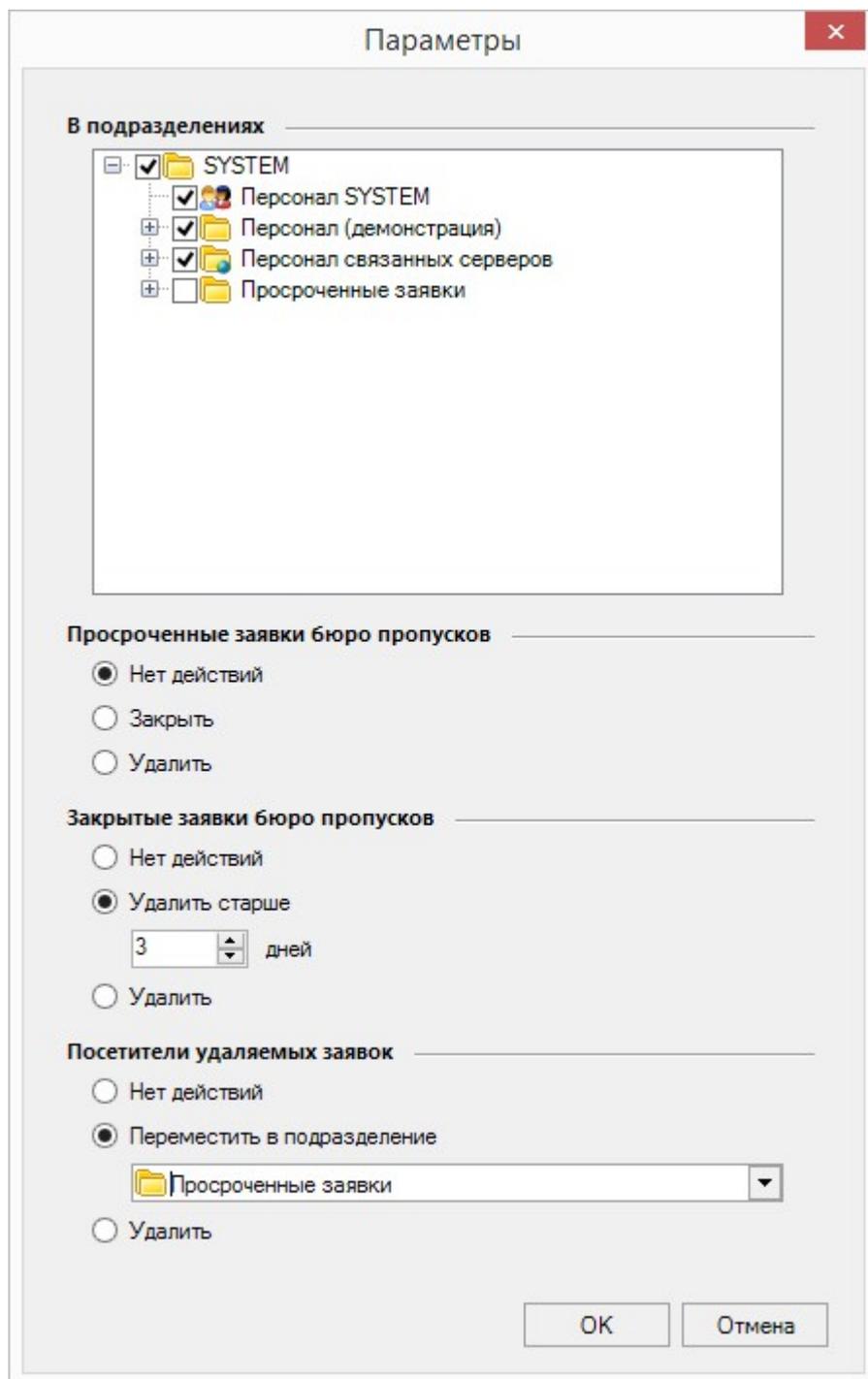
При выборе [выполнения кода](#)¹⁵⁷ по управлению заявками Бюро пропусков (VisitorControl_InactiveRequests) откроется окно аутентификации:



The image shows a dialog box titled "Настройки" (Settings) with a red close button in the top right corner. Inside the dialog, there are two input fields. The first is labeled "Пользователь:" (User) and contains the text "ivanov". The second is labeled "Пароль:" (Password) and contains seven black dots. Below the password field is a button labeled "OK".

Введите имя и пароль пользователя, от имени которого будет запускаться задание.

После нажатия на кнопку *OK* появится окно параметров:



Установите, заявки каких подразделений (указаны в блоке *Принимающая сторона* в заявке) необходимо проанализировать. Определите, как должно поступить с просроченными и/или закрытыми заявкам и их посетителями, после чего нажмите на кнопку *OK*.

Теперь вернитесь к [созданию задания](#)¹⁵².

При выполнении скрипта сначала обрабатываются заявки, затем субъекты доступа (посетители).

Если при выполнении данного скрипта с посетителями удаленных заявок никаких действий не выполнялось, они могут быть обработаны скриптом [Управление неактивными субъектами доступа и идентификаторами](#)¹⁶³, при условии установки флажка *Блокировать неактивные идентификаторы бюро пропусков*.

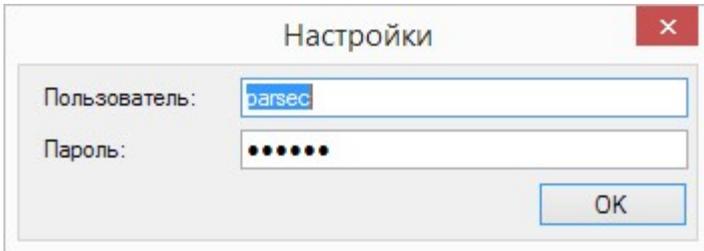
5.8.2.1.5 Создание отчета по событиям системы

Отчет по событиям системы может быть сформирован при помощи задания, активирующего один из двух исполняемых файлов:

- EventReportToEmailTask - создание отчета по событиям системы и отправка его на указанный адрес электронной почты;
- EventReportToFileTask - создание отчета по событиям системы и сохранение его в файл.

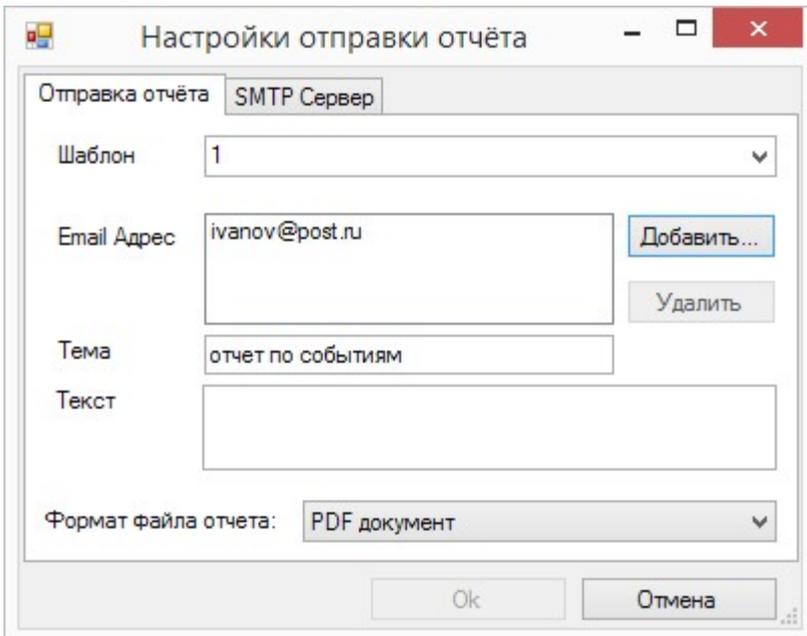
Прежде чем браться за настройку данного задания, необходимо при помощи инструмента [Отчеты по событиям](#)¹³² создать шаблон отчета, который будет формироваться и отсылаться на почту либо сохраняться в файл.

При выборе [выполнения кода](#)¹⁵⁷ по созданию отчета, откроется окно аутентификации:



Введите имя и пароль пользователя, от имени которого будет запускаться задание.

После нажатия на кнопку *OK* появится окно настройки параметров отправки (если выбран скрипт EventReportToEmailTask) либо окно [настройки параметров сохранения](#)¹⁶⁸ (если выбран скрипт EventReportToFileTask):



Заполните поля:

- *Шаблон* - выберите [шаблон отчета](#)¹³²;
- *E-mail Адрес* - укажите адрес (несколько адресов) электронной почты, на который(-е) хотите получать отчет, нажав на кнопку *Добавить...*;
- *Тема* - введите тему, которая будет автоматически вставляться в отправляемое письмо;
- *Текст* - введите текст, который будет автоматически вставляться в отправляемое письмо;
- *Формат файла отчета* - выберите, в каком формате хотите получать отчет.

Перейдите на вкладку *SMTP Сервер*.

The screenshot shows a dialog box titled "Настройки отправки отчёта" (Report Sending Settings) with a sub-tab "SMTP Сервер". The fields are as follows:

- Адрес Сервера: smtp.post.ru
- Порт: 465
- SMTP Серверу требуется проверка подлинности:
- Авторизация SSL/TLS:
- Логин: ivanov@post.ru
- Пароль: [masked]
- Обратный Email адрес: ivanov@post.ru

Buttons: Ok, Отмена

Заполните поля:

- *Адрес сервера* - введите адрес своего почтового сервера;
- *Порт* - введите номер порта для подключения к SMTP серверу;
- *SMTP серверу требуется проверка подлинности* - при установке флажка станут доступными поля:
 - *Авторизация SSL/TLS* - при установленном флажке авторизация будет производиться по клиентским TLS/SSL сертификатам. При установке флажка порт SMTP сервера выбирается автоматически, значение в поле *Порт* не учитывается;
 - *Логин* - имя пользователя для SMTP сервера;
 - *Пароль* - пароль для SMTP сервера;
- *Обратный E-mail адрес* - укажите адрес электронной почты для получения системных сообщений и т.п.

По завершении всех настроек нажмите на кнопку *OK* и продолжите [создание задания](#)¹⁵².

Если выбран скрипт EventReportToFileTask, то после аутентификации пользователя откроется окно настройки сохранения отчета:

The screenshot shows a dialog box titled "Настройки сохранения отчёта" (Report Saving Settings) with a sub-tab "Настройка". The fields are as follows:

- Шаблон: 2
- Формат файла отчета: PDF документ
- Путь для сохранения файла: C:\temp\Отчет по событиям

Buttons: Ok, Отмена

Заполните поля:

- *Шаблон* - выберите [шаблон отчета](#)¹³²;
- *Формат файла отчета* - выберите, в каком формате хотите получать отчет.
- *Путь для сохранения файла* - укажите директорию, в которой будет сохраняться генерируемый файл, и его имя.



Файл отчета переписывается каждый раз при сохранении в указанной директории.

По завершении настройки нажмите на кнопку *ОК* и продолжите [создание задания](#)¹⁵².

5.8.2.1.6 Создание отчета "Не покидали территорию"

Отчет "Не покидали территорию" отображает список тех, кто находится на заданной территории со вчерашнего дня, и может быть создан не только в Мониторе событий, но и при помощи задания, активирующего один из двух исполняемых файлов:

- ReportWholsHereToEmailTask - создает отчет и отправляет его на указанный адрес электронной почты;
- ReportWholsHereToFileTask - создает отчет и сохраняет его в файл.

При выборе [выполнения кода](#)¹⁵⁷ по созданию отчета, откроется окно аутентификации:

Настройки

Пользователь: parsec

Пароль: ●●●●●●

ОК

Введите имя и пароль пользователя, от имени которого будет запускаться задание.

После нажатия на кнопку *ОК* появится окно настройки параметров отправки (если выбран скрипт ReportWholsHereToEmailTask) либо окно [настройки параметров сохранения](#)¹⁷⁰ (если выбран скрипт ReportWholsHereToFileTask):

Настройки отправки отчёта

Отправка отчёта SMTP Сервер

Территория
Perimeter

Email Адрес
ivanov@post.ru

Тема
otchet

Текст

Формат файла отчета: PDF документ

Добавить...
Удалить

Ok Отмена

Заполните поля:

- *Территория* - выберите территорию, которая будет проверена на наличие оставшихся с прошедшего дня субъектов доступа;
- *E-mail Адрес* - укажите адрес (несколько адресов) электронной почты, на который(-е) хотите получать отчет, нажав на кнопку *Добавить...*;
- *Тема* - введите тему, которая будет автоматически вставляться в отправляемое письмо;
- *Текст* - введите текст, который будет автоматически вставляться в отправляемое письмо;
- *Формат файла отчета* - выберите, в каком формате хотите получать отчет.

Перейдите на вкладку *SMTP Сервер*.

Настройки отправки отчёта

Отправка отчёта SMTP Сервер

Адрес Сервера: smtp.post.ru

Порт: 465

SMTP Серверу требуется проверка подлинности:

Авторизация SSL/TLS:

Логин: ivanov@post.ru

Пароль:

Обратный Email адрес: ivanov@post.ru

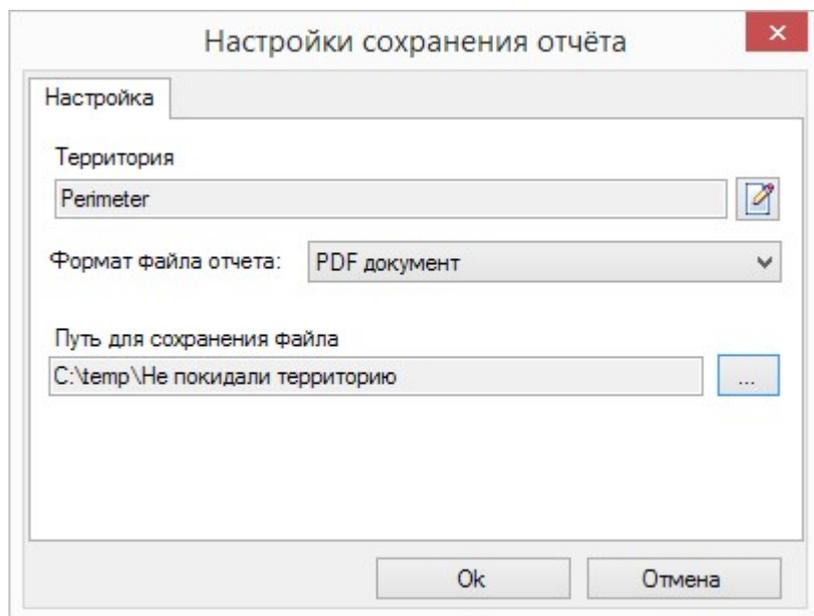
Ok Отмена

Заполните поля:

- *Адрес сервера* - введите адрес своего почтового сервера;
- *Порт* - введите номер порта для подключения к SMTP серверу;
- *SMTP серверу требуется проверка подлинности* - при установке флажка станут доступными поля:
 - *Авторизация SSL/TLS* - при установленном флажке авторизация будет производиться по клиентским TLS/SSL сертификатам. При установке флажка порт SMTP сервера выбирается автоматически, значение в поле *Порт* не учитывается;
 - *Логин* - имя пользователя для SMTP сервера;
 - *Пароль* - пароль для SMTP сервера.
- *Обратный E-mail адрес* - укажите адрес электронной почты для получения системных сообщений и т.п.

По завершении всех настроек нажмите на кнопку *OK* и продолжите [создание задания](#)¹⁵².

Если выбран скрипт ReportWholsHereToFileTask, то после аутентификации пользователя откроется окно настройки сохранения отчета:



Заполните поля:

- *Территория* - выберите территорию, которая будет проверена на наличие оставшихся с прошедшего дня субъектов доступа;
- *Формат файла отчета* - выберите, в каком формате хотите получать отчет.
- *Путь для сохранения файла* - укажите директорию, в которой будет сохраняться генерируемый файл, и его имя.



Файл отчета переписывается каждый раз при сохранении в указанной директории.

По завершении настройки нажмите на кнопку *ОК* и продолжите [создание задания](#)¹⁵².

6. Текстовые сообщения

Общие положения

Сообщения можно отправлять не только в Мини-консоль, также есть возможность отправки SMS и электронной почты. Далее мы рассмотрим все три варианта текстовых сообщений более подробно.

Перед созданием заданий по отправке сообщений в виде SMS или письма на e-mail адрес необходимо создать дополнительные устройства - GSM модем и E-mail клиент на канале PROGRAM. Их создание описано в разделах, посвященных отправке соответствующих сообщений:

[Мини-консоль](#)¹⁷²

[Настройка уведомлений](#)¹⁷³

[Отправка SMS через GSM-модем](#)¹⁷⁵

[Отправка SMS через интернет-портал](#)¹⁷⁹

[Отправка сообщения в Telegram](#)¹⁸⁶

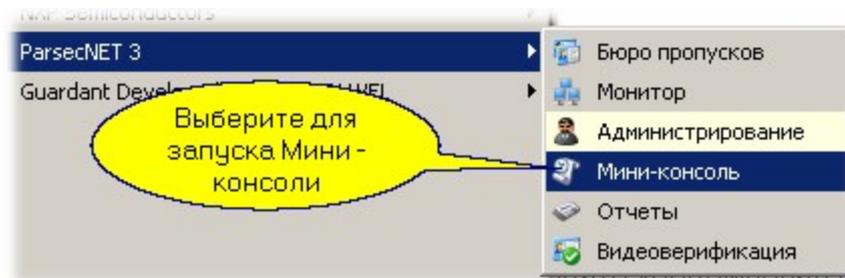
[Отправка e-mail](#)¹⁸⁷

[Печать уведомлений](#)¹⁸⁸

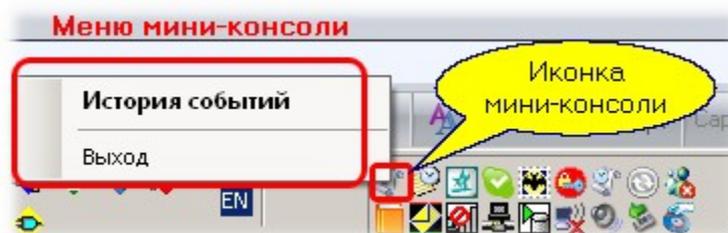
6.1 Мини-консоль

Мини-консоль является отдельным приложением системы и позволяет выдавать уведомления работающему за ПК пользователю при наступлении запрограммированных событий. по-умолчанию после установки системы Мини-консоль запускается автоматически при старте Windows.

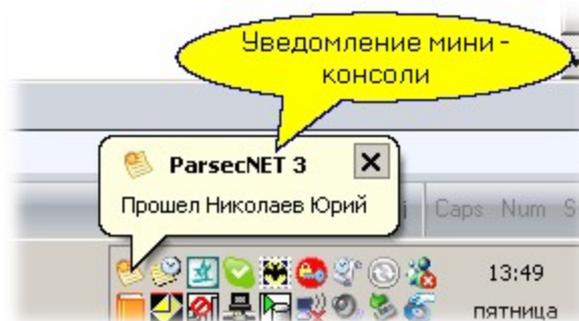
Если вы закрыли Мини-консоль, то ее можно перезапустить из папки с установленными компонентами системы:



При запущенной Мини-консоли в панели задач Windows вы сможете видеть ее значок, имеющий свое собственное контекстное меню:

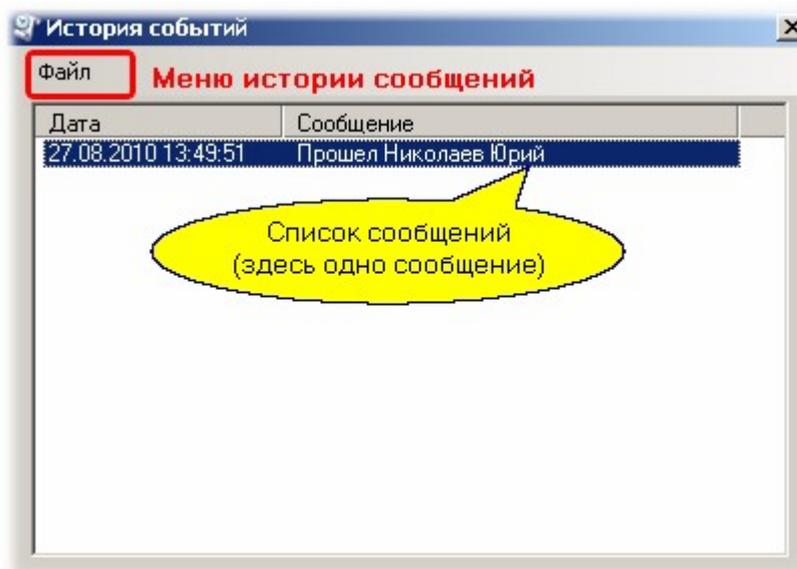


Мини-консоль позволяет выводить уведомления системы, порождаемые [Менеджером заданий](#)¹⁵¹ системы. Уведомления представляют собой всплывающее текстовое сообщение с возможностью параллельного воспроизведения заданного звукового файла. Пример сообщения Мини-консоли показан на рисунке ниже:



Уведомления, как уже упоминалось, создаются с помощью [Редактора заданий](#)¹⁵¹ системы. Всплывающее сообщение можно закрыть вручную, в противном случае оно закроется автоматически по истечении нескольких секунд.

Выбрав из меню Мини-консоли опцию "История событий" вы можете посмотреть список происшедших событий в диалоговом окне следующего вида:



С помощью меню *Файл* окна истории событий можно очистить все сообщения, а также сохранить их в назначенный пользователем текстовый файл.

Поскольку настройка текстовых уведомлений делается однотипно для всех устройств (Мини-консоль, GSM - модем, e-mail), данная процедура описана в [отдельном разделе](#).¹⁷³

См. также:

[Настройка уведомлений](#)¹⁷³

[Отправка SMS через GSM-модем](#)¹⁷⁵

[Отправка SMS через интернет-портал](#)¹⁷⁹

[Отправка сообщения в Telegram](#)¹⁸⁶

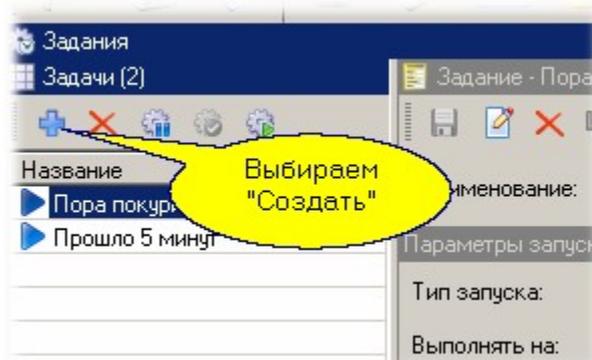
[Отправка e-mail](#)¹⁸⁷

[Печать уведомлений](#)¹⁸⁸

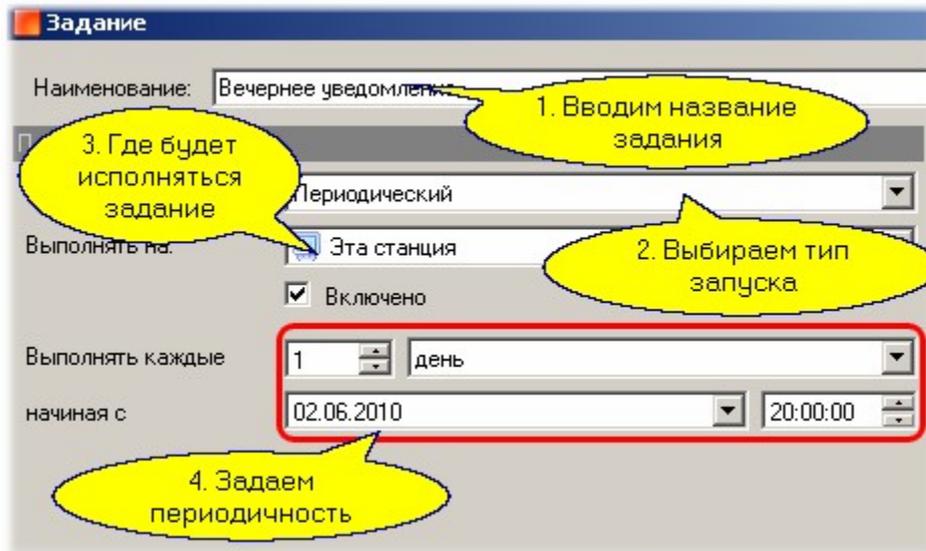
6.2 Настройка уведомлений

Текстовые уведомления о наступлении того или иного события могут быть отправлены в Мини-консоль, в виде [SMS](#)¹⁷⁵ через GSM-модем, либо по электронной [почте](#)¹⁸⁷ (e-mail), либо [распечатаны](#)¹⁸⁸ на построчном принтере. Настройку уведомлений рассмотрим на примере создания сообщения для Мини-консоли. Делается это в редакторе заданий системы.

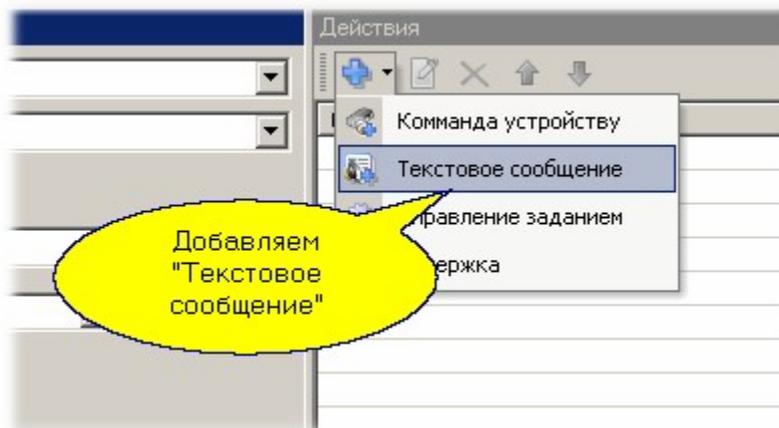
- Необходимо в редакторе выбрать "Создать"



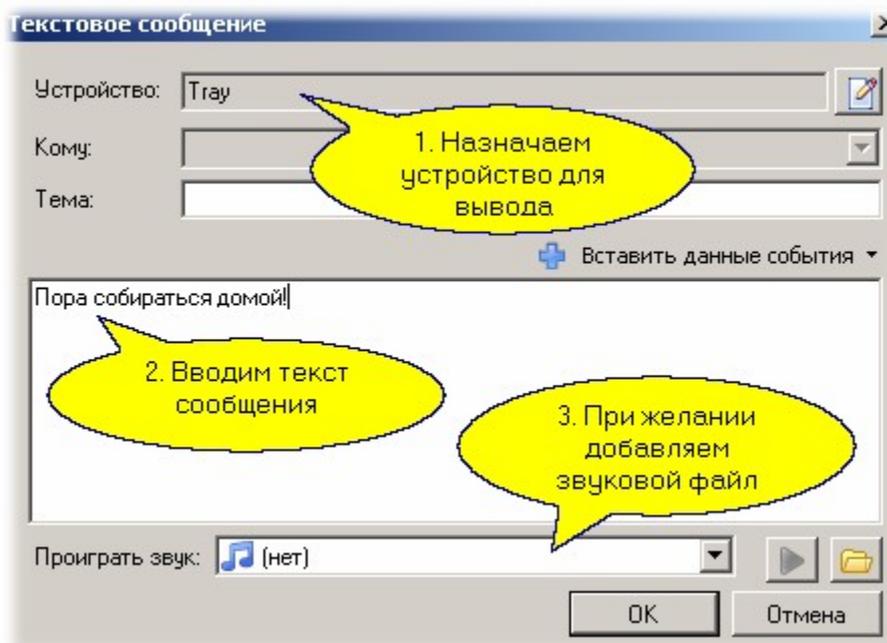
- и в открывшемся диалоге создать новое задание. Для примера создадим периодическое (выполняемое по времени) задание:



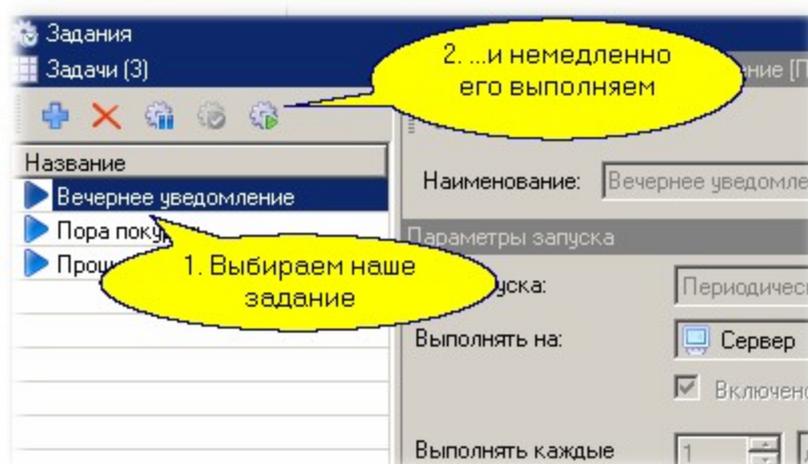
- теперь в правой части диалога добавим действие для задания:



- далее описываем действие:



После закрытия диалогов нажатием на кнопку *OK* наше задание готово. Теперь его можно проверить прямо из редактора заданий:



См. также:

[Мини-консоль](#) ¹⁷²

[Отправка SMS через GSM-модем](#) ¹⁷⁵

[Отправка SMS через интернет-портал](#) ¹⁷⁹

[Отправка сообщения в Telegram](#) ¹⁸⁶

[Отправка e-mail](#) ¹⁸⁷

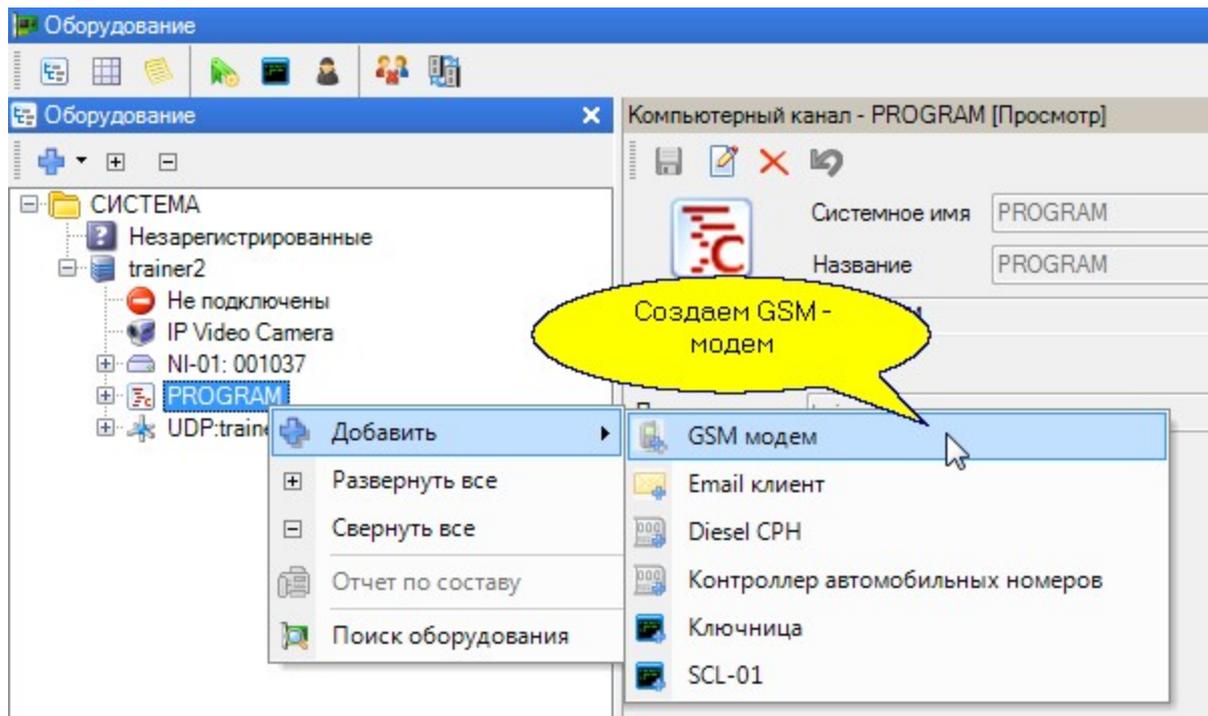
[Печать уведомлений](#) ¹⁸⁸

6.3 Отправка SMS через GSM-модем

При возникновении тревоги в заданной области, которую обслуживает контроллер доступа с функциями охраны, Система может отправить SMS-сообщение на заданный телефонный номер посредством GSM-модема или при помощи [интернет-портала www.smsc.ru](http://www.smsc.ru) ¹⁷⁹

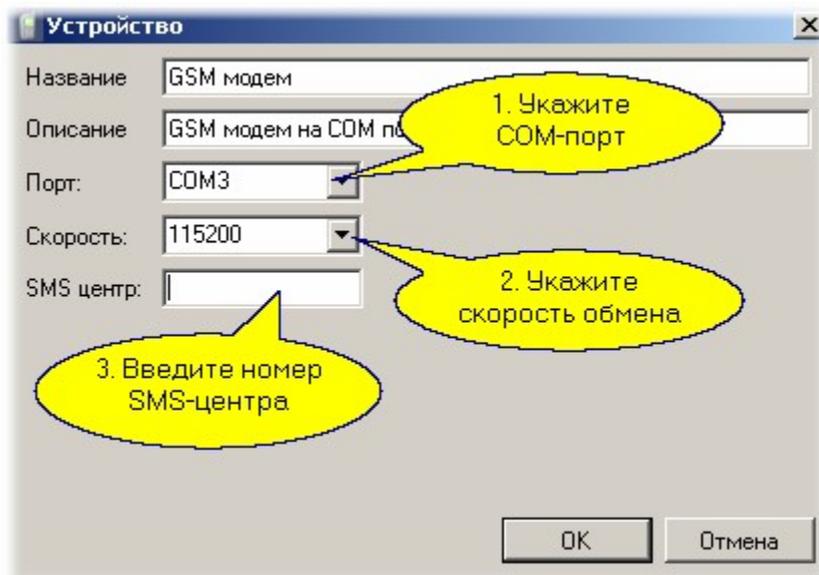
В этом разделе описаны действия по отправке SMS посредством модема.

Сначала необходимо на канале PROGRAM создать GSM модем. Делается это из контекстного меню (по правой кнопке мышки) при выборе канала PROGRAM, как показано на рисунке ниже:



Для отправки SMS-сообщений вам потребуется стандартный GSM-модем, подключаемый к COM-порту ПК (либо представляемый в Windows как виртуальный COM-порт). В качестве примера можно рекомендовать, например, внешние USB-модемы российского производства "Teleofis RX101" или аналогичные.

Для каждого устройства необходимо указать соответствующие ему параметры. Так, для GSM модема при его создании необходимо указать следующие параметры:



Для большинства модемов по-умолчанию используется скорость обмена 115200 бод. Для уточнения обратитесь к руководству пользователя своего модема.

Номер SMS-центра - это телефонный номер оператора связи, по которому отправляются SMS-сообщения. Его можно уточнить у оператора связи, чью SIM-карту вы будете использовать в модеме. Это номер достаточно ввести в модем один раз, и в дальнейшем он будет использоваться автоматически. Если номер уже записан в SIM-карту, соответствующее поле можно не заполнять.



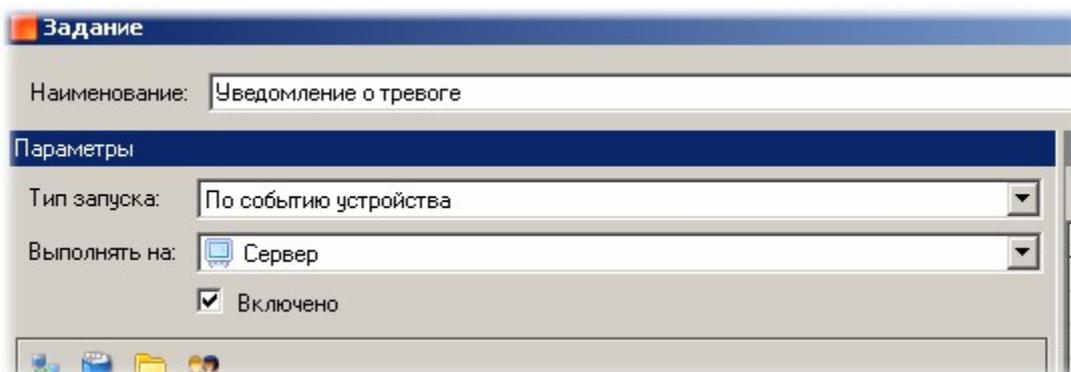
Перед использованием SIM-карты в модеме обнулите PIN-код, так как система при инициализации модема не может передать его модему.

После ввода всех требуемых параметров нажмите на кнопку *OK* и в канале появится созданный GSM-модем.

Теперь создадим задачу в Менеджере заданий:

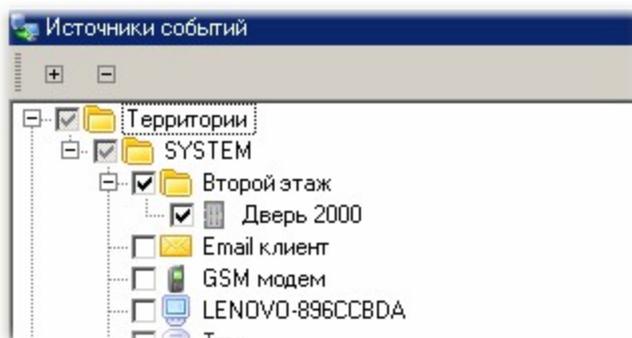
— Шаг 1.

Создадим новое задание с именем "Уведомление о тревоге", тип запуска - по событию с устройства, исполнять на сервере системы:



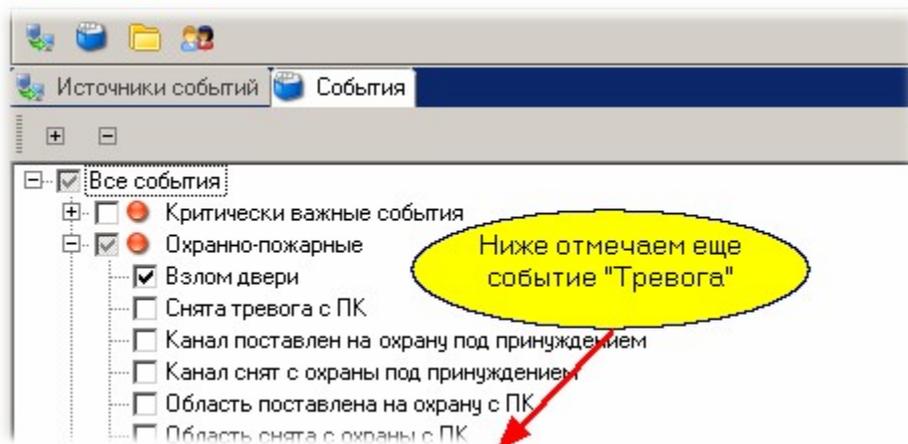
— Шаг 2.

Определим территорию (устройство), события с которого нас будут интересовать:



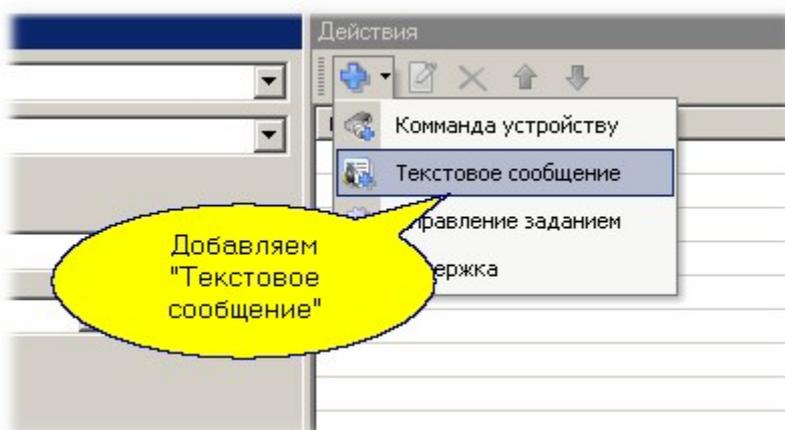
— Шаг 3.

Определим, какие именно события нас будут интересовать. Если на контроллере задействован охранный датчик, то тревоги на охране будут порождать события "Взлом двери", "Тревога". Если используется шлейф с контролем четырех состояний, то тревогами можно также считать события "Обрыв охранного датчика" и "КЗ цепи охранного датчика".

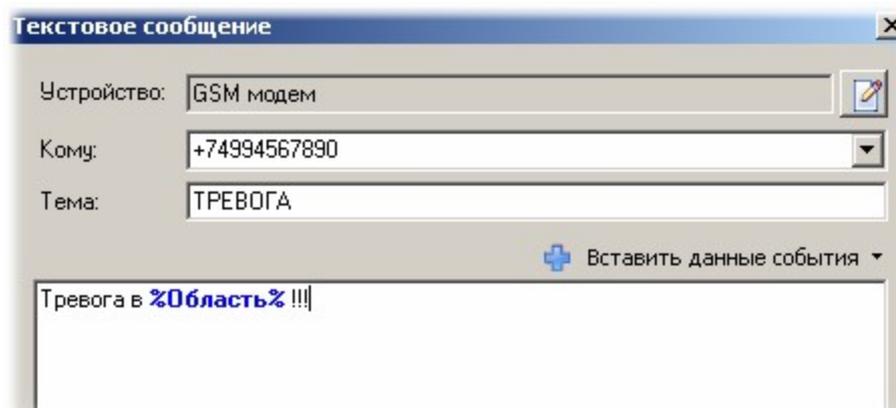


Шаг 4.

Переходим к формированию сообщения, для чего в правой панели диалога выбираем "Добавить" - "Текстовое сообщение":

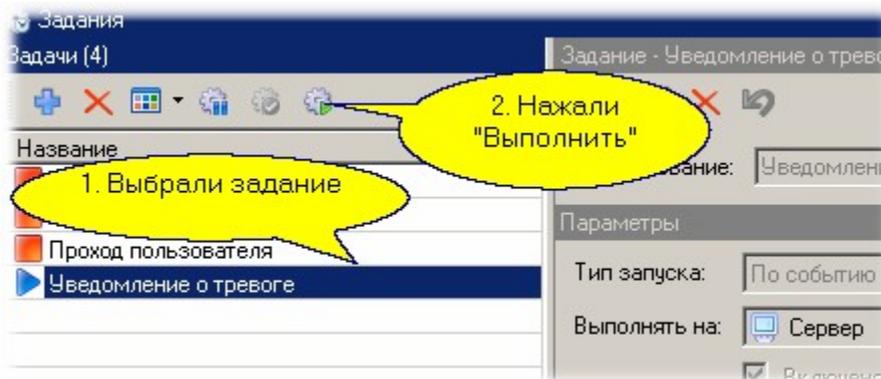


и в открывшемся диалоге выбираем GSM-модем, вводим номер телефона и текст сообщения:



Помимо ввода номера телефона можно выбрать предварительно созданное системное дополнительное поле, в котором у каждого сотрудника в карточке стоит свой номер телефона.

После нажатия "ОК" задание готово. Его можно его протестировать, запустив вручную с левой панели редактора заданий:



См. также:

[Мини-консоль](#) ¹⁷²

[Настройка уведомлений](#) ¹⁷³

[Отправка SMS через интернет-портал](#) ¹⁷⁹

[Отправка сообщения в Telegram](#) ¹⁸⁶

[Отправка e-mail](#) ¹⁸⁷

[Печать уведомлений](#) ¹⁸⁸

6.4 Отправка SMS через интернет-портал

Система может отправлять SMS-сообщения на заданный телефонный номер [посредством GSM-модема](#) ¹⁷⁵ или при помощи интернет-портала www.smsc.ru при наступлении запрограммированных в задании событий, например, при возникновении тревоги.

В этом разделе описаны действия по отправке SMS посредством интернет-портала. SMS можно отправить на номера телефонов, заданные в настройках, а можно отправлять на номер телефона, указанный в дополнительном поле карточки субъекта доступа, который инициализировал событие.



Чтобы пользоваться данным функционалом Системы, требуется зарегистрироваться на портале smsc.ru.

Для настроек необходимо знать имя пользователя (логин) и пароль для входа в учетную запись портала.

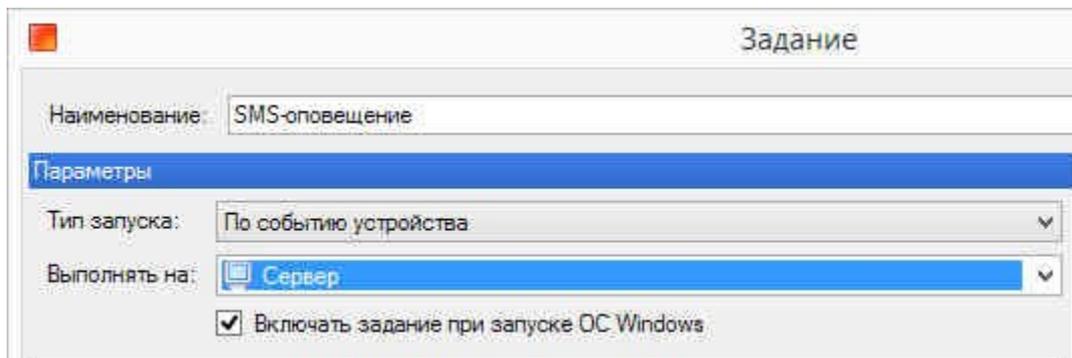
Отправка сообщения на телефоны, указанные в настройках

Такую функцию можно использовать, например, для информирования о возникновении тревожных событий.

В Менеджере заданий выполните следующие действия:

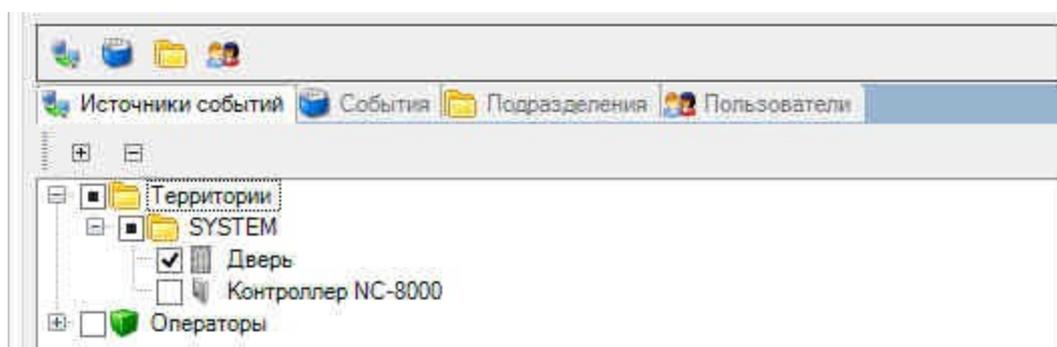
— Шаг 1.

Создайте новое задание и задайте ему имя, например, "SMS-оповещение", тип запуска - по событию с устройства, исполнять на сервере системы:



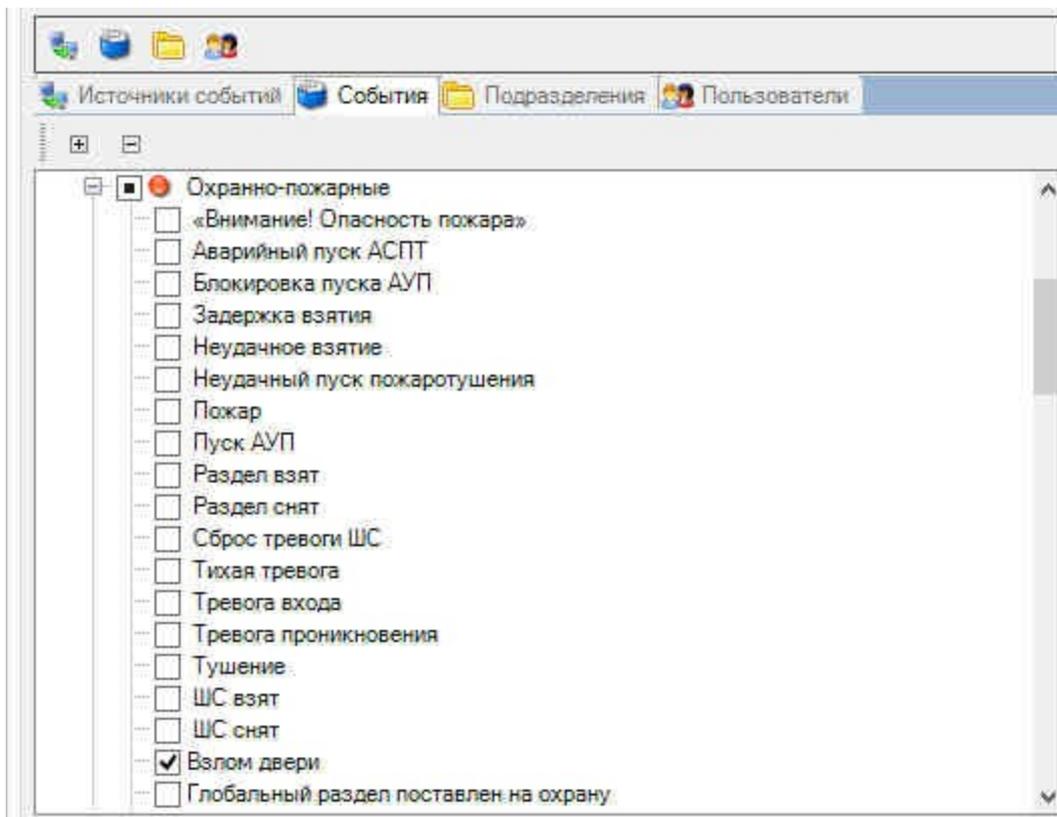
— Шаг 2.

Определите территорию (устройство), события с которого будут вас интересовать:



— Шаг 3.

Определите, какие именно события вас будут интересовать. Если на контроллере задействован охранный датчик, то тревоги на охране будут порождать события "Взлом двери", "Тревога". Если используется шлейф с контролем четырех состояний, то тревогами можно также считать события "Обрыв охранного датчика" и "КЗ цепи охранного датчика".



Флажки на вкладках *Подразделения* и *Пользователи* нужно снять, чтобы не вводить дополнительных ограничений на отправку сообщения.

– Шаг 4.

В текст скрипта необходимо вставить логин и пароль для входа на портал. по-умолчанию, при установке ПО ParsecNET 3 скрипты помещаются в директорию *C:\Program Files\MDO\ParsecNET 3\Scripts*. Перейдите в эту папку, откройте скрипт *SmsNotify* и найдите следующие строки:

// Константы с параметрами отправки

```
const string SMSC_LOGIN = "login";           // логин клиента
```

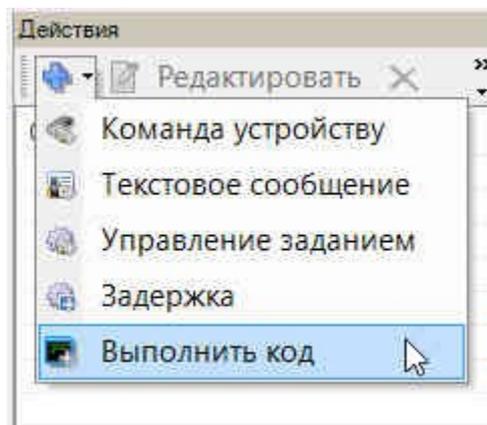
```
const string SMSC_PASSWORD = "pass";        // пароль или MD5-хеш пароля в нижнем регистре
```

Вместо выделенных красным слов введите логин и пароль для входа на портал.

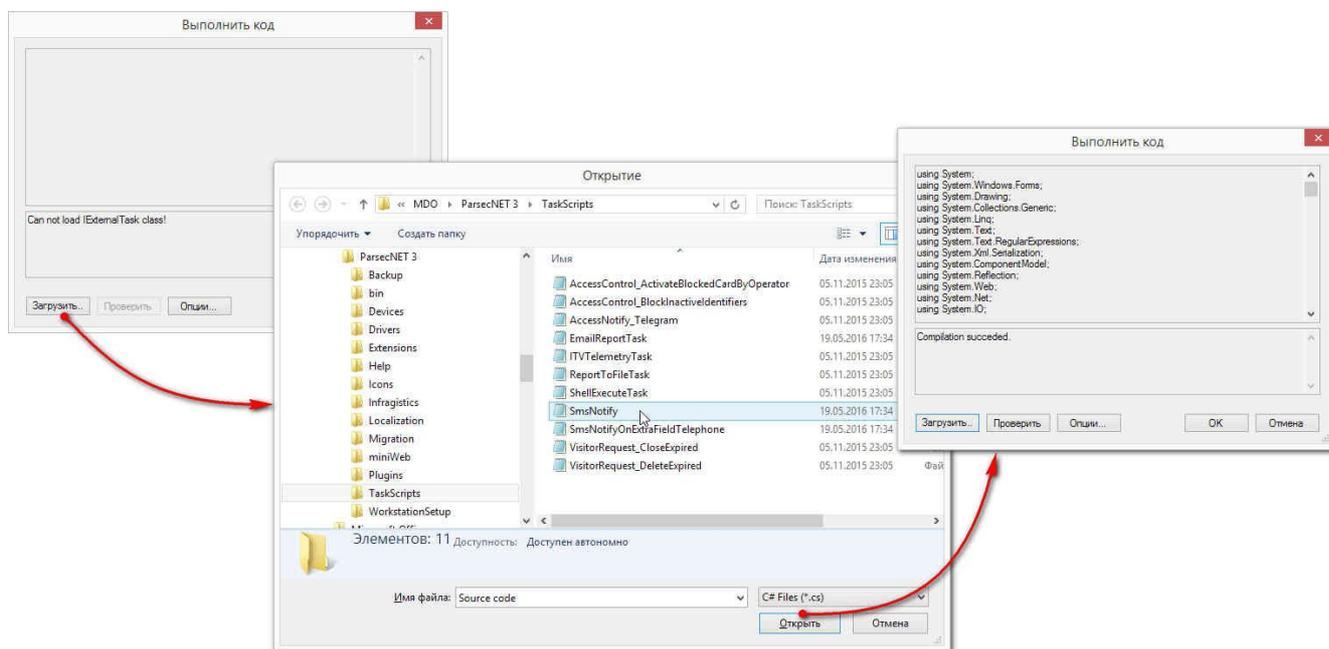
Сохраните изменения и закройте файл скрипта, не изменяя его местоположения.

– Шаг 5.

Сформируйте сообщение, для чего в правой панели диалога нажмите на кнопку *Добавить* и выберите в раскрывшемся списке *Выполнить код*:



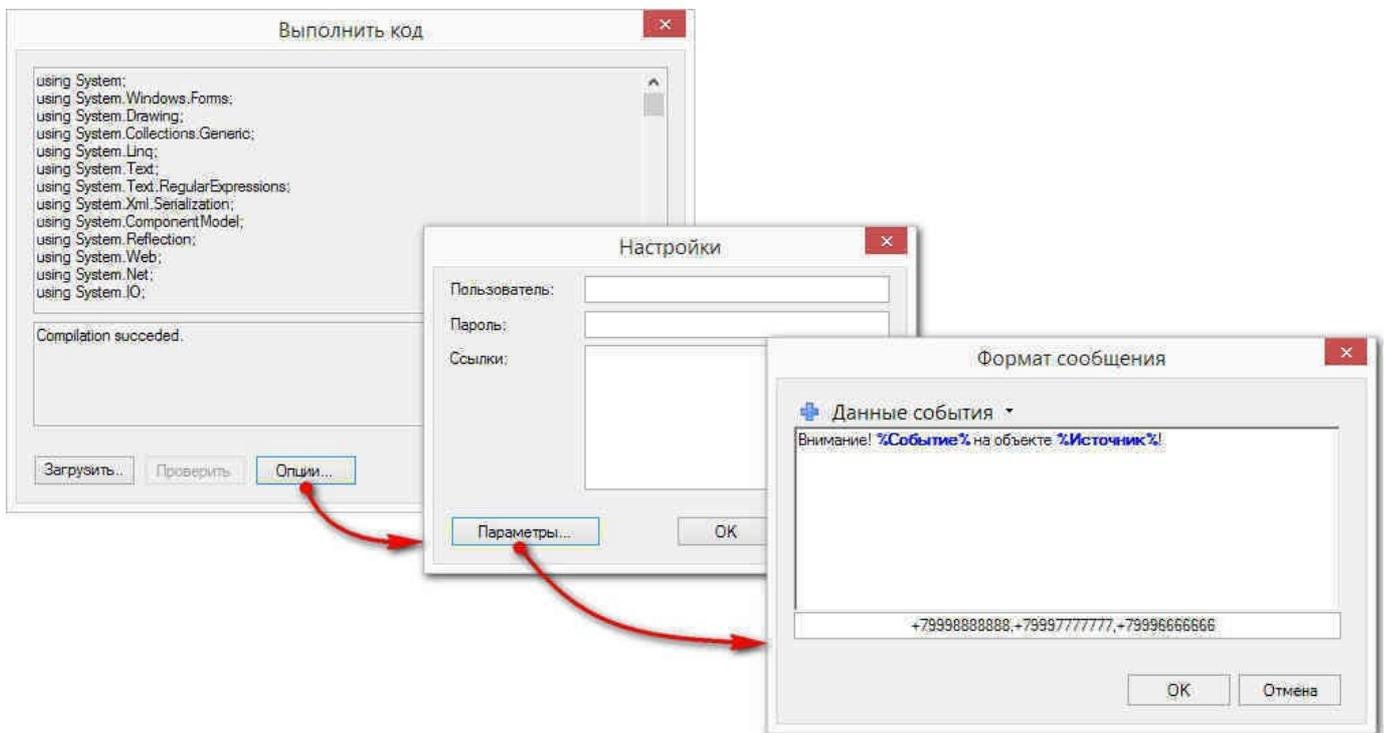
В открывшемся окне нажмите на кнопку *Загрузить...*, перейдите в папку со скриптами и выберите скрипт *SmsNotify*:



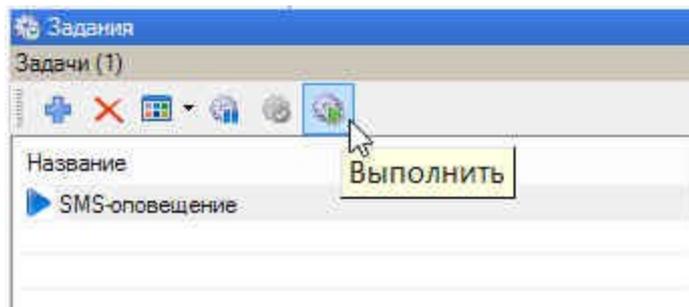
После успешной загрузки скрипта, о чем говорит надпись "Compilation succeeded", нажмите на кнопку *Опции...*. В открывшемся окне *Настройки* нажмите на кнопку *Параметры* (все поля оставьте пустыми), откроется окно *Формат сообщения*.

В верхнем поле можно создать шаблон текстового сообщения, при этом из раскрывающегося списка *Данные события* можно выбрать те параметры события, которые будут передаваться в сообщении.

В нижнем поле через запятую или точку с запятой вводятся номера телефонов, на которые будет отправлено сообщение.



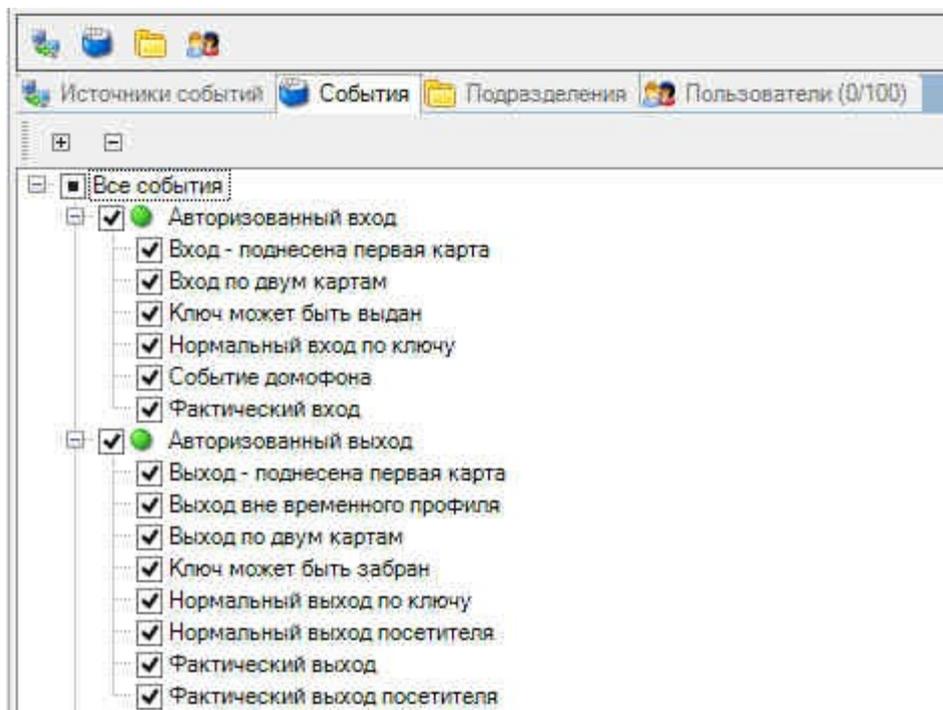
После создания сообщения, последовательно закройте окна, нажимая на кнопку *OK*.
Задание готово. Его можно протестировать, запустив вручную с панели инструментов:



Отправка сообщения на телефон, указанный в системном дополнительном поле

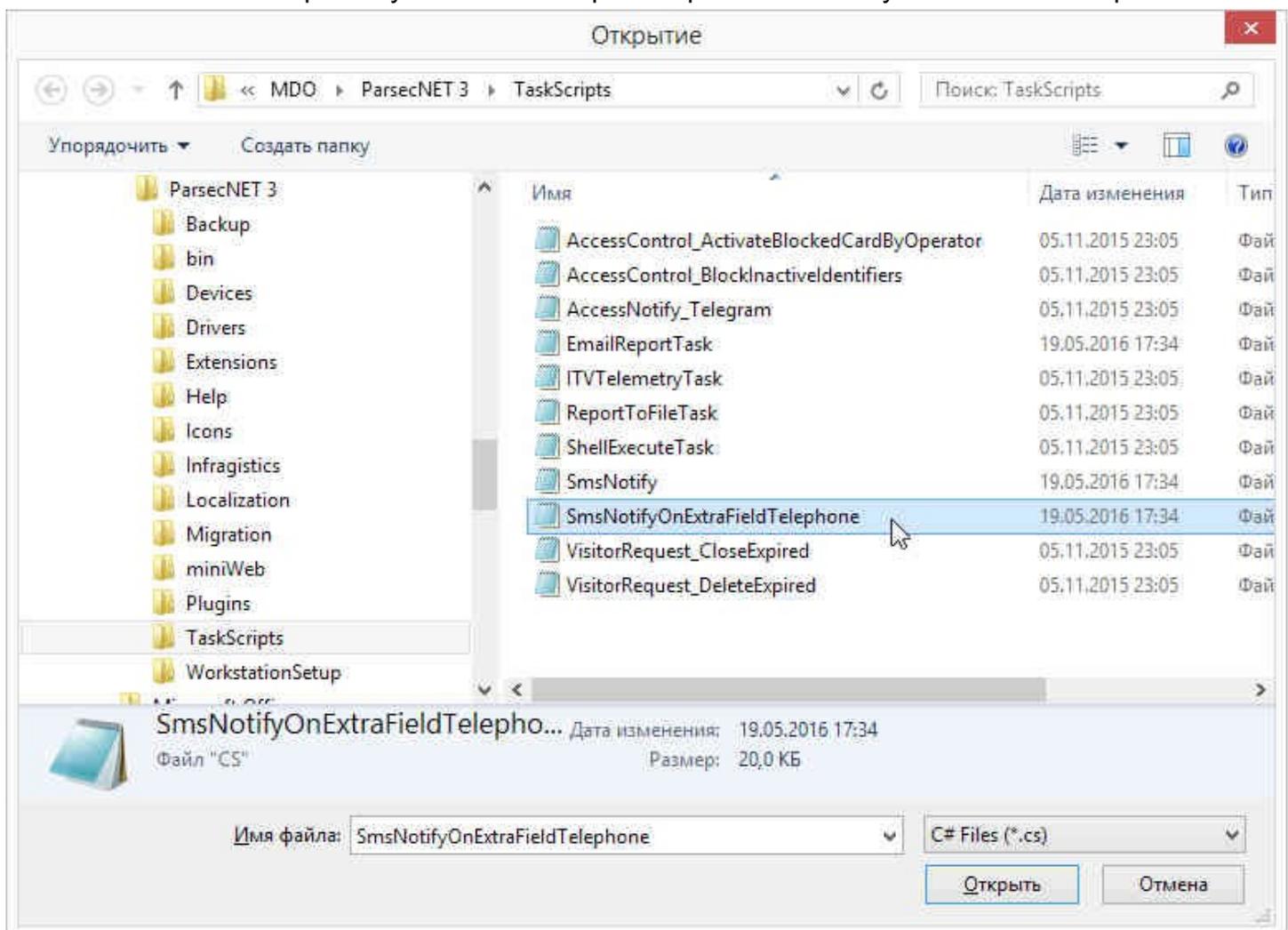
Такая функция может быть полезна, например, для информирования родителей о проходе ребенка через школьный турникет на вход и выход. При создании задания для данного случая в Менеджере заданий выполняются действия, аналогичные описанным выше, со следующими изменениями:

- На Шаге 3 выберите категории событий "Авторизованный вход" и "Авторизованный выход":



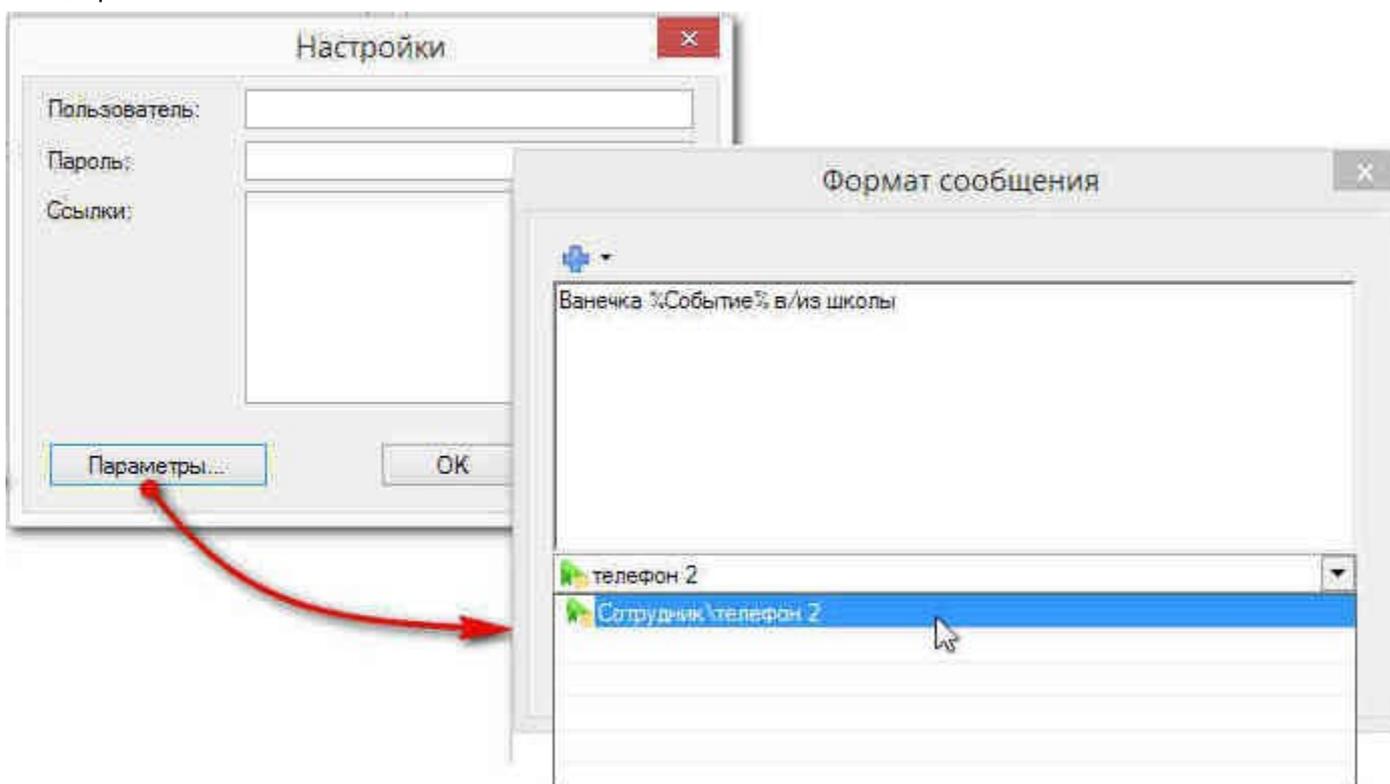
Такой выбор охватывает любой вариант прохода школьника как через дверь, так и через турникет;

- На Шаге 4 логин и пароль нужно ввести в файл скрипта SmsNotifyOnExtraFieldTelephone:



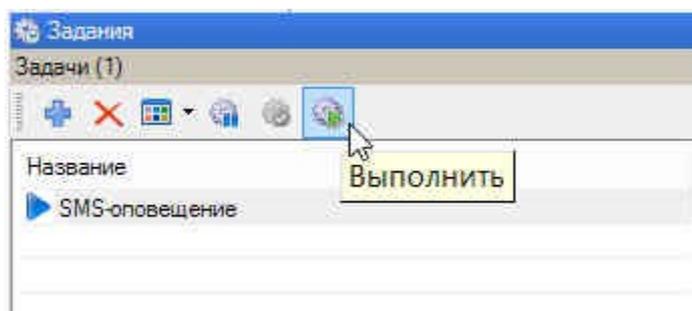
- На Шаге 5 при создании сообщения необходимо ввести логин и пароль, под которыми пользователь вошел в систему ParsecNET 3, а также указать системное дополнительное

поле, содержащее у каждого школьника телефон родителей, на который будет отправляться сообщение:



Системное дополнительное поле, которое будет использоваться в задании с использованием данного скрипта, должно иметь тип - "Строковый".

После создания сообщения, последовательно закройте окна, нажимая на кнопку *ОК*. Задание готово. Его можно протестировать, запустив вручную с панели инструментов:



См. также:

[Мини-консоль](#)¹⁷²

[Настройка уведомлений](#)¹⁷³

[Отправка SMS через GSM-модем](#)¹⁷⁵

[Отправка сообщения в Telegram](#)¹⁸⁶

[Отправка e-mail](#)¹⁸⁷

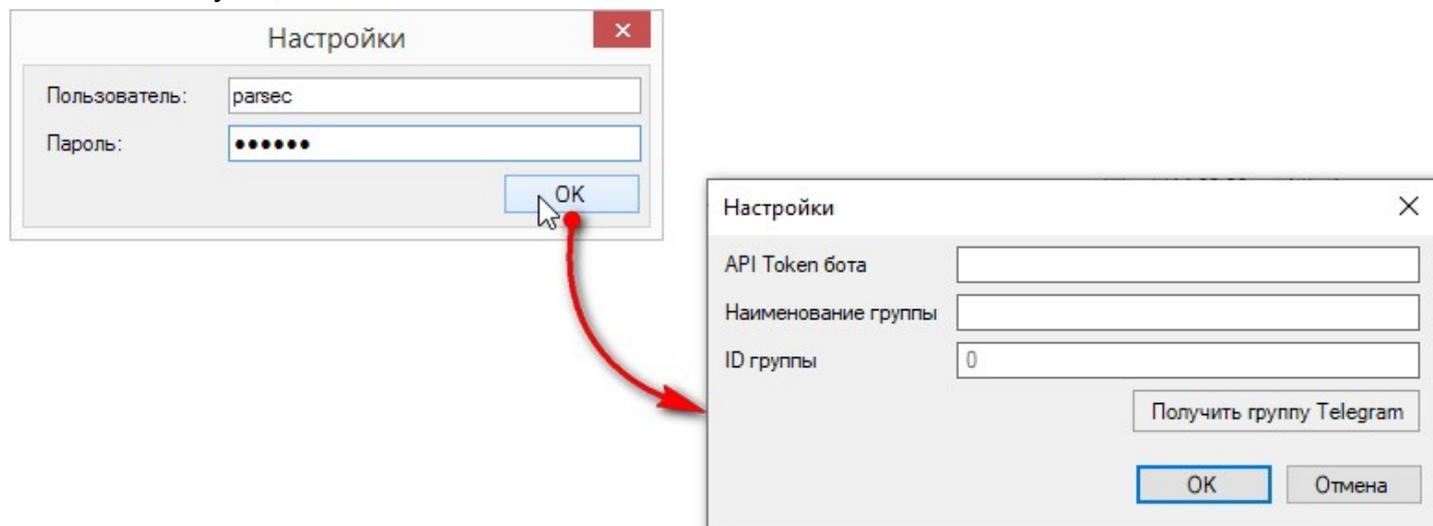
[Печать уведомлений](#)¹⁸⁸

6.5 Отправка сообщения в Telegram

Система позволяет создать задачу по отправке уведомления о событии в приложение по обмену сообщениями Telegram. Настройки можно осуществлять как с мобильного устройства, так и с ПК. Обратите внимание, интерфейсы могут отличаться.

Для реализации данного функционала необходимо выполнить следующие шаги (на примере ОС Android):

1. Установите Telegram, зайдя на портал Google Play, и зарегистрируйтесь в нем;
2. Перейдите в раздел Contacts и в строке поиска наберите @BotFather - это автоматический бот Telegram, позволяющий создать свои собственные боты;
3. Начните чат с @BotFather и на первой страничке чата нажмите на кнопку *Start* (или напишите боту команду /start). В ответ на это бот выведет список доступных команд;
4. Напишите команду /newbot. @BotFather попросит ввести имя, а потом имя пользователя для Вашего нового бота. В последнем случае оно должно оканчиваться на «bot» (возможно, над именем придется поломать голову). В случае успеха @BotFather возвращает токен бота;
5. В сообщении с токеном бота нажмите на ссылку с именем Вашего бота. Откроется чат с созданным ботом. Нажмите на кнопку *Start* или напишите команду /start. Теперь чат можно закрыть;
6. Создайте общий чат (например, GroupMDOtest) с тем, кто должен будет получать уведомления о событиях, а затем добавьте в него созданного бота;
7. В чате с @BotFather напишите команду /token. Внизу экрана выберите своего бота и нажмите на него;
8. В этом же чате с @BotFather напишите команду /start и в списке выберите /setinline, либо напишите сразу команду /setinline. Внизу экрана нажмите на созданного бота;
9. Перейдите в созданный чат (в нашем примере это GroupMDOtest) и также напишите команду /setinline;
10. В ParsecNET 3 создайте [задание](#) ^{□152} с типом запуска "По событию устройства", на панели *Действия* выберите команду "Выполнить код - AccessNotify_Telegram.cs";
11. Введите логин и пароль оператора, имеющего право на выполнение тех действий, которые автоматизированы данным исполняемым файлом;
12. В поле *API Token бота* окна *Параметры* введите API токен, который Вам выдал @BotFather при создании вашего бота (см. шаг 4), и нажмите на кнопку *Получить группу Telegram*. Наименование группы (в нашем примере это GroupMDOtest) и ID группы появятся в соответствующих полях окна;



13. Закройте окна, нажимая на кнопку *OK*;
14. Теперь при прохождении выбранных в задаче субъектов через указанные в ней же точки доступа, всем участникам общего чата в Telegram будет приходить уведомления о входах и выходах в формате: "ФИО, точка прохода, событие".

См. также:

[Мини-консоль](#) ¹⁷²

[Настройка уведомлений](#) ¹⁷³

[Отправка SMS через GSM-модем](#) ¹⁷⁵

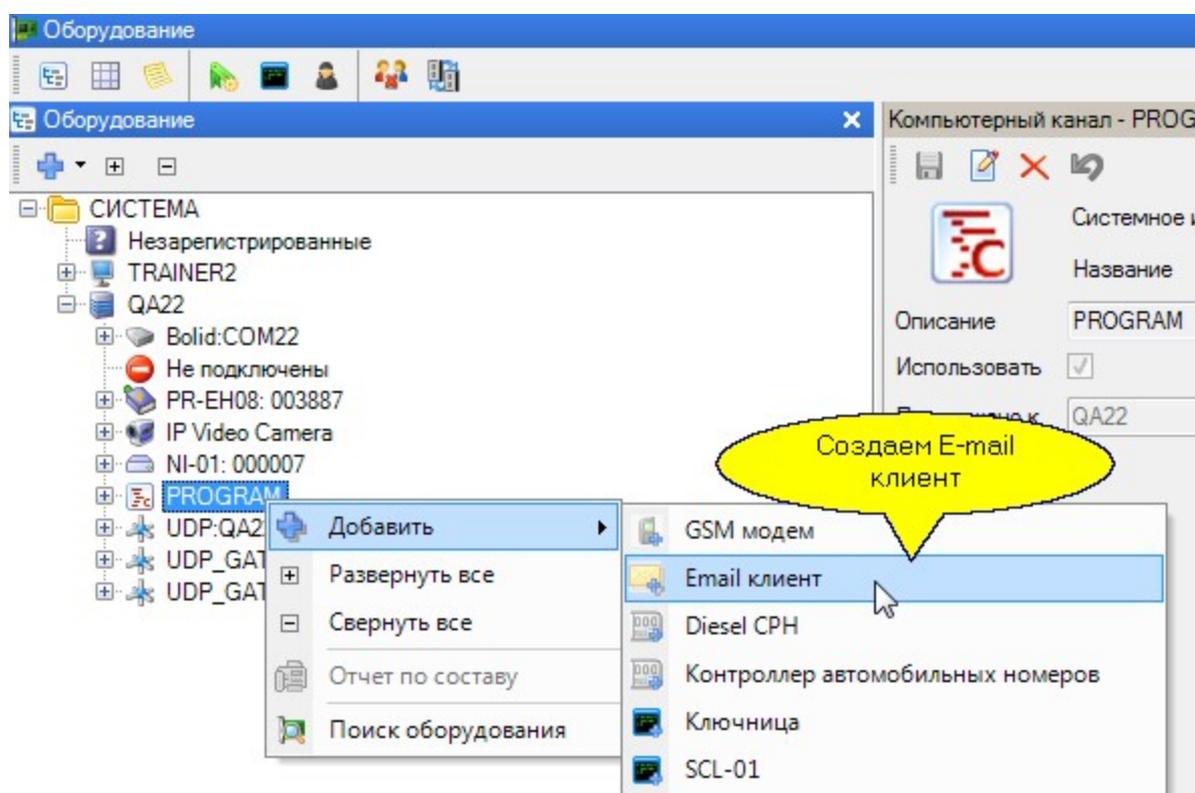
[Отправка SMS через интернет-портал](#) ¹⁷⁹

[Отправка e-mail](#) ¹⁸⁷

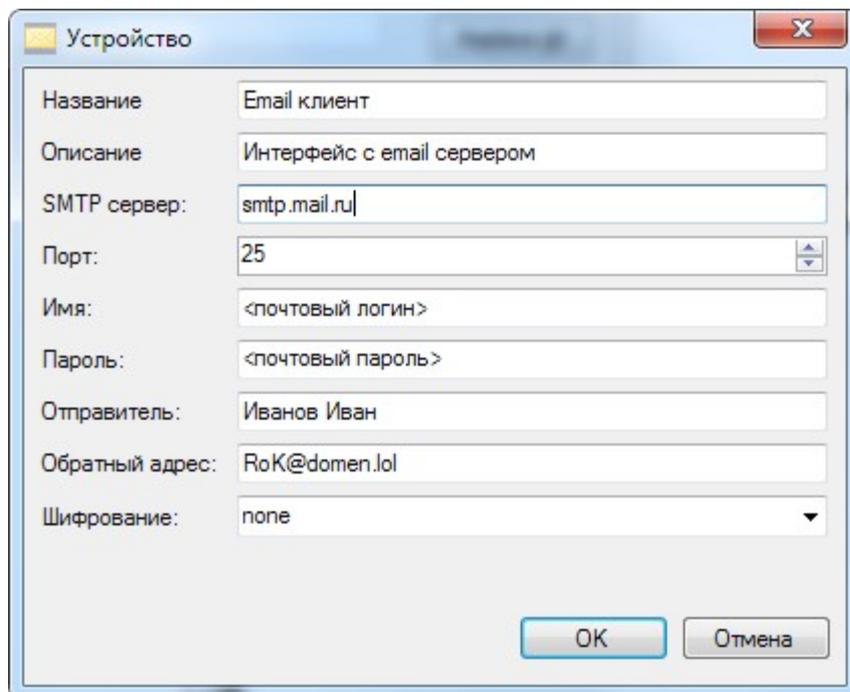
[Печать уведомлений](#) ¹⁸⁸

6.6 Отправка e-mail

Для отправки сообщения на заданный адрес электронной почты первым шагом необходимо на канале PROGRAM создать E-mail клиент, то есть псевдо-устройство, предназначенное для отправки электронной почты встроенными средствами Windows. Делается это из контекстного меню (по правой кнопке мышки) при выборе канала PROGRAM, как показано на рисунке ниже:



Диалог ввода параметров для e-mail клиента показан на рисунке ниже.



Если какие-то параметры вам непонятны или неизвестны - обратитесь к вашему системному администратору.

Подготовка сообщений, отправляемых по электронной почте, аналогична отправке SMS с той разницей, что в качестве устройства выбирается E-mail клиент, а вместо номера телефона вводится почтовый адрес, на который следует посылать почту.

См. также:

[Мини-консоль](#)¹⁷²

[Настройка уведомлений](#)¹⁷³

[Отправка SMS через GSM-модем](#)¹⁷⁵

[Отправка SMS через интернет-портал](#)¹⁷⁹

[Отправка сообщения в Telegram](#)¹⁸⁶

[Печать уведомлений](#)¹⁸⁸

6.7 Печать уведомлений

Уведомления о системном событии можно распечатать на подключенном к системе принтере. Настройка принтера описана в разделе Построчный принтер.

Единственное отличие от других способов передачи уведомлений - это выбор в качестве устройства построчного принтера на [шаре](#)¹⁵¹ настройки уведомления в редакторе заданий.

См. также:

[Мини-консоль](#)¹⁷²

[Настройка уведомлений](#)¹⁷³

[Отправка SMS через GSM-модем](#)¹⁷⁵

[Отправка SMS через интернет-портал](#)¹⁷⁹

[Отправка сообщения в Telegram](#)¹⁸⁶

[Отправка e-mail](#)^{□187}

7. Дополнительные модули

Общие сведения

В данном разделе описаны принципы работы дополнительных модулей системы ParsecNET 3, которые не входят в базовую версию программного обеспечения. Все эти модули требуют отдельных лицензий, прошиваемых в ключе защиты системы.

К числу таких модулей относятся:

- [Редактор шаблонов печати](#)^{□189}. Позволяет создавать и редактировать шаблоны, используемые для печати на карточках - пропусках, а также и другие формы пропусков для сотрудников и посетителей (например, бумажные пропуска установленной на предприятии формы);
- [Модуль бюро пропусков](#)^{□204}. Представляет собой специализированное приложение, предназначенное для организации на предприятии пропускного режима для посетителей и гостей. Полностью интегрирован в систему, за счет чего может использовать установленное на объекте оборудование системы доступа и управлять им в соответствии с заложенной в нем логикой работы;
- [Модуль учета рабочего времени](#)^{□226}. На основании формируемых системой доступа данных, по введенным пользователями правилам позволяет подсчитывать отработанное сотрудниками время с формированием соответствующей отчетности. Также предоставляется возможность вводить такие поправки, как отпуска, больничные, командировки для их учета при составлении табеля учета рабочего времени;
- Модуль видеоверификации позволяет организовать специализированные рабочие места для контроля за проходом субъектов доступа с выводом о них подробной информации в реальном времени. Также обеспечивает управляемый персоналом охраны проход субъектов доступа, не имеющих по какой-то причине прав прохода через конкретную точку;
- Модуль интеграции с системами видеонаблюдения. Обеспечивает взаимодействие системы ParsecNET 3 со сторонней системой видеонаблюдения (например, ИСБ "Интеллект");
- Модуль интеграции с системами ОПС. Обеспечивает взаимодействие системы ParsecNET 3 со сторонней системой охранного - пожарной сигнализации (например, ОПС "Стрелец");
- [Модуль распознавания документов](#)^{□275}. Позволяет распознавать и автоматически заносить в систему данные субъекта доступа с отсканированного документа (например, паспорта).

Необходимо еще раз обратить внимание, что данные модули требуют отдельных лицензий (а модуль распознавания документов - еще и **собственного ключа защиты**). Об условиях поставки модулей можно узнать у своих дилеров или установщиков.

7.1 Редактор шаблонов печати

Лицензируется как PSoft-PI

Назначение

Лицензируемый модуль "Редактор шаблонов печати" предназначен для разработки шаблонов, по которым в дальнейшем будут печататься пропуска сотрудников (например, на пластиковых картах доступа). Однако этим возможности редактора печати пропусков не ограничиваются - шаблон может предполагать печать данных сотрудника на стандартной бумаге формата А4,

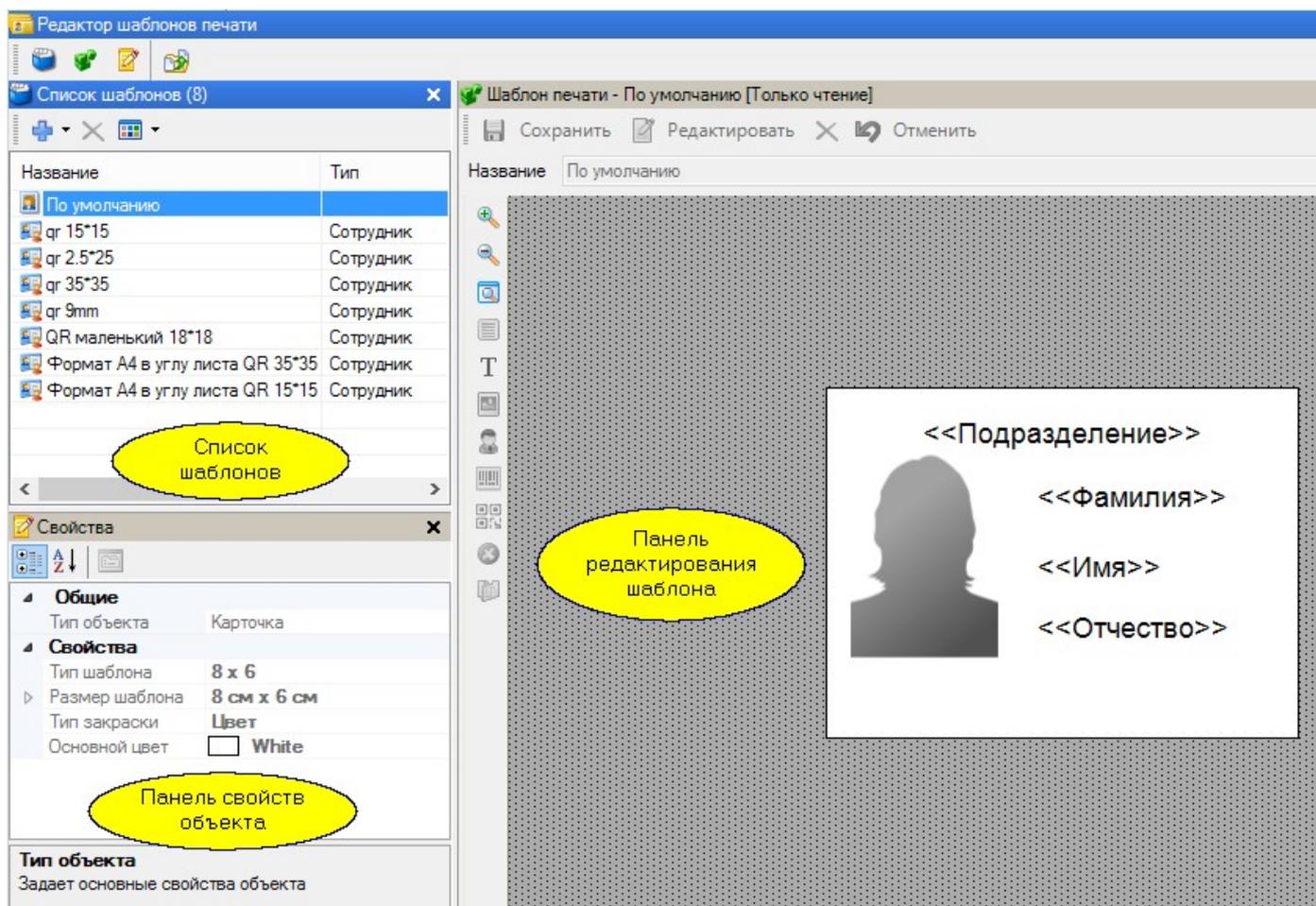
печать нескольких выбранных пропусков одновременно с раскладкой на листе большего формата и так далее.

В системе может быть неограниченное количество шаблонов печати, причем в каждой организации имеется только собственный набор - другим организациям ваши шаблоны никогда не будут доступны.

Также имеется возможность [импорта шаблонов](#)²⁰² печати из системы ParsecNET версии 2.5.

Панели редактора шаблонов

Редактор по-умолчанию имеет три панели: панель списка шаблонов, панель свойств редактируемого объекта шаблона и панель редактирования шаблона:



Если какая-то панель не видна, воспользуйтесь кнопками на панели инструментов редактора для восстановления панели. Также можно воспользоваться меню "Вид - по-умолчанию" из меню рабочего стола.

Создание нового шаблона печати пропусков

При поставке в системе имеется один примитивный шаблон "по-умолчанию". Вам потребуется самим создать свои шаблоны в соответствии с фирменным стилем или другими требованиями, действующими в компании. Мы для примера создадим несложный шаблон, включающий подложку, фотографию сотрудника, его фамилию, имя отчество и название подразделения.

Для создания нового шаблона в панели списка шаблонов нажмите на кнопку  (Добавить) и в открывшемся диалоге введите название вашего шаблона.



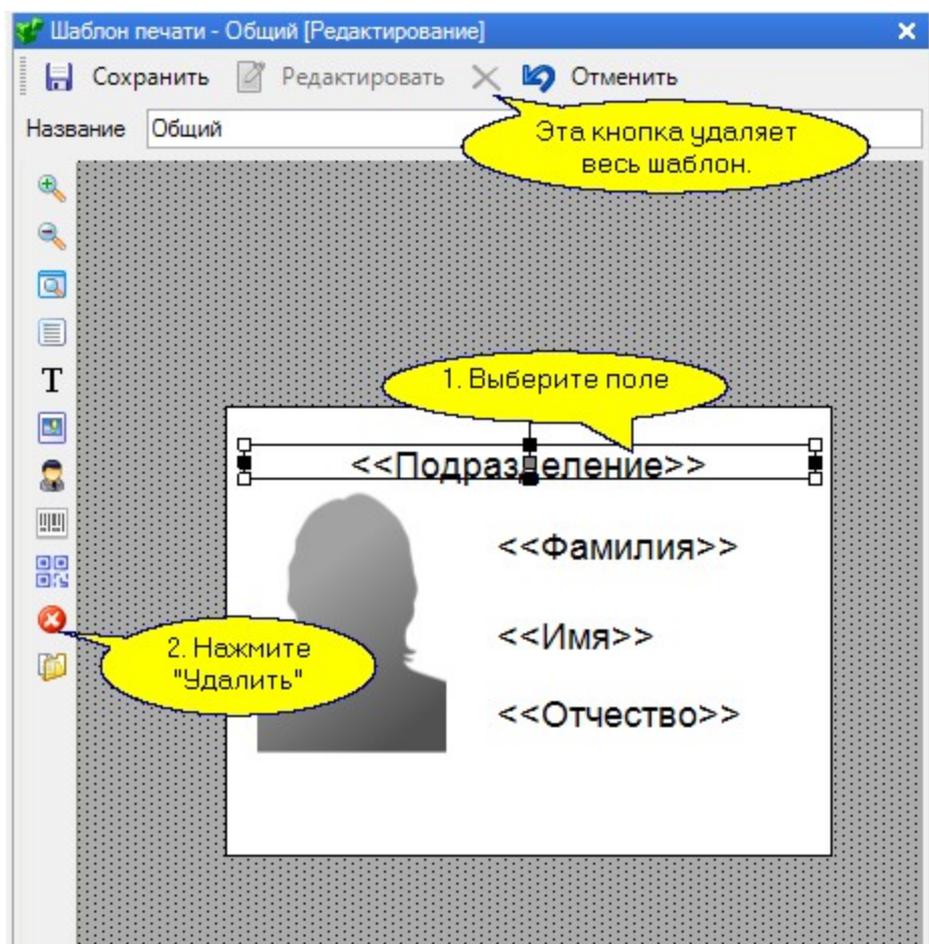
Новые шаблоны создаются на основе ранее созданных. Первый раз вам можно создать шаблон только на базе имеющегося в системе по-умолчанию, но в дальнейшем в качестве основы вы сможете выбирать и свои ранее созданные шаблоны, что может упростить процесс.

Шаблон с новым именем добавится в списке и автоматически сохранится в базе данных системы. При желании любой шаблон можно удалить из списка стандартным способом. Удаленный шаблон восстановить никаким способом будет уже невозможно.

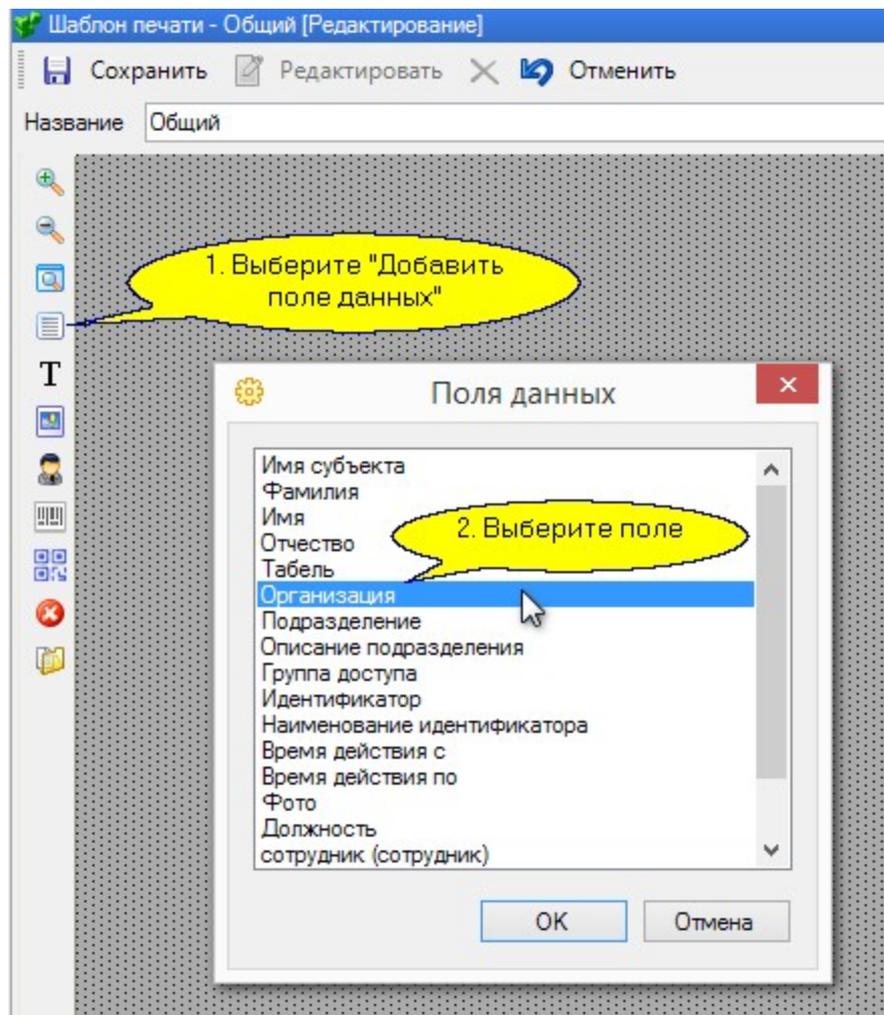
Редактирование шаблона печати пропусков

В нашем шаблоне мы унаследовали поля *Фамилия*, *Имя*, *Отчество* и *Подразделение*, а также фотографию сотрудника.

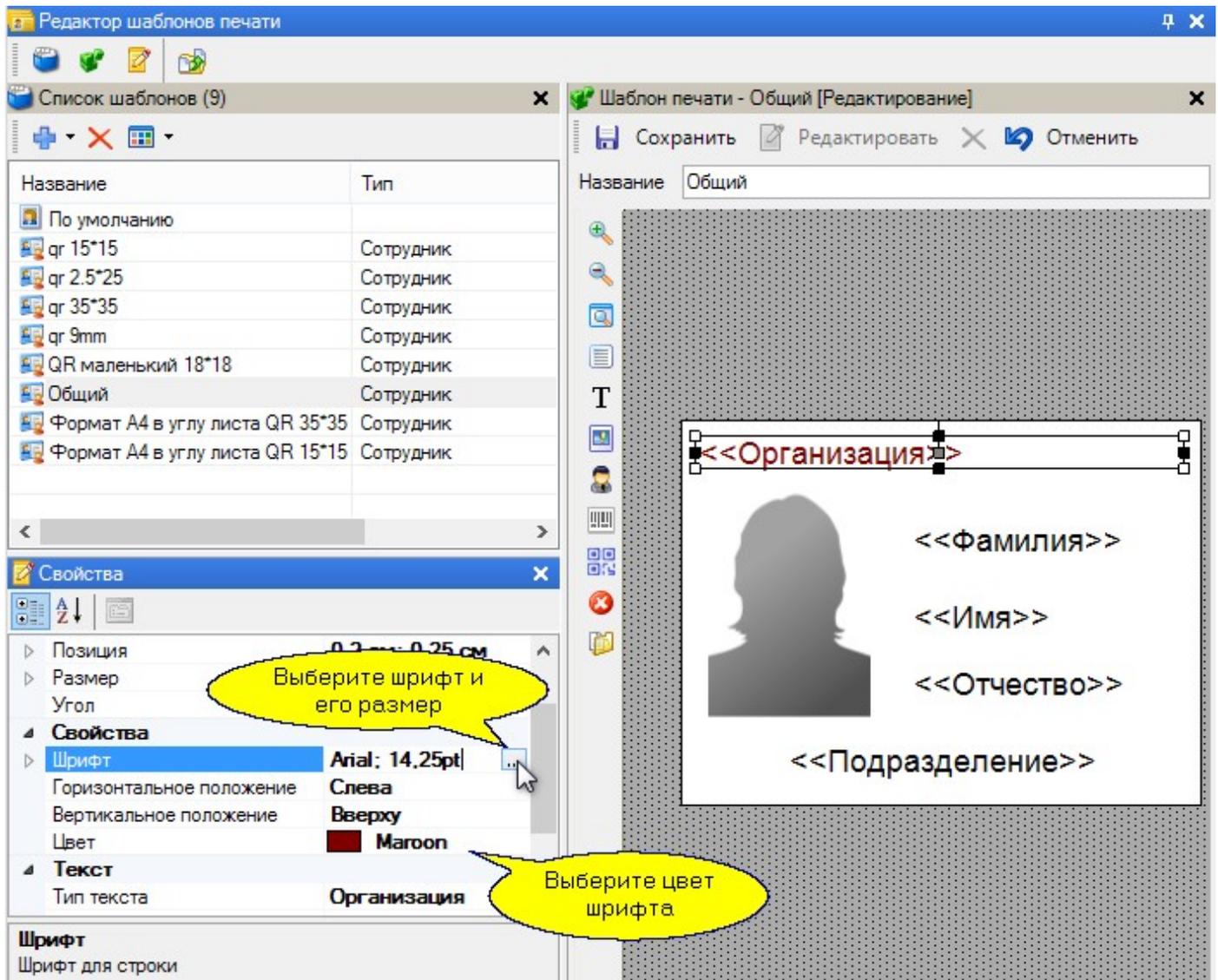
Для редактирования шаблона нужно перейти в панель редактора (правая панель) и нажать на кнопку *Изменить*, после чего нам станут доступны все инструменты редактора. Для начала удалим поле *Подразделение*:



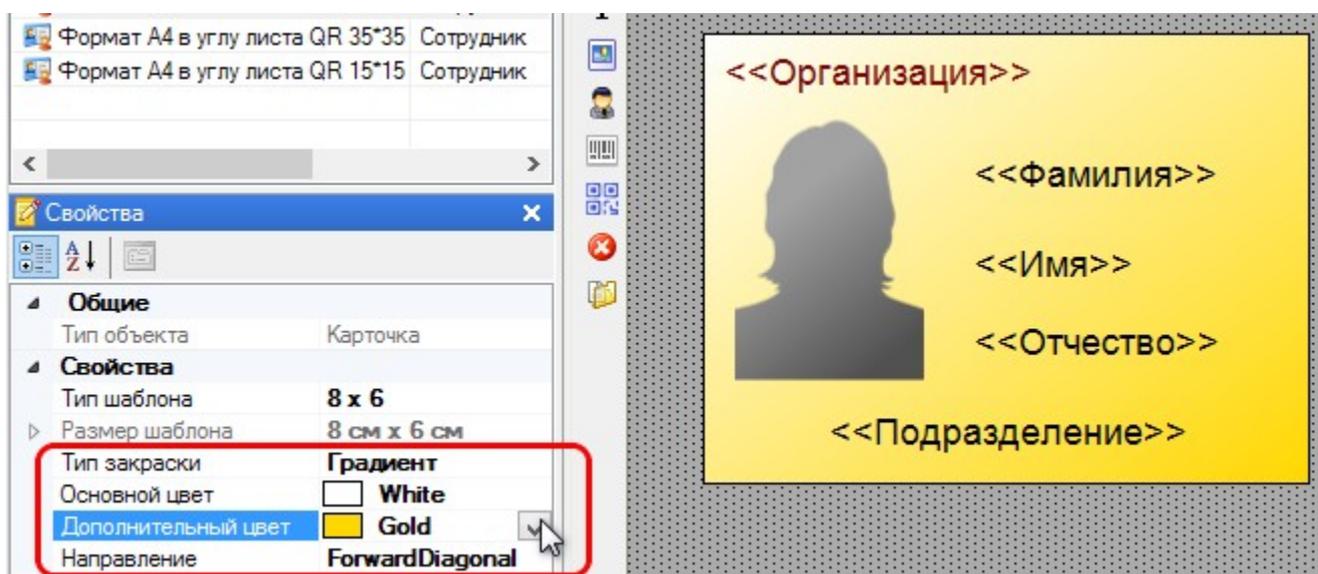
Добавим к своему шаблону название организации. Поскольку оно является полем базы данных системы, мы вводим его через опцию "Добавить поле данных". В списке полей кроме названия организации присутствуют все поля персонала, включая определенные вами дополнительные поля.



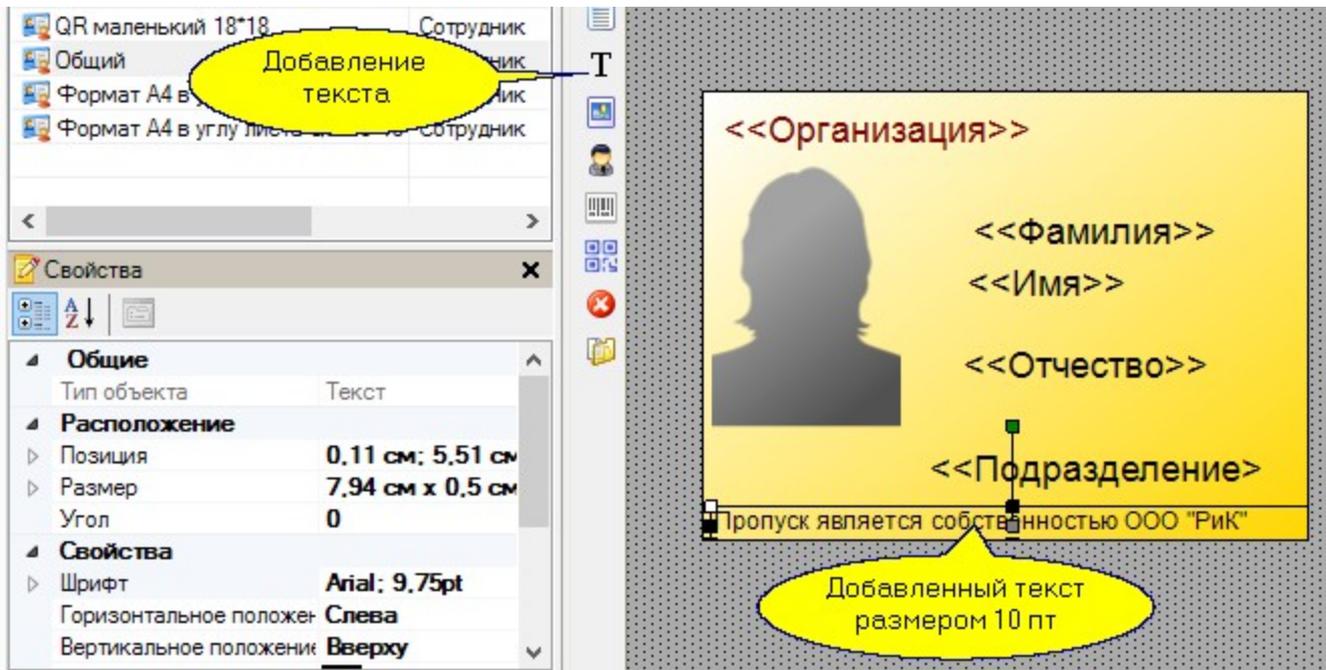
Появившееся на шаблоне поле организации расположим на шаблоне, и в панели свойств объекта поставим параметры шрифта: выбираем шрифт Agial 14 пунктов, жирный, с наклоном, а в качестве цвета выбираем Maroon:



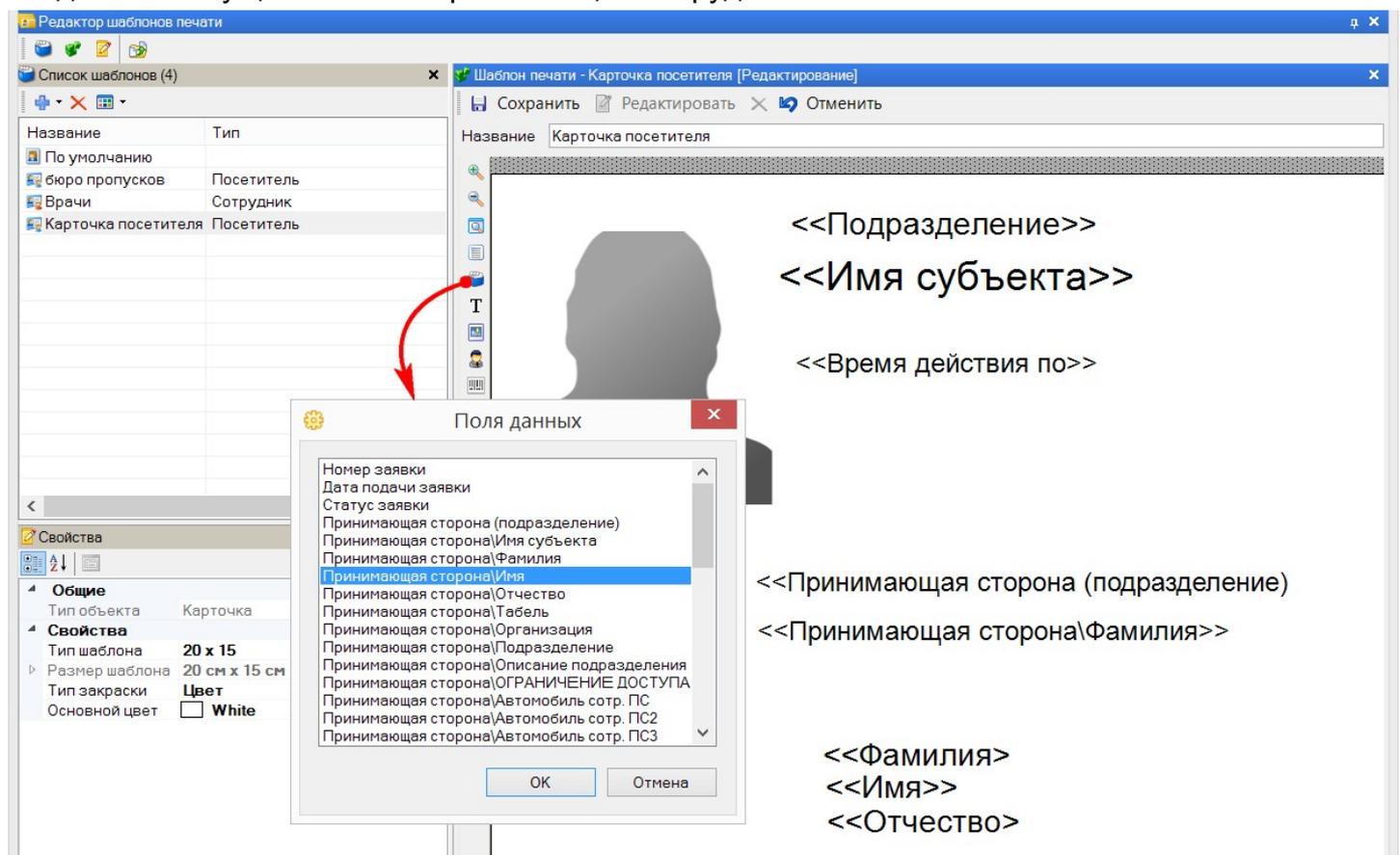
Теперь сделаем подложку, которая будет образовывать фоновое изображение для нашего пропуска. В качестве подложки может использоваться цветная заливка, либо графический файл с диска. Мы выбрали градиентную диагональную заливку с переходом от белого к желтому золотистому:



Последним штрихом добавим мелкий текст в нижней части нашего пропуска:



Шаблон пропуска посетителя имеет эксклюзивную особенность - на пропуске можно разместить сведения о текущей заявке и принимающем сотруднике:



На этом создание шаблона пропуска можно завершить. Как просмотреть изображение пропуска с реальными данными сотрудника описано в [разделе ниже](#)¹⁹⁹.

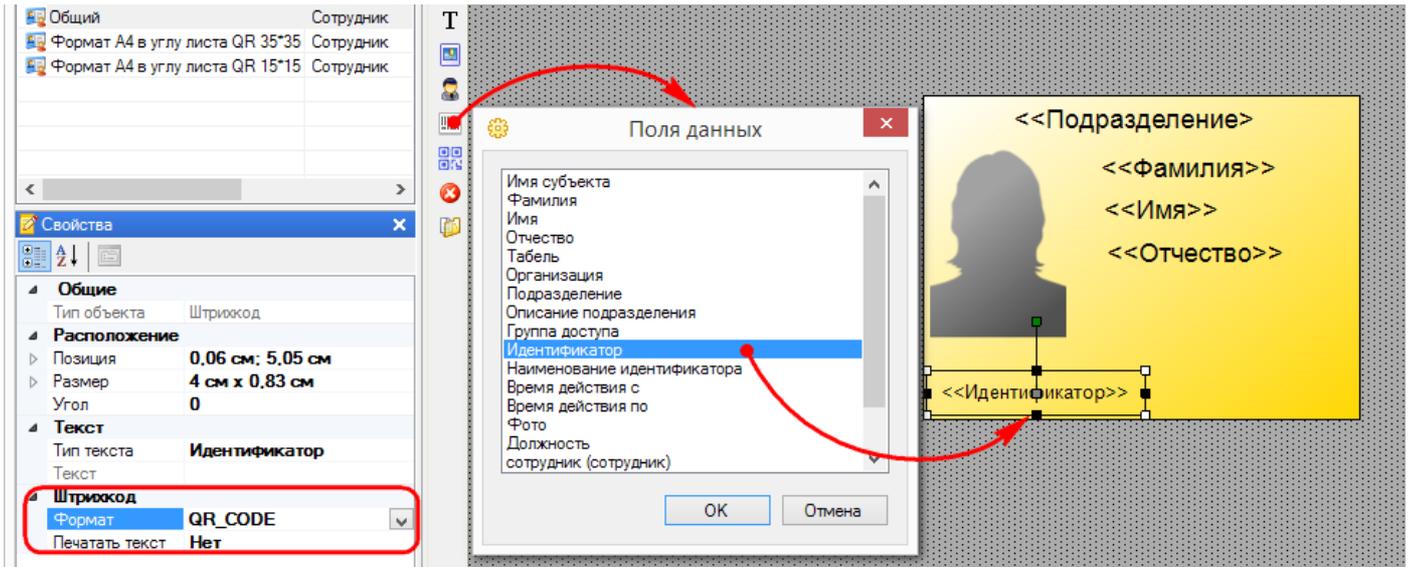
Печать штрих-кодов на пропусках

Система позволяет печатать на пропуске в виде штрих-кода любую информацию из основных или дополнительных полей карточки субъекта доступа. В этом случае на каждом пропуске

штрих-код будет свой. Либо напечатать закодированную информацию, одинаковую для каждого распечатанного пропуска.

Добавление штрих-кода на шаблон пропуска производится следующим образом:

1. Перейдите в режим редактирования, нажав на панели редактирования шаблона на соответствующую кнопку;
2. Нажмите на кнопку *Добавить штрих код*;
3. В открывшемся окне *Поля данных* выберите поле, значение из которого будет напечатано в виде штрих-кода на пропуске и нажмите на кнопку *ОК*;
4. Разместите добавленное поле штрих-кода на шаблоне пропуска и задайте его размеры;
5. Перейдите на панель свойства объекта и в разделе *Штрих код* в поле *Формат* из раскрывающегося списка выберите формат штрих-кода, который будет использоваться при кодировке сведений. (Подробнее о штрих-кодах см. в разделе [Форматы штрих-кодов](#)²⁰³);



Если в разделе **Текст** в поле *Тип текста* выбрать значение "Текст", то в поле штрих-кода на всех пропусках будет печататься закодированный текст, набранный ниже в поле *Текст*.

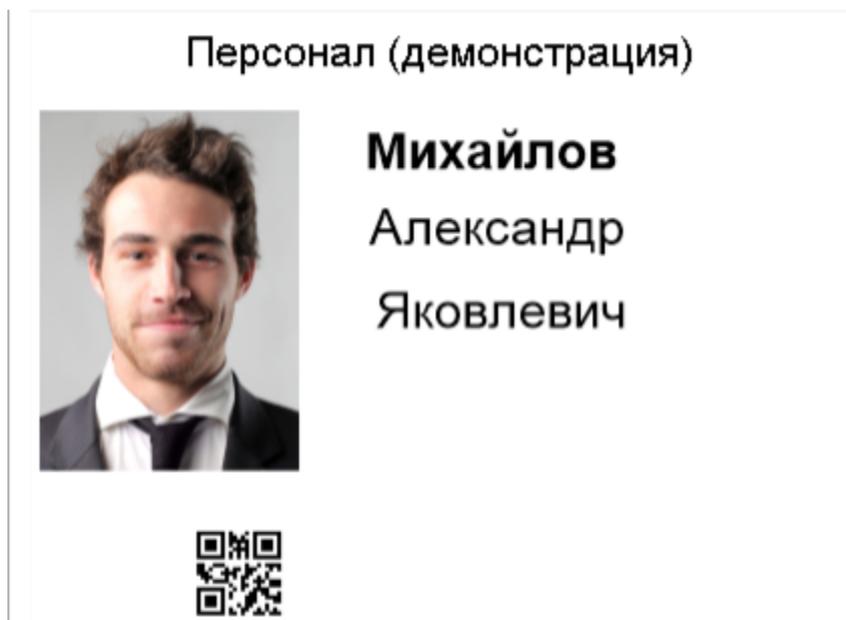
Если в разделе **Штрих код** в поле *Печатать текст* установить значение "Да", то ниже штрих-кода будет печататься то, что закодировано (при условии, что этот тип штрих-кода поддерживает такую функцию);

6. Сохраните внесенные в шаблон изменения.

Теперь пропуска будут печататься по заданному шаблону.

Обратите внимание, печать идентификаторов в виде QR-кода - это частный случай использования функции *Добавить штрих код*. Идентификатор в данном случае просто преобразовывается в QR-код без какого-либо дополнительного шифрования. Это можно применять, когда для считывания QR-кодов будут использоваться считыватели сторонних производителей.

Пропуск будет выглядеть, например, следующим образом:



Шаблон печати QR-кодов Parsec на пропусках

С введением идентификаторов "QR-код Parsec" в Редакторе шаблонов печати появилась соответствующая функция, позволяющая размещать их на печатном пропуске, а также использовать его в виде изображения на экране мобильных устройств. При этом QR-код шифруется особым ключом, который генерируется в разделе Безопасность. Такие QR-коды распознаются только считывателями PNR-QX29.

Настройка шаблона печати следующая: нажмите на кнопку *Добавить QR-код Parsec* и откорректируйте размер и положение области, в которой будет печататься QR-код, на шаблоне пропуска:



При этом следует рассмотреть 3 варианта печати:

1. Если идентификатор типа "QR-код Parsec" задан как отдельный дополнительный идентификатор субъекта, то нужно перейти на вкладку *Дополнительные идентификаторы*, выбрать этот идентификатор и инициировать печать;
2. Если идентификатор типа "QR-код Parsec" субъекту доступа не задан, то есть 2 варианта, какой идентификатор будет печататься в добавленном в шаблон пропуска поле:
 - Если печать инициируется значком на панели *Состав подразделения* или значком в карточке субъекта доступа, то в виде зашифрованного QR-кода будет печататься

первичный идентификатор субъекта (код, который отображается в поле *Код карты* в карточке субъекта доступа):

Сотрудник - Меншикова Нина Евгеньевна [Просмотр] <Заблокирован>

Сохранить Редактировать Отменить

Общие Расписание рабочего времени Дополнительные поля Идентификаторы

Фамилия Меншикова
Имя Нина
Отчество Евгеньевна
Табель 100002
Должность Посетитель

Входит в Персонал (демонстрация)

Подсистема доступа "Parsec"

Имя	Табель	Тип
Дворжецкий Вацлав Янович	100010	Сот
Лазарев Александр Сергеевич	100000	Сот
Ледогоров Вадим Игоревич	100001	Сот
Меншикова Нина Евгеньевна	100002	Сот
Метёлкина Елена Владимировна	100005	Сот

- Если перейти на вкладку *Дополнительные идентификаторы* и инициировать печать, то в виде QR-кода на пропуске будет напечатан выбранный дополнительный идентификатор:

Сотрудник - Меншикова Нина Евгеньевна [Просмотр] <Заблокирован>

Сохранить Редактировать Отменить

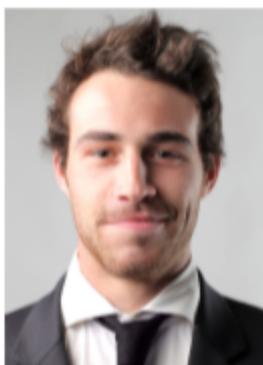
Общие Расписание рабочего времени Дополнительные поля Идентификаторы

Редактировать

Идентифик...	ПИН	Первич...	Группа доступа	Время дейс...	Привил
00100002	12288	Да	Демонстрационная группа	Заблокирован	Вход за
C0CAA45D	29364	Нет	Демонстрационная группа	Заблокирован	Вход за

Пропуск может выглядеть так:

Персонал (демонстрация)



Михайлов
Александр
Яковлевич



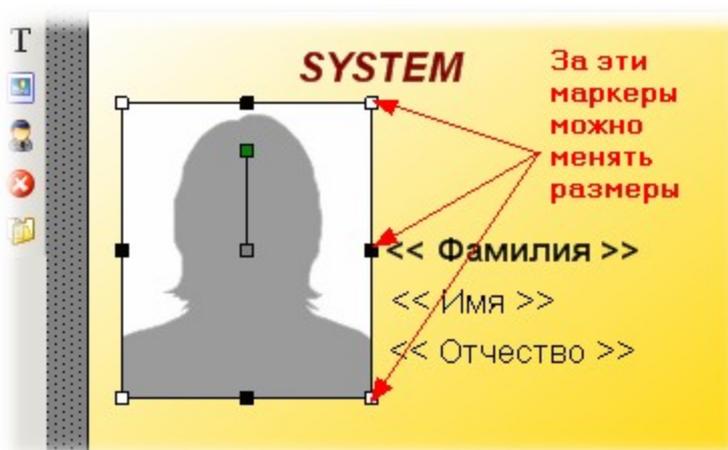
Для примера тут представлены: слева - QR-код идентификатора, напечатанный при помощи функции ¹⁹⁴ *Добавить штрих-код*, справа - QR-код идентификатора типа "QR-код Parsec", напечатанный при помощи функции *Добавить QR-код Parsec*.

Свойства объектов шаблона печати пропусков

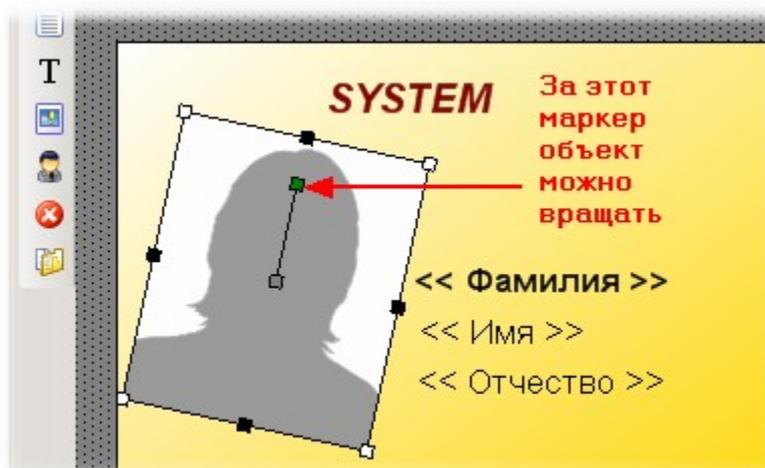
Шаблон печати может содержать следующие компоненты:

1. Подложка в виде цветовой заливки (непрерывной или градиентной) либо в виде изображения из файла.
2. Фотография сотрудника.
3. Набор полей из базы данных персонала организации.
4. Простой текст.
5. Графическое изображение (например, логотип компании).

Кроме подложки все остальные компоненты могут изменять свое положение и размеры для изменения размеров следует выбрать компонент в режиме редактирования и с помощью маркеров по периметру компонента изменить размер в нужную сторону:



Кроме того, компоненты можно вращать вокруг оси на любой угол. Для примера мы повернули фотографию примерно на 15 градусов:



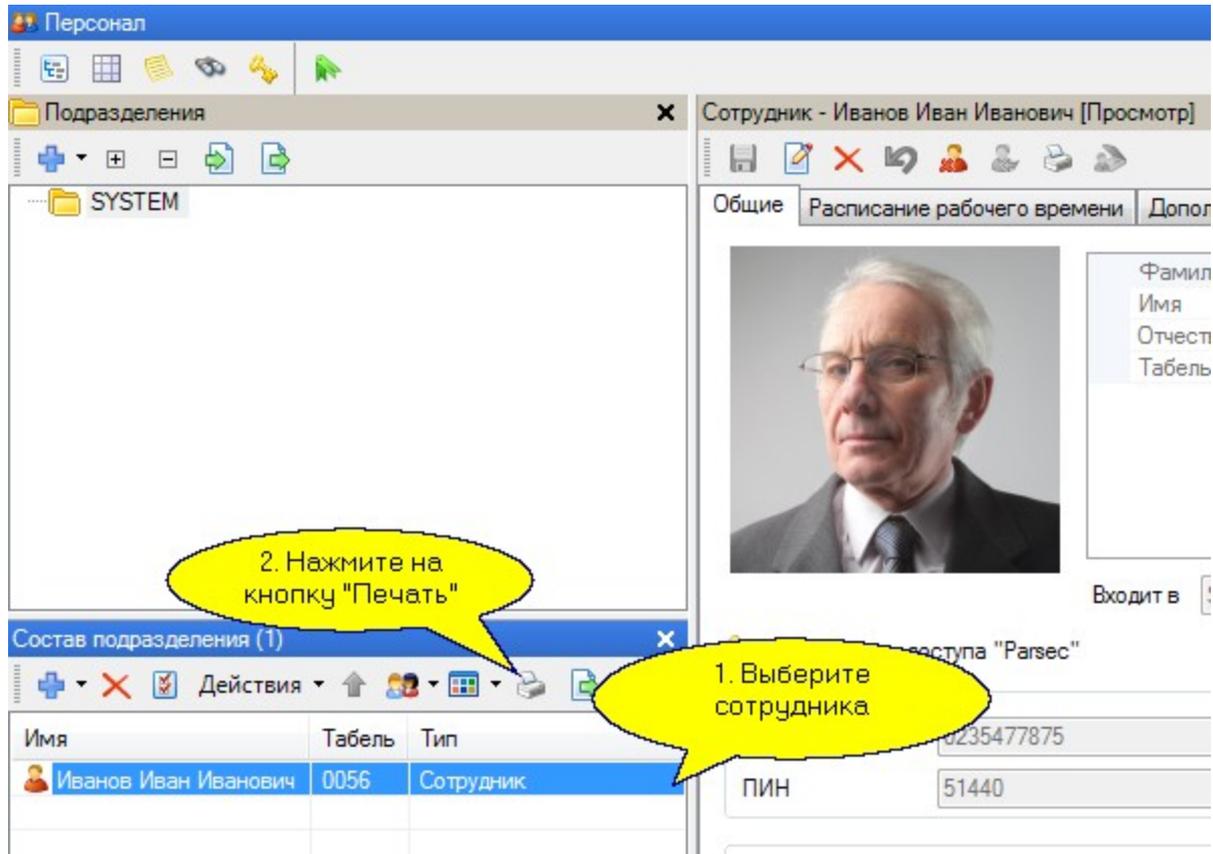
Как видно, редактор шаблонов похож на многие графические редакторы, которыми, возможно, вы уже пользовались раньше.

Дополнительную информацию можно найти в разделе [Проверка шаблонов и печать пропусков](#)¹⁹⁹

7.1.1 Проверка шаблонов и печать пропусков

Печать пропусков осуществляется из редактора персонала. Таким же способом можно проверить шаблон на реальных данных, попытавшись напечатать одного из сотрудников. По результатам тестовой печати можно скорректировать шаблон, а затем повторить попытку. Право оператора на печать пропусков устанавливается в редакторе операторов в карточке группы операторов на вкладке *Права*. Перейдите в категорию прав "Инструменты" и в строке *Печать пропусков* выберите значение "Полный доступ".

Для просмотра печати зайдите в редактор персонала и выберите сотрудника:



После нажатия на кнопку печати, если у Вас нет прав на печать пропусков, появится окно аутентификации оператора:

Требуется аутентификация ✕

Аутентифицируйтесь для выполнения операции.

Логин:

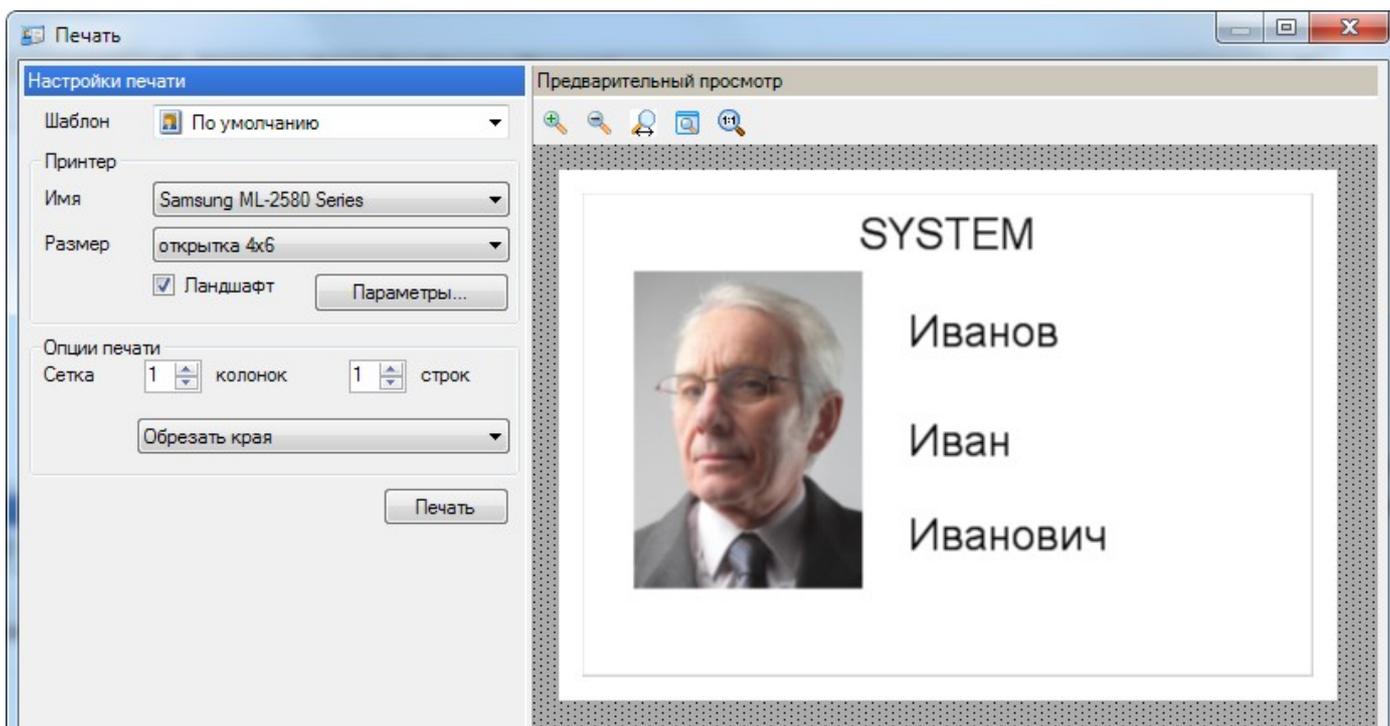
Пароль:

Введите логин и пароль того оператора, у которого есть право на печать, и нажмите на кнопку *OK*. После аутентификации процедура печати может быть продолжена.

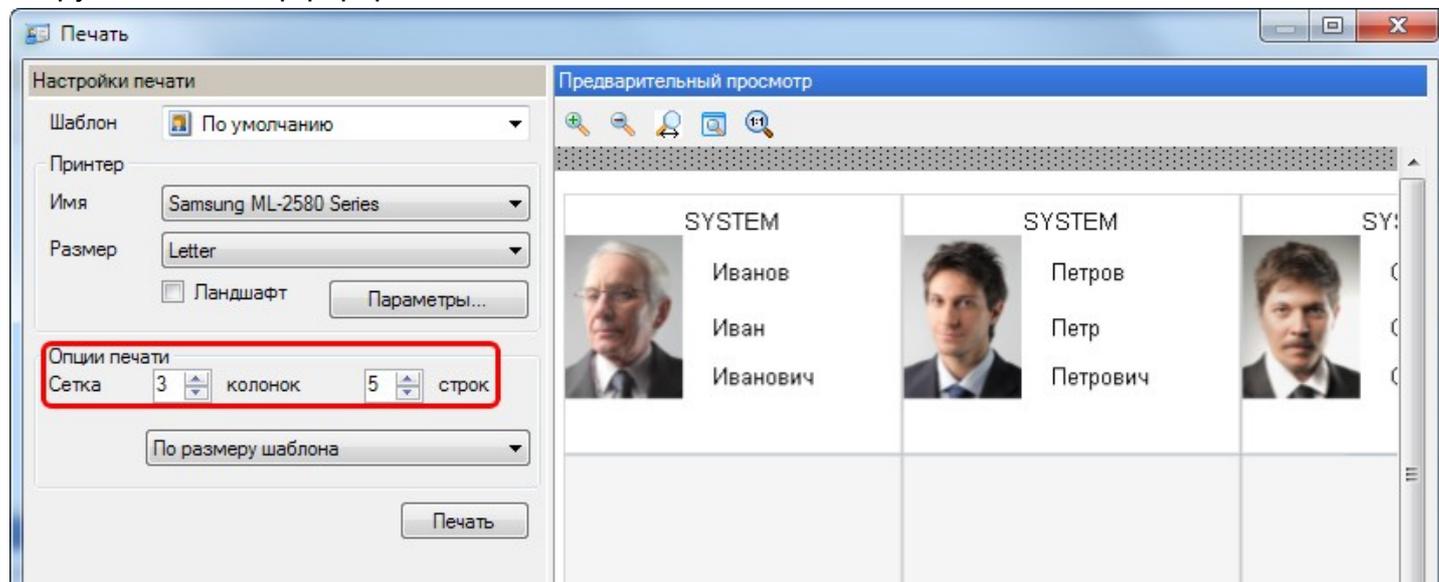
В поле *Шаблон* выберите предварительно настроенный шаблон печати. Вид пропуска будет меняться в зависимости от настроек выбираемых шаблонов.

Основная проблема, с которой придется сталкиваться - это переменная длина полей персонала, когда, например, очень длинная фамилия не помещается в отведенное для нее место.

После открытия окна предварительного просмотра перед печатью вы можете внести некоторые коррективы: выбрать конкретный принтер, выбрать размер бумаги (или карточки), определить способ помещения шаблона на лист, а также сетку печати (при печати на одном листе более одного сотрудника):



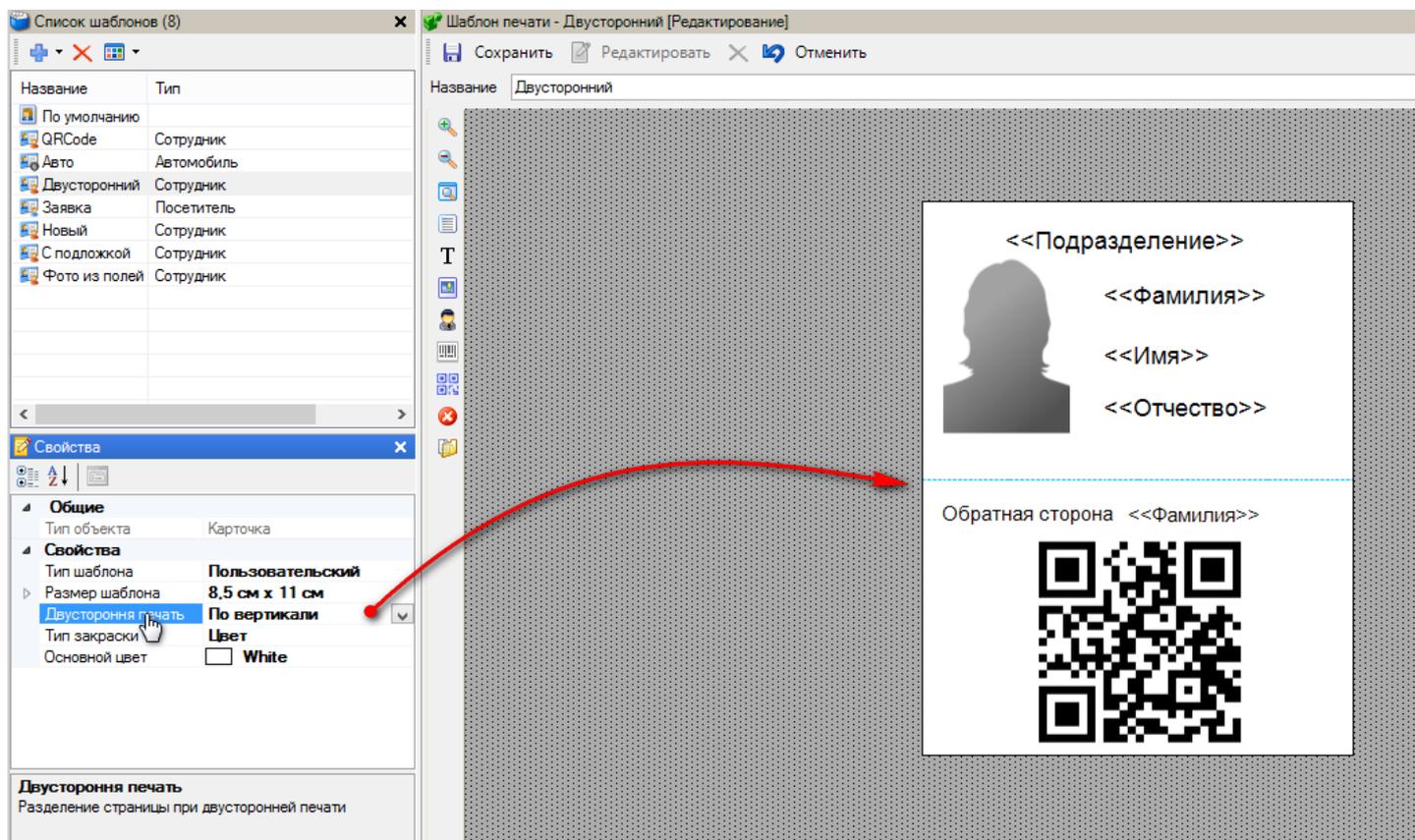
Для примера ниже показан вариант, когда на листе большого формата печатается несколько карточек сотрудников. Это возможно, например, в случаях, когда вы печатаете группу сотрудников на перфорированном листе самоклеящихся наклеек:



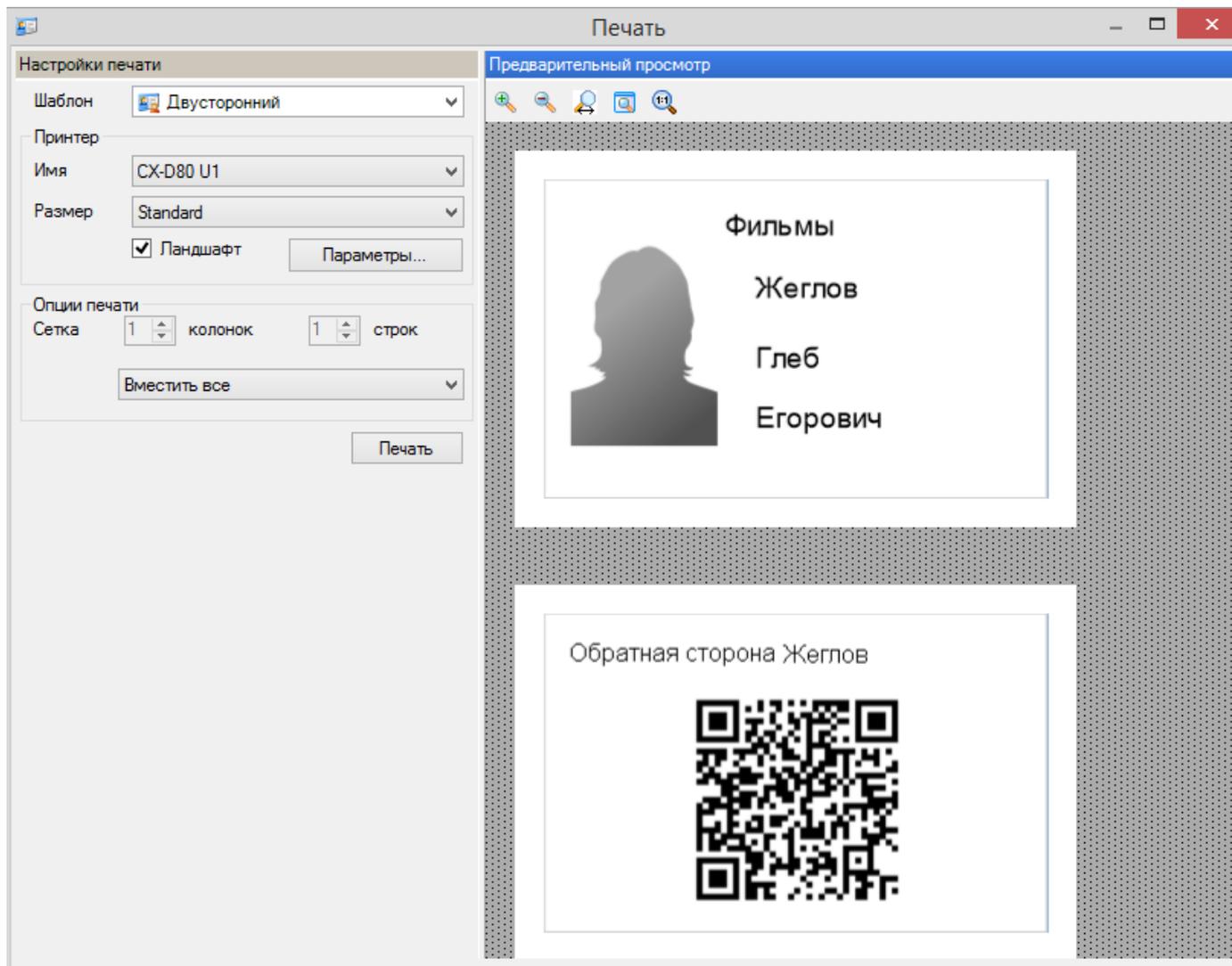
Двусторонняя печать

Если используемый принтер пропусков поддерживает двустороннюю печать, то создавать пропуски с информацией на обеих сторонах становится намного легче.

Для этого создайте шаблон и в его свойствах выберите тип шаблона *Пользовательский*. В появившемся окне *Двусторонняя печать* выберите разделение по вертикали и отредактируйте обе стороны пропусков:

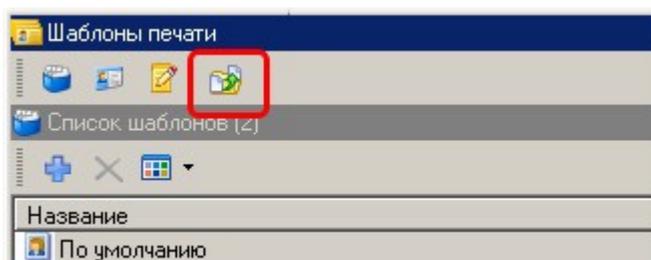


Теперь, при использовании такого шаблона и выбора принтера, поддерживающего двустороннюю печать, окно печати будет выглядеть, например, так:

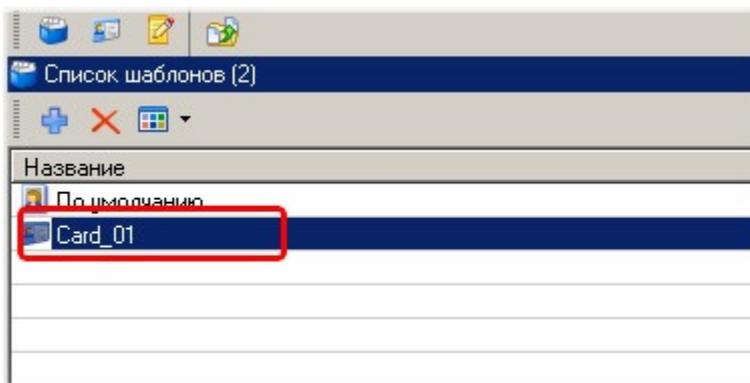


7.1.2 Импорт шаблонов из версии 2.5

Шаблоны для печати на пластиковых карточках можно импортировать из версии ParsecNET 2.5. Делается это следующим образом. В панели инструментов редактора шаблонов печати нажмите на кнопку *Импортировать из версии 2.5*:



В открывшемся окне браузера выберите файл шаблона печати пропусков версии 2.5, который необходимо импортировать, и нажмите на кнопку *Открыть*. Файлы шаблонов имеют расширение *.ar2. В результате в списке шаблонов появится новый шаблон, как показано на рисунке ниже:



При необходимости шаблон можно подредактировать, поскольку при импорте возможно некоторое изменение его внешнего вида ввиду разных принципов представления шаблонов старой и новой версий ПО.



После импорта из файла шаблон автоматически сохраняется в базе данных системы - вам не требуется предпринимать никаких дополнительных действий. При этом имя шаблона соответствует имени импортируемого файла.

7.1.3 Форматы штрих-кодов

Система позволяет печатать на пропуске в виде штрих-кода любую информацию из основных или дополнительных полей карточки субъекта доступа. Процедура добавления штрих-кодов описана в параграфе "[Печать штрих-кодов на пропусках](#)"¹⁹⁴

Для печати доступен выбор следующих типов штрих-кодов (штрих коды, в которых кодируются только цифры имеют тип данных - целочисленный. Остальные штрих коды имеют тип данных - строковый):

Линейные штрих коды:

- тип данных - целочисленный:
 - EAN-8 — кодируется 8 цифр (пример: 9031101);
 - EAN-13 — кодируется 13 цифр (пример:978020137962);
 - UPC-A — кодируется 12 цифр (пример:12121985128);
 - UPC-E — кодируется 8 цифр (пример:1234565).
- тип данных - строковый:
 - Code 128 — кодируются цифры, буквы латинского алфавита и специальные символы (пример: ABC-abc-1234);
 - Code 93 — кодируются цифры, буквы латинского алфавита и специальные символы (пример: ABC-1234-/+);
 - Code 39 — кодируются цифры (от 0 до 9), большие буквы латинского алфавита (от A до Z) и некоторые специальные символы (например, знак доллара '\$'), (пример: ABC-1234);
 - Codabar — кодируются цифры, буквы латинского алфавита (A; B; C; D) (пример:A1234567890A).

Двумерные штрих коды (тип данных - строковый):

- Aztec Code — кодируются цифры, буквы латинского алфавита и специальные символы.
- Data Matrix — кодируются цифры, буквы латинского алфавита и специальные символы.
- QR — кодируются цифры, буквы латинского и кириллического алфавитов и специальные символы.

7.2 Модуль бюро пропусков

Лицензируется как PSoft-PO

Общие положения

Лицензируемый модуль "Бюро пропусков" предназначен для автоматизации процесса подачи заявок, их визирования, выдачи временных пропусков посетителям и управления проходами посетителей.

В терминах внутреннего устройства системы ParsecNET 3 модуль представляет собой **отдельную специализированную организацию** со своими операторами, топологией и персоналом, в качестве которого выступают посетители предприятия.

В силу специфики бюро пропусков как бизнес - процесса модуль имеет специализированную **систему отчетов**. Кроме того, особенностью модуля является наличие **пула карт** (заранее подготовленных карт), являющихся пропусками для посетителей. Если в обычной организации карты закрепляются за сотрудником постоянно, то в бюро пропусков карты после использования конкретным посетителем возвращаются в пул карт и становятся вновь доступными для выдачи следующим посетителям.



Если у вас есть лицензия на бюро пропусков, то вы можете организовать в рамках системы несколько независимых бюро пропусков, например, для разных территорий.

Режимы работы и роли операторов

Для организации допуска посетителей на территорию в бюро пропусков реализованы следующие механизмы:

- **Подача заявки на посещение предприятия.** Осуществляется с рабочих мест операторами, имеющими на это право. Такими операторами могут быть, например, секретари подразделений или отдельных компаний.
- **Визирование (согласование) заявки** на выдачу пропуска. может осуществляться, например, службой режима или безопасности предприятия оператором, имеющим соответствующие полномочия. Заявка на данном этапе может быть согласована или отклонена. Если заявка согласована, то она переходит в состояние ожидания выдачи пропуска.
- **Выдача пропуска посетителю** происходит, например, на проходной предприятия оператором, имеющим соответствующие полномочия. После выдачи пропуска заявка переходит в состояние "выдан пропуск", и код карты - пропуска загружается в соответствующие контроллеры, обеспечивая посетителю возможность прохода на территорию. Если доступ на территорию в указанное в заявке время не произошел (карта просрочена), то карта удаляется из контроллеров.
- **Закрытие заявки** происходит после ухода посетителя с территории. Возможно два режима закрытия заявки: вручную с рабочего места, например, охранника на проходной, либо автоматически, если на выходе установлен картоприемник, и подключенный к нему контроллер доступа формирует соответствующую транзакцию.

Таким образом, заявка на пропуск как одна из основных сущностей бюро пропусков может иметь один из следующих статусов:

- Ожидает согласования – новая заявка
- Согласована – после утверждения заявки
- Отклонена – после отказа parsec

- Выдан пропуск – после выдачи идентификатора (карты)
- Закрыта – после сдачи идентификатора (карты)

Для реализации указанных механизмов в системе прав операторов имеется специальный набор привилегий:

4. Бюро пропусков	
Запуск бюро пропусков	Полный доступ
Подача заявок	Полный доступ
Выдача пропусков	Полный доступ
Согласование заявок	Нет доступа
Установка группы доступа	Нет доступа

На приведенном рисунке определены права для группы операторов, которые могут подавать заявки на посещение. Вам необходимо создать требуемые группы операторов для всех операций с бюро пропусков в соответствии с вашим алгоритмом работы. При этом существуют следующие принципы:

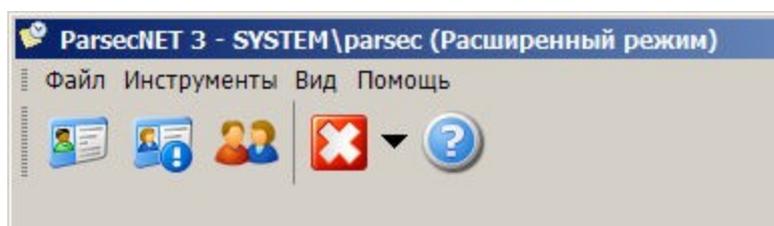
- Операторам с правом только "Выдача пропусков" запрещены редактирование заявок, редактирование посетителей, удаление заявок в статусе "Ожидает согласования";
- Операторам с правом только "Установка группы доступа" запрещены редактирование заявок (есть возможность менять группу доступа у идентификатора), редактирование посетителей, удаление заявок в статусе "Ожидает согласования".

Административный режим

Если оператору бюро пропусков дать все права, то такой оператор сможет выполнять оформление заявки с одновременной выдачей пропуска, что характерно для небольших компаний, когда сотруднику бюро пропусков заявку подают, например, по телефону без излишних согласований. Такая операция делается буквально "в один щелчок мышкой" с единственного рабочего места бюро пропусков.

7.2.1 Инструменты бюро пропусков

Как и во всех модулях системы ParsecNET 3 консоль бюро пропусков содержит набор инструментов, обеспечивающих функционирование приложения. Ниже показана панель инструментов консоли бюро пропусков:

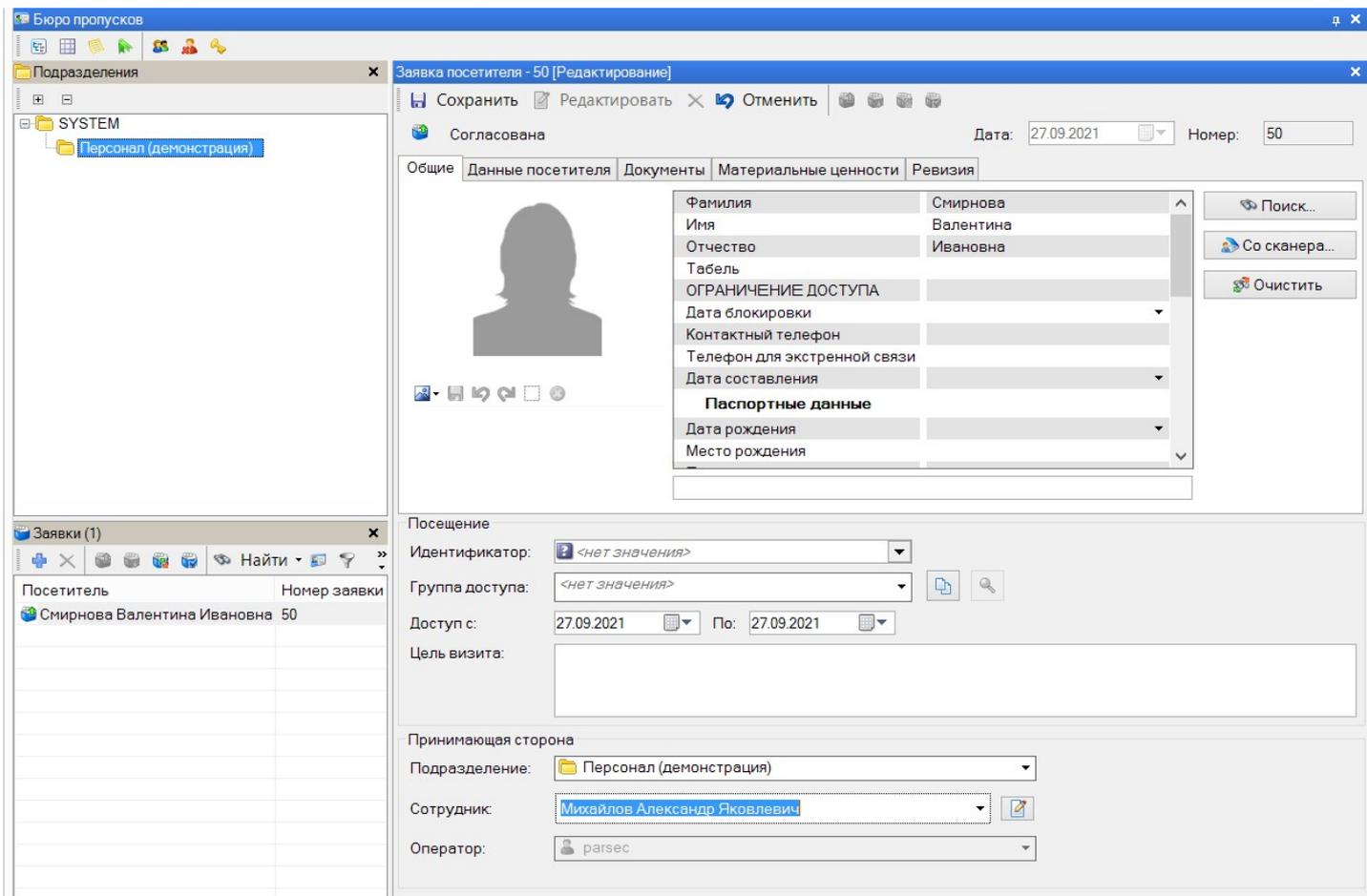


Слева направо находятся инструменты:

-  Работа с посетителями. Внесение данных посетителей в БД и выдача временных карт доступа.
-  Построение отчетов по работе бюро пропусков.
-  Работа с персоналом организации. Внесение данных сотрудников в БД.
-  Завершение работы или смена оператора системы.

 Вызов справки и информации о программе.

Работа с инструментами описана в разделах далее. Окно модуля в консоли *Администрирование* имеет следующий вид:



Бюро пропусков

Заявка посетителя - 50 [Редактирование]

Сохранить Редактировать Отменить

Согласована Дата: 27.09.2021 Номер: 50

Общие Данные посетителя Документы Материальные ценности Ревизия

Фамилия: Смирнова
Имя: Валентина
Отчество: Ивановна
Табель: _____
ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА: _____
Дата блокировки: _____
Контактный телефон: _____
Телефон для экстренной связи: _____
Дата составления: _____

Паспортные данные
Дата рождения: _____
Место рождения: _____

Посещение
Идентификатор: <нет значения>
Группа доступа: <нет значения>
Доступ с: 27.09.2021 По: 27.09.2021
Цель визита: _____

Принимающая сторона
Подразделение: Персонал (демонстрация)
Сотрудник: Михайлов Александр Яковлевич
Оператор: parsec

Заявки (1)

Посетитель	Номер заявки
Смирнова Валентина Ивановна	50

7.2.2 Инициализация бюро пропусков

Для работы бюро пропусков, как и для работы любой другой организации, необходимо произвести некоторые действия по созданию структур, требуемых для постоянной работы. Это должен сделать оператор с правами администратора бюро пропусков. Кроме того, в бюро пропусков должно быть распределено необходимое для его работы оборудование системы. Набор действий должен быть примерно следующий:

Создание групп операторов и операторов

Как и в любой организации системы, в бюро пропусков должны быть созданы свои группы операторов и операторы. Цель данного шага - распределить права между операторами, работающими в рамках бюро пропусков, например:

- Создать группу с правами только на подачу заявок. Права ограничиваются как по функциям чисто бюро пропусков, так и в части доступа к инструментам бюро пропусков.
- Создать группу для утверждения заявок.
- Создать группу для выдачи пропусков.

После создания групп в них можно ввести необходимое количество операторов. Работа с операторами и группами подробно описана с разделе Инструмент работы с операторами и группами.

Создание топологии

Топология нам будет необходима при создании групп доступа с тем, чтобы определять для посетителей территории, разрешенные для посещения. Например, в бизнес - центре для посетителей разных организаций - арендаторов могут быть созданы разные группы доступа, если у арендаторов имеется подсистема доступа на его территорию. Создание топологии описано в разделе Редактор топологии.



Для включения в топологию конкретных дверей и турникетов они предварительно должны быть распределены в бюро пропусков администратором (установщиком) системы ParsecNET 3 с помощью редактора оборудования.

Создание расписаний

Как и для постоянного персонала системы, для посетителей, скорее всего, потребуется ограничить доступ на территорию во времени, поэтому для создания соответствующих [групп доступа](#)^{□77} потребуется и создание расписаний с помощью [редактора расписаний](#)^{□43}.

Создание групп доступа

После того, как будут созданы топология и расписания, необходимо создать [группы доступа](#)^{□77} для посетителей. Группы доступа ограничат посетителей в части перемещения как по территории, так и во времени. Например, могут быть созданы группы доступа с названиями "Посетители компании Альфа", "Посетители компании Бета" и так далее.

При создании групп доступа бюро пропусков важно включить для группы требуемый набор привилегий, так как некоторые из них влияют на правильную работу приложения. Например, только при наличии привилегии "Гостевая карта" будет обеспечена корректная работа картоприемника, если он установлен на турникете, обслуживающем выход с территории.

Подробнее о назначении привилегий можно посмотреть в документации на контроллеры, а также в разделе "[Администрирование - Группы доступа - Дополнительные возможности](#)"^{□80}.

Создание подразделений

Целью создания подразделений является разделение заявок и посетителей различных компаний, если они обслуживаются одним модулем бюро пропусков.

Подразделения создаются в виде иерархической структуры (дерева) аналогично тому, как это делается в [редакторе персонала](#)^{□85}.

Создание пула идентификаторов

В бюро пропусков в постоянном обороте находится некоторое количество пропусков (идентификаторов, карт доступа), которые выдаются на время посетителю, а затем опять возвращаются в пул для последующего использования. Необходимое количество таких идентификаторов необходимо занести в бюро пропусков. Процесс описан в разделе "[Создание пула идентификаторов](#)"^{□208}.

Создание дополнительных полей

Для регистрации данных посетителей (например, паспортных данных) необходимо создать соответствующий набор [дополнительных полей](#)^{□94} для последующего использования. Делается это аналогично стандартному редактору персонала в специальной панели бюро пропусков.

Подготовка шаблонов пропусков

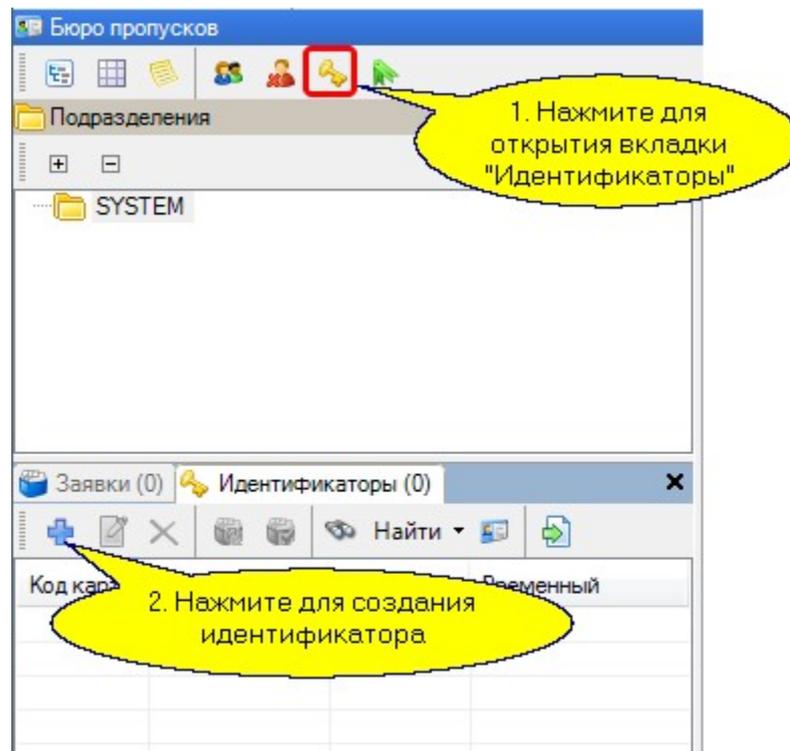
Для печати пропусков (непосредственно на картах, либо бумажных вариантов пропусков) до начала работы необходимо подготовить шаблоны пропусков. Это делается аналогично стандартному [редактору шаблонов печати](#)^{□189}.

По завершении всех указанных подготовительных операций ваше бюро пропусков готово к работе.

7.2.3 Создание пула идентификаторов

Пул (набор) идентификаторов, которые будут выдаваться посетителям для прохода на территорию, можно создать [вручную](#)^{□208}, а можно создать список идентификаторов в других программах, например, в Excel, сохранить его в файле формата CSV, а затем [импортировать](#)^{□209} этот список.

Если вкладка *Идентификаторы* в окне инструмента "Бюро пропусков" отсутствует, необходимо открыть ее, нажав на кнопку с изображением ключа на панели инструментов:



Вкладка *Идентификаторы*, в свою очередь, так же имеет панель инструментов со следующими кнопками (слева направо):

- *Создать*. Позволяет создать новый идентификатор;
- *Изменить*. Позволяет поменять идентификатору группу доступа или привилегии;
- *Удалить*. Удаляет идентификатор, выбранный на данный момент в списке;
- *Выдать идентификатор*. Присваивает идентификатор посетителю для прохода на территорию;
- *Закрыть заявку*. Закрывает заявку, по которой он был выдан посетителю, и возвращает идентификатор в пул;
- *Найти заявку или посетителя*. Позволяет найти посетителя или заявку, к которой сейчас приписан идентификатор;
- *Найти по коду*. Позволяет найти в списке идентификаторов тот, который будет поднесен к настольному считывателю.

Создание пула идентификаторов вручную

Для ввода нового идентификатора нажмите на кнопку *Создать* (синий крестик, как показано выше). Откроется диалоговое окно, в котором нужно ввести код идентификатора. Это можно

сделать либо вручную, либо с помощью настольного считывателя, если он подключен к компьютеру. После ввода кода станет возможным выбрать группу доступа (в нашем случае есть только одна группа доступа):

Идентификатор занесен в пул бюро пропусков:

Код карты	Группа доступа	Держатель	Временный
00116176	Гости		Да

Аналогично заносим другие идентификаторы в требуемом количестве. При использовании различных групп доступа в бюро пропусков определение требуемого идентификатора при его выдаче будет происходить по названию группы доступа, к которой идентификатор приписан, поэтому постарайтесь давать группам доступа удобные осмысленные имена.

Импорт списка идентификаторов

Для импорта идентификаторов используются файлы формата CSV, в котором одна запись соответствует одному идентификатору. Параметры идентификатора должны быть разделены каким-либо символом: запятыми, пробелами, точками с запятой и т.п.



Перед импортом убедитесь, что в системе существуют группы доступа, упомянутые в CSV-файле. В противном случае система автоматически новых групп НЕ создаст и они не отобразятся рядом с импортированными кодами карт на панели идентификаторов.

Для импорта списка идентификаторов нажмите на кнопку *Импорт...* на панели инструментов вкладки *Идентификаторы*:

Код карты	Группа доступа	Держатель	Временный
00116176	Гости		Да

В открывшемся окне установите соответствие полей в табличной части вкладки *Идентификаторы* и данных в импортируемом файле:

Импорт идентификаторов

Файл: C:\Users\Desktop\Новый текстовый документ.csv [Обзор]

Настройки разбора CSV файла

Символ , Кодировка windows-1251

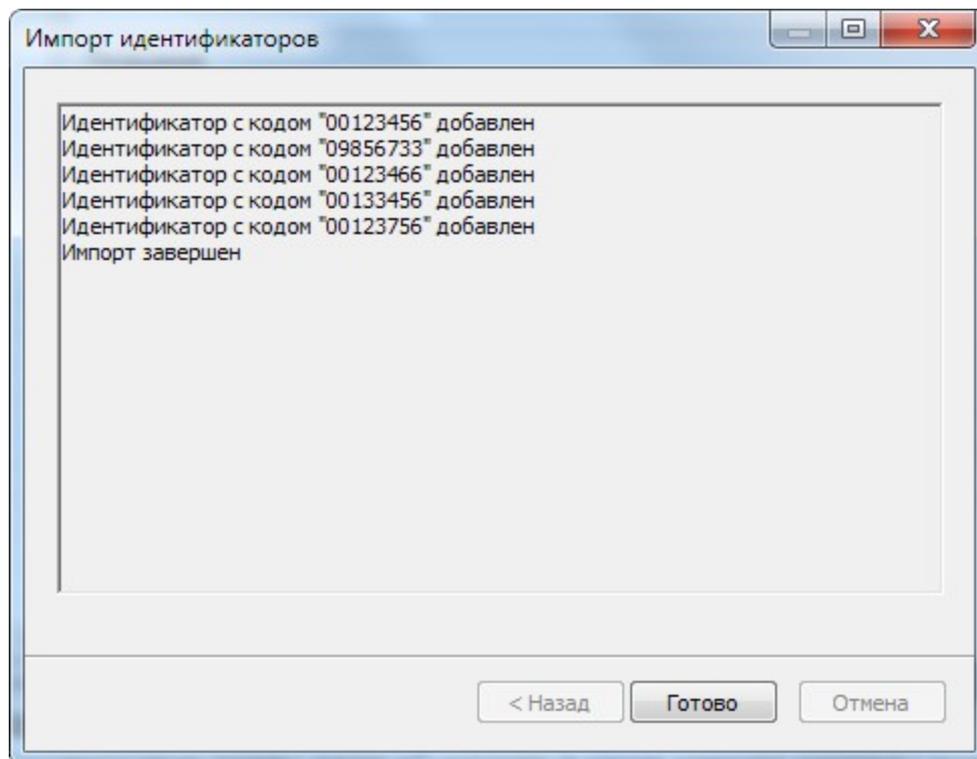
Табуляция Квалификатор "

Соответствие полям данных

Колонка в файле CSV	Поле данных
Колонка 1 (00123456)	Код карты
Колонка 2 (Школа)	Группа доступа

< Назад Далее > Отмена

1. Установите переключатель в значение "Символ" или "Табуляция" в зависимости от того, как разделяются значения в файле CSV. Если нужно, введите иной символ, нежели используемая по-умолчанию запятая, например, точку с запятой;
2. Если используется квалификатор, укажите какой: двойные или одинарные кавычки. Квалификатор - это символы, обрамляющие значения импортируемых данных. Обычно применяются тогда, когда значения могут содержать знаки препинания, например, в текстовых полях. Иначе система будет воспринимать все запятые как разграничения между значениями соседствующих полей данных. по-умолчанию выбраны двойные кавычки;
3. Выберите кодировку текста в файле импорта;
4. В таблице "Соответствие полям данных" укажите в какие колонки системы должны импортироваться данные из колонок файла CSV. При этом обратите внимание, что в настоящий момент в раскрывающемся списке нужно выбирать только поля *Код карты* и *Группа доступа*. Остальные поля будут реализованы в будущем;
5. Нажмите на кнопку *Далее*. Откроется окно и запустится процедура импорта, о завершении которой сообщит появившаяся кнопка *Готово*;



В случае возникновения ошибки импорта в этом окне будет представлено описание ошибки. Создание списка идентификаторов и сохранение его в файл CSV описано в [следующем разделе](#)^{□211}.

Дополнительно работа с идентификаторами рассмотрена в разделе [Работа с заявками](#)^{□213}.



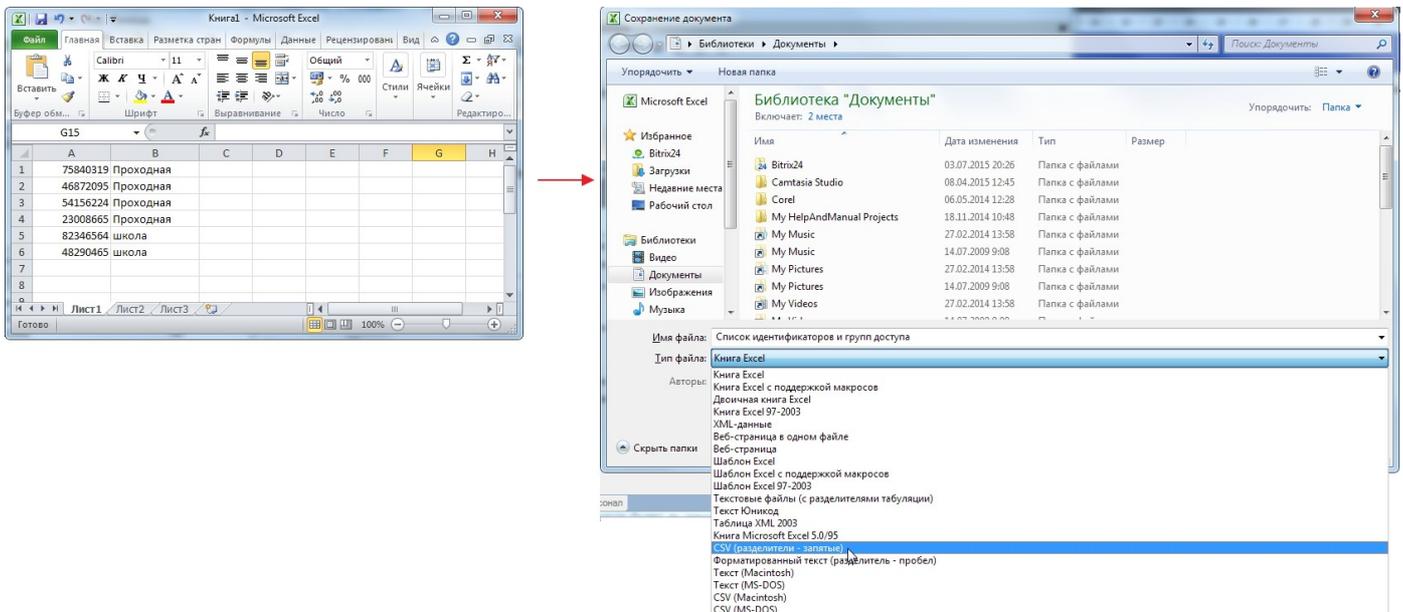
Начиная с версии 3.12.1117 появилась возможность выдавать посетителям идентификаторы в виде QR-кода без создания пула идентификаторов.

Чтобы начать использование QR-кодов в Бюро пропусков, необходимо задать настройки в Редакторе системных настроек.

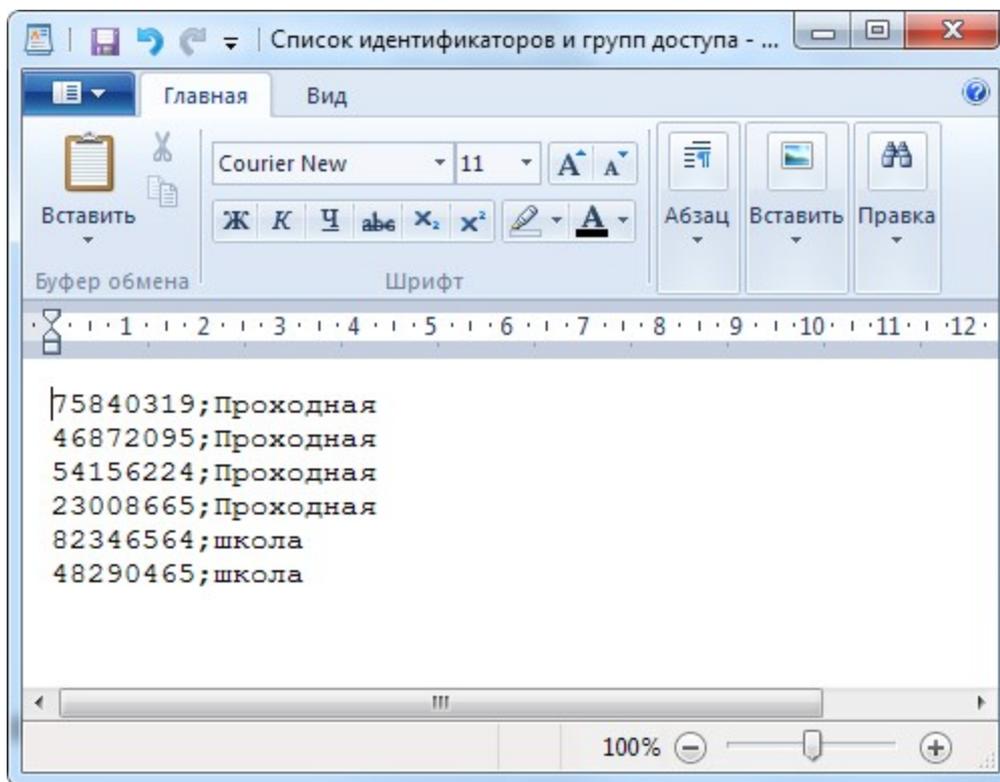
7.2.3.1 Создание списка идентификаторов во внешних программах

Файл формата CSV, содержащий список идентификаторов и групп, к которым они относятся, может быть создан вручную или выгружен из каких-либо сторонних систем контроля доступа. Создание списка идентификаторов и сохранение его в файле формата CSV в данном разделе будет рассматриваться на примере программы MS Excel.

Занесите коды карт в одну колонку, а группы доступа, которым они принадлежат, - в другую. Параметры каждого идентификатора записывайте в новой строке. После этого сохраните файл, выбрав тип файла "CSV (разделители-запяты)".

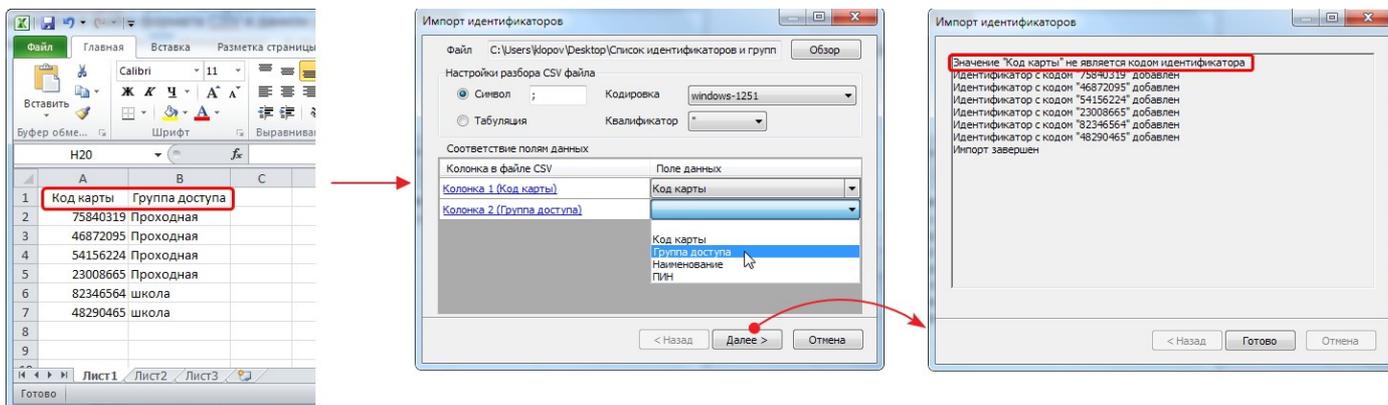


Сохраненный файл может иметь следующую структуру содержимого:



Как можно видеть на рисунке выше, CSV-файл содержит список строк, в которых перечислены коды карт и названия групп доступа, разделенные точкой с запятой. Одна строка определяет один идентификатор. Для импорта идентификаторов в систему ParsecNET 3 из CSV-файла он должен иметь подобную структуру. Допускается использование других разделителей. Сама процедура импорта идентификаторов описана в [параграфе](#) ²⁰⁹ раздела "Создание пула идентификаторов".

Первую строку в CSV-файле, которая должна была бы содержать заголовки колонок, рекомендуется не создавать. Если она все-таки создана и сохранена при экспорте списка в CSV, это сделает импорт более удобным, но при импорте будет выдано сообщение, что значение первой строки не является корректным идентификатором (проигнорируйте это сообщение и продолжайте работу).



7.2.4 Работа с заявками

Здесь мы опишем основные моменты работы с бюро пропусков. Цикл работы на примере одного посетителя будет состоять из следующих шагов:

— Шаг 1. Создание заявки

Предполагаем, что в дереве подразделений мы находимся в ветке своего подразделения, например, компании "Альфа". При правильном назначении областей видимости при входе в систему оператор, подающий заявку, автоматически попадает в свое подразделение.

На вкладке заявок бюро пропусков нажмите на кнопку *Создать* и в открывшемся диалоговом окне введите ФИО посетителя и время посещения (в нашем примере - 1 день). Также можно ввести необязательные данные:

- На вкладке *Данные посетителя* отображаются дополнительные поля;
- На вкладке *Документы* к заявке можно приложить любой файл, в том числе изображение со сканера, с камеры или из выбранной директории;
- На вкладке *Материальные ценности* можно записать ценные вещи, которые имеет с собой посетитель. Установкой флажков можно отметить, какие из перечисленных ценностей он имеет право вносить и какие - выносить.

Если посетитель пришел не первый раз, то можно не вводить его данные заново, а воспользоваться кнопкой *Поиск* в правой части окна. Или начните вводить символы фамилии в поле *Фамилия* и из раскрывшегося списка посетителей выберите нужного.

Заполненная заявка посетителя может выглядеть примерно так:

Заявка посетителя

Согласована Дата: 28.11.2022 Номер: 15

Общие Данные посетителя Документы Материальные ценности



Иконки: фото, печать, копирование, удаление

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Табель	

Поиск...
Со сканера...
Очистить

Описание:

Посещение

Идентификатор: 00008C63 [QR] [Print]

Группа доступа: Демонстрационная группа [Copy] [Search]

Доступ с: 28.11.2022 По: 28.11.2022

Цель визита: обсуждение ТЗ

Принимающая сторона

Подразделение: Персонал (демонстрация)

Сотрудник: Ледогоров Вадим Игоревич [Edit]

Оператор: parsec

OK Отмена

Если создающий заявку оператор имеет право на ее согласование, то заявка будет сразу иметь статус *Согласована*.

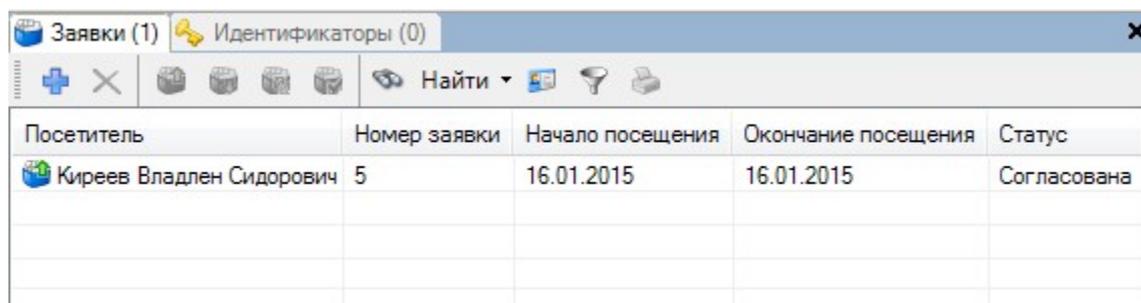
При наличии у создающего заявку оператора прав на выдачу идентификатора, будет активен раскрывающийся список *Идентификатор*, содержащий все номера из пула идентификаторов. Выбранный в этом списке идентификатор будет сразу присвоен посетителю. Если оператор, создающий заявку, не имеет прав на выдачу идентификатора, то раскрывающийся список *Идентификатор* будет неактивен.

При выборе идентификатора в поле ниже отобразится его группа доступа. Оператор (при наличии соответствующего права) может изменить группу доступа или присвоить ее, если этого не было сделано ранее при занесении идентификатора в пул.

В блоке *Принимающая сторона* можно указать конкретное подразделение, в которое пришел посетитель. Тогда заявка будет размещена в папке это подразделения в дереве подразделений в окне модуля, также принимающее подразделение будет отображаться в отчетах, например, в отчете "По посетителям".

В поле *Сотрудник* можно начать вводить фамилия принимающего сотрудника и выбрать его из раскрывшегося списка. Также можно оставить это поле пустым. Если принимающий сотрудник указан, то по нажатию на кнопку  справа от этого поля откроется окно с данными этого сотрудника.

После создания заявка появляется в списке заявок и отображается в карточке заявки. В списке заявок это выглядит следующим образом:



Посетитель	Номер заявки	Начало посещения	Окончание посещения	Статус
 Киреев Владлен Сидорович	5	16.01.2015	16.01.2015	Согласована

Если оператор не имеет права согласования заявки, то ее статус - "Ожидание согласования".

Если оператор имеет право на согласование заявки, но не имеет права на выдачу идентификатора, то статус заявки будет "Согласована".

Если у оператора есть и право на согласование, и право на выдачу идентификатора, то при выдаче идентификатора статус заявки будет "Выдан пропуск", а если идентификатор не выдан, то "Согласована".

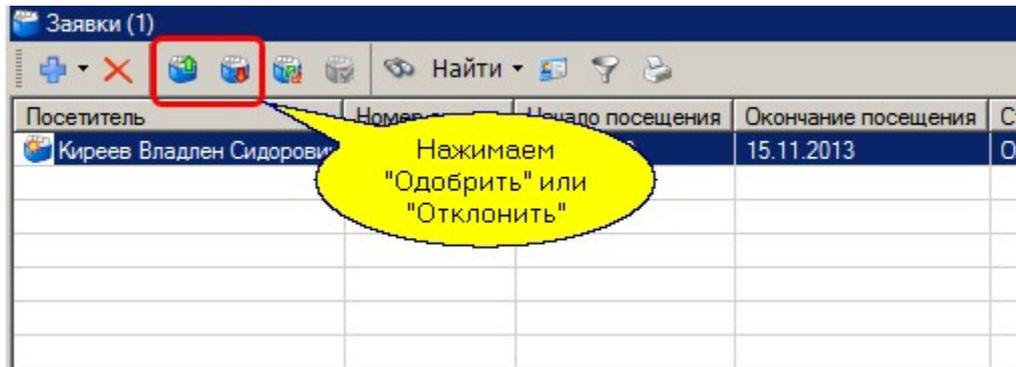
В столбце "Посетитель" можно искать заявку, вводя первые символы фамилии посетителя. В столбце будут оставаться только те фамилии, которые начинаются с введенных символов. Это стандартная функция ОС Windows.

Кнопки на панели инструментов списка заявок имеют следующее назначение (слева направо):

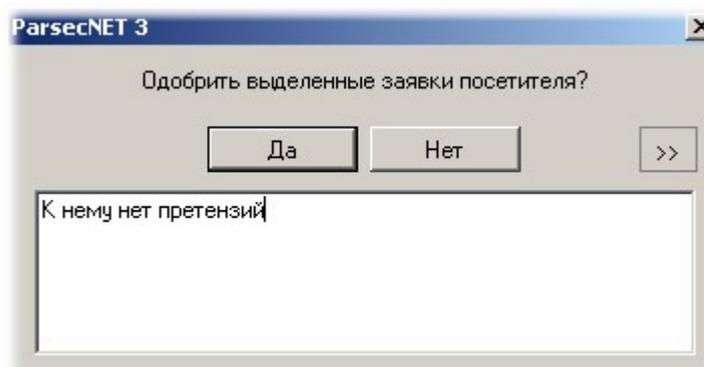
- *Создать заявку.* Создается новая пустая заявка.
- *Удалить заявку.* Удаляются только заявки со статусом "Ожидание согласования"
- *Одобрить.* Согласует заявку, разрешая выдачу пропуска.
- *Отклонить.* Запрещает посещение по заявке.
- *Выдать идентификатор.* Только для согласованных заявок. Сотрудник, имеющий право согласования заявки, может сразу воспользоваться данной функцией.
- *Закрывать заявку.* Заявка остается в архиве заявок.
- *Найти посетителя или идентификатор,* связанный с данной заявкой.
- *Найти заявку* по коду идентификатора.
- *Отфильтровать* заявки в списке по их статусу. Также можно отфильтровать только актуальные заявки, т.е. заявки, срок действия которых попадает на текущую дату.
- *Печать пропуска* по данной заявке.

— Шаг 2. Согласование заявки

Согласовать (одобрить) заявку может только оператор, имеющий соответствующие права. Для одобрения заявки в списке заявок или в карточке конкретной заявки, ожидающей согласования, достаточно нажать на кнопку *Одобрить* (или *Отклонить* для отказа в посещении).



При нажатии на любую из кнопок появляется диалог с подтверждением выполнения операции, в котором можно сделать свой комментарий (например, причина отклонения заявки). В дальнейшем этот комментарий можно будет увидеть на вкладке *Ревизия* конкретной заявки. Диалог выглядит следующим образом:

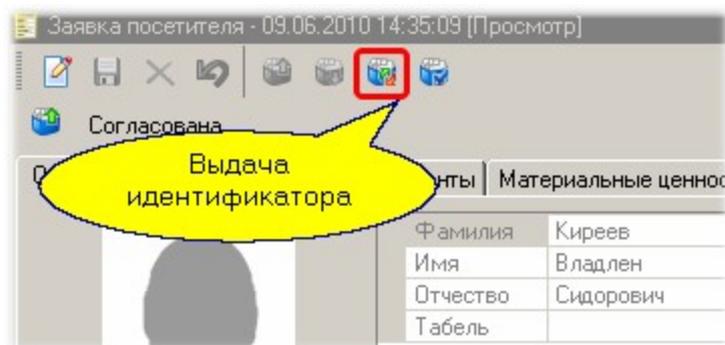


Можно одновременно одобрить несколько заявок, выделенных в списке с использованием мышки при нажатой клавише Ctrl.

Статус заявки становится "Согласована", и теперь по ней может быть выдан пропуск.

Шаг 3. Выдача пропуска

Выдача пропуска осуществляется оператором с соответствующими привилегиями. Выдать идентификатор можно как на карточке конкретной заявки:



Так и через список заявок:

Посетитель	Номер заявки	Начало посе...
К...		15.11.2013

После выдачи идентификатора последний приписывается к посетителю, а статус заявки становится "Выдан идентификатор". Идентификатор выдается через показанный ниже диалог.

Выдача идентификатора

Поднесите идентификатор к считывателю

Код карты: 0000D656 Выбрать...

Группа доступа: Демонстрационная группа

Закреть, если карта доступна

OK Отмена

При установленном флажке *Закреть, если карта доступна* диалоговое окно закроется автоматически после поднесения карты к настольному считывателю. Однако, если идентификатора этой карты нет в пуле, диалог останется открытым. Также можно выбрать идентификатор из пула свободных идентификаторов, нажав на кнопку *Выбрать...*

Код карты	Группа доступа
0001DA5B	Посетители фирмы Бета
00116176	Посетители фирмы Альфа

Выбираем идентификатор из пула свободных

OK Отмена

Также можно выдать посетителю в качестве идентификатора QR-код, при условии, что проведена соответствующая настройка в Редакторе системных настроек. Для этого нажмите на кнопку *Выдать QR-код* (подробнее о работе с QR кодами смотри раздел Настройки Бюро пропусков).

Теперь наш посетитель может входить на территорию по точкам прохода, соответствующим его группе доступа. Если открыть монитор событий для нашего бюро пропусков, то можно будет наблюдать проходы посетителя:

Время	Описание	Пользователь	Источник
15:10:55	Дверь оставлена открытой		Турникет
15:10:51	Нормальный вход по ключу	Киреев Владлен Сидорович	Турникет
15:10:00	Задание запущено		
15:09:57	Запуск "Идентификация"		parsec

Мы настроили систему на турникет с картоприемником, поэтому при выходе посетителя с территории формируются следующие транзакции:

Время	Описание	Пользователь	Источник
15:15:23	Дверь оставлена открытой		Турникет
15:15:19	Нормальный выход посетителя	Киреев Владлен Сидорович	Турникет
15:15:19	Карта сдана в картоприемник	Киреев Владлен Сидорович	Турникет
15:15:16	Нет выхода - привилегии	Киреев Владлен Сидорович	Турникет
15:15:10	Изменение объекта "Идентификация"		parsec
15:15:00	Задание запущено		

— Шаг 4. Закрытие заявки

При выходе через картоприемник с изъятием карты посетителя заявка закрывается автоматически, и сданный идентификатор возвращается в пул свободных для последующего использования.

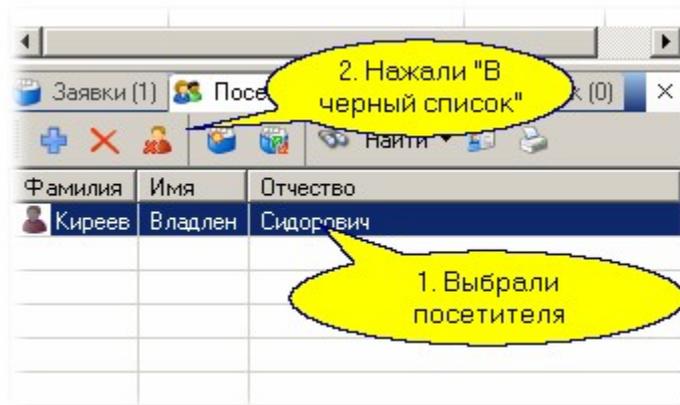
Если же картоприемника нет, то заявку после сдачи пропуска (например, вахтеру на выходе с территории) необходимо закрыть вручную с помощью нажатия на кнопку *Закрыть заявку* в карточке заявки или в списке заявок.

Помимо этого, заявка автоматически закрывается в случае занесения посетителя в черный список.

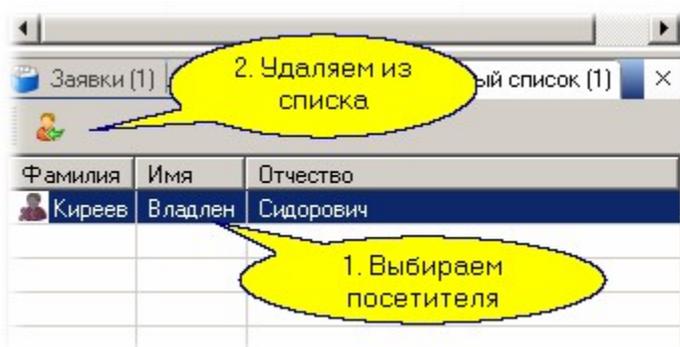
7.2.5 Черный список

Посетители бюро пропусков хранятся в базе данных на случай, если они опять посетят предприятие. Однако любого посетителя можно перенести из обычного списка в "черный список", из которого посетителя нельзя включить в заявку для очередного посещения.

Для перевода посетителя в "черный список" достаточно выбрать его в списке посетителей и нажать на кнопку *В черный список*:



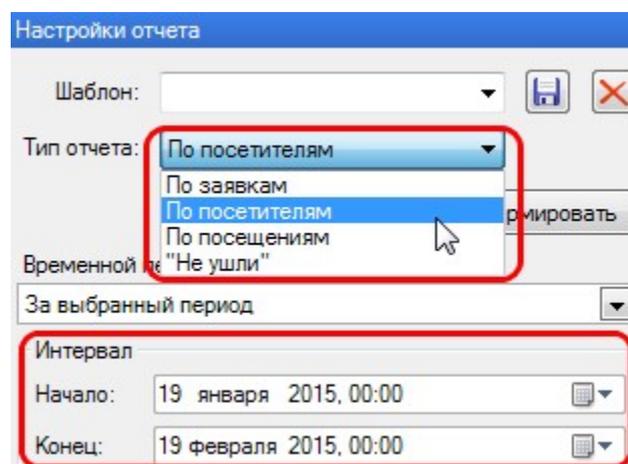
Посетитель исчезает из списка посетителей и появляется в черном списке. При необходимости его вновь можно "восстановить в правах", выделив в черном списке и нажав на кнопку *Из черного списка*:



7.2.6 Отчеты бюро пропусков

Общие положения

Бюро пропусков в силу специфики своей работы имеет и специальный набор отчетов, позволяющих анализировать работу бюро пропусков. Тип отчета выбирается из списка *Тип отчета*. Возможные варианты выбора показаны на рисунке:



Для каждого типа отчетов существует набор критериев, по которым отбираются данные в отчет. Во всех типах отчетов (кроме "Не ушли") в качестве одного из критериев выступает диапазон времени, за который формируется отчет. Т.к. срок действия заявки указывается с точностью до суток, то в параметрах начала и конца интервала отчетов по заявкам и отчета "Не ушли"

учитывается только дата, без учёта времени. Для отчетов по посетителям и по посещениям интервал **может учитываться**^{П221} с точностью до минут.

Рассмотрим остальные критерии всех типов отчетов.

Отчет по заявкам

Выводит список и статус заявок бюро пропусков, время действия которых попадает в указанный интервал времени. Для данного типа отчета критерии выбираются на двух вкладках.

Настройка отчета

Шаблон:

Тип отчета:

Временной период:
За выбранный период

Интервал

Начало:

Конец:

Подразделения Параметры

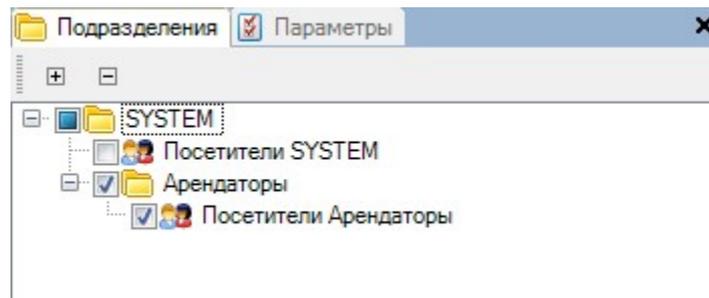
Критерии выбора

Есть документы	Неважно
Материальные ценности	Неважно
Статус заявки	
Выдан пропуск	Да
Закрыта	Да
Ожидание согласования	Да
Отклонена	Да
Согласована	Да

На вкладке *Параметры* выбираются следующие критерии:

- Наличие у посетителя документов. Варианты:
 - "Да" - в отчет отбираются заявки посетителей, к которым прикреплены документы в виде файлов, изображений и т.п.;
 - "Нет" - в отчет отбираются заявки посетителей без прикрепленных документов;
 - "Неважно" - в отчет отбираются заявки обоих предыдущих вариантов.
- Наличие у посетителя материальных ценностей. Варианты:
 - "Да" - в отчет отбираются заявки посетителей, к которым прикреплены какие-либо материальные ценности;
 - "Нет" - в отчет отбираются заявки посетителей без прикрепленных материальных ценностей;
 - "Неважно" - в отчет отбираются заявки обоих предыдущих вариантов.
- Статус заявки. Варианты:
 - "Да" - в отчете отображаются заявки, имеющие указанный статус;
 - "Нет" - такие статусы не учитываются при отборе заявок в отчет.

На вкладке *Подразделения* выбираются подразделения, заявки которых попадут в отчет. Выбор осуществляется установкой или снятием флажка. На рисунке ниже выбраны заявки только для подразделения "Арендаторы":



После нажатия на кнопку *Сформировать* строится отчет в соответствии с выбранными критериями.

Отчет по посетителям

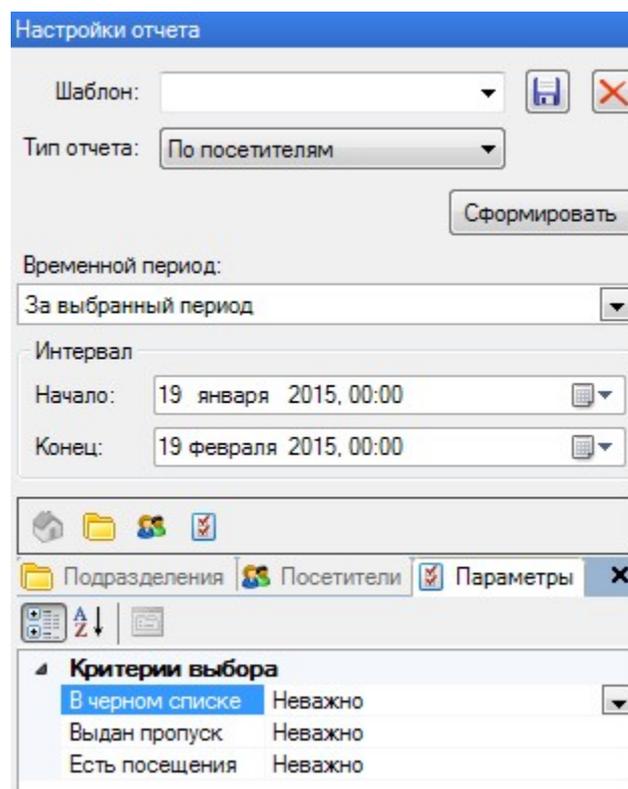
В отчет по посетителям, отбираются посетители, срок действия заявок которых попадает в указанный интервал. Для этого отчета существуют особенности отбора:

- Если в параметре "Выдан пропуск" установлено значение "Да", то проверяется временной интервал выдачи пропуска с учетом минут.
- Если в параметре "Есть посещения" установлено значение "Да", то проверяется временной интервал прохода (входа или выхода) в установленный интервал с учетом минут.

Например, на рисунке ниже указан интервал с 00 часов 00 минут 19 января по 00 часов 00 минут 19 февраля.

Если параметр "Выдан пропуск" установлен в "Да", то в отчет НЕ попадет посетитель, которому пропуск выдан 19 февраля в 15.30. Чтобы такой посетитель попал в отчет, конец интервала необходимо установить 19 февраля 23:59.

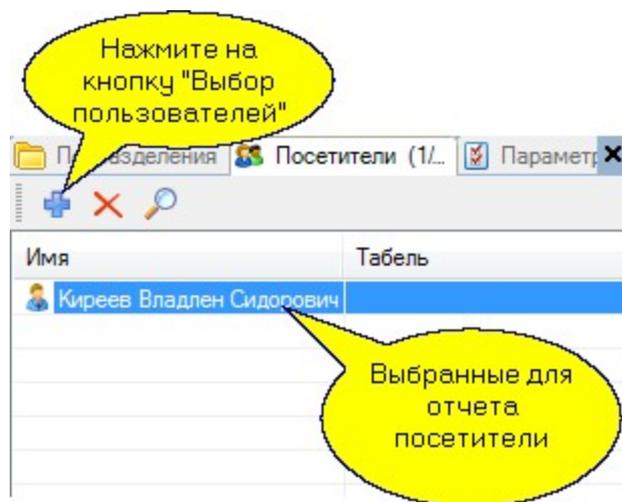
Кроме выбора интервала, также имеются вкладки для выбора параметров.



На вкладке *Параметры* выбираются следующие параметры отчета:

- Находится ли посетитель в черном списке. Варианты:
 - "Да" - в отчет попадут только те посетители, которые находятся в черном списке;
 - "Нет" - в отчет попадут только посетители, не находящиеся в черном списке;
 - "Неважно" - в отчет попадут все посетители, независимо от пребывания в черном списке.
- Выдан ли посетителю пропуск. Варианты:
 - "Да" - в отчет попадут те посетители, которым выдан пропуск в указанный интервал с учетом минут.
 - "Нет" - в отчет попадут посетители, которым не выдан пропуск;
 - "Неважно" - в отчет попадут все посетители, независимо от наличия пропуска или времени его выдачи.
- Есть ли у посетителя посещения. Варианты:
 - "Да" - в отчет попадут те посетители, у которых уже есть посещения (вход или выход) в указанный интервал с учетом минут;
 - "Нет" - в отчет попадут посетители, у которых еще нет посещений в заданный период;
 - "Неважно" - в отчет попадут все посетители, независимо от посещений.

На вкладке *Подразделения* выбираются те подразделения, посетителей которых необходимо включить в отчет. Либо на вкладке *Посетители* можно отобрать для отчета конкретных посетителей, нажав на кнопку *Выбор пользователей*:

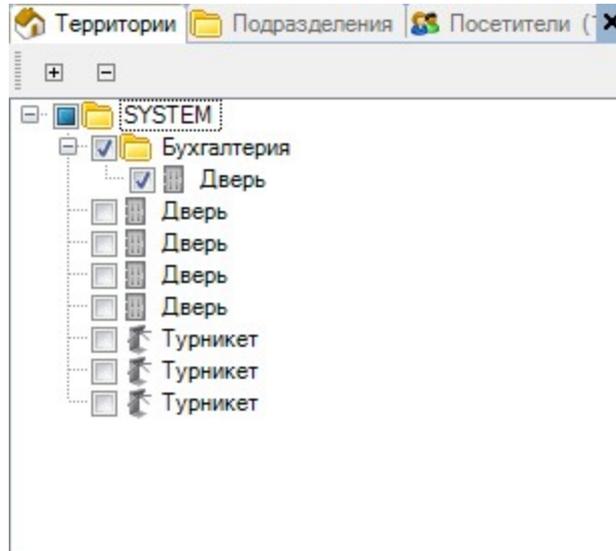


Комбинируя условия отбора, мы получим требуемые нам данные в сформированном отчете. После нажатия на кнопку *Сформировать* строится отчет в соответствии с выбранными критериями.

Отчет по посещениям

Данный вид отчета также имеет вкладки для выбора критериев отбора фактов посещений в формируемый отчет:

- Выберите подразделения по аналогии с тем, как это было в отчете по заявкам;
- Выберите посетителей, посещения которых нас интересуют, как это было в отчете по посетителям. При этом время выдачи пропуска и время посещения отбираются в отчет с учетом минут (см. подраздел [Отчет по посетителям](#)²²¹);
- Выберите территории, посещения которых вас интересуют:



После нажатия на кнопку *Сформировать* формируется отчет в соответствии с выбранными критериями.

Отчет "Не ушли"

Данный отчет позволяет получить информацию о посетителях, находящихся на заданной территории в данный момент. Имеется только один критерий для формирования отчета: территория, по которой нас интересуют не покинувшие ее посетители.

Работа с шаблонами

Использование шаблонов при формировании отчетов бюро пропусков аналогично использованию его в других отчетах. Данный материал рассмотрен отдельно в разделе [Работа с шаблонами в отчетах](#)¹⁴⁴.

7.2.7 WEB-заявки

Система ParsecNET 3 позволяет сотрудникам *Бюро пропусков* создавать заявки, используя WEB-интерфейс, что позволяет обойтись без установки системы на компьютер.

Для корректной работы Системы с WEB-интерфейсом настоятельно рекомендуется убедиться, что в ОС Windows включен компонент ASP.NET (Панель управления\Все элементы панели управления\Программы и компоненты\Включение и отключение компонентов Windows). Особенно актуально это для ОС Windows 10 и выше.

Чтобы войти в WEB-консоль, наберите в адресной строке своего браузера (в примере рассматривается Chrome) `http://<server_name>:10102/PassRequests`, где вместо `<server_name>` впишите IP-адрес или имя сервера Parsec.

Также можно перейти в сетевую папку `\\<server_name>\ParsecWorkstationSetup\web`, где вместо `<server_name>` укажите IP-адрес или имя сервера системы ParsecNET 3. В этой папке находятся ярлыки веб-форм. Скопируйте на рабочий стол или в любое удобное место ярлык "Parsec Time Corrector". Двойным щелчком по этому значку можно открывать страницу формы внесения поправок:

После нажатия клавиши *Enter* на странице браузера появится форма авторизации:

parsec

Когда необходима уверенность!

ParsecNET Система управления и контроля доступа

Вход в систему

Имя пользователя: parsec

Пароль:

Организация: SYSTEM

Войти

Главная

Вход

Введите имя пользователя и пароль, аналогичные тем, которые используются для входа в систему ParsecNET 3, а из раскрывающегося списка - свою организацию, либо корневую организацию SYSTEM.

Нажмите на клавишу *Enter* или на кнопку *Войти*. Откроется главная страница (см. рис. ниже).



В целях повышения безопасности не рекомендуется сохранять пароли в браузере.

parsec

Когда необходима уверенность!

ParsecNET Система управления и контроля доступа

Система подачи заявок для Бюро Пропусков

Главная

Создать заявку

Просмотр заявок

Выход

Создание заявки

Чтобы создать новую заявку, выполните следующие действия:

1. Нажмите на ссылку *Создать заявку* на левой панели главной страницы. Откроется окно создания заявок:

ParsecNET Система управления и контроля доступа

Редактирование заявки

Статус: Ожидание согласования
Оператор: parsecACS

Подразделение: Кабинет "NEXT"

Доступ с: 14.09.2023
Доступ по: 15.09.2023
Цель визита: Визит

Описание:

Фамилия: Банаева
Имя: Екатерина
Отчество: Не Знаю
Табельный номер:

Поиск Очистить

Сохранить

ParsecNET 3 Система контроля и управления доступом
Copyright © ООО "ДИАМАНТ ГРУПП". 2018-2023

- Выберите подразделение, в которое пришел посетитель, нажав на кнопку . (Если не выбрать подразделение, то при попытке создания заявки система сообщит об ошибке);
- В раскрывающемся календаре *Доступ с* укажите дату, начиная с которой посетителю будет предоставлен доступ на территорию организации. По умолчанию выбрана текущая дата;
- В раскрывающемся календаре *Доступ по* укажите дату, до которой посетителю будет предоставлен доступ на территорию организации. По умолчанию выбрана текущая дата;
- В текстовом поле введите краткое описание цели посещения;
- В блоке общие данные заполните поля ФИО и, при необходимости, табельного номера. Также можно, введя первые буквы фамилии, провести поиск по БД, нажав на кнопку *Поиск*. В открывшемся окне *Посетители* выберите нужное лицо и нажмите на кнопку *Выбрать*. Все данные о нем будут отображены в соответствующих полях.

Просмотр заявок

Для просмотра заявок перейдите на соответствующую страницу, нажав на ссылку *Просмотр заявок*.

ParsecNET Система управления и контроля доступа

Просмотр заявок

Статус заявки: Ожидание согласования
 Согласована

Подразделение: SYSTEM

Показать

Результат

№	Посетитель	Подразделение	Статус	
4	Иванов Иван Иванович	SYSTEM	Ожидание согласования	
3	Киреев Владлен Сидорович	SYSTEM	Ожидание согласования	

При установке флага *Ожидание согласование* в таблицу будут отображены заявки, для которых ожидается одобрение ответственных лиц. А при установке флага *Согласована* - уже одобренные ими.

Нажав на кнопку  справа от поля *Подразделение* можно открыть список и выбрать конкретное подразделение, заявки на посещение которого будут отображены в таблице.

После нажатия на кнопку *Показать* в таблицу будут отображены заявки, удовлетворяющие заданным условиям.

Нажатие на кнопку  справа от строки посетителя открывает страницу соответствующей заявки.

7.3 Модуль учета рабочего времени

Лицензируется как PMSoft-AR

Лицензируемый модуль учета рабочего времени (**УРВ**) анализирует данные, связанные с персоналом предприятия: количество отработанных часов, приход, опоздание и прочее, позволяя создавать так называемые "бизнес-отчеты". В данной версии формы отчетности максимально приближены к существующим в России стандартам и рекомендациям, в первую очередь это относится к таблице учета рабочего времени за месяц, который формируется в формате формы Т-13.

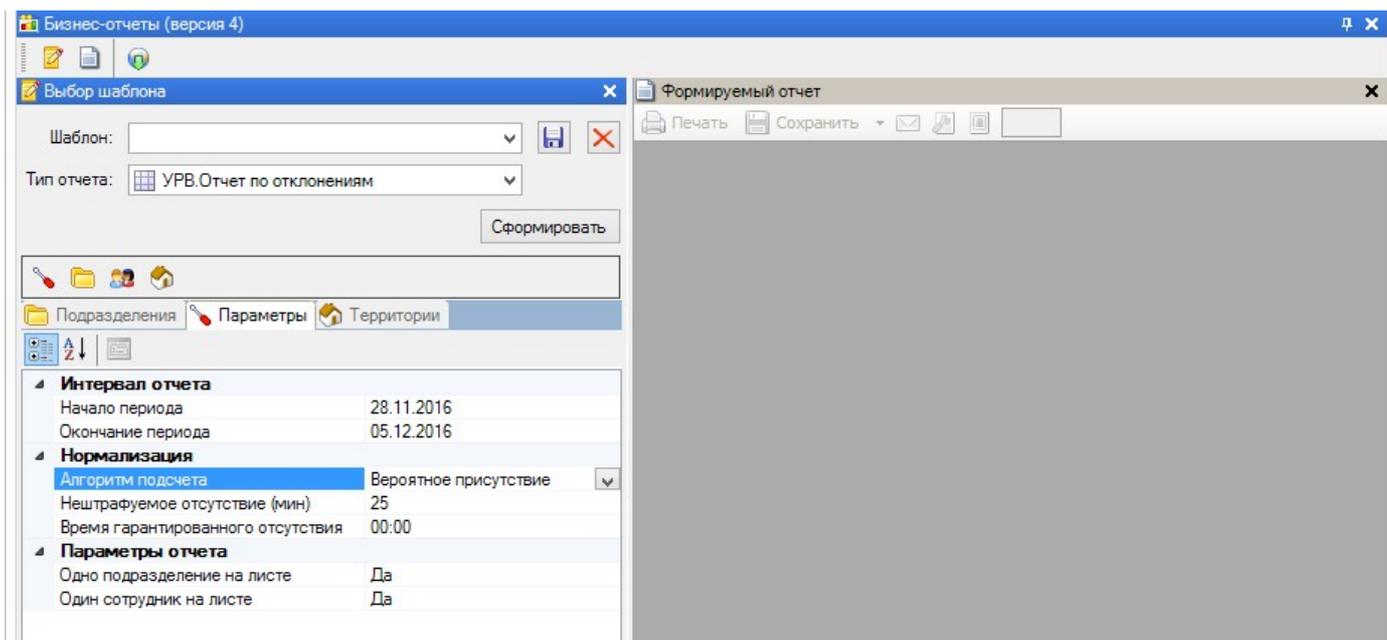


Прежде, чем пытаться получить отчет УРВ, обязательно ознакомьтесь с разделом "[Особенности учета рабочего времени](#)"²³⁰, чтобы полученный результат Вас удовлетворил.



В настоящее время в системе присутствуют две версии модуля УРВ. Настоятельно рекомендуется использовать для формирования отчетов УРВ версию 4. Старая версия более не поддерживается.

Консоль редактора бизнес-отчетов запускается командой "Пуск -> Все программы -> Parsec 3 -> Отчеты".



Панели генератора отчетов УРВ

Модуль УРВ (версия 4) в стандартной конфигурации состоит из следующих элементов:

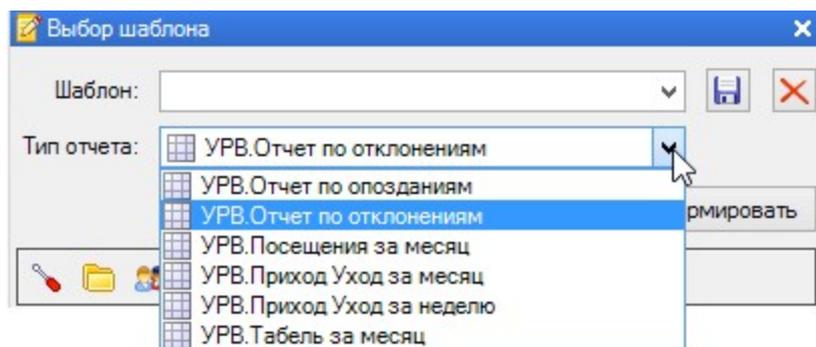
- Панель инструментов (вверху);
- Панель выбора шаблона и типа отчета (слева вверху);
- Панель выбора параметров отчета (слева внизу);
- Панель формируемого отчета (справа).

В свою очередь, панель выбора параметров отчета имеет вкладки для выбора параметров отчета:

- Подразделения - выбор подразделений, по сотрудникам которых будет составлен отчет;
- Пользователи - выбор конкретных пользователей, по которым будет составлен отчет;
- Параметры - настройка временных и иных параметров отчета;
- Территории - выбор территорий, события на которых будут учитываться при составлении отчета.

Типы отчетов

Модуль учета рабочего времени может формировать следующие отчеты, выбираемые в раскрывающемся списке *Тип отчета*:



- ["Отчет по автомобилям"](#)²⁴³. Время въезда и выезда автомобилей;
- ["Отчет по опозданиям"](#)²⁴⁵. Опозданием система считает приход на работу позже начала периода обязательного рабочего времени. При составлении отчета можно задать период "разрешенного опоздания", приход в рамках которого не будет отражаться в отчете;
- ["Отчет по отклонениям"](#)²⁴⁵ позволяет получить информацию по таким нарушениям и отклонениям, как опоздания, прогулы, нарушение режима регистрации (типа "нет входа", "нет выхода" и так далее). Формируется за неделю;
- ["Посещения за месяц"](#)²⁴⁷ отображает посещение сотрудником своего рабочего места в каждое число месяца;
- ["Приход/уход за месяц"](#)²⁴⁸ показывает время прихода, время ухода и отработанное время для выбранных сотрудников в каждый день месяца;
- ["Приход/уход за неделю"](#)²⁴⁹ показывает время прихода, время ухода и отработанное время для выбранных сотрудников в каждый день недели;
- ["Табель за месяц"](#)²⁵¹ представляет собой хорошо всем знакомый табель учета рабочего времени по форме Т-13;

В старой версии модуля УРВ доступны также следующие типы отчетов:

- **"Уход раньше времени"**^{□262} отображает случаи, когда сотрудник ушел раньше, чем закончился период его обязательного рабочего времени в данный день;
- **"Табель за неделю"**^{□272} - модификация месячного табеля с привязкой к неделе и несколько измененной по отношению к Т-13 формой самого отчета.
- **"Отчет по посещениям"**^{□258} отражает прогулы сотрудников. Прогулом, с т.з. системы, является отсутствие сотрудника на работе в период обязательного рабочего времени. При этом на данный день не должна быть введена поправка к рабочему времени;
- **"Дифференциальный отчет"**^{□260} позволяет оценить отношение общего времени нахождения на территории предприятия ко времени, проведенному непосредственно на рабочем месте. Требуется наличие системы доступа как на входе на предприятие, так и на входе на рабочее место (в цех, комнату и так далее). Формируется за неделю;

Работа с отдельными отчетами рассмотрена в соответствующих подразделах.



В отчетах УРВ можно использовать шаблоны для быстрого выбора типа отчета и определения его параметров, которые могут быть разными для разных подразделений. [Работа с шаблонами](#)^{□144} описана в отдельном разделе руководства.



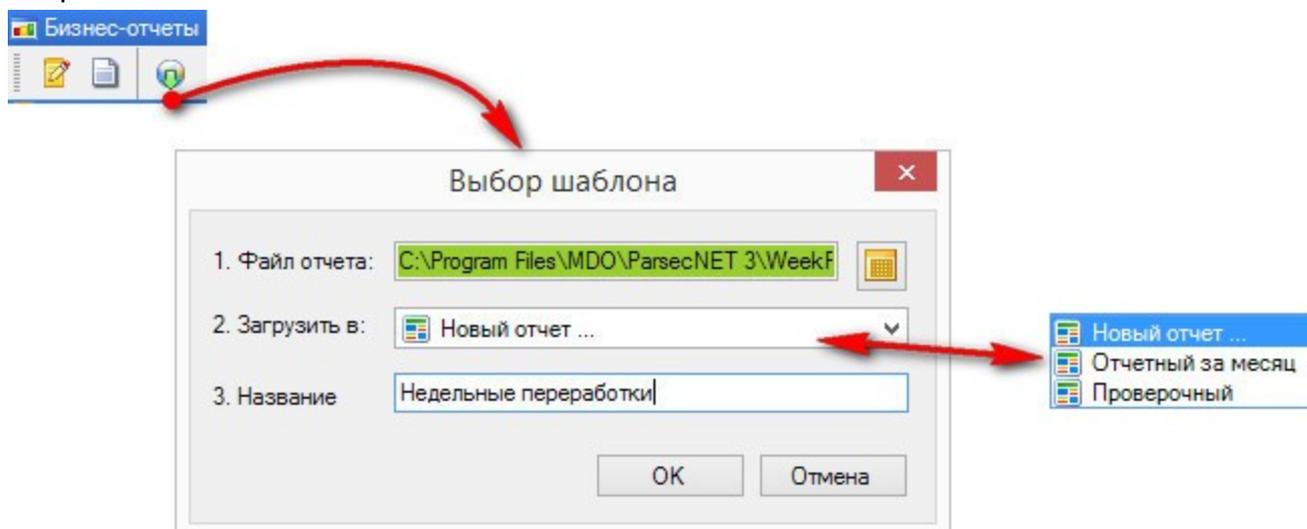
Модуль УРВ позволяет при формировании отчетов использовать корректирующие поправки, такие, как отпуска, командировки, больничные и другие. Поправки вводятся с помощью отдельного инструмента - [редактора поправок к рабочему времени](#).^{□231}

Импорт отчетов УРВ

По-умолчанию файлы предустановленных в систему отчетов хранятся в папке "C:\Program Files\MDO\ParsecNET 3", это файлы с расширением .frx (Fast Reports). Опытные пользователи могут самостоятельно изменять эти отчеты. При этом рекомендуется сохранить измененный отчет под другим именем и провести импорт этого отчета в систему. Естественно, импортировать можно и другие файлы отчетов с расширением .frx.

Для импорта нового отчета выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку *Загрузить отчет* на панели инструментов модуля УРВ. Откроется окно выбора:



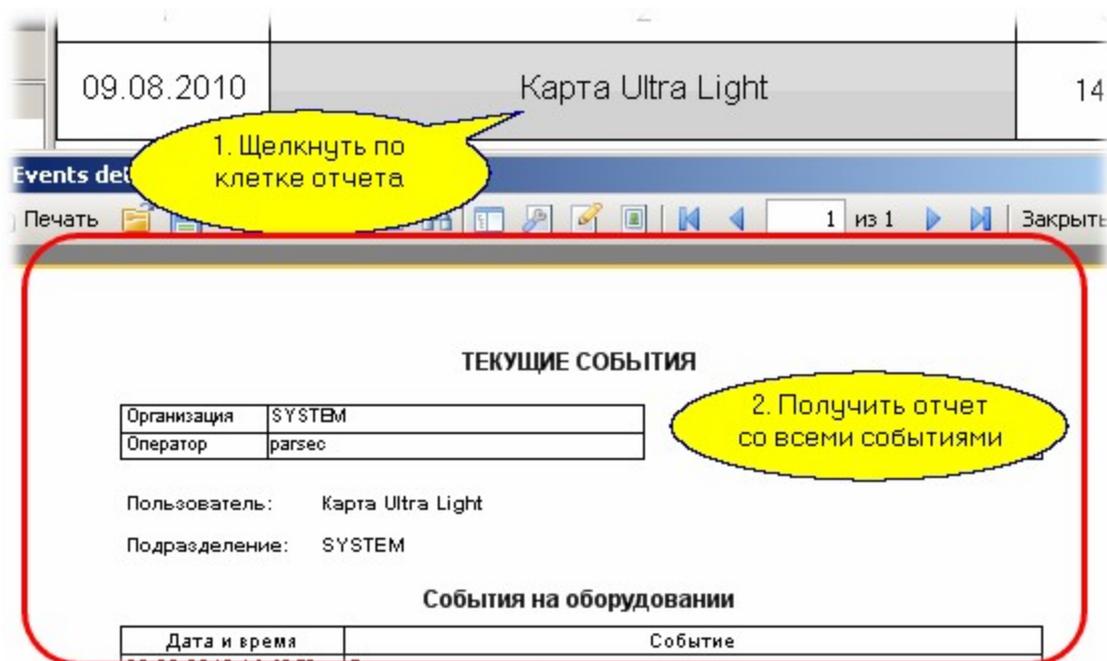
2. Укажите путь к файлу отчета;

3. Выберите как сохранить отчет в системе. Можно создать в системе новый отчет, а можно сохранить файл как уже существующий отчет, выбрав его название в раскрывающемся списке, например, "Отчетный за месяц";
4. Введите название нового отчета. При выборе в шаге 3 существующего отчета поле будет неактивным;
5. Нажмите на кнопку *OK*.

Файл отчета будет импортирован в систему под выбранным именем. После этого он будет отображаться в раскрывающемся списке поля *Тип отчета* и с ним можно осуществлять те же действия, что и с предустановленными отчетами.

Контекстный отчет по событиям

Во всех отчетах модуля имеется возможность оперативно посмотреть информацию о событиях для заданного человека в заданный день, что позволяет понять, как человеку начислялось рабочее время или определялись его отклонения, как показано ниже:



См. также:

[Особенности учета рабочего времени](#)²³⁰

[Отчеты УРВ \(версия 4\)](#)²³⁸

7.3.1 Особенности учёта рабочего времени

Введение

В последние годы все чаще СКУД используется не только как система безопасности, но и как источник информации для работы систем организации бизнес-процессов. Наиболее распространено использование собранной СКУД информации для учёта рабочего времени и контроля дисциплины сотрудников.

Модуль УРВ (версия 4) предназначен как раз для решения данной задачи без привлечения сторонних программных средств. Основные функции данного модуля – формирование месячного табеля учёта рабочего времени с выводом информации в стандартную форму Т-13, формирование недельных табелей учёта рабочего времени, а также формирование отчётов по разного рода отклонениям (опоздания, уход раньше времени, прогулы и так далее).

При учёте рабочего времени модуль также предоставляет уникальную возможность посчитать отдельно время нахождения сотрудника на территории предприятия вообще и на рабочем месте в частности.

Вместе с модулем внесения поправок в отработанное время (который позволяет вносить в систему отпуска, больничные, командировки и другие поправки) модуль УРВ (версия 4) предоставляет достаточно объективную информацию по использованию сотрудниками своего рабочего времени.

Учёт рабочего времени с учётом и подсчётом всех нюансов – достаточно сложная задача, особенно при недостатке объективных данных. Кроме того, в каждой организации действуют свои принципы учёта: у кого-то более либеральные, у кого-то более жёсткие. Разными являются и рабочие графики – их разнообразие не перечислить на одной странице.

В общем случае, для работы по учёту рабочего времени необходимо выполнить следующие действия:

- Создать расписания рабочего времени с назначением праздничных и исключительных дней;
- Присвоить расписание подразделению или отдельному сотруднику;
- Задать поправки рабочего времени (больничные, отпуска и так далее);
- Создать отчёты по учёту рабочего времени – определит правила подсчёта отработанного времени.

Чтобы все алгоритмы работали так, как вы этого ожидаете, важно выполнять условия, которые определяют корректность счёта. Основных условий два: достоверность данных и настройка исходных данных.

Достоверность данных

Подсчёт отработанного времени основывается на зафиксированных системой фактах прохода пользователей. Если какая-то часть информации опущена, то системе приходится "додумывать" за пользователя, а это не всегда приводит к наилучшему результату. Например, у пользователя не зафиксирован вход в начале дня, но есть выход в конце рабочего дня. Спрашивается: как это трактовать? Не засчитывать рабочий день, либо подставить искусственно вход в начале рабочего дня? А если пользователь пришёл не утром, а в обед, не зафиксировав проход?

Аналогичная ситуация неоднозначности возникает, например, если утром есть два последовательных входа без промежуточного выхода - какой из входов считать началом присутствия?

Из приведённых примеров видно, что корректность подсчёта в системе учёта рабочего времени зависит от достоверности объективных данных по проходам пользователей.

Если у вас на входе стоит турникет, то достоверность будет достаточно высокой в силу особенностей работы турникета. А если у вас обычная дверь, через которую, сговорившись, могут по одной карте пройти двое или трое? Здесь поможет только дисциплина сотрудников.



Обеспечьте максимальную дисциплину проходов через точки доступа, по которым ведётся учёт рабочего времени (техническими средствами или административными мерами) – это позволит Вам получать максимально достоверные результаты.

Настройка исходных данных

Для получения отчёта по учёту рабочего времени используется много исходных данных, часть из которых может настраиваться оперативно при создании отчёта (правила подсчёта и некоторые другие), а часть задаётся, практически, один раз после установки системы. К однократно настраиваемым параметрам относятся [расписания рабочего времени](#)^{□51}, создаваемые в редакторе расписаний.

Весь учёт отработанного времени, а также различные отклонения, рассчитываются на основе расписаний, и от корректности их задания зависит корректность подсчётов.

Важно понимать следующие моменты при составлении расписания:

- На отчётный период (периоды) необходимо заранее составить расписание, соответствующее графику работы подразделения. Если это стандартное недельное расписание, то оно может быть единственным и действовать достаточно долго без изменений. Если это сменное расписание, то в какие-то моменты времени его, возможно, потребуется скорректировать;
- Не забудьте в редакторе расписаний занести праздники, а, также, исключительные дни (перенос рабочих дней в канун праздника или после него), и указать на использование праздников в конкретном расписании;
- Обязательно укажите нормы отработки за день и за неделю для корректного обсчёта отработанного времени и анализа различных отклонений;
- Имейте в виду, что рабочее время есть простое, когда присутствие человека засчитывается в отработанное время, и обязательное, относительно которого рассчитываются отклонения и нарушения.

См. также:

[Модуль учета рабочего времени](#)^{□226}

[Отчеты УРВ \(версия 4\)](#)^{□238}

7.3.1.1 Поправки к рабочему времени

Модуль учета рабочего времени позволяет получить достоверную информацию для табеля учета рабочего времени в том случае, если сотрудник находится в рабочее время на

территории предприятия. Если же он находится в командировке, на больничном и так далее, то результаты, выводимые модулем учета рабочего времени в месячный табель, будут отличаться от истины и малопригодны, например, для начисления заработной платы.

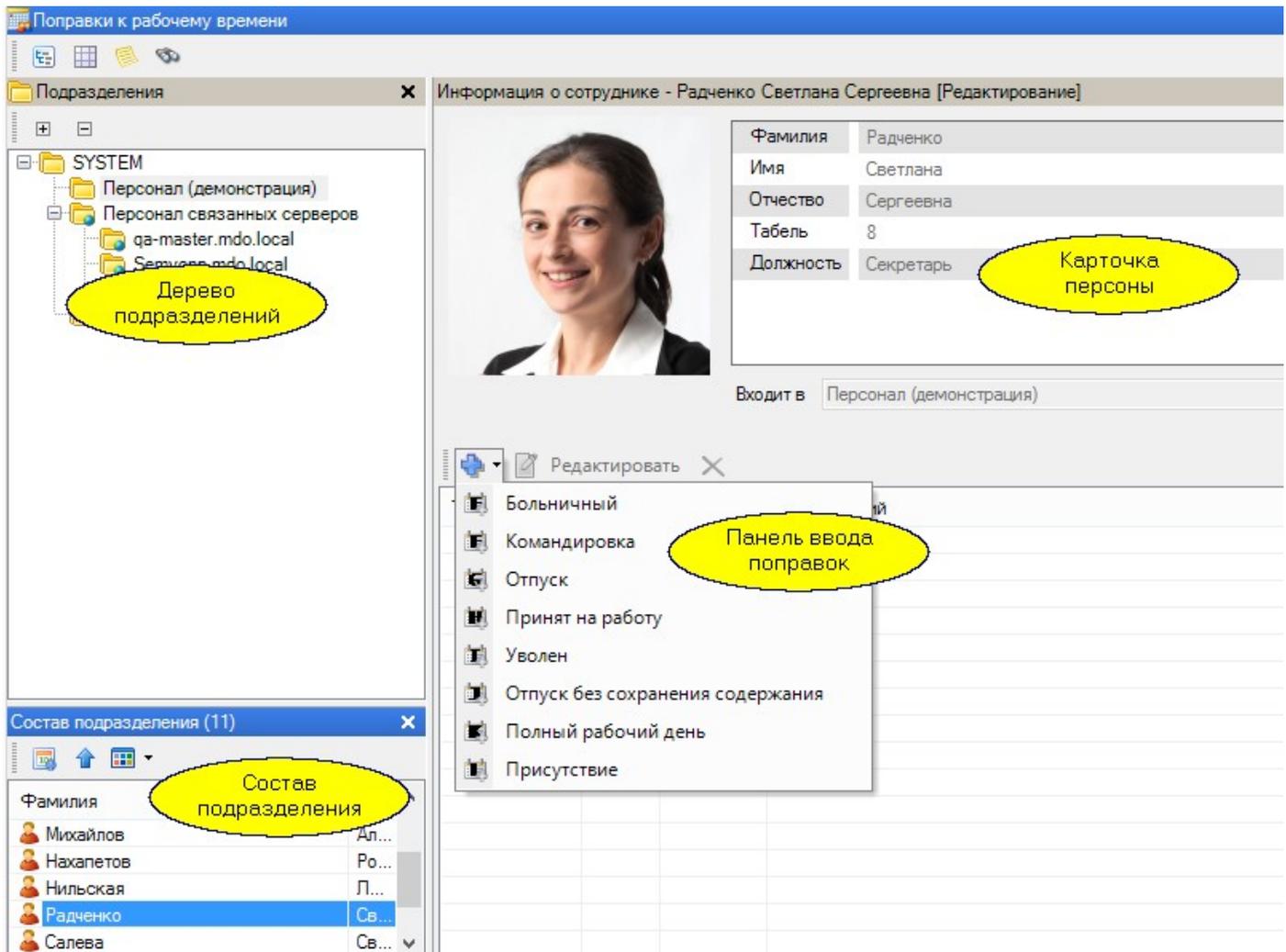
Модуль поправок к рабочему времени позволяет исправить данную ситуацию - он предназначен для ручного ввода различных отклонений, которые затем учитываются системой при формировании табеля учета рабочего времени. Поправки можно вводить как в консоли ParsecNET 3, так и в [веб-форме](#)²³⁵.

Модуль запускается кнопкой  и позволяет вводить следующие поправки:

- **Больничный.** Вводятся даты начала и окончания отсутствия сотрудника по болезни.
- **Командировка.** Вводится интервал дат, в которые сотрудник находился в командировке.
- **Отпуск.** Вводятся данные об оплачиваемом отпуске сотрудника.
- **Принят на работу.** Применяется для того, чтобы правильно оформлять табель на сотрудника, принятого на работе в середине месяца.
- **Уволен.** Применяется для того, чтобы правильно оформлять табель на сотрудника, уволенного в середине месяца.
- **Отпуск без сохранения содержания.** Для учета отгулов и других отсутствий без оплаты этого времени.
- **Полный рабочий день.** Для введения данных об отработанном дне, если в системе сотрудник по какой-то причине не отмечен (например, забыл дома свою карточку и был запущен на территорию вручную).
- **Присутствовал.** Для введения данных о присутствии на территории с уточнением по дате и времени начала и окончания периода (с точностью до минут).

Панели редактора поправок

Редактор поправок к рабочему времени в конфигурации по-умолчанию напоминает редактор персонала: имеет панель с деревом подразделений, список элементов подразделения и карточку персоны. Дополнительно имеется панель поправок, расположенная под карточкой персоны:



Для ввода поправки:

1. Выберите сотрудника из состава подразделения (внизу слева на предыдущем рисунке);
2. На панели ввода поправок нажмите на кнопку *Добавить* и выберите тип поправки из раскрывающегося списка;
3. В открывшемся окне введите даты начала и конца поправки. Если поправка на один день, то даты начала и конца совпадают;
4. При необходимости добавьте комментарий;
5. Нажмите на кнопку *ОК*.

На рисунке ниже показано окно ввода поправки "Командировка" сроком на 3 дня с 4 мая по 6 мая включительно:

Временной интервал

Тип интервала: Командировка

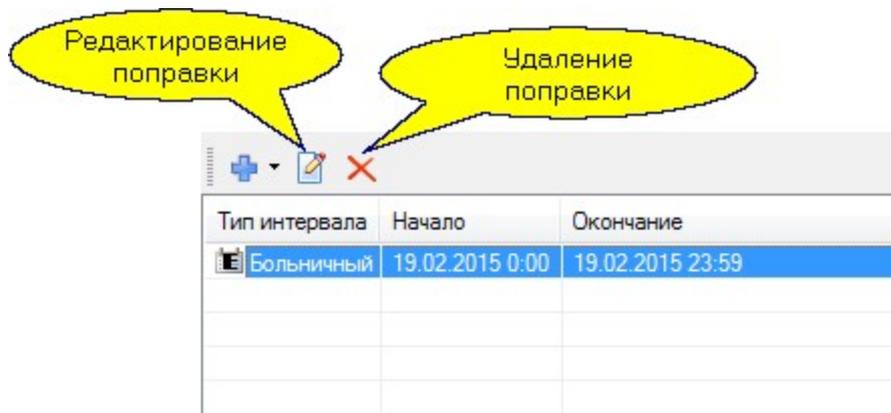
Начало: 24.08.2017

Окончание: 24.08.2017

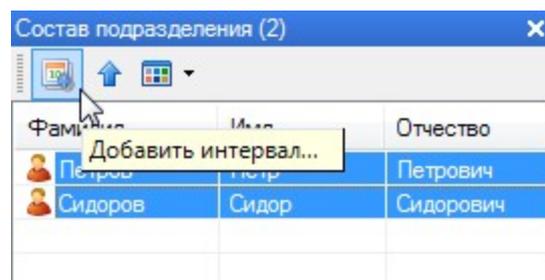
Комментарий:

OK Отмена

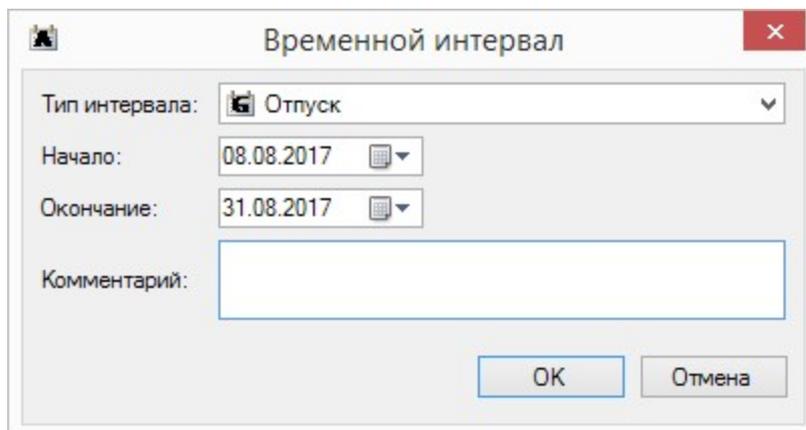
Поправки можно редактировать или удалять, если это потребуется (естественно, до формирования отчетного документа). На рисунке показаны используемые для этого средства:



Для внесения поправки группе сотрудников выделите в панели списка несколько человек (щелкая мышкой при нажатой и удерживаемой клавише Ctrl), а затем нажмите на кнопку *Добавить интервал*, как показано на рисунке:



Введите интервал сразу для всех выбранных сотрудников в открывшемся отдельном окне:



Временной интервал

Тип интервала:

Начало:

Окончание:

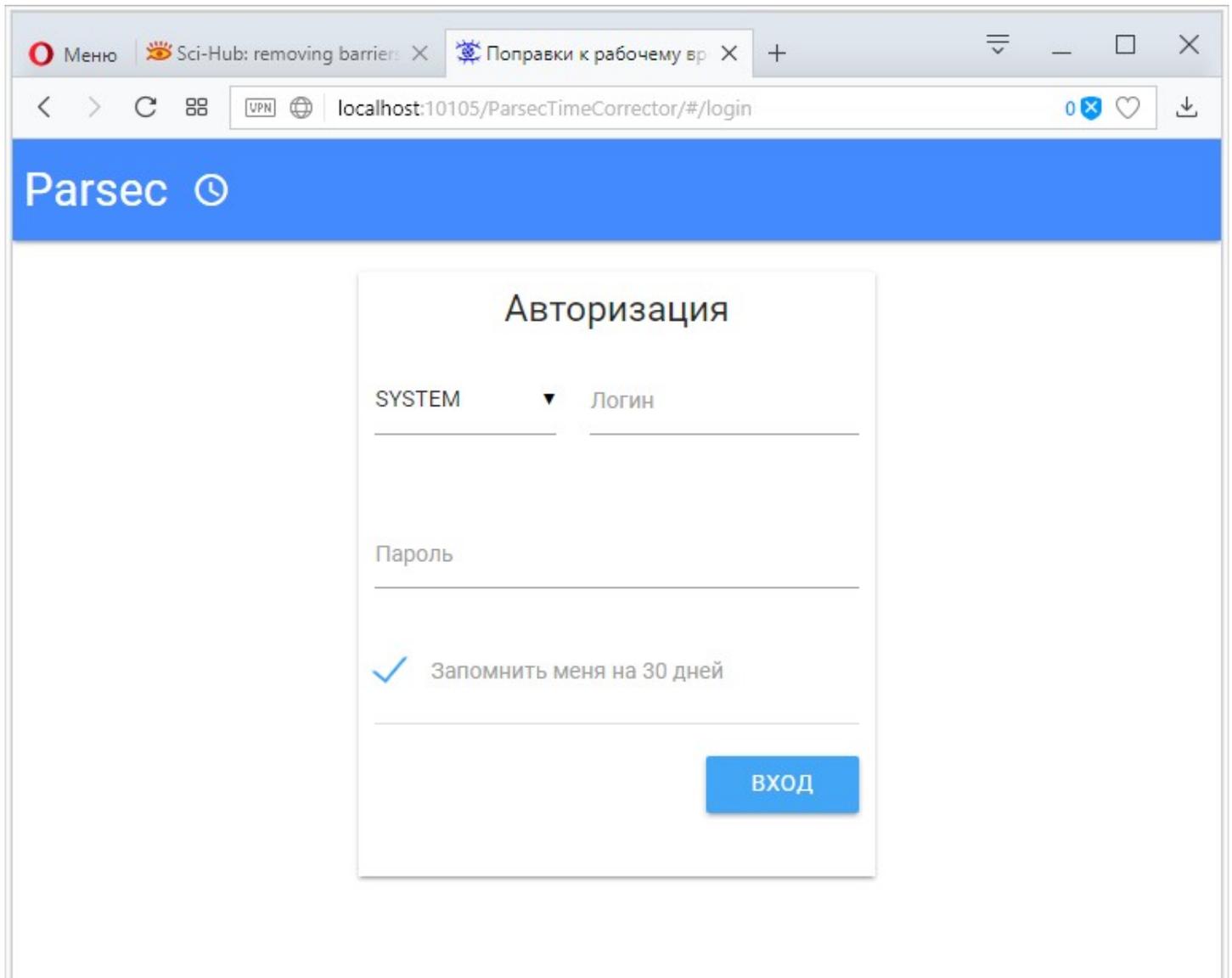
Комментарий:

OK Отмена

Web-форма для введения поправок к рабочему времени

Ввести поправки к рабочему времени можно через веб-форму, которая откроется в браузере, используемом по умолчанию. Чтобы открыть форму, скопируйте в адресную строку своего браузера http://<server_name>:10105/ParsecTimeCorrector/, где вместо <server_name> укажите IP-адрес или имя сервера. Форма откроется в новой вкладке браузера.

Также можно перейти в сетевую папку `\\<server_name>\ParsecWorkstationSetup\web`, в которой находятся ярлыки веб-форм. Скопируйте на рабочий стол или в любое удобное место ярлык "Parsec Time Corrector". Двойным щелчком по этому значку можно открывать страницу формы внесения поправок:



Если нужно, выберите организацию и введите логин и пароль сотрудника, имеющего право доступа к модулю поправок к рабочему времени.

При установленном флажке *Запомнить меня на 30 дней* данные для входа запоминаются на сервере. И если сервер не перезапускался, то в следующий раз система откроет сразу рабочее окно, в котором отображаются карточки всех сотрудников, которые имеют опправки к рабочему времени:

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:10105/ParsecTimeCorrector/#/`. The application header includes the Parsec logo, a search bar with the placeholder text "Введите ФИО сотрудника..", and a "Выйти" (Logout) button. Two employee profiles are displayed side-by-side:

- Нахапетов Родион Рафаилович**
SYSTEM\Персонал (демонстрация)
Табельный номер: 5
- Метёлкина Елена Владимировна**
SYSTEM\Персонал (демонстрация)
Табельный номер: 6

Each profile contains a table of time correction records:

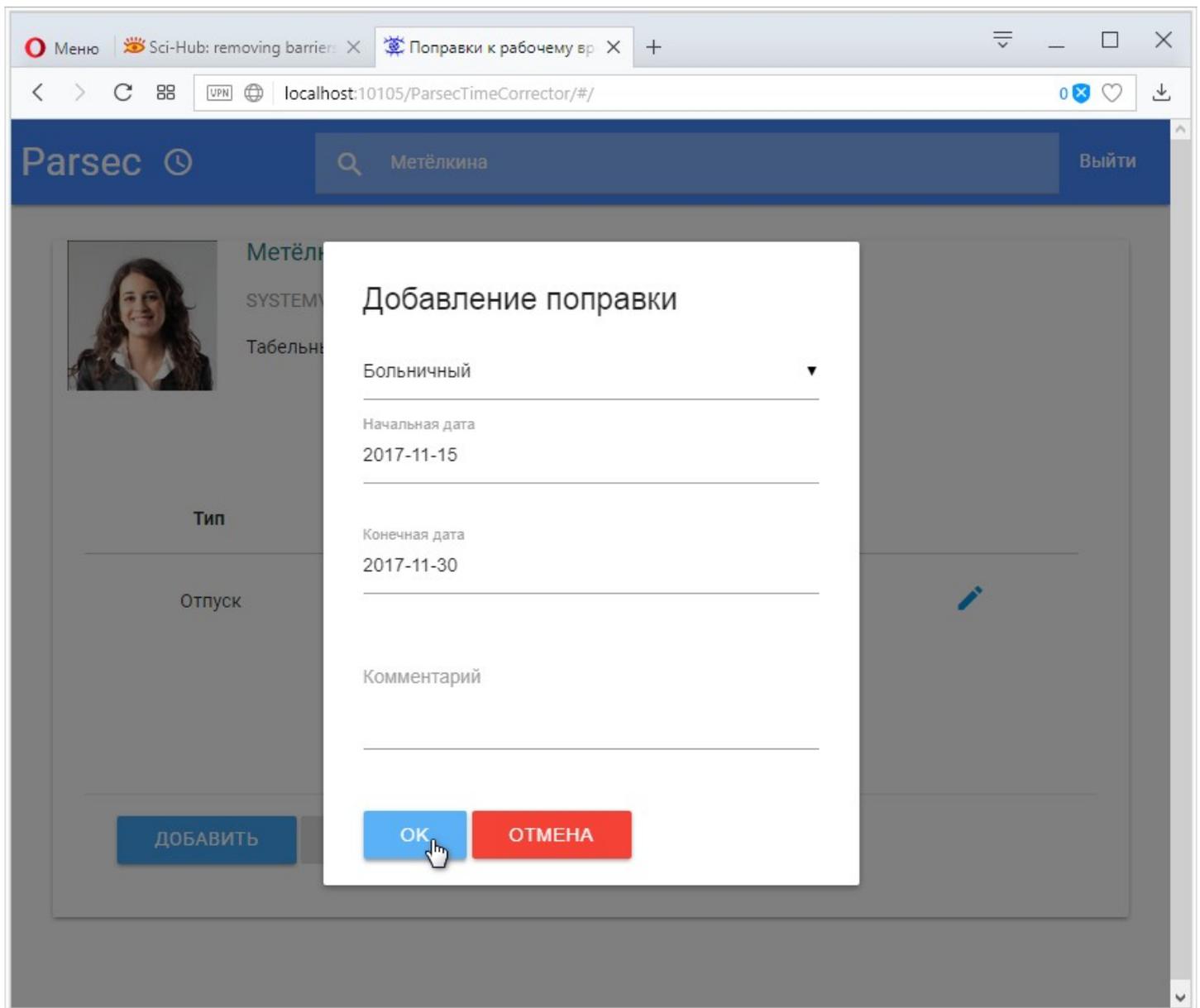
Тип	Период	Комментарий
Командировка	2017-11-05 2017-11-26 23:59:00	

At the bottom of each profile, there are two buttons: "ДОБАВИТЬ" (Add) and "УДАЛИТЬ" (Delete).

Если ни у кого из сотрудников нет поправок к рабочему времени, окно будет пустым.

Введите фамилию нужного сотрудника в поле поиска и нажмите на клавишу *Enter*.

Для добавления поправки, нажмите на кнопку *ДОБАВИТЬ* и заполните открывшуюся форму, после чего нажмите на кнопку *ОК*:



См. также:

[Модуль учета рабочего времени](#)²²⁶

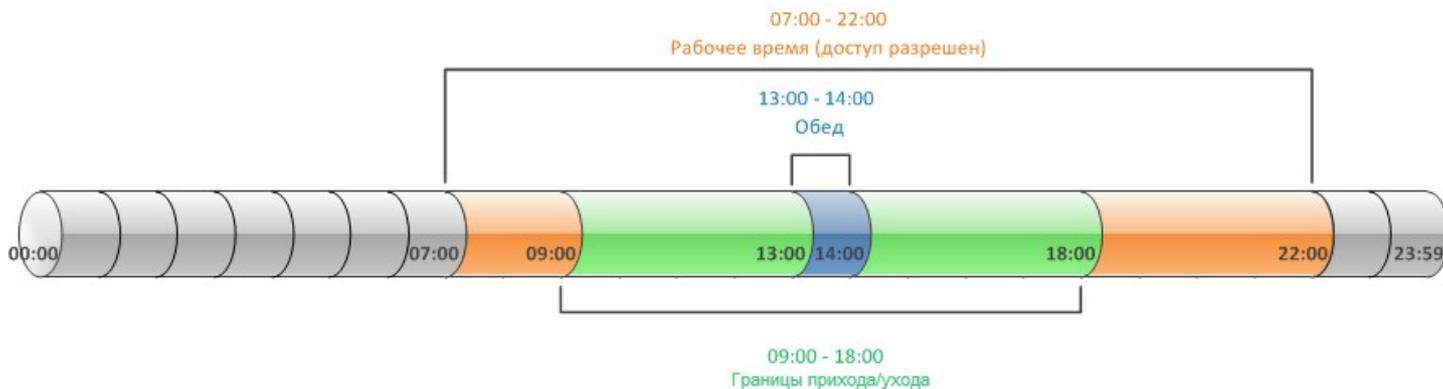
7.3.2 Отчеты УРВ (версия 4)

Поскольку задача модуля Бизнес-отчеты (версия 4) – посчитать отработанное сотрудниками время за выбранный период и сравнить его с плановым, то алгоритм расчёта рабочего времени для отчётов был унифицирован: для решения поставленной задачи разработаны алгоритмы нормализации интервалов присутствия, которые влияют на результат расчёта.

При подсчете УРВ в качестве максимальной величины отработанного сотрудником времени принимается сумма всех периодов рабочего времени. Обед не является рабочим временем и его присутствие в рабочем времени, с точки зрения системы, аналогично двум непересекающимся периодам рабочего времени.

Дополнительно оператор может указать границы прихода/ухода (время самого позднего прихода и самого раннего ухода). Это делается добавлением интервала в [расписании рабочего времени](#)⁶⁸. Этот параметр не влияет на подсчет отработанного времени, но влияет на фиксацию нарушений: опозданий и уходов раньше времени.

Общая схема структуры рабочего времени:



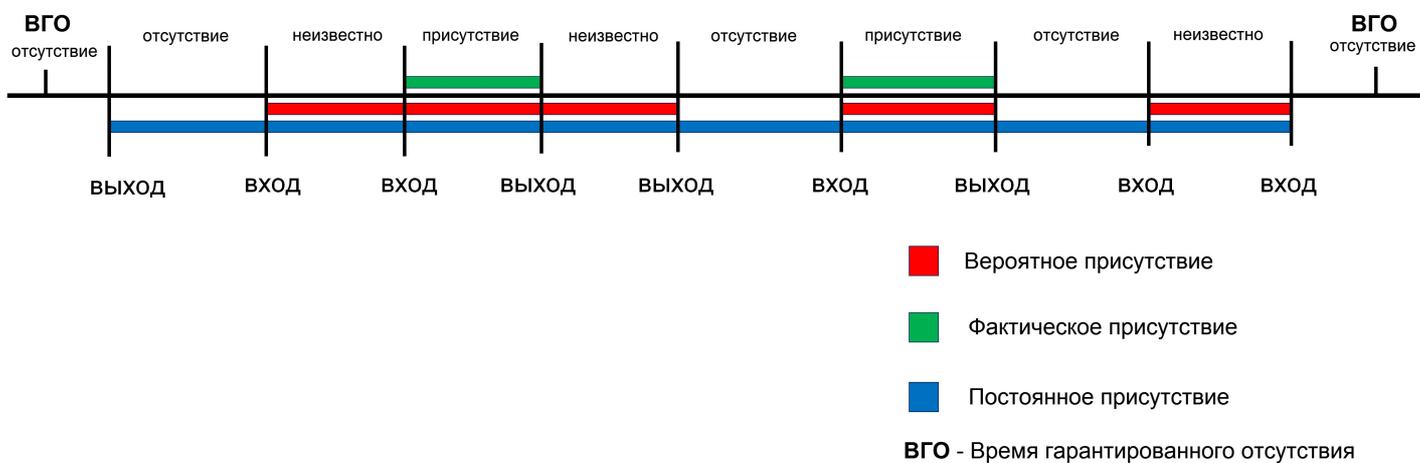
Данные о событиях входов и выходов сотрудников обрабатываются прежде, чем используются в расчетах. На основании данных о событиях строится набор интервалов присутствия человека. При этом делаются следующие предположения:

- В интервале между событиями Вход-Выход человек находится внутри;
- В интервале между событиями Выход-Вход человек находится снаружи;
- В остальные интервалы (Выход-Выход и Вход-Вход) - местоположение сотрудника неизвестно.

При построении отчета за некоторый период времени (строится с точностью до дня) события анализируются за указанный период плюс события за сутки до этого. События за эти сутки нужны для того, чтобы определить местоположение сотрудника - снаружи или внутри. Если точно определить местоположение сотрудника не удастся - нет данных или получен период неизвестности - он считается находящимся снаружи.

Исходя из предположений выше, интервалы обозначаются как интервалы присутствия, отсутствия и неизвестности.

На схеме ниже изображены учитываемые периоды рабочего времени в зависимости от выбранного алгоритма подсчета:



Пользователь имеет возможность указать один из способов подсчета времени.

Интервал отчета	
День отчета:	11.10.2015
Нормализация	
Алгоритм подсчета	Вероятное присутствие
Нештрафуемое отсутствие (мин)	25
Время гарантированного отсутствия	00:00
Параметры отчета	
Возможное опоздание (мин)	15
Одно подразделение на листе	Да
Только опоздавшие	Да

Фактическое присутствие

Вероятное присутствие

Постоянное присутствие

Ниже показано, как разные алгоритмы считают время одного дня сотрудника:

- **Фактическое присутствие** - суммируются только интервалы присутствия за период рабочего времени. Интервалы неизвестности считаются отсутствием сотрудника на рабочем месте и проверяются на соответствие требованию параметра *Нештрафуемое отсутствие*. Можно

назвать этот способ "жесткий счет". На рисунке выше учитываемые при этом способе подсчета интервалы обозначены зеленым цветом. В окне детализации событий это выглядит следующим образом:

Время	Событие
9:31:32	Вход на территорию
14:38:37	Вход на территорию
14:41:55	Выход с территории
14:42:03	Вход на территорию
17:35:56	Выход с территории

Время	Длитель...	Событие
9:00:00	05:38:37	Рабочее время
14:38:37	02:57:19	Рабочее время Присутствие
17:35:56	00:24:04	Рабочее время Отсутствие

В отработанное время входят только периоды присутствия:
с 9:00:00 (начало рабочего времени) до 9:31:32 - период отсутствия (не входит в отработанное время);
с 9:31: 32 по 14:38:37 - период неизвестности (не входит в отработанное время);
с 14:38:37 по 14:41:55 - период присутствия (засчитывается в отработанное время);
с 14:41:55 по 14:42:03 - период отсутствия (не входит в отработанное время);
с 14:42:03 по 17:35:56 - период присутствия (засчитывается в отработанное время);
с 17:35:56 до 18:00:00 (конец рабочего времени) - период отсутствия (не входит в отработанное время).

- **Вероятное присутствие** - суммируются интервалы присутствия и интервалы неизвестности, попадающие в период рабочего времени. Можно назвать это "мягкий счет" (отрезки красного цвета на рисунке выше). В окне детализации событий это выглядит как на рисунке ниже:

Время	Событие
9:31:32	Вход на территорию
14:38:37	Вход на территорию
14:41:55	Выход с территории
14:42:03	Вход на территорию
17:35:56	Выход с территории

Время	Длитель...	Событие
9:00:00	00:31:32	Рабочее время
9:31:32	08:04:24	Рабочее время Присутствие
17:35:56	00:24:04	Рабочее время Отсутствие

В отработанное время входят и периоды присутствия, и периоды неизвестности:
с 9:00:00 (начало рабочего времени) до 9:31:32 - период отсутствия (не входит в отработанное время);
с 9:31: 32 по 14:38:37 - период неизвестности
с 14:38:37 по 14:41:55 - период присутствия
с 14:41:55 по 14:42:03 - период отсутствия (не входит в отработанное время);
с 14:42:03 по 17:35:56 - период присутствия
с 17:35:56 до 18:00:00 (конец рабочего времени) - период отсутствия (не входит в отработанное время).

- **Постоянное присутствие**. Это способ подсчета для одного считывателя. Рекомендуется для использования при неориентированных точках прохода. В этом режиме все события считаются проходами без направления. При этом делаются следующие допущения:
 - Первое событие в сутки - Вход;
 - Последнее событие в сутки - Выход;

- Остальные события игнорируются.

Затем система сравнивает начало и конец полученного периода присутствия (синий отрезок на схеме выше) с началом и концом заданного рабочего времени, вычисляя отработанное время и определяя, было ли опоздание, недоработка и т.п. Параметр *Время гарантированного отсутствия* при этом режиме влияния на подсчет отработанного времени не оказывает.

Сотрудник: Радченко Светлана Сергеевна

Фактические события

Время	Событие
9:31:32	Вход на территорию
14:38:37	Вход на территорию
14:41:55	Выход с территории
14:42:03	Вход на территорию
17:35:56	Выход с территории

График присутствия

Время	Длительность	Событие
9:00:00	00:31:32	Рабочее время
9:31:32	08:04:24	Рабочее время Присутствие
17:35:56	00:24:04	Рабочее время Отсутствие

В отработанное время входит период от первого до последнего события в рамках рабочего времени:

9:00:00 - начало рабочего времени;

9:31:32 - первое событие;

17:35:56 - последнее событие;

18:00:00 - конец рабочего времени.

В том случае, когда первое событие произошло до начала рабочего времени, а последнее - после конца рабочего времени, то количество отработанного времени будет равно установленному в расписании рабочему времени.

Параметр нормализации *Нештрафуемое отсутствие (мин)* задает максимальную длительность интервала отсутствия на рабочем месте в рабочее время, который в процессе подсчета отработанного времени будет считаться интервалом присутствия. Например, периоды перекуров, когда они делаются за пределами территории (что актуально в соответствии с принятым законодательством). Если этот параметр поставить в 0, то фактически будет считаться чистое время, так как все, даже короткие, интервалы отсутствия будут вычитаться из отработанного времени.

☀️ Отсутствие в рабочее время (РВ) – ситуация, когда сотрудник в рабочее время отсутствовал на территории дольше, чем указано в параметре *Нештрафуемое отсутствие*, но меньше 4 часов. В последнем случае в месячной таблице будет указан прогул.

Время гарантированного отсутствия. Для корректной работы модуля УРВ версии 4 система считает, что в указанный момент времени на территории сотрудников нет. Интервал присутствия или неопределенности, содержащий в себе момент времени гарантированного отсутствия, система считает интервалом отсутствия.

Рекомендуется устанавливать время гарантированного отсутствия в ночной период.

В случае ночной смены, время до момента гарантированного отсутствия отсчитывается не от начала суток, а от окончания смены.

Параметр настройки *Разрешенное отсутствие в день (мин)* есть только в отчетах "Приход/уход за месяц" и "Приход/уход за неделю". Это максимальное количество минут, которое может быть учтено как отработанное, из суммарного штрафуемого времени отсутствия сотрудника. Т.е. суммируются все интервалы отсутствия за день, величина которых превышает значение параметра *Нештрафуемое отсутствие (мин)*. Из этой суммы вычитается разрешенное время отсутствия. Если получено положительное значение, то это и есть время некомпенсируемого работодателем отсутствия сотрудника на рабочем месте. Например, разрешенное время отсутствия может использоваться для предоставления сотрудникам времени на обед в том случае, когда обеденное время учитывается как рабочее.

Возможное опоздание (мин). Не учитываемое системой время опоздания; считается от границы прихода. Используется только в отчете по опозданиям.

Система ищет интервал присутствия сотрудника с момента начала рабочего времени до границы прихода. Если такой интервал есть, то система не будет учитывать опоздание. Например, доступ на территорию для сотрудника открыт с 8.00, а граница прихода - 9.00. Величина возможного опоздания задана в 10 минут. Сотрудник пришел в 8.30, а в 8.59 вышел покурить на 15 минут. В этом случае опоздание не будет засчитано.

7.3.2.1 Построение отчетов УРВ

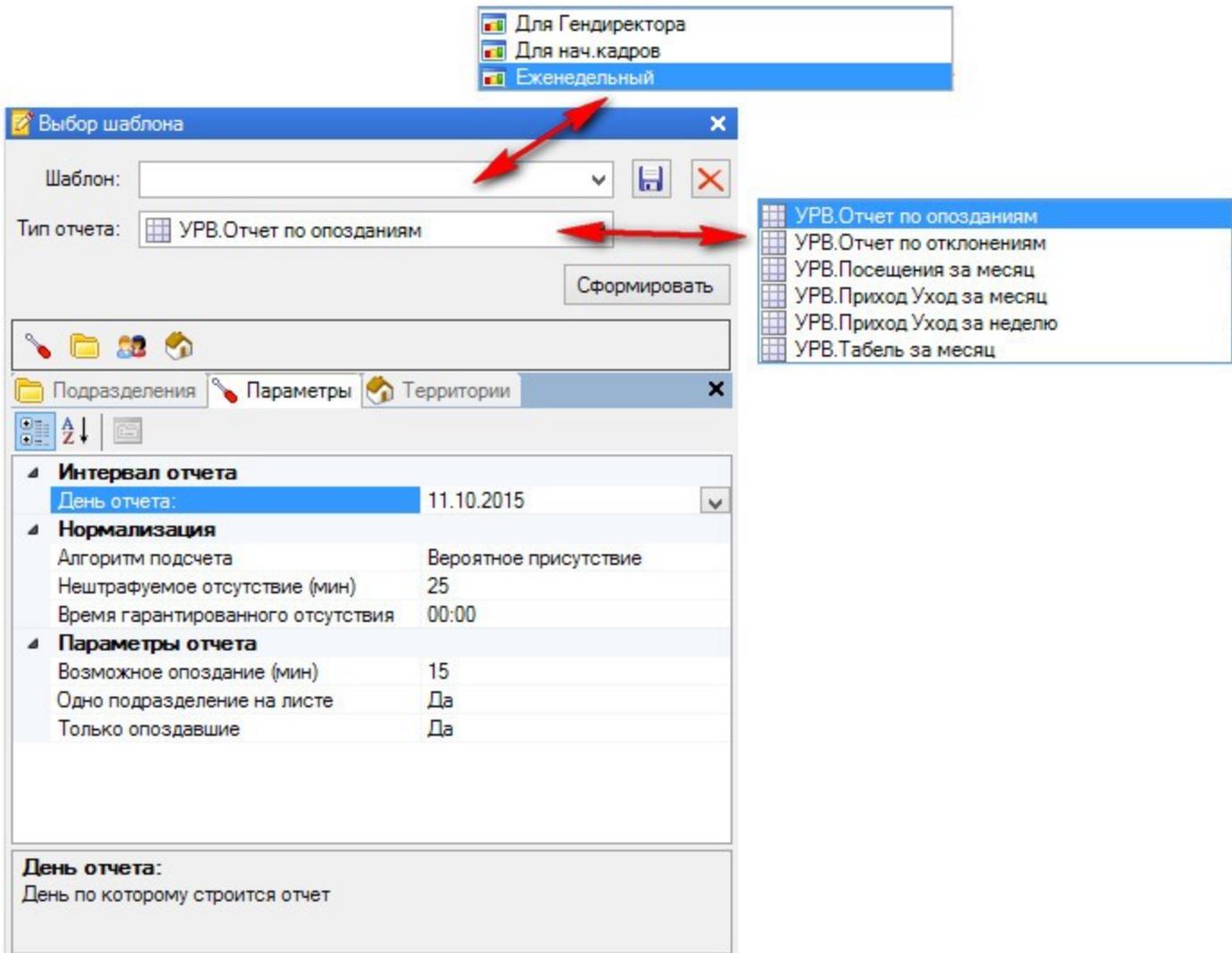
*Убедитесь, что подразделению или сотруднику(-ам), по которым необходимо получить отчет, задано [расписание рабочего времени](#)*⁵¹.



Для получения отчета по автомобилям расписание рабочего времени задается подразделениям, в которые входят владельцы интересующих вас автомобилей.

Чтобы сформировать отчет, выполните следующие действия:

1. Откройте инструмент Бизнес-отчеты;
2. В раскрывающемся списке *Шаблон* выберите шаблон отчета (если он сохранен ранее) и нажмите на кнопку *Построить отчет*. Система создаст отчет с параметрами, сохраненными в шаблоне.
Если готового шаблона нет, перейдите к следующему шагу;
3. Выберите тип отчета из одноименного раскрывающегося списка;
4. Установите атрибуты и параметры отчета;
При необходимости используйте фильтр, чтобы ограничить сведения конкретными точками прохода и/или сотрудниками. При необходимости выбора нескольких территорий или сотрудников используйте клавиши Shift и Ctrl;
5. Если такой отчет нужно составлять периодически, сохраните его в качестве шаблона, нажав на кнопку  (*Сохранить*) и введя наименование шаблона;
6. Нажмите на кнопку *Сформировать*. Готовый отчет отобразится на панели *Формируемый отчет*.



Если в полученном отчете строки сотрудников залиты розовым цветом, это значит, что для таких сотрудников не назначено расписание рабочего времени. Это справедливо для всех типов отчетов. Для отчета "Посещения за месяц" такая заливка также может появиться, если в расписании рабочего времени не назначены границы прихода/ухода.

В случае отсутствия у сотрудника расписания, все дни для него будут считаться выходными. А дни, когда он присутствовал на рабочем месте, будут помечаться как работа в выходной:

Отчет по посещениям за Июнь 2014 г.

Подразделение: *Арендодатели*

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Отметки о посещениях по числам месяца																													
		1 Вс	2 Пн	3 Вт	4 Ср	5 Чт	6 Пт	7 Сб	8 Вс	9 Пн	10 Вт	11 Ср	12 Чт	13 Пт	14 Сб	15 Вс	16 Пн	17 Вт	18 Ср	19 Чт	20 Пт	21 Сб	22 Вс	23 Пн	24 Вт	25 Ср	26 Чт	27 Пт	28 Сб	29 Вс	30 Пн
1	Охрана Эталон	В	В	В	В	В	В	В	РВ	РВ	РВ	РВ	В	В	В	РВ	РВ	РВ	РВ	РВ	РВ	В	РВ	РВ	РВ	РВ	РВ	РВ	В	РВ	РВ

7.3.2.1.1 Отчет по автомобилям

Чтобы сформировать отчет, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что подразделениям, в которые входят владельцы интересующих Вас автомобилей, заданы расписания рабочего времени. Автомобилю нельзя задать персональное расписание рабочего времени, в отличие от Сотрудника;
2. Откройте инструмент Бизнес-отчеты;
3. В раскрывающемся списке *Шаблон* выберите шаблон отчета (если он сохранен ранее) и нажмите на кнопку *Построить отчет*. Система создаст отчет с параметрами, сохраненными в

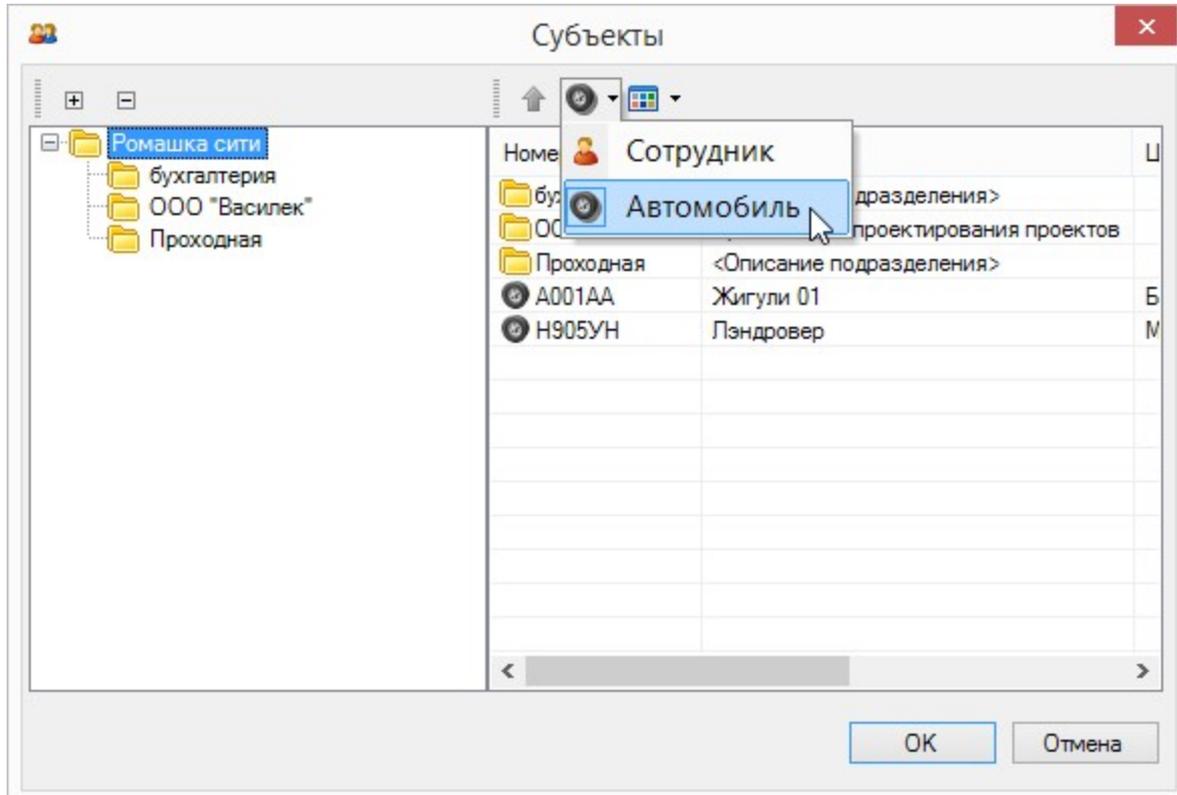
шаблоне.

Если готового шаблона нет, перейдите к следующему шагу;

4. Выберите тип отчета из одноименного раскрывающегося списка;
5. Установите атрибуты и параметры отчета.

При необходимости используйте фильтр, чтобы ограничить сведения конкретными точками прохода и/или сотрудниками. При необходимости выбора нескольких территорий или автомобилей используйте клавиши Shift и Ctrl;

6. На вкладке *Пользователи* нажмите на кнопку выбора субъектов доступа . В открывшемся окне *Субъекты*, нажмите на кнопку фильтра и выберите субъект "Автомобиль":



7. Выделите интересующие Вас автомобили и нажмите на кнопку *OK*. Выбранные автомобили будут добавлены на вкладку *Пользователи* инструмента Бизнес-отчеты (версия 4) (см. рис. ниже);
8. Если такой отчет нужно составлять периодически, сохраните его в качестве шаблона, нажав на кнопку  (*Сохранить*) и введя наименование шаблона;
9. Нажмите на кнопку *Сформировать*. Готовый отчет отобразится на панели *Формируемый отчет*.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	номер	Данные о входе, выходе и отработанном времени							всего часов (дней)	норма часов (дней)	
			1 Сб	2 Вс	3 Пн	4 Вт	5 Ср					
1	A001AA Жигули 01 Баклажан		--	--	--	--	--				1 (0)	24:00 (3)
2	H905УН Лэндровер Мокрый асфальт		--	--	--	13:49 14:37 0:48	12:12 -- 0:06				0.54 (2)	24:00 (3)

7.3.2.2 Отчёт по опозданиям

На рисунке представлен отчет по опозданиям.

Отчет по опозданиям за 22.01.2015 г.

Подразделение: Сотрудники

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер	Отметки об опоздании			Границы прихода / ухода (макс. опоздание)
			Время прихода / ухода	Опоздание	На месте	
1	Дворжецкий Вацлав Янович	03	11:05 / 18:01	1:05		10:00 / 18:00 (15)

Отчет позволяет получить данные по опозданиям, зафиксированным системой, с учетом заданных правил учета рабочего времени (расписаний, допустимых отклонений, норм отработки). Отчет может формироваться только за один день. Кроме этого, отчет может быть выведен по одному сотруднику или по всему выбранному подразделению.

Для формирования отчета по опозданиям, по аналогии с остальными отчетами, необходимо проделать [стандартные шаги](#)²⁴².

Как и для других бизнес-отчетов, настроенный отчет по опозданиям можно сохранить в виде шаблона.

Примеры

Для сотрудника установлен период рабочего времени (когда доступ разрешен) с 9.30 до 18.30, а границы прихода/ухода - с 10.00 до 18.00.

Установим период возможного опоздания 15 мин.

1. Сотрудник пришел на работу в 11.05. Система посчитает его опоздание - 1 час 5 минут (см. рис. выше).
2. Сотрудник пришел на работу в 9.30. В 9.55 ушел (покинул территорию). Вернулся в 10.20. Система "не заметит" его отсутствия с 9.55 по 10.20 и посчитает, что он начал работу с 9.30.



Система ищет интервал присутствия сотрудника с момента начала рабочего времени до границы прихода. Если такой интервал есть, то система не будет учитывать опоздание.

Параметр Возможное опоздание не используется в "Отчете по отклонениям". Это может привести к противоречию: например, возможное опоздание - 10 мин. Сотрудник пришел в 9.07. "Отчет по отклонениям" покажет опоздание, а "Отчет по опозданиям" - нет.

7.3.2.3 Отчёт по отклонениям

Отчет по отклонениям позволяет получить данные по всем нарушениям, зафиксированным системой, с учетом заданных правил учета рабочего времени (расписаний, допустимых отклонений, норм отработки). В отчет попадают все выбранные сотрудники, а не только те, у которых имелись отклонения на заданном интервале времени.

ОТЧЕТ ПО ОТКЛОНЕНИЯМ

Дата составления	Отчетный период	
	с	по
29.07.2014	22.07.2014	30.07.2014

Подразделение Сотрудники

Дворжецкий Вацлав Янович

Дата	Приход	Уход	Всего	Опоздание	НВХ	НВЫ	ОПЗ	УРВ	ПЕР	ОТС	ОРД
22.07.2014	13:39	18:39	5:00	3:39			X				X
23.07.2014	14:38	21:19	6:41	4:38		X	X				X
24.07.2014	18:46	18:47	0:00	--	X						X
25.07.2014	14:22	20:34	6:12	4:22			X				X
26.07.2014	--	--	--	--	X					X	X
27.07.2014	--	--	--	--	X					X	X
28.07.2014	14:49	23:59	9:09	4:49		X	X				X
29.07.2014	--	--	--	--	X					X	X

Условные обозначения:

НВХ — нет входа, НВЫ — нет выхода, ОПЗ — опоздание, УРВ — уход раньше времени
 ПЕР — переработка, ОТС — отсутствие, ОРД — отлучка в течение рабочего дня

В отчете для каждого сотрудника указываются (в часах и минутах):

- Время прихода;
- Время ухода;
- Сумма отработанного за день времени;
- Величина опоздания.

Кроме этого, в отчет включаются следующие отклонения:

- НВХ - нет входа. Отмечается в случае, если первым событием дня у сотрудника является выход;
- НВЫ - нет выхода. Отмечается в случае, если последним событием дня у сотрудника является вход;
- ОПЗ - опоздание. Отмечается, если в период с начала рабочего времени до границы прихода отсутствует начальная точка интервала присутствия;

Система ищет интервал присутствия сотрудника с момента начала рабочего времени до границы прихода. Если такой интервал есть, то система не будет учитывать опоздание. Например, доступ на территорию для сотрудника открыт с 8.00, а граница прихода - 9.00. Сотрудник пришел в 8.30, а в 8.59 вышел покурить на 15 минут. Опоздание не будет засчитано. Параметр Возможное опоздание в данном отчете не используется. Это может

привести к противоречию между "Отчетом по опозданиям" и "Отчетом по отклонениям". Например, возможное опоздание - 10 мин. Сотрудник пришел в 9.07. "Отчет по отклонениям" покажет опоздание, а "Отчет по опозданиям" - нет.

- УРВ - уход раньше времени. Отмечается при уходе сотрудника с рабочего места раньше границы ухода;
- ПЕР - переработка. Отмечается в случае, если в конкретный день сотрудник переработал установленную при настройке системы (в расписании) дневную норму;
- ОТС - отсутствие. Отклонение фиксируется, если нет ни одного интервала присутствия сотрудника в период рабочего времени;
- ОРД - отлучка в течение рабочего дня. Нарушение фиксируется, если сотрудник покидал территорию на время большее, чем указано в параметре «Нештрафуемое отсутствие».

Примеры

При проверке на уход раньше времени система ищет интервал присутствия сотрудника от границы ухода до момента конца рабочего времени. Если такой интервал есть, то система не считает уход раньше времени.

Для сотрудника установлен период рабочего времени (когда доступ разрешен) с 8.30 до 18.30, а границы прихода/ухода - с 9.00 до 18.00.

1. Сотрудник покинул рабочее место в 17.59. Система зафиксирует уход раньше времени;
2. Сотрудник вышел с территории в 17.50 и вновь вошел в 18.20. Окончательно ушел в этот день в 18.27. Система не будет считать уход раньше времени.

7.3.2.4 Посещения за месяц

Отчет по посещениям отображает посещение сотрудником своего рабочего места в каждое число месяца.

Состояния, обозначенные в отчете условными символами, вычисляются программой на основе транзакций, формируемых контроллерами доступа.

Отчет по посещениям за Май 2014 г.

Подразделение: Сотрудники

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Отметки о посещениях по числам месяца																															
		1 Чт	2 Пт	3 Сб	4 Вс	5 Пн	6 Вт	7 Ср	8 Чт	9 Пт	10 Сб	11 Вс	12 Пн	13 Вт	14 Ср	15 Чт	16 Пт	17 Сб	18 Вс	19 Пн	20 Вт	21 Ср	22 Чт	23 Пт	24 Сб	25 Вс	26 Пн	27 Вт	28 Ср	29 Чт	30 Пт	31 Сб	
1	Дворжецкий Вацлав Янович	В	В	В	В	О	О	О/У	О	В	В	В	В	В	В	О	О	О	В	В	О	О	О	О	К	В	В	О	О	О	О	О	В
2	Лазарев Александр Сергеевич	В	В	В	В	О	О	О	О	В	В	В	В	В	О	О	О	В	В	О	О	О	О	О	О	В	В	О	О	О	О	О	В
3	Ледогоров Вадим Игоревич	В	В	В	В	О	О	О	ОТ	В	В	В	В	В	ОТ	О	О	В	В	О	О	О	ПР	К	В	В	О	О	О	О	О	В	
4	Меньшикова Нина Евгеньевна	В	В	В	В	О	У	ПР	О/У	В	В	В	В	В	О	У	В	В	О	У	У	О	В	В	О	У	О	О	О	В			
5	Метёлкина Елена Владимировна	В	В	В	В	О	О	О	К	В	В	В	В	В	О	О	В	В	Б	О	О	О/У	В	В	О	У	О	О	О	В			
6	Михайлов Александр Яковлевич	В	В	В	В	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	В	В	В	В	В	О	О	О	В	В	О	О	О	О	О	В	В	О	О	О	О	В		
7	Нахалетов Родион Рафаилович	В	В	В	В	О	О	О	О	В	В	В	В	В	О	О	В	В	О	О	О	О	В	В	О	О	О	О	О	В			
8	Нильская Людмила Валерьяновна	?	В	В	В	?	?	?	?	В	В	В	В	В	?	?	?	В	В	?	?	?	?	?	В	В	?	?	?	?	?	В	
9	Радченко Светлана Сергеевна	В	В	В	В	О/У	О/У	У	О/У	В	В	В	В	В	О/У	У	ОТ	В	В	О/У	О/У	У	У	В	В	О	У	У	Б	Б	В		
10	Семенцова Надежда Мефодьевна	В	В	В	В	О	О	О	О/У	В	В	В	В	В	О	О	О	В	В	О	О	О	О	О	В	В	О	О	О	О	В		
11	Тимофеев Николай Дмитриевич	В	В	В	В	О	О	О	О	В	В	В	В	В	О	О	О	В	В	О	О	О	О	О	В	В	Б	О	О	О	В		

Условные обозначения:

О — опоздание, У — уход раньше времени, Х — отсутствие, ХР — прогул с фактом присутствия, Б — больничный, К — командировка, В - выходной, ОТ — отпуск, ПР — полный рабочий день, РВ — Работа в выходной, ? — не принят на работу, \$ — отпуск без сохранения содержания

ОФИС\pasec 23.09.2014 16:56:47

1/1

Подробности события можно увидеть, щелкнув по нужной ячейке любой клавишей мыши.

Условные обозначения, используемые в отчете:

- О - опоздание. Отмечается, если в период с начала рабочего времени до границы прихода отсутствует начальная точка интервала присутствия;
- У - уход раньше времени. Отмечается при уходе сотрудника с рабочего места раньше границы ухода;
- Х - отсутствие. Отмечается, если нет интервала присутствия в период рабочего времени;
- ХР - прогул с фактом присутствия. Отмечается, если у сотрудника в период рабочего времени есть разовый интервал отсутствия величиной 4 часа и более;
- Б - больничный. Установлена соответствующая поправка рабочего времени;
- К - командировка. Установлена соответствующая поправка рабочего времени;
- В - выходной. Во временном профиле данного дня не установлены границы прихода/ухода и сотрудник отсутствовал в этот день;
- ОТ - отпуск. Установлена соответствующая поправка рабочего времени;
- ПР - присутствие без проходов. Сотруднику установлена [поправка](#)^{П²³¹} рабочего времени *Полный рабочий день*;
- РВ - работа в выходной. Во временном профиле данного дня не установлены границы прихода/ухода, но сотрудник присутствовал в этот день;
- ? - не принят на работу. Отметка устанавливается в дни, предшествующие дате принятия на работу, в которые по карте сотрудника зафиксированы проходы. Либо в дни после даты его увольнения. Например, сотрудник принят на работу 5 числа, уволен 25, но раньше и позже этого периода в текущий месяц, по его карте зафиксированы проходы:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Отметки о посещениях по числам месяца																															
		1 Вс	2 Пн	3 Вт	4 Ср	5 Чт	6 Пт	7 Сб	8 Вс	9 Пн	10 Вт	11 Ср	12 Чт	13 Пт	14 Сб	15 Вс	16 Пн	17 Вт	18 Ср	19 Чт	20 Пт	21 Сб	22 Вс	23 Пн	24 Вт	25 Ср	26 Чт	27 Пт	28 Сб	29 Вс	30 Пн		
1	Нильская Людмила Валерьяновна	В	?	?	?	?		В	В				В	Х	В	В							В	В			?	?	?	В	В	?	

- \$ - отпуск "за свой счет".

7.3.2.5 Приход/уход за месяц

Отчет "Приход/уход за месяц" показывает время прихода, время ухода и отработанное время для выбранных сотрудников в каждый день месяца.

Учет рабочего времени за Май 2014 г.

Подразделение: Сотрудники

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	номер	Данные о входе, выходе и отработанном времени																	всего часов (дней)	норма часов (дней)
			1 Чт	2 Пт	3 Сб	4 Вс	5 Пн	6 Вт	7 Ср	8 Чт	9 Пт	10 Сб	11 Вс	12 Пн	13 Вт	14 Ср	15 Чт				
			16 Пт	17 Сб	18 Вс	19 Пн	20 Вт	21 Ср	22 Чт	23 Пт	24 Сб	25 Вс	26 Пн	27 Вт	28 Ср	29 Чт	30 Пт	31 Сб			
1	Дворжецкий Вацлав Янович	03	--	--	--	--	16:41 23:59	15:15 23:59	13:00 23:59	15:54 23:59	--	--	--	--	--	13:34 23:59	15:32 23:59		111:09 (17)	136:00 (17)	
			15:10 23:59	--	--	15:02 23:59	14:50 23:59	13:35 23:59	13:25 23:59	--	--	--	15:53 23:59	14:18 23:59	15:50 23:59	16:22 23:59	15:17 23:59	--			
2	Лазарев Александр Сергеевич	1	--	--	--	--	13:50 23:59	13:32 23:59	13:56 23:59	13:33 23:59	--	--	--	--	--	11:16 23:59	11:01 23:59		143:55 (17)	136:00 (17)	
			12:13 23:59	--	--	11:54 23:59	12:24 23:59	11:19 23:59	12:20 23:59	11:50 23:59	--	--	12:05 23:59	12:49 23:59	11:52 23:59	12:43 23:59	11:35 23:59	--			
3	Ледогоров Вадим Игоревич	01	--	--	--	--	12:59 23:59	11:14 23:59	14:25 23:59	--	--	--	--	--	--	12:54 23:59	7:26		123:06 (17)	136:00 (17)	
			12:11 23:59	--	--	12:52 23:59	13:11 23:59	14:19 23:59	12:49 23:59	--	--	14:02 23:59	12:28 23:59	15:19 23:59	12:19 23:59	13:49 23:59	--				
4	Меньшикова Нина Евгеньевна		--	--	--	--	11:57 23:59	7:50 23:59	--	9:37 23:59	--	--	--	--	--	11:55 23:59	7:10 23:59		141:09 (17)	136:00 (17)	
			7:00 23:59	--	--	12:17 23:59	7:20 23:59	7:18 23:59	12:03 23:59	7:22 23:59	--	--	12:00 23:59	7:29 23:59	7:57 23:59	12:27 23:59	12:01 23:59	--			

ОФИС/parsec 26.01.2015 12:14:05

1/3

Щелкнув по ячейке отчета, можно получить полную детализацию событий, сгенерированных сотрудником в этот день.

7.3.2.6 Приход/уход за неделю

Отчет "Приход/уход за неделю" показывает время прихода, время ухода и отработанное время для выбранных сотрудников в каждый день рабочей недели.

Учет рабочего времени за неделю с 16.06.2014 по 23.06.2014

Подразделение: Сотрудники

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	номер	Данные о входе, выходе и отработанном времени							Всего часов (дней)	Норма часов (дней)
			16 Пн	17 Вт	18 Ср	19 Чт	20 Пт	21 Сб	22 Вс		
1	Дворжецкий Вацлав Янович	03	14:06 23:01 8:54	13:06 18:40 5:33	9:46 22:45 12:59	14:53 18:20 3:26				30:53 (4)	40:00 (5)
2	Лазарев Александр Сергеевич	1	11:35 20:56 9:21	12:55 21:12 8:17	12:47 21:06 8:19	12:54 20:35 7:41	12:59 21:25 8:26			42:05 (5)	40:00 (5)
3	Ледогоров Вадим Игоревич	01	12:54 22:36 9:41	12:08 20:06 7:58	13:21 19:55 6:33	14:42 20:15 5:32	15:27 19:02 3:34			33:20 (5)	40:00 (5)
4	Меньшикова Нина Евгеньевна		-- 8:00	-- 8:00	-- 8:00	-- 8:00	-- 8:00			40:00 (5)	40:00 (5)
5	Метёлкина Елена Владимировна	26	9:16 18:00 8:43	10:31 18:23 7:52	10:49 18:52 8:02	12:27 18:01 8:00	10:10 15:46 5:35			38:14 (5)	40:00 (5)
6	Михайлов Александр Яковлевич	05	13:19 18:52 5:33	13:40 20:41 7:00	14:30 20:58 6:28	13:22 20:18 6:56	13:28 21:33 8:05			34:04 (5)	40:00 (5)
7	Нахапетов Родион Рафаилович	28	11:54 20:07 8:12	7:55 16:16 8:20	-- 8:00	-- 8:00	14:38 19:30 8:00			40:33 (5)	40:00 (5)
8	Нильская Людмила Валерьяновна	15	8:59 18:00 9:00	8:51 17:36 8:44	8:40 17:38 8:58	8:39 18:01 9:22	8:24 12:56 4:31			40:36 (5)	40:00 (5)

Щелкнув по ячейке отчета, можно получить полную детализацию событий, сгенерированных сотрудником в этот день.

Опоздания	ОП	-
Преждевременный уход с работы	УХ	-
Неустроен на работу	Х	-
Присутствие без проходов (если сотрудник забыл свой пропуск)	БПР	43

Правила расчёта рабочего времени в системе

Неявка на работу без уважительной причины или отсутствие на работе без уважительной причины более 4 часов (непрерывно) в течение расчётного дня приводят таблице Т-13 к формированию прогула за анализируемый день.

При формировании табеля за месяц учитываются поправки рабочего времени, т.е. учитывается время, указанное в нормах отработки (см. п. [Настройка расписания рабочего времени](#)¹⁶⁸).

Что засчитывается в рабочее время:

- Фактически отработанное время с кодом 01;
- Сверхурочные часы (переработка) за отчетный период. Рассчитывается как превышение нормы, код 05;
- Служебная командировка, с временем по дневной норме (например, 8 часов) с кодом 10;
- Работа в выходные и праздничные дни. Заносится с кодом 03.

Что засчитывается в отсутствие:

- Оплачиваемый отпуск с кодом 14. Время из нормы за день;
- Больничный с кодом 25. Время берётся из нормы за день;
- Прогоулы с кодом 31. Прогоул – это отсутствие более 4 часов в день или полное отсутствие на территории;

Если сотрудник отсутствует в границах прихода/ухода, но присутствовал в рабочее время (доступ разрешён), то это будет считаться прогулом.

- Преждевременный уход с работы с кодом 36. Как уход раньше границы ухода;
- Отпуск без сохранения содержания (неоплачиваемый).

7.3.3 Отчёты по учёту рабочего времени



Данная версия модуля составления отчетов УРВ устарела и более не поддерживается. Настоятельно рекомендуется использовать для формирования отчетов инструмент "[Бизнес-отчеты \(версия 4\)](#)"²³⁸

Поскольку задача модуля УРВ – посчитать отработанное сотрудниками время за выбранный период и сравнить его с плановым, то алгоритм расчёта рабочего времени для отчётов был унифицирован: для решения поставленной задачи разработан список параметров нормализации интервалов присутствия, которые влияют на результат расчёта.

Подразделения | Параметры | Территории | Внутренние территории

Интервал отчета
Неделя отчета: предыдущая

Нормализация
Привязка входов к рабочему времени: Добавить проходы в случае отсутствия пары

Разрешение конфликтов: Первый вход - последний выход

Нештрафуемое отсутствие (мин): 20

Параметры отчета
Возможное опоздание (мин): 15
Одно подразделение на листе: Нет
Часы:минуты: Да

В системе применяются следующие методы нормализации интервалов присутствия сотрудников на указанных территориях:

1. Данные обрабатываются за конечный интервал времени (например, с 1 по 30 числа месяца), а между интервалами рабочего времени могут быть разные несостыковки, поэтому введены две настройки нормализации – «Привязка входов к рабочему времени»:

- «Изъять проходы в случае отсутствия пары» – при отсутствии у входа или выхода пары до начала следующего рабочего времени данное событие аннулируется.
- «Добавить проходы в случае отсутствия пары» – при наличии входа без выхода, окончанием интервала считается окончание ближайшего интервала рабочего времени (справа). При наличии выхода без входа, началом интервала считается начало ближайшего интервала рабочего времени (слева).

Первая настройка трактует события не в пользу работника, вторая – в его пользу.

2. Для разрешения проблемы отсутствия строго парных событий "вход-выход", можно выбрать следующие методы нормализации – «Разрешение конфликтов»:

- «Первый вход – последний выход» – при последовательности нескольких входов подряд или нескольких выходов подряд, для входов берётся первый, для выходов – последний из ближайшей последовательности выходов, то есть события трактуются в пользу сотрудника.
- «Последний вход – первый выход» – по аналогии с предыдущим пунктом, из последовательных входов берётся последний, из ближайшей последовательности выходов – первый. События трактуются не в пользу сотрудника.
- «Один считыватель» – считается только интервал времени между первым и последним прикладыванием карты (идентификатора) к считывателю.
- «Последний вход – последний выход» – при последовательности нескольких входов подряд или нескольких выходов подряд, для входов берётся последний и для выходов – последний.



При создании отчётов по учёту рабочего времени для сотрудников с разрешённой ночной сменой НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ использование правила «Первый вход – последний выход».

3. Параметр нормализации «Нештрафуемое отсутствие (мин)»:

Это максимальная длительность отсутствия на рабочем месте, которая игнорируется при учёте отработанного времени. Например, при перекурах за пределами территории (что реально в жизни). Если этот параметр поставить в 0, то мы и будем фактически считать чистое время, так как все, даже короткие отсутствия, будут вычитаться из отработанного времени.

К неочевидным параметрам отчетов можно отнести следующий:

- "Отображать всех сотрудников" - параметр имеет значение "Да" и "Нет". При выборе значения "Нет" те сотрудники, у которых нет данных для отображения, не будут отображаться в отчете. Например, в отчете "Уход раньше времени" отобразятся только те, у которых за отчетный период такие уходы были.

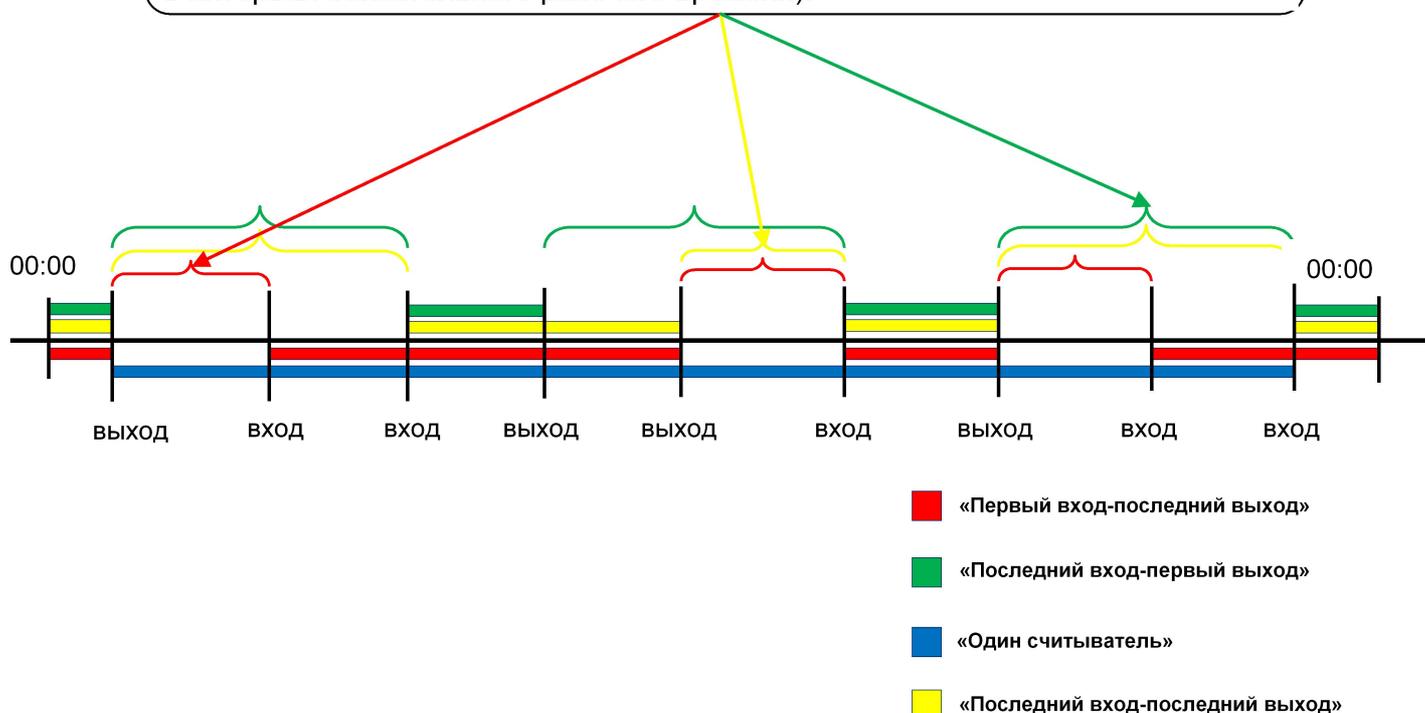
Общий подход к подсчёту параметров для отчёта

На нижеследующем графике приведен пример всех входов и выходов одного сотрудника в течение рабочего дня. Красным цветом обозначены интервалы времени, которые засчитываются при использовании правила «Первый вход – последний выход». Зелёным цветом обозначены те интервалы времени, которые будут суммироваться по правилу «Последний вход

– первый выход». Синим цветом выделен интервал времени, который определяется по правилу «Один считыватель». Жёлтым цветом обозначены интервалы времени, которые будут суммироваться по правилу «Последний вход – последний выход».

Предполагается включение в параметрах отчётов настройки нормализации «Привязка входов к рабочему времени» – «Добавить проходы в случае отсутствия пары».

Периоды отсутствия сотрудника на указанной территории анализируются в соответствии с выбранным методом нормализации "Разрешение конфликтов". Анализ проводится с целью определения, соответствуют ли они требованию параметра "Нештрафуемое отсутствие" (при этом отсутствия должны попадать в интервал обязательного рабочего времени).

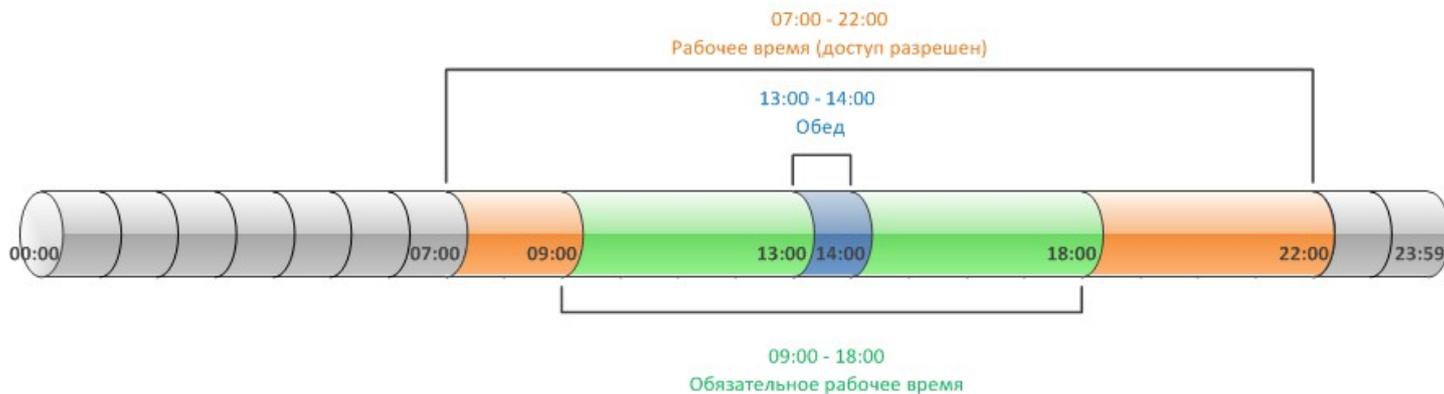


Примечание: *Отсутствие в рабочее время (РВ) – ситуация, когда сотрудник в обязательное рабочее время сотрудник отсутствовал на территории дольше, чем указано в параметре "Нештрафуемое отсутствие", но меньше 4 часов. В последнем случае в месячной таблице будет указано отсутствие на работе.*



Важно: *Для корректной работы модуля, после окончания рабочего дня, даже если не было выхода, считаем работника фактически вышедшим за пределы контролируемой территории (независимо от настройки нормализации «Добавить проходы в случае отсутствия пары»).*

После проведения выбранных процедур нормализации интервалов присутствия сотрудника на указанной территории получаем следующее представление графика рабочего времени для недельного расписания УРВ:



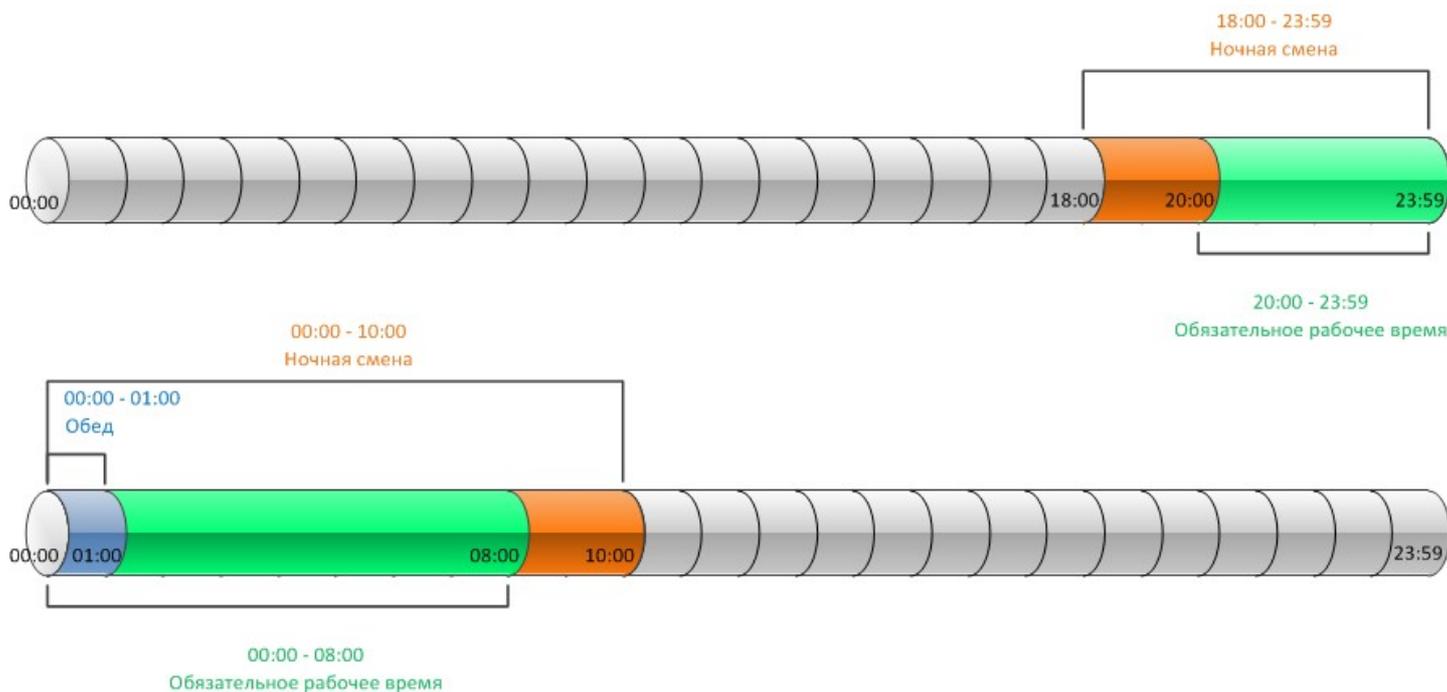
Присутствие сотрудника в пределах интервала "Рабочее время (доступ разрешен)" засчитывается в суммарное рабочее время.

Нарушения фиксируются относительно обязательного рабочего времени.

Обеденный перерыв вычитается из рабочего времени.

Для сменного графика логика примерно такая же с той разницей, что нет обеденного перерыва, а смена переходит через полночь, чего не бывает в обычном недельном расписании.

На следующем рисунке отображен пример графика рабочего времени для случая ночной смены:



Примечание: Если часть смены или вся смена имеет еще и атрибут ночной смены (он может накладываться на смену), то внутри этого интервала отдельно подсчитывается ночное время, выводимое в таблицу формы T13.

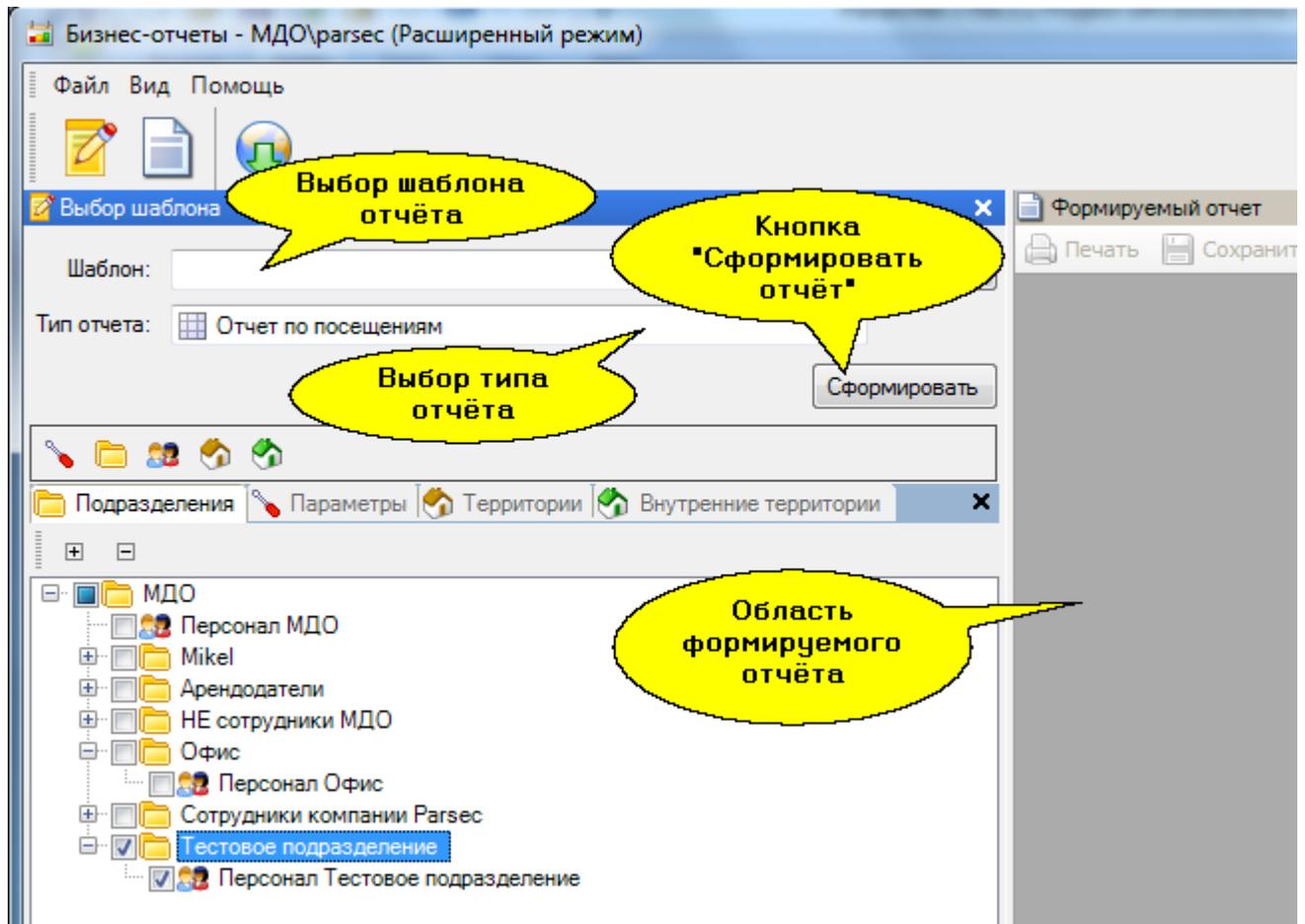
7.3.3.1 Построение отчетов



Убедитесь, что подразделению или сотруднику(-ам), по которым необходимо получить отчет, задано [расписание рабочего времени](#)⁵¹.

Откройте редактор Бизнес-отчёты, выполнив команду "Пуск -> Все программы -> Parsec 3 -> Отчеты".

Укажите шаблон отчета (если он сохранен или загружен ранее).



1. Выберите *Тип отчёта*. (При необходимости можно заказать специализированный шаблон отчета у производителя системы, который также будет отображаться в этом списке).
1. Затем перейдите на вкладку *Подразделения* и нажмите на кнопку +, чтобы развернуть дерево подразделений. Установите флажок выбора слева от интересующих Вас подразделений.
1. Задайте нужные параметры отчёта на вкладке *Параметры*, затем нажмите на кнопку *Сформировать*.

Бизнес-отчеты - МДО\parsec (Расширенный режим)

Файл Вид Помощь

Выбор шаблона

Шаблон: [] [Сохранить] [Закрыть]

Тип отчета: [Табель за месяц] [Сформировать]

Закладка "Подразделения"

Закладка "Параметры"

Поле выбора подразделения

Подразделения Параметры Территории Внутренние территории

МДО

- Персонал МДО
- Mikel
- сотрудники компании Parsec
- Тестовое подразделение
- Персонал Тестовое подразделение

Формируемый отчет

Печать Сохранить

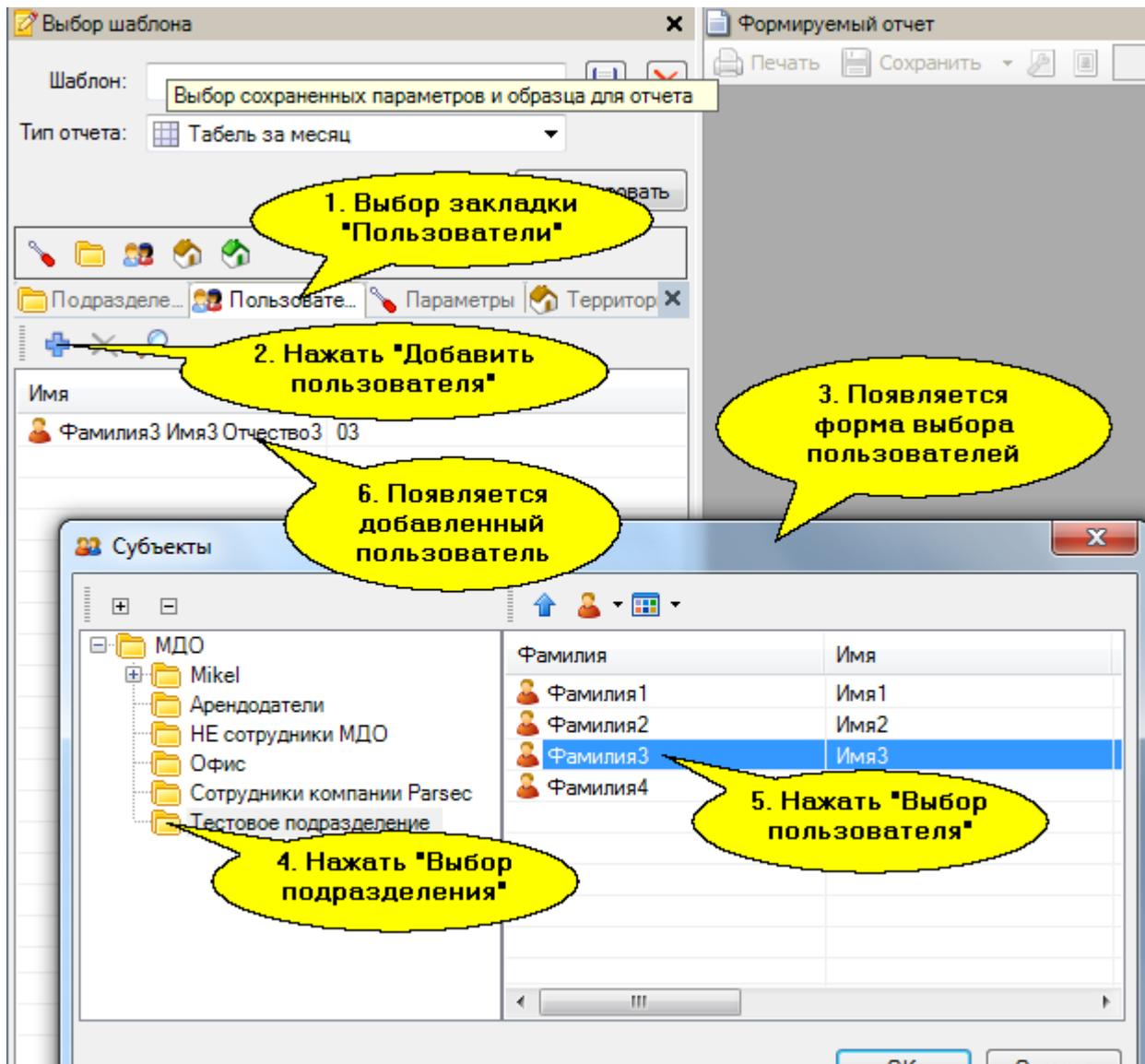
Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	
1			00
			16
			Вс
1	Фамилия1 Имя1 Отчество1	01	БПР
			в.00
			К
			в.00

Отчёт сформируется справа в области «Формируемый отчёт».

Можно построить отчёт по отдельному пользователю. Для этого выберите закладку «Пользователи» и нажмите на пиктограмму + «Добавить пользователя». Откроется форма выбора пользователей «Субъекты». В этой форме нажмите на значок подразделения, а затем в списке сотрудников - на пользователя (см. рисунок ниже).



Важно: Для построения отчёта для одного пользователя необходимо на вкладке «Подразделения» снять все флажки, так как при их наличии для построения отчёта выбираются все пользователи указанных подразделений.



7.3.3.2 Отчёт по посещениям

На скриншоте ниже представлен отчёт по посещениям.

ОТЧЕТ ПО ПОСЕЩЕНИЯМ

Организация	МДО
Подразделение	

Дата составления
27.10.2011

Отчетный период	
с	по
01.09.2011	01.10.2011

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Отметки о неявках на работу по числам месяца																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
1	Фамилия1 Имя1 Отчество1			-	-		Х				-	-							-	-					-	-					
2	Фамилия2 Имя2 Отчество2			-	-						-	-							-	-					-	-					
3	Фамилия3 Имя3 Отчество3			-	-						-	-			Х				-	-					-	-					
4	Фамилия4 Имя4 Отчество4			-	-						-	-							-	-					-	-					

Ответственное лицо _____ «_» _____ 20__ г.

должность

личная подпись

реквизиры подписи

Страница 1 из 1

90%

Отчёт по посещениям позволяет получить данные по всем нарушениям, зафиксированным системой, с учётом заданных правил учёта рабочего времени (расписаний, допустимых отклонений, норм отработки). Отчёт может формироваться за месяц. Кроме того, отчёт может быть выведен как по одному сотруднику, так и по всему выбранному подразделению.

В отчёте используются следующие условные обозначения:

- «-» – выходной;
- «Х» – отсутствие;
- Пустая ячейка означает нормально отработанный день.

Для формирования отчёта по посещениям, по аналогии с остальными отчётами, необходимо проделать стандартные шаги:

1. Выбрать тип отчёта;
2. Указать территорию, по которой формируется отчёт;
3. Указать, для какого подразделения (или сотрудника) будем формировать отчёт;
4. Назначить параметры отчёта.

1. После этих шагов можно нажать на кнопку *Сформировать* и получить требуемый отчёт, который можно распечатать или сохранить в файл.

Как и для других отчётов модуля учёта рабочего времени, любой настроенный отчёт можно сохранить в виде шаблона.

Примеры

Для сотрудника установлен период рабочего времени (когда доступ разрешен) с 8.30 до 18.30, а обязательного рабочего времени - с 9.00 до 18.00.

1. Установим в параметрах отчета возможность ухода раньше времени 15 мин.

Сотрудник ушел с работы в 17.40. Система посчитает уход раньше времени на 20 минут.

Если сотрудник ушел с работы в 17.48, то система не будет считать это уходом раньше времени.

7.3.3.3 Дифференциальный отчет

На скриншоте ниже представлен дифференциальный отчет:

ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЙ ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени (недельный)

Организация	МДО	Дата составления	Отчетный период	
Подразделение		27.10.2011	с	по
			17.10.2011	24.10.2011

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Отметки об отработанном времени («Терр.» — на территории, «PM» — на рабочем месте)							В среднем в день	Итого за неделю
			Пн. 17.10	Вт. 18.10	Ср. 19.10	Чт. 20.10	Пт. 21.10	Сб. 22.10	Вс. 23.10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Фамилия1 Имя1 Отчество1	01	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --
2	Фамилия2 Имя2 Отчество2	02	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --
3	Фамилия3 Имя3 Отчество3	03	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --
4	Фамилия4 Имя4 Отчество4	04	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --	Терр. -- PM -- %PM --

Ответственное лицо _____ должность _____ личная подпись _____ расшифровка подписи _____ «__» _____ 20__ г.

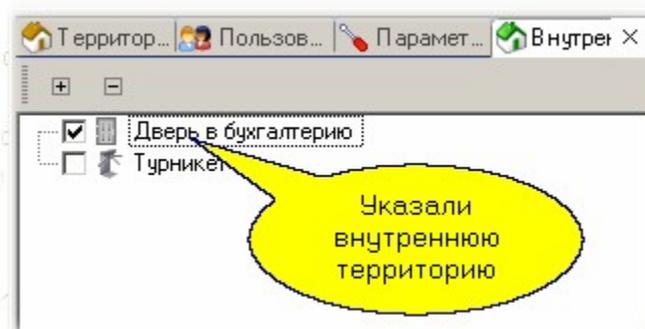
Страница 1 из 1 87%

Дифференциальный отчет представляет собой разновидность недельного табеля с одной важной особенностью: он позволяет оценить эффективность использования рабочего времени сотрудника путем определения, какую часть этого времени сотрудник провел на территории предприятия вообще и какую часть времени - непосредственно на рабочем месте.



Для получения дифференциального отчета требуется, чтобы двухсторонними точками прохода были оборудованы как вход на предприятие, так и вход в зону, которая считается рабочим местом сотрудника (цех, кабинет и так далее)

Подготовка исходных данных для отчета полностью аналогична подготовке данных для [недельного табеля](#)²⁷², но дополнительно на последней вкладке *Внутренние территории* необходимо указать точки прохода, ограничивающие рабочее место сотрудника (сотрудников):



Смысловое значение параметров следующее.

Тип отчета: Дифференциальный отчет Сформировать

Подраз... Пользо... Параме... Террит... Внутре

Интервал отчета
Неделя отчета: предыдущая

Нормализация
Привязка входов к рабочему времени: Добавить проходы в
Разрешение конфликтов: Первый вход - последний
Нештрафуемое отсутствие (мин): 20

Параметры отчета
Возможное опоздание (мин): 15
Одно подразделение на листе: Нет
Часы:минуты: Да

- "Привязка входов к рабочему времени". Если у человека есть вход и нет выхода или есть выход, но нет входа, имеем возможность поступит двояко: либо изъять непарный проход (фактически засчитать прогул), либо добавить парный проход (простить пользователя за то, что он не отметился).
- "Разрешение конфликтов". Относится к двойным (и более) входам или выходам, то есть когда есть два или более входов подряд без соответствующих выходов и наоборот. Засчитывать можно: «первый вход – последний выход» — при последовательности нескольких входов подряд или нескольких выходов подряд, для входов берётся первый, для выходов – последний, то есть события трактуются в пользу сотрудника; «последний вход – первый выход» — по аналогии с предыдущим пунктом, из последовательных входов берётся последний, из последовательности выходов – первый, события трактуются в пользу руководства; «один считыватель» — считается только интервал времени между первым и последним прикладыванием карты (идентификатора) к считывателю; «последний вход – последний выход» — при последовательности нескольких входов подряд или нескольких выходов подряд, для входов берётся последний и для выходов – последний.
- "Нештрафуемое отсутствие". Если сотрудник отсутствовал на территории (рабочем месте) не более указанного интервала времени (за один раз), то этот интервал из рабочего времени не вычитается. Применяется, например, если на перекуры надо выходить за территорию предприятия.
- "Возможное опоздание". Опоздание относительно начала рабочего дня, за которое сотрудник ещё не попадает в нарушители.
- "Одно подразделение на листе". Если мы выбираем эту опцию, то при формировании отчёта по нескольким подразделениям за один раз отчёт для каждого подразделения будет начинаться с новой страницы.
- "Часы:минуты". Формат вывода результатов расчёта. При установке «Нет» время будет выводиться в виде десятичной дроби, например, 16,8 часа.



Как видно на рисунке вверху, в параметрах мы выбрали «Предыдущая». Расчёт недельного табеля за текущую (не закончившуюся) неделю будет некорректным.

- «14», «22» – минуты. Система зарегистрировала последний выход сотрудника с территории на указанное количество минут раньше, чем завершился период обязательного рабочего времени данного сотрудника;
- Пустая ячейка означает нормально отработанный день.

Для формирования отчёта по опозданиям, по аналогии с остальными отчётами, необходимо проделать стандартные шаги:

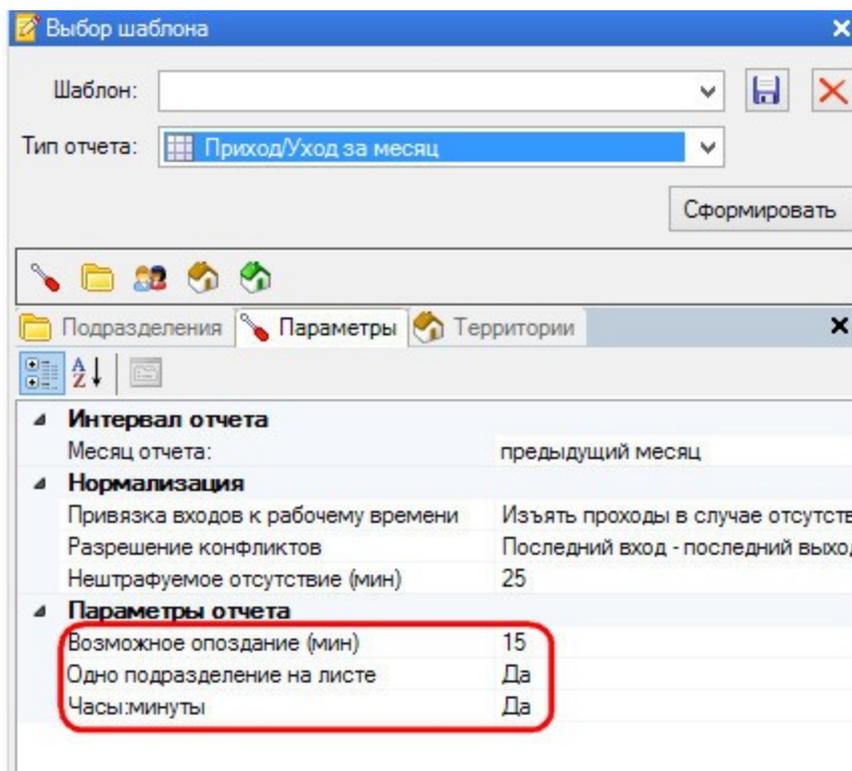
1. Выбрать тип отчёта;
2. Указать территорию, по которой формируется отчёт;
3. Указать, для какого подразделения (или сотрудника) будем формировать отчёт;
4. Назначить параметры отчёта.

1. После этих шагов можно нажать на кнопку *Сформировать* и получить требуемый отчёт, который можно распечатать или сохранить в файл.

Как и для других отчётов модуля учёта рабочего времени, любой настроенный отчёт можно сохранить в виде шаблона.

7.3.3.5 Приход/уход за месяц

Отчет "Приход/уход за месяц" отличается от отчета "[Табель за месяц](#)"²⁶⁵ параметрами, по которым строится отчет. В остальном отчеты аналогичны.



Интервал отчета	
Месяц отчета:	предыдущий месяц
Нормализация	
Привязка входов к рабочему времени	Изъять проходы в случае отсутствия
Разрешение конфликтов	Последний вход - последний выход
Нештрафуемое отсутствие (мин)	25
Параметры отчета	
Возможное опоздание (мин)	15
Одно подразделение на листе	Да
Часы:минуты	Да

7.3.3.6 Кто ушел последним

Данный отчет позволяет определить, кто из сотрудников покинул территорию последним.

 Данный отчет может быть сформирован только для сотрудников, работающих НЕ в ночную смену.

3. Указать, для какого подразделения (или сотрудника) будем формировать отчёт;
4. Назначить параметры отчёта.

1. После этих шагов можно нажать на кнопку *Сформировать* и получить требуемый отчёт, который можно распечатать или сохранить в файл.

Как и для других отчётов модуля учёта рабочего времени, любой настроенный отчёт можно сохранить в виде шаблона.

Примеры

Для сотрудника установлен период рабочего времени (когда доступ разрешен) с 8.30 до 18.30, а обязательного рабочего времени - с 9.00 до 18.00.

1. Установим в параметрах отчета период нештрафуемого отсутствия 30 мин.

В этом случае может возникнуть следующая ситуация: сотрудник пришел на работу в 8.30. В 8.55 ушел (покинул территорию). Вернулся в 9.20. Система "не заметит" его выхода в 8.55 и посчитает, что он начал работу с 8.30.

Алгоритм реализован таким образом, что опоздание считается от момента начала обязательного рабочего времени, что иногда может приводить к коллизиям фактов. Например, доступ на территорию для сотрудника открыт с 8.00, а обязательное рабочее время начинается с 9.00. Величина возможного опоздания задана в 10 минут. Сотрудник пришел в 8.30, а в 8.59 вышел покурить на 15 минут. В этом случае система засчитает ему опоздание.

Чтобы избежать подобных ошибочных записей можно задавать большее время разрешенного опоздания.

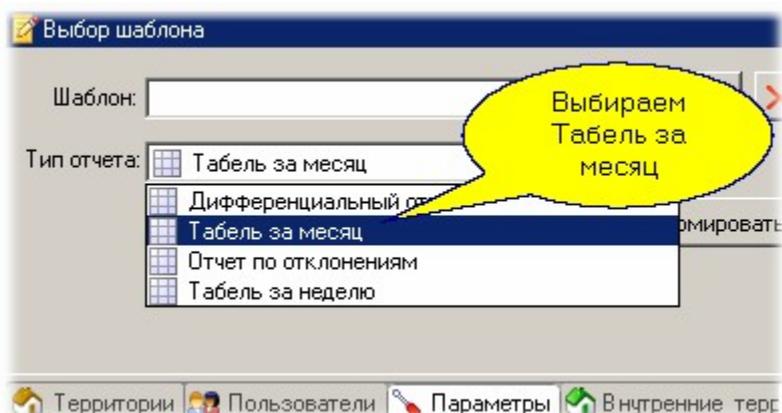
2. Установим период возможного опоздания 15 мин.

Сотрудник пришел на работу в 9.18. Система посчитает его опоздание - 18 минут.

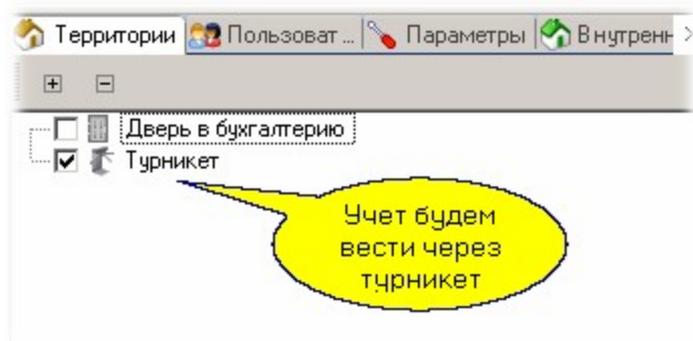
7.3.3.8 Табель за месяц

На скриншоте ниже представлен месячный табель учёта рабочего времени по форме Т-13.

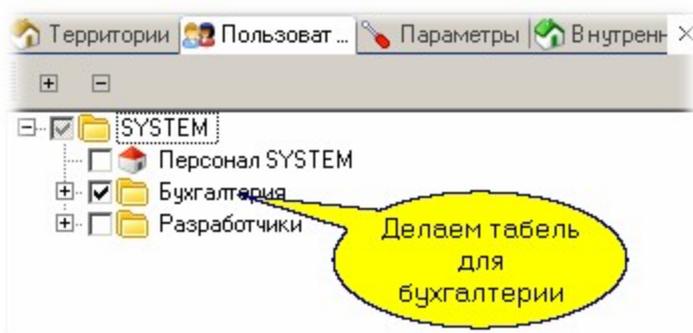
Для формирования месячного табеля учета рабочего времени с выводом результатов по форме Т-13 необходимо в модуле УРВ выбрать из раскрывающегося списка данный тип отчета:



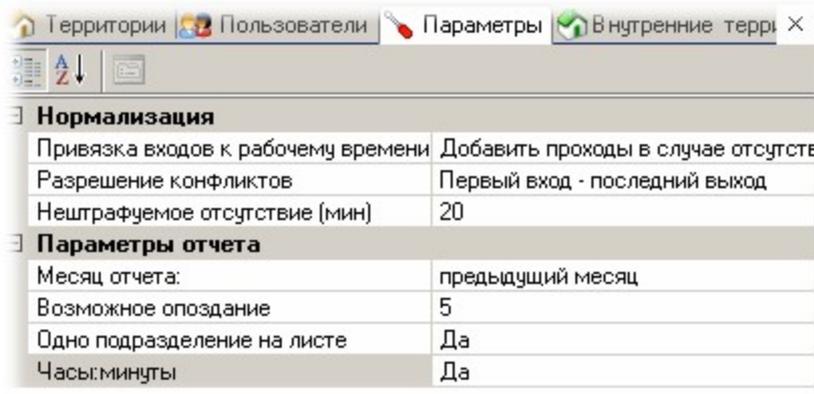
Далее на закладке территорий выбираем точки прохода, по которым ведется учет нахождения сотрудника на рабочем месте (на территории предприятия):



Следующим шагом выбираем подразделение, для которого будет сформирован месячный табель:



На вкладке параметров настраиваем параметры подсчета рабочего времени:



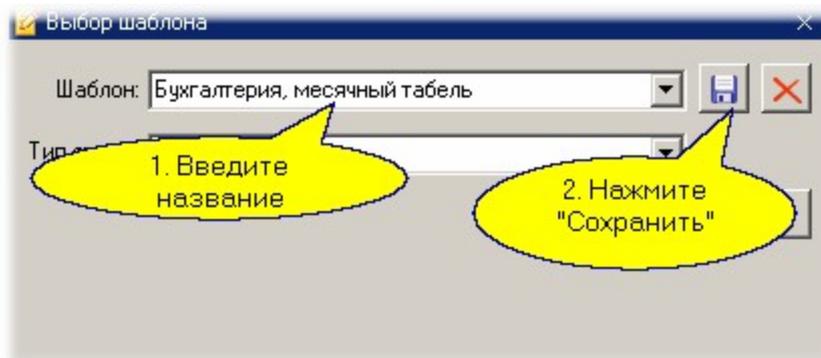
Смысловое значение параметров следующее:

- "Привязка входов к рабочему времени". Если у человека есть вход и нет выхода или есть выход но нет входа, имеем возможность поступит двояко: либо изъять непарный проход (фактически засчитать прогул), либо добавить парный проход (простить сотрудника за то, что он не отметил).
- "Разрешение конфликтов". Относится к двойным (и более) входам или выходам, то есть когда есть два или более входов подряд без соответствующих выходов и наоборот. Засчитывать можно первый из входов и последний из выходов (демократичный вариант), либо последний из входов (первый из выходов) - жесткий вариант подсчета.
- "Нештрафуемое отсутствие". Если сотрудник отсутствовал на территории (рабочем месте) не более указанного интервала времени (за один раз), то этот интервал из рабочего времени не вычитается. Применяется, например, если на перекуры надо выходить за территорию предприятия.
- "Возможное опоздание". Опоздание относительно начала рабочего дня, за которое сотрудник еще не попадает в нарушители.
- "Одно подразделение на листе". Если мы выбираем эту опцию, то при формировании отчета по нескольким подразделениям за один раз отчет для каждого подразделения будет начинаться с новой страницы.
- "Часы:минуты". Формат вывода результатов расчета. При установке "Нет" время будет выводиться в виде десятичной дроби, например, 16,8 часа.



Как видно на рисунке сверху, в параметрах мы выбрали "Предыдущий месяц". Расчет месячного табеля за текущий (не закончившийся) месяц будет некорректным.

Если вам такой отчет придется в дальнейшем формировать регулярно, то следует настроенные параметры сохранить в виде шаблона. Для этого введите в поле *Шаблон* его название, например, "Бухгалтерия, месячный табель" и нажмите *Сохранить*:



Работа с шаблонами в инструментах отчетов описана в [дополнительном разделе](#)¹⁴⁴.

1. После выбора всех параметров необходимо нажать на кнопку *Сформировать*, и результирующий отчет появится в правой панели рабочего окна. Вы можете отправить его сразу на печать на любой доступный принтер, либо сохранить в одном из возможных форматов в файл на диске.

Другие типы отчетов рассмотрены в разделах ["Табель за неделю"](#)²⁷², ["Отчет по отклонениям"](#)²⁷⁰ и ["Дифференциальный отчет"](#)²⁶⁰.

Правила расчёта рабочего времени в системе

Таблица 1. Коды и наименования интервалов учёта рабочего времени.

Наименование интервала учёта рабочего времени	Код буквенный	Код цифровой
Часы (дни) работы по факту присутствия дневные	Я	01
Ночные часы работы	Н	02
Работа в выходные и праздничные дни	РП	03
Сверхурочные часы работы	С	04
Служебные командировки	К	06
Ежегодный отпуск (оплачиваемый)	ОТ	09
Отпуск без сохранения содержания (не оплачиваемый)	ДО	16
Временная нетрудоспособность (оплачиваемый больничный)	Б	19
Прогоулы	ПР	24
Выходные и праздничные дни	В	26
Опоздания	ОП	-
Преждевременный уход с работы	УХ	-
Неустроен на работу	Х	-
Присутствие без проходов (если сотрудник забыл свой пропуск)	БПР	43



Неявка на работу без уважительной причины или отсутствие на работе без уважительной причины более 4 часов (непрерывно) в течение расчётного дня приводят к формированию прогула за анализируемый день.

Что засчитывается в рабочее время:

- Фактически отработанное время с кодом 01;
- Фактически отработанное время в ночные часы (если указано в расписании) с кодом 02;
- Сверхурочные часы (переработка) за отчётный период. Рассчитывается относительно нормы, как её превышение, код 05;
- Служебная командировка, с временем по дневной норме (пример, 8 часов) с кодом 10;
- Работа в выходные и праздничные дни. Заносится с кодом 03, но только для недельного расписания. Если использовать сменное расписание, то работа в выходные и праздники отдельно не обсчитывается.

Что засчитывается в отсутствие:

- Оплачиваемый отпуск с кодом 14. Время из нормы за день;
- Больничный с кодом 25. Время берётся из нормы за день;
- Прогоулы заносятся с кодом 31. Прогоул – это отсутствие более 4 часов в день или полное отсутствие на территории.



Если сотрудник отсутствует в обязательное рабочее время, но присутствовал в рабочее время (доступ разрешён), то это будет считаться прогулом.

- Преждевременный уход с работы заносятся с кодом 36. Как уход с рабочего времени раньше окончания обязательного рабочего времени;
- Отпуск без сохранения содержания (неоплачиваемый).

Пояснения к форме Т13:

При формировании табеля за месяц учитываются поправки рабочего времени, т.е. учитывается время, указанное в [«нормах отработки»](#)⁵³.

«Ночная смена» – если интервал указан как ночная смена, то при подсчёте отработанного времени данное время суммируется и заносится с кодом Н (02).

7.3.3.9 Отчёт по отклонениям

На скриншоте ниже представлен отчёт по отклонениям.

ОТЧЕТ ПО ОТКЛОНЕНИЯМ

Организация	МДО
Подразделение	

Дата составления
06.08.2012

Отчетный период	
с	по
28.05.2012	04.06.2012

Дата	Фамилия, имя, отчество	Приход	Уход	Всего	Опоздание	НВХ	НВЫ	ОПЗ	УРВ	ПЕР	ОТС	ОРД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
28.05.2012	Аверьянов Андрей Михайлович	11:53	20:32	8:12	1:53	✓	✓	✓		✓		✓
29.05.2012	Аверьянов Андрей Михайлович	10:30	13:12	13:29	0:30			✓		✓		
30.05.2012	Аверьянов Андрей Михайлович	--	--	--	--						✓	
31.05.2012	Аверьянов Андрей Михайлович	19:08	19:39	0:31	--		✓					✓
01.06.2012	Аверьянов Андрей Михайлович	10:58	19:37	8:39	0:58	✓	✓	✓		✓		
28.05.2012	Бермишев Петр Петрович	14:20	21:23	7:03	--	✓	✓					
29.05.2012	Бермишев Петр Петрович	--	--	--	--						✓	
30.05.2012	Бермишев Петр Петрович	--	--	--	--						✓	
31.05.2012	Бермишев Петр Петрович	--	--	--	--						✓	
01.06.2012	Бермишев Петр Петрович	13:35	21:06	7:31	--	✓	✓					
28.05.2012	Болдырев Антон Борисович	13:41	21:10	10:18	--	✓	✓			✓		
29.05.2012	Болдырев Антон Борисович	--	--	--	--						✓	

Условные обозначения:
 НВХ — нет входа, НВЫ — нет выхода, ОПЗ — опоздание, УРВ — уход раньше времени
 ПЕР — переработка, ОТС — отсутствие, ОРД — отлучка в течение рабочего дня

Страница 1 из 7

124%

Отчёт по отклонениям позволяет получить данные по всем нарушениям, зафиксированным системой, с учётом заданных правил учёта рабочего времени (расписаний, допустимых отклонений, норм отработки). Отчёт может формироваться за день, неделю или месяц. Кроме того, в параметрах можно установить «Показывать всех сотрудников» – в этом случае в отчёт попадут все сотрудники, а не только те, у которых имелись отклонения на заданном интервале времени.

В отчёте для каждого сотрудника указываются (в часах и минутах):

- Время его первого прихода;
- Время последнего ухода;
- Сумма отработанного за день времени;
- Величина опоздания.

Кроме того, в отчёт включаются следующие отклонения:

- **Нет входа** (сокращение *НВХ*). Формируется в случае, если у сотрудника был выход с территории, но соответствующий ему вход не зафиксирован;
- **Нет выхода** (сокращение *НВЫ*). Формируется в случае, если у сотрудника был вход на территорию, но соответствующий ему выход не зафиксирован;
- **Опоздание** (*ОПЗ*). Формируется в случае, если зафиксирован приход сотрудника позже начала рабочего дня на величину более допустимого опоздания. Например, возможное опоздание установлено на 5 минут, начало рабочего дня в 9:00, а сотрудник пришёл в 9:08 - в этой ситуации опоздание будет зафиксировано;
- **Уход раньше времени** (сокращение *УРВ*). Фиксируется при уходе сотрудника с рабочего места раньше окончания рабочего дня;
- **Переработка** (сокращение *ПЕР*). Формируется в случае, если в конкретный день сотрудник переработал установленную при настройке системы (в расписании) дневную норму;

- **Отсутствие** (сокращение ОТС). Отклонение фиксируется, если присутствие сотрудника на рабочем месте в данный день не зафиксировано. В отличие от месячного табеля, требуется полное отсутствие. В месячном табеле прогул засчитывается при отсутствии на рабочем месте в течение 4 и более часов;
- **Отлучка в течение рабочего дня** (ОРД). Нарушение фиксируется, если сотрудник покидал территорию на время большее, чем указано в параметре «Нештрафуемое отсутствие».

Для формирования отчёта по отклонениям, по аналогии с остальными отчётами, необходимо проделать стандартные шаги:

1. Выбрать тип отчёта;
2. Указать территорию, по которой формируется отчёт;
3. Указать, для какого подразделения (или сотрудника) будем формировать отчёт;
4. Назначить параметры отчёта.

1. После этих шагов можно нажать на кнопку *Сформировать* и получить требуемый отчёт, который можно распечатать или сохранить в файл.

Как и для других отчётов модуля учёта рабочего времени, любой настроенный отчёт можно сохранить в виде шаблона.

7.3.3.10 Посещения за месяц

Отчет "Посещения за месяц" отображает посещение сотрудником своего рабочего места в каждое число месяца.

Состояния, обозначенные условными символами, вычисляются модулем УРВ на основе транзакций, формируемых контроллерами доступа.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЙ

Организация	МДО	Дата составления	Отчетный период	
Подразделение		05.07.2013	с	по
			01.07.2013	05.07.2013

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Отметки о посещениях по числам месяца																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср
1	Бурков Дмитрий Владимирович	о	у	о	у	о																										
2	Виноградов Юрий Валентинович	у	о	о	у																											
3	Исаева Александра Валерьевна	у	Б	Б																												

Ответственное лицо _____ «__» _____ 20__ г.
должность личная подпись расшифровка подписи

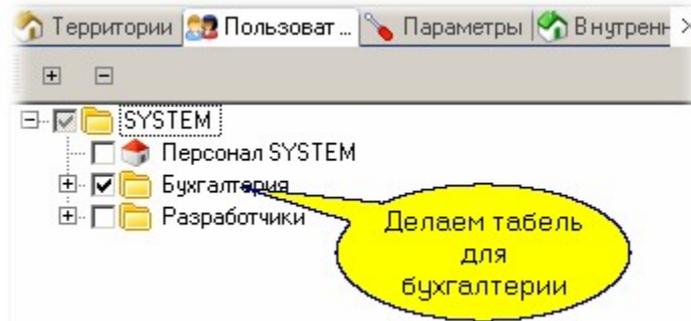
Условные обозначения:

О — опоздание, У — уход раньше времени, Х — отсутствие, ХР — прогул с фактом присутствия, Б — больничный, К — командировка, В — выходной, ОТ — отпуск, ПР — присутствие без проходов, РВ — Работа в выходной, ? — не принят на работу

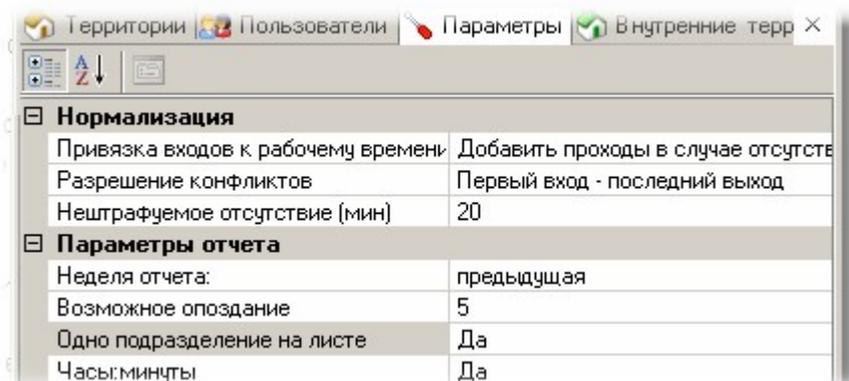
Страница 1

7.3.3.11 Табель за неделю

На скриншоте ниже представлен недельный табель учёта рабочего времени.



На вкладке параметров настраиваем параметры подсчета рабочего времени:



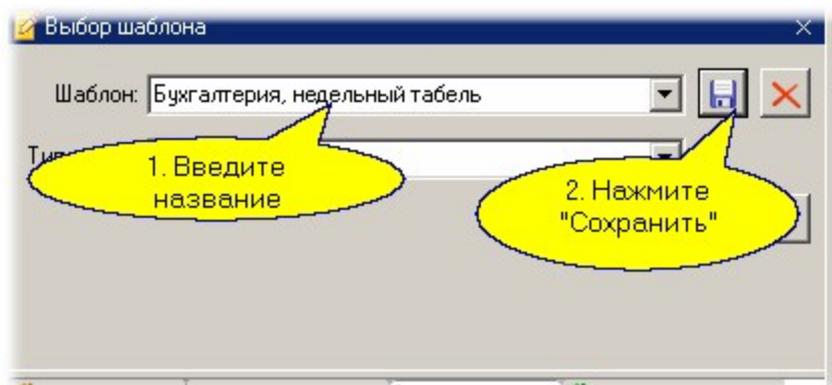
Смысловое значение параметров следующее:

- "Привязка входов к рабочему времени". Если у человека есть вход и нет выхода или есть выход, но нет входа, имеем возможность поступит двояко: либо изъять непарный проход (фактически засчитать прогул), либо добавить парный проход (простить сотрудника за то, что он не отметился).
- "Разрешение конфликтов". Относится к двойным (и более) входам или выходам, то есть когда есть два или более входов подряд без соответствующих выходов и наоборот. Засчитывать можно первый из входов и последний из выходов (демократичный вариант), либо последний из входов (первый из выходов) - жесткий вариант подсчета.
- "Нештрафуемое отсутствие". Если сотрудник отсутствовал на территории (рабочем месте) не более указанного интервала времени (за один раз), то этот интервал их рабочего времени не вычитается. Применяется, например, если на перекуры надо выходить за территорию предприятия.
- "Возможное опоздание". Опоздание относительно начала рабочего дня, за которое сотрудник еще не попадает в нарушители.
- "Одно подразделение на листе". Если мы выбираем эту опцию, то при формировании отчета по нескольким подразделениям за один раз отчет для каждого подразделения будет начинаться с новой страницы.
- "Часы:минуты." Формат вывода результатов расчета. При установке "Нет" время будет выводиться в виде десятичной дроби, например, 16,8 часа.



Как видно на рисунке вверху, в параметрах мы выбрали "Предыдущая". Расчет недельного табеля за текущую (не закончившуюся) неделю будет некорректным.

Если вам такой отчет придется в дальнейшем формировать регулярно, то следует настроенные параметры сохранить в виде шаблона. Для этого введите в поле *Шаблон* его название, например, "Бухгалтерия, недельный табель" и нажмите *Сохранить*:



Работа с шаблонами в инструментах отчетов описана в [дополнительном разделе](#)¹⁴⁴.

1. После выбора всех параметров необходимо нажать на кнопку *Сформировать*, и результирующий отчет появится в правой панели рабочего окна. Вы можете отправить его сразу на печать на любой доступный принтер, либо сохранить в одном из возможных форматов в файл на диске.

Таблица 1. Коды и наименования интервалов учёта рабочего времени.

Наименование интервала учёта рабочего времени	Код цифровой
Ежегодный отпуск (оплачиваемый)	09
Отпуск без сохранения содержания (не оплачиваемый)	16
Временная нетрудоспособность (оплачиваемый больничный)	19
Прогулы	24



Неявка на работу без уважительной причины или отсутствие на работе без уважительной причины более 4 часов (непрерывно) в течение расчётного дня приводят к формированию прогула за анализируемый день.

7.4 Интеграция с системами распознавания документов

Модули распознавания документов предназначены для автоматизированного ввода в систему данных с паспортов РФ, загранпаспортов РФ, водительских удостоверений РФ, а также загранпаспортов других стран.

В систему ParsecNET 3 интегрированы следующие системы распознавания документов:

- Scanify производства компании Cognitive Technologies (*продажа модулей прекращена с декабря 2019*);
- Regula от ООО "Регула";
- АBBYY производства одноименной компании.

Для каждого модуля требуется своя лицензия, а для модуля Regula также сканер производства ООО "Регула".

Отличия модулей отражены в таблице:

Модуль распознавания документов	Паспорт РФ	Загранпаспорт РФ	Водительское удостоверение			Загранпаспорт других стран	Распознавание сделанного ранее скана
			образец №1	образец №2	новых образцов		
Scanify	●	●	●	●	●	●	●
Regula	●	●	●	●	●	●	●
ABBYY	●	●	●	●	●	●	●

Более подробно особенности каждого модуля описаны ниже.

Модуль Scanify

- Лицензируется как PNSoft-DS Cognitive;
 - Распознавание водительских удостоверений РФ [образцов №1 и №2](#)^{□277}, паспортов и загранпаспортов РФ (в том числе биометрических);
 - Автоматическое определение типа сканируемого документа;
 - Требование к разрешению скана документа – 300 dpi;
 - Работа на 32-битных ОС (x86), либо в режиме совместимости на 64-битных ОС при установке специального приложения Parsec;
 - Отдельное лицензирование ключом Cognitive Passport каждого рабочего места;
 - Отдельное лицензирование каждой рабочей станции ParsecNET 3;
- Использование данного модуля подразумевает наличие сканера.

Модуль Regula

- Лицензируется как PNSoft-DS Regula;
 - Распознавание паспортов и загранпаспортов РФ, а также загранпаспортов большинства других стран;
 - Распознавание водительских удостоверений [новых образцов](#)^{□277};
 - Regula не требует дополнительного лицензирования каждого рабочего места;
 - Отдельное лицензирование каждой рабочей станции ParsecNET 3;
 - Работа на 32-битных и 64-битных ОС.
- Использование данного модуля подразумевает приобретение специального сканера Regula.

Модуль ABBYY

- Лицензируется как PNSoft-DS ABBYY;
 - Распознавание водительских удостоверений всех типов, паспортов и загранпаспортов РФ;
 - Определение типа документа осуществляется вручную;
 - Работа на 32-битных ОС (x86), либо в режиме совместимости на 64-битных ОС при установке специального приложения Parsec;
 - Отдельное лицензирование ключом ABBYY каждого рабочего места;
 - Отдельное лицензирование каждой рабочей станции ParsecNET 3;
- Использование данного модуля подразумевает наличие сканера.

До начала работы с документами необходимо [настроить соответствие](#)^{□278} полей отсканированного документа и дополнительных полей субъектов доступа. По умолчанию установлено только соответствие полей ФИО и фотографии.



Работа с дополнительными полями персонала доступна только при включении расширенного режима в меню "Файл", в обычном режиме работа вкладка "Дополнительные поля" и их настройка недоступны.

Водительские удостоверения (по материалам ru.wikipedia.org)

На 2017 год в России действуют водительские удостоверения следующих форматов:

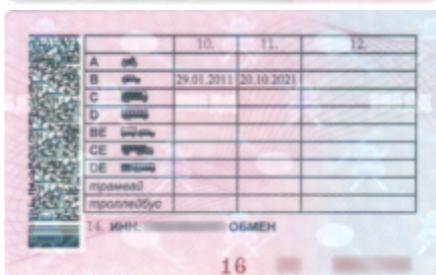
- ламинированное бумажное размером 148×105 мм с надписью «PERMIS DE CONDUIRE» (официальное название — образец № 1), выдавалось с 1999 по 2011 годы:



- пластиковое размером 85×55 мм с надписью «PERMIS DE CONDUIRE» (образец № 2), официально оформлялось также с 1999 по 2011 г., фактически в некоторых регионах выдача прекращена раньше:



- удостоверение нового образца, соответствующее требованиям Венской конвенции о дорожном движении 1968 года (выдавалось с 2011 по 2014 годы):



- обновлённое удостоверение нового образца (с 2014 года).



7.4.1 Установка, выбор и настройка

Установка

Модуль Scanify

Продажа модулей прекращена с декабря 2019 года. Проданные ранее модули поддерживаются.

Установите программу, запустив приложение "Passport API.msi" с дистрибутивного диска, и следуя подсказкам мастера установки.

После установки на 32-разрядные станции дополнительных действий не требуется.

После установки на 64-разрядные станции необходимо далее запустить приложение "ParsecNET 3 - 32 bit converter.exe" из папки с установочными файлами ParsecNET 3. Приложение запускается на тех же компьютерах, на которых установлен Scanify Passport API. Также это приложение требуется запускать после каждого обновления системы ParsecNET 3.

Для использования модуля распознавания документов PNSoft-DS Cognitive требуется:

- на сервер системы ParsecNET установить ключ защиты Parsec с лицензией на этот модуль;
- на ПК с установленным модулем распознавания документов установить ключ защиты Scanify;
- предоставить полный доступ к папке, в которую установлен модуль (адрес по умолчанию C:\Program Files (x86)\Cognitive. В свойствах папки, на вкладке *Безопасность*, в блоке *Разрешения для пользователя <username>*, в столбце *Разрешить* должны быть установлены все флажки, кроме *Особые разрешения*).

Модуль Regula

Для использования модуля распознавания документов PNSoft-DS Regula требуется:

- на сервер системы ParsecNET установить ключ защиты Parsec с лицензией на этот модуль;
- к ПК, где создается рабочее место для распознавания документов, подключить сканер Regula (приобретается отдельно) и установить пакет SDK с дистрибутивного диска "Install Regula Software".

Модуль ABBYY

Установите ПО с дистрибутивного диска "ABBY PassportReader SDK".

ABBY SDK версии 1.5.2 и выше необходимо устанавливать той же разрядности (32 или 64 бит), что и ParsecNET 3.

В процессе установки необходимо ввести Customer Project ID "qaPDNBtca6qBy3nzniDj" (без кавычек). В противном случае интеграция с ABBYY работать не будет.

При установке ABBYY SDK ниже 1.5.2 Customer Project ID вводить не требуется. В зависимости от разрядности ParsecNET 3 необходимо:

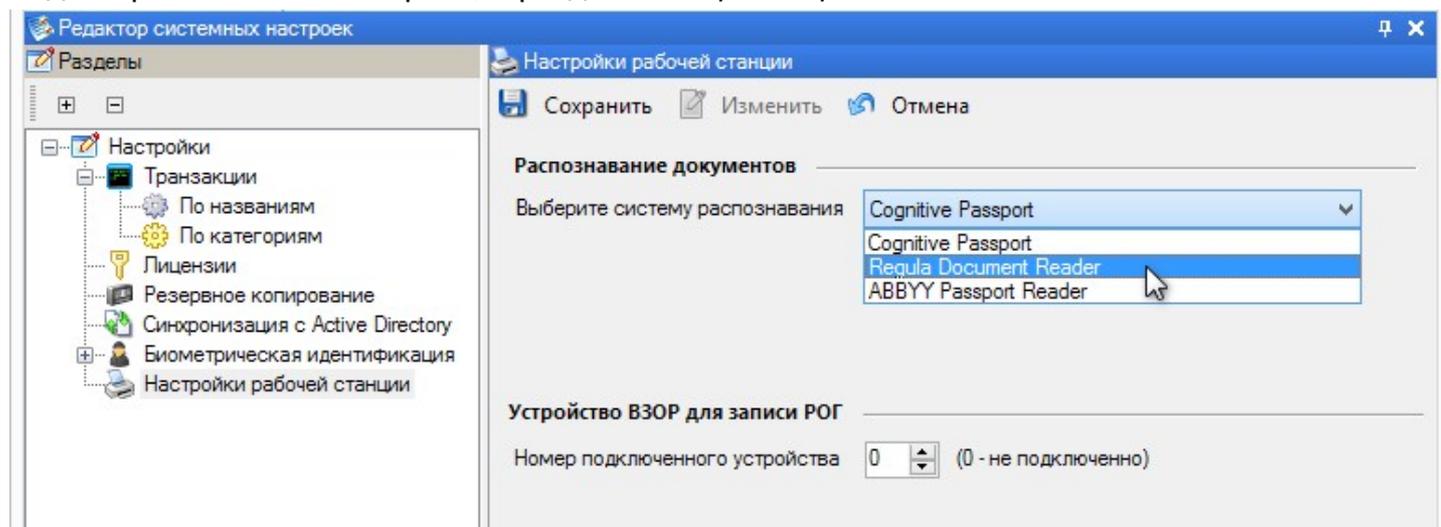
- для 64-разрядных станций необходимо запустить приложение "ParsecNET 3 - 32 bit converter.exe" из папки с установочными файлами ParsecNET 3. Приложение запускается на тех же компьютерах, на которых установлен модуль. Также это приложение требуется запускать после каждого обновления системы ParsecNET 3;
- для 32-разрядных станций дополнительных действий не требуется.

Для использования модуля распознавания документов PNSoft-DS ABBYY требуется:

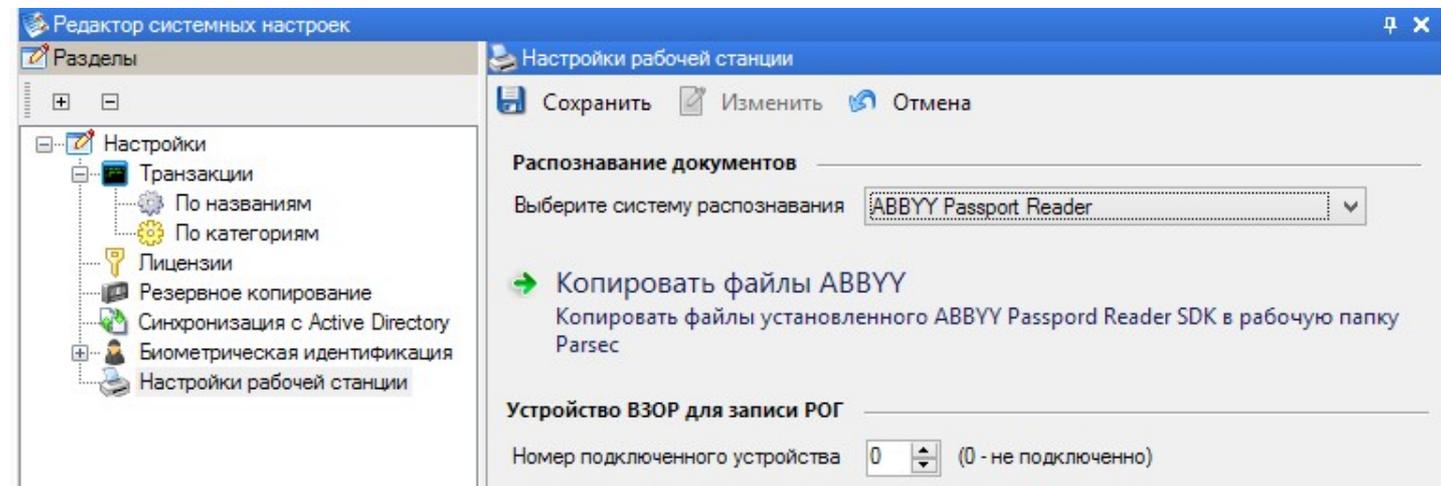
- на сервер системы ParsecNET установить ключ защиты Parsec с лицензией на этот модуль;
- на ПК с установленным модулем распознавания документов установить ключ защиты (предоставляется при покупке лицензии на PNSoft-DS ABBYY).

Выбор модуля

Выбор модуля, который будет использоваться для распознавания документов, производится в Редакторе системных настроек, в разделе *Настройки рабочей станции*:



При выборе "ABBYY Passport Reader" появится кнопка *Копировать файлы ABBYY*:



Далее, в зависимости от версий SDK и ОС Windows, выполните необходимые действия:

Версия ABBYY Pasport Reader SDK	Версия ОС Windows	
	32-битная	64-битная
1.5.2 и выше	Нажать на кнопку "Копировать файлы ABBYY", указать папку в которой установлен ABBYY, нажать на кнопку ОК. Файлы скопируются в рабочую папку ParsecNET 3 (по умолчанию это папка C:\Program Files\MDO\ParsecNET 3\). Если в момент копирования файлов какие-то библиотеки заняты, они могут не скопироваться в целевую директорию. Тогда это необходимо сделать вручную.	
1.5.0*	Дополнительных действий не требуется.	Запустить конвертер "ParsecNET 3 - 32 bit converter".

* SDK иных версий не тестировались.

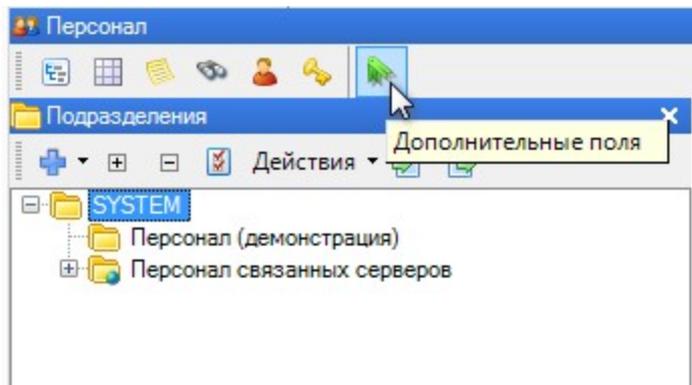
Настройка



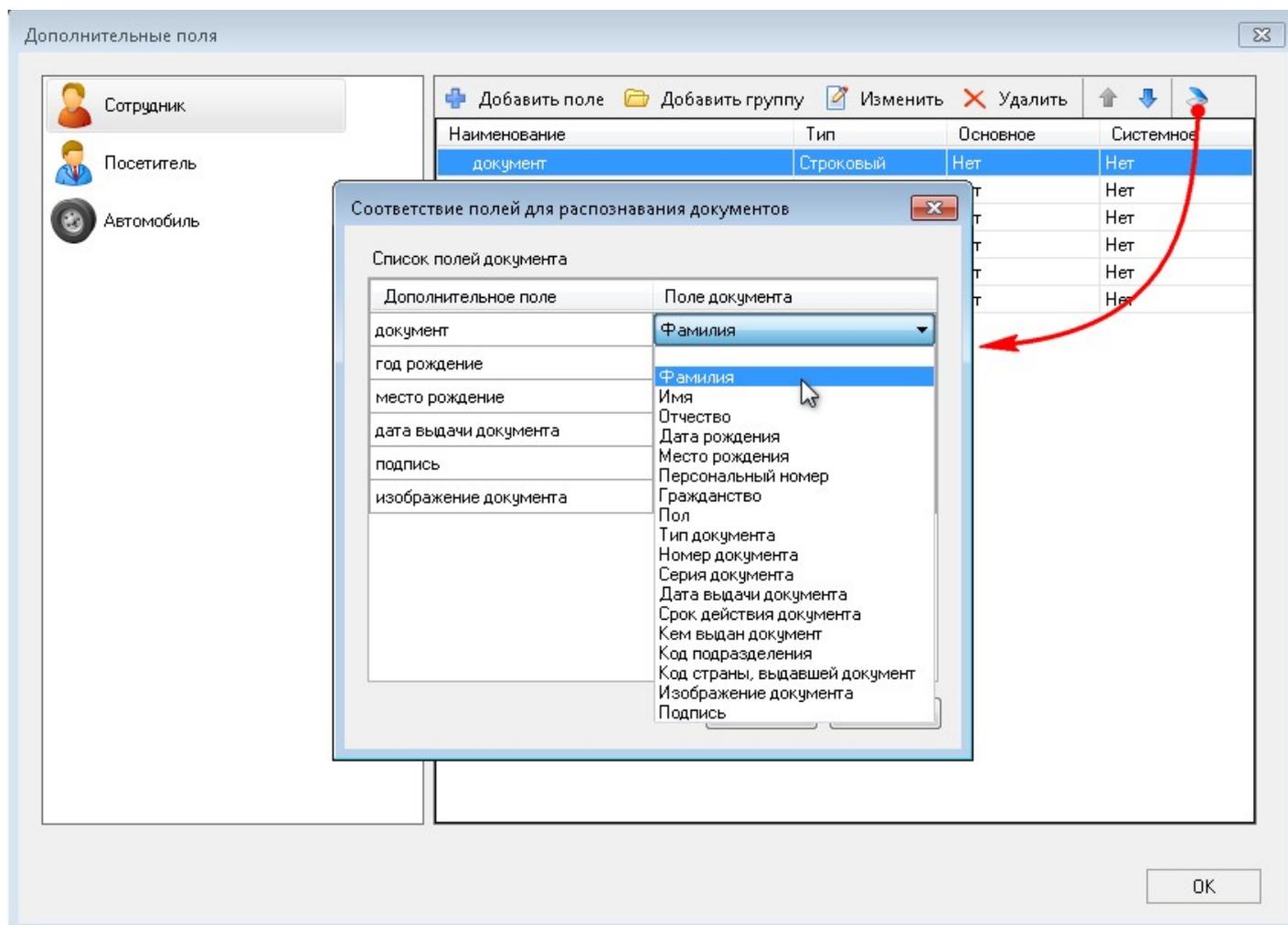
Перед настройкой соответствий необходимо завести в системе ParsecNET 3 требуемый набор дополнительных полей, так как по-умолчанию в системе присутствуют только основные поля персонала.

До начала работы с документами следует проставить соответствие между полями, полученными при распознавании документа, и полями (основными или дополнительными) субъекта доступа системы ParsecNET 3. Это делается в редакторе персонала:

1. Нажмите на кнопку *Дополнительные поля*:



2. В открывшемся окне выберите субъект доступа и перейдите в режим редактирования. Затем нажмите на кнопку *Настройка полей распознавания*;
3. В открывшемся диалоге выберите дополнительное поле персонала слева, а справа из раскрывающегося списка соответствующее ему поле документа, как показано на рисунке ниже:



При необходимости можно создать нужное [дополнительное поле](#)⁹⁴.

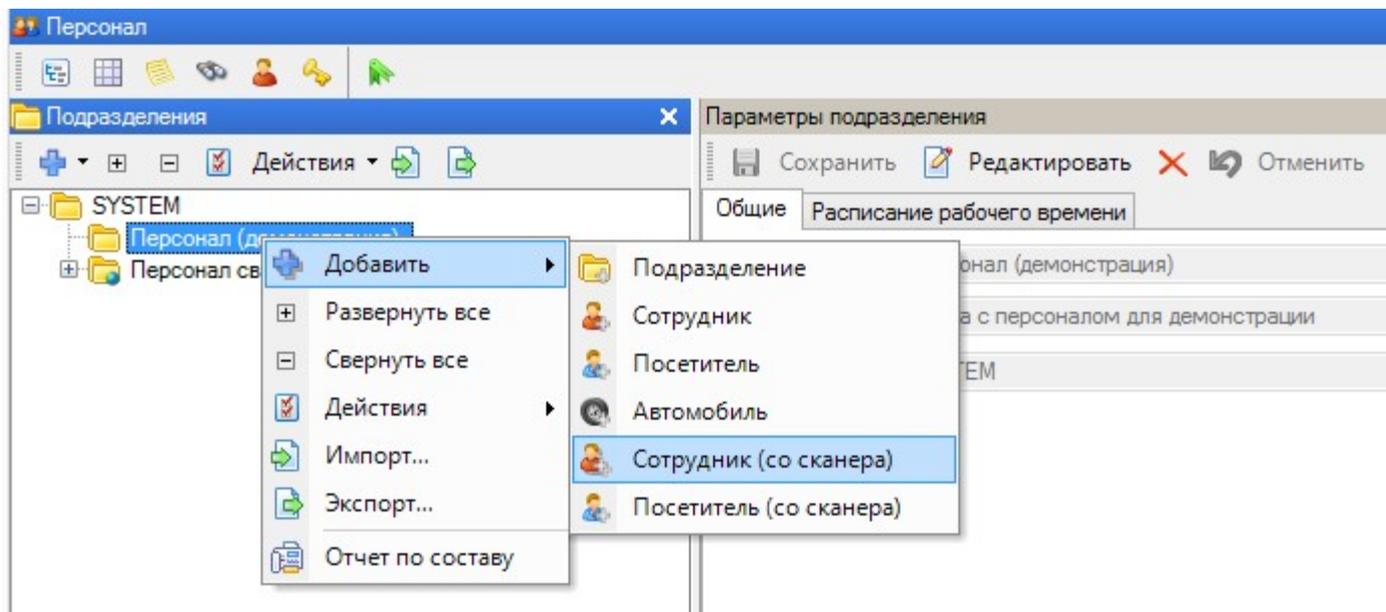
- Повторите шаг 3 для всех дополнительных полей, которые необходимо заполнять при распознавании документов, а также для всех субъектов доступа, для которых это необходимо.

После установки соответствия всех необходимых полей можно переходить к [работе с модулем](#)²⁸¹ распознавания документов.

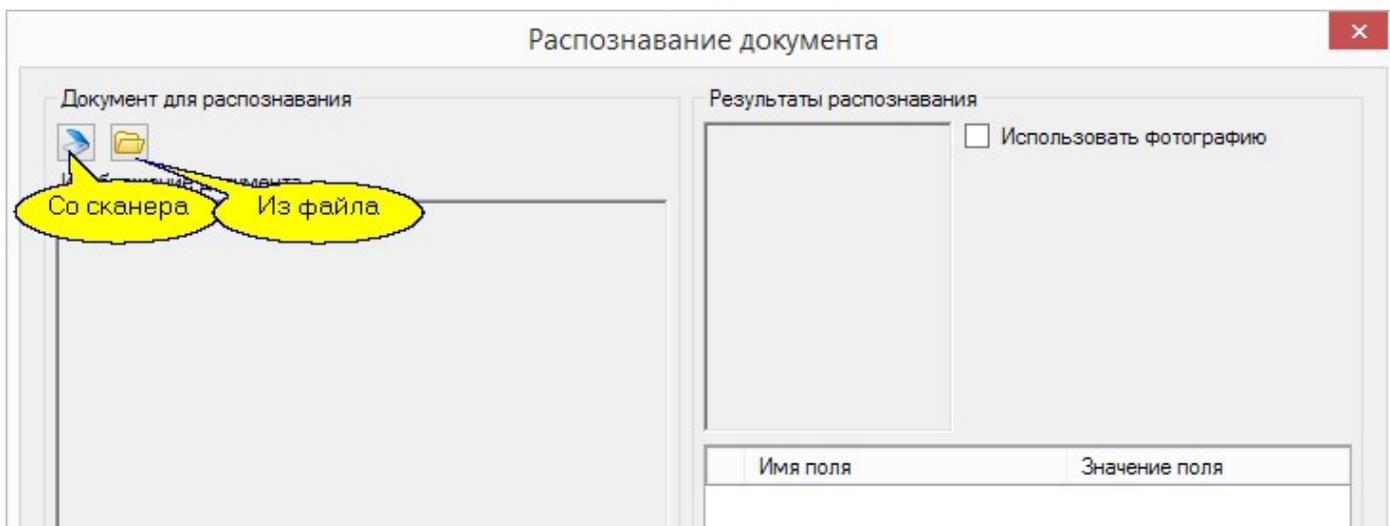
7.4.2 Работа с документами

Ввод данных из документа

В качестве примера рассмотрим работу с документами в редакторе персонала. Для этого выберите подразделение, в которое будете заносить сотрудника, и из меню выберите "Добавить - Сотрудник (со сканера)":



В появившемся диалоге можно выбрать ввод непосредственно со сканера или из файла с изображением ранее отсканированного документа:



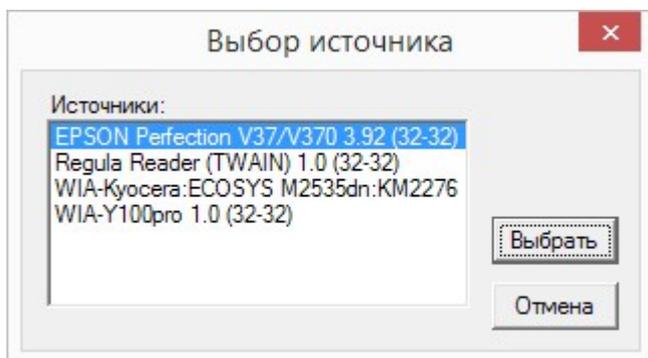
Для ввода со сканера последний должен быть подключен и доступен на компьютере, на котором мы редактируем персонал.



Для модуля ABBYY необходимо указать тип документа.

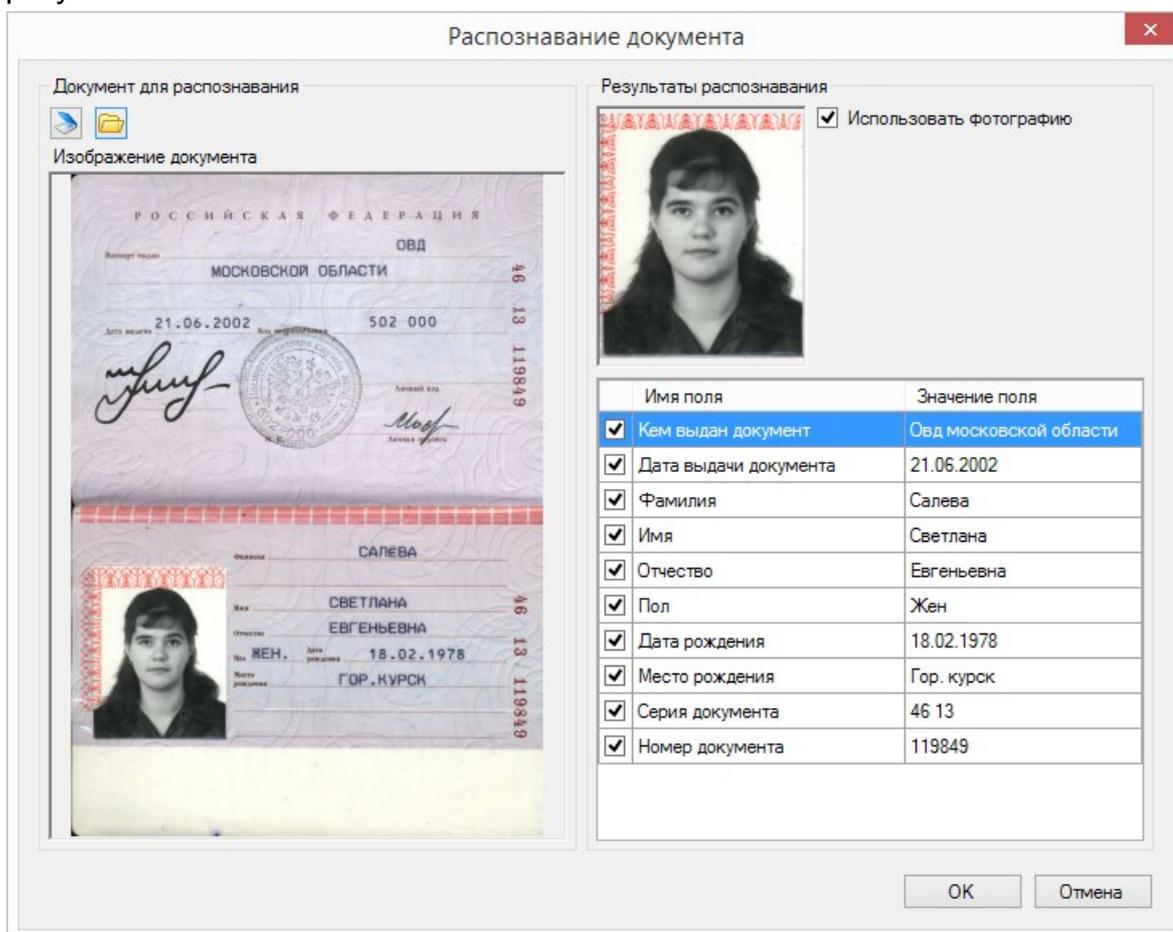
Модуль Regula распознает документы только со сканера.

После первого использования сканера его настройки сохраняются в системе, и впоследствии этот сканер будет выбираться автоматически. В случае, если к компьютеру подключены несколько сканеров, окно выбора нужного сканера открывается по нажатию на кнопку *Взять документ со сканера* при удержании клавиши *Shift*. На рисунке ниже показано окно выбора сканеров для модуля Scanify:



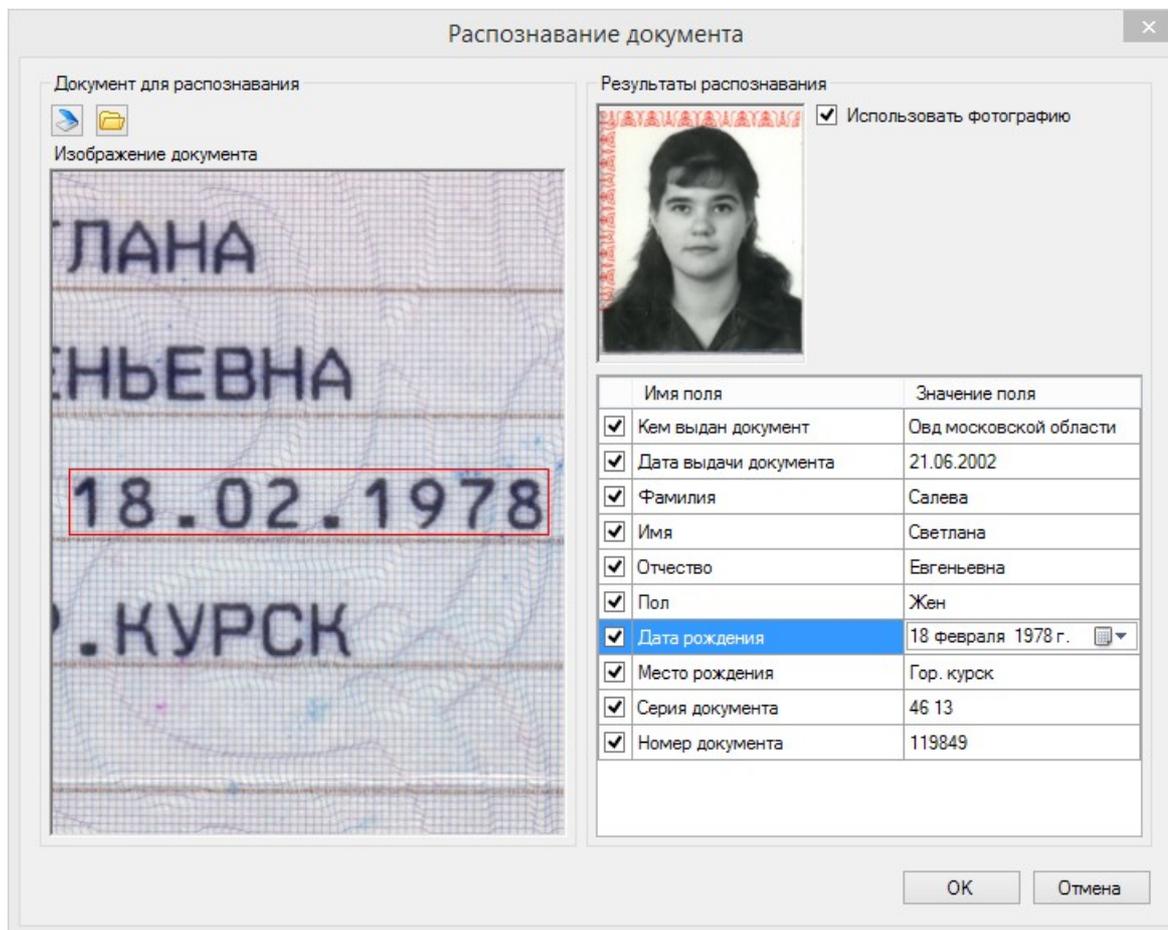
Для модуля Regula этот функционал недоступен, т.к. всегда автоматически выбирается его сканер.

Независимо от источника получения документа после распознавания мы получим изображение документа слева и все распознанные поля (включая фотографию) справа, как показано на рисунке ниже:



Если снять флажки в блоке *Результаты распознавания*, то распознанные значения не будут размещены в карточке субъекта доступа. При установленном флажке *Использовать фотографию* изображение из распознанного документа заменяет изображение в карточке субъекта доступа.

До сохранения введенного таким образом субъекта доступа можно проверить и скорректировать отдельные поля. Некорректно распознанные поля подсвечиваются розовым цветом. При позиционировании на поле появляется возможность отредактировать его значение, при этом в левой части изображение документа увеличивается и позиционируется автоматически на то место изображения, где расположено поле:



Если все данные корректны, то нажмите на кнопку **OK**, и в списке персонала (в нашем примере) появится новый сотрудник. Естественно, для определения его полномочий в системе потребуются стандартными средствами назначить сотруднику идентификатор (карточку), группу доступа и т.д.

См. также:

[Настройка распознавания](#) ^{□278}

[Редактор персонала](#) ^{□85}

8. Обращение в техподдержку

Если возникли проблемы, которые вы не в состоянии решить самостоятельно даже после изучения Руководства пользователя, обратитесь в Службу технической поддержки Parsec:

Тел.: +7 (495) 565-31-12 (Москва и обл.);

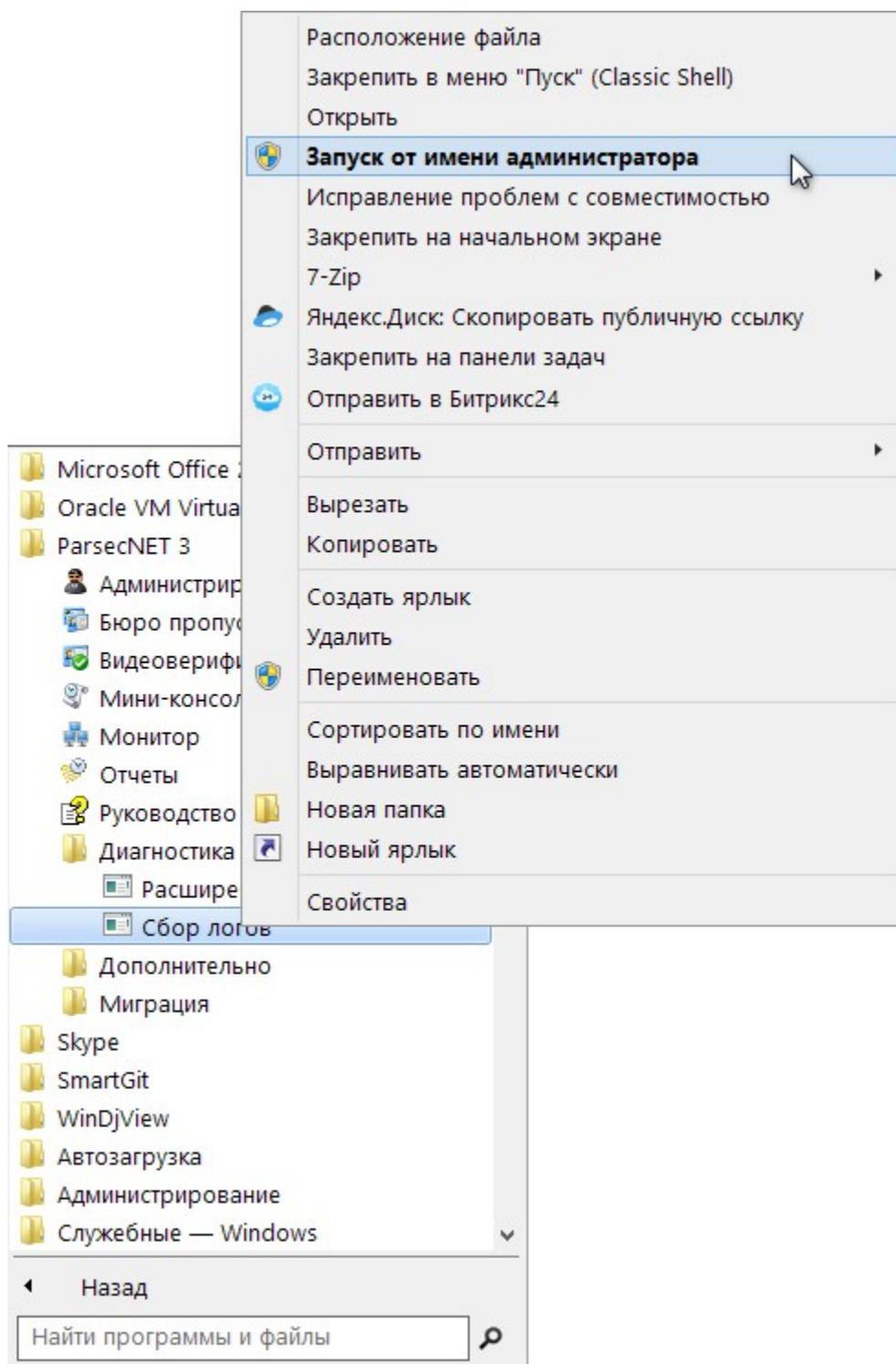
+7 (800) 333-14-98 (по России);

E-mail: support@parsec.ru;

WWW: support.parsec.ru

График работы Пн.-Пт. 8:00 - 20:00 (по Московскому времени).

Оператор техподдержки может попросить Вас собрать диагностические файлы. Для этого перейдите в папку "Пуск - Все программы - ParsecNET3 - Диагностика" и запустите нужную программу от имени администратора: нажмите на строке правой клавишей мыши и выберите команду *Запуск от имени администратора*.



- *Сбор логов* - собирается диагностическая информация о работе системы, при запросе программы нажмите на кнопку "Y" (yes/да) или "N" (no/нет) по указанию оператора. По завершении сбора данных нажмите на любую клавишу, чтобы выйти из программы:

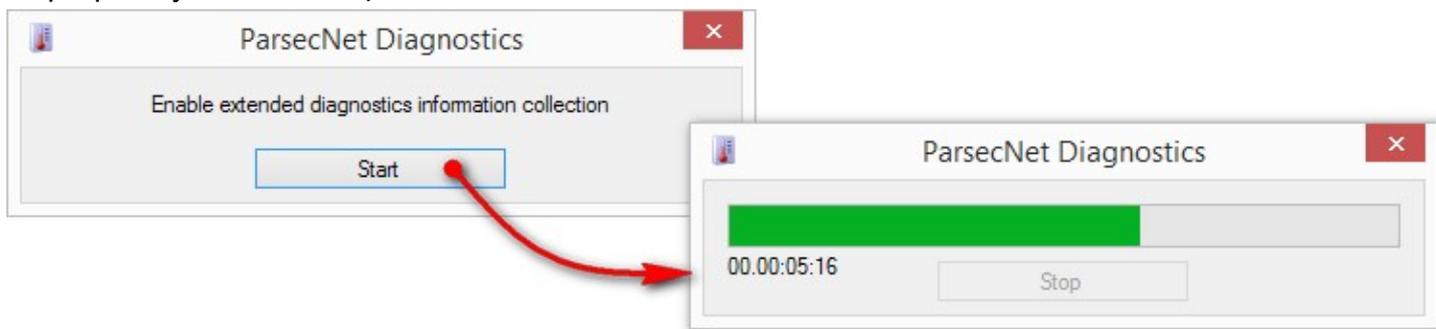
```

Сбор логов
Collecting .ini files...
Collecting ParsecNet log files...
Collecting .config files...
Collecting Windows "Application" event log...
Collecting Windows "System" event log...
Collect ParsecNet local database? (y/n) y
Collecting ParsecNet local database files...
Collect ParsecNet dump files? (y/n) y
Collecting ParsecNet dump files...
Collecting Windows "<0>" event log...
C:\Program Files\MDO\ParsecNET 3\diagnostics\ParsecNet.SysInfo.20170503121928.zip
Delete old diagnostics data? (y/n)y
Deleting old diagnostics data...
Press any key to exit...

```

Файл с данными сохраняется в папке "C:\ProgramData\MDO\ParsecNET 3\diagnostics" под именем вида "ParsecNet.SysInfo.20170503123211.zip".

- *Расширенный сбор логов* - собирается расширенная диагностическая информация. Запустите программу сбора данных, нажав на кнопку *Start*, воспроизведите проблему и завершите программу кнопкой *Stop*.



Данные будут сохранены в два архива с именами вида "ParsecNet.SysInfo.20170503123411.zip" и "ParsecNet.Logs.Old.20170503123430.zip" в паке по адресу "C:\Program Files\MDO\ParsecNET 3\diagnostics".

9. Контроллеры

Ниже приведена сводная таблица некоторых функциональных особенностей контроллеров. Технические характеристики контроллеров см. в паспортах соответствующих устройств.

Контроллеры	NC-1000M	NC-2000-IP	NC-5000	NC-8000, NC-8000-D	NC-32K.M, NC-32K-IP	NC-60K/ NC-60K.M	NC-100K-IP
Р а с п и д о с т у п а	●	●	●	●	●	●	●

С а н и я	сменные							
	дни-исключения							(240 дней)
	праздничные дни (колич.)	16	16	16	32	>32	32	64
	временные интервалы в настройках дня**	до 4	до 4	до 4	до 4 (недельное) 4 (сменное)	до 4 (недельное) 4 (сменное)	до 4 (недельное) 4 (сменное)	до 4 (недельное) 4 (сменное)
Антипассбэк								
Емкость памяти (колич. польз.)	1024	2000	5120	8000	32766	60000	102000	
Емкость буфера транзакций (события)	700	1000	3000	16000	24500	32000	53000	
Управление турникетом								
Управление картоприемником								
Управление шлюзом	-	-	-					
Алкотестер								
Комментарий				Можно подключить до 4 считывателей		Можно подключить до 8 считывателей по шине OSDP (4 на вход и 4 на выход), считыватель картоприемника по интерфейсу Wiegand, а также до 7 устройств через преобразователь Wiegand-OSDP (OMP-W02)	Может управлять одновременно турникетом и картоприемником (одновременно можно подключить 3 считывателя: вход, выход, картоприемник).	

Таким фоном выделены снятые с производства модели

*Общее количество расписаний в контроллере зависит от модели (63 ячейки у 100К и 15 у остальных) и от содержимого - расписание занимает 1 или 2 ячейки в зависимости от количества разных рабочих дней в текущем цикле. Для контроллера 32K доступно создание 256 расписаний, т.е. можно создать свое расписание практически на каждый день года.

**Использование более двух интервалов в день для недельных расписаний доступа у "младших" контроллеров может привести к уменьшению количества доступных шаблонов настройки дня. Как и в расписаниях рабочего времени это ограничение накладывают возможности используемых контроллеров.

Подробности создания [праздников](#)^{□68} и [дней-исключений](#)^{□71} изложены в соответствующих разделах.

10. Список транзакций

При возникновении того или иного события система генерирует сообщение. Список сообщений приведен в таблице ниже:

Сообщение	Описание
Контроллеры доступа серии NC	
Взлом двери	Если установлена опция «Взлом не на охране», то данное событие будет возникать и при несанкционированном открывании двери, не поставленной на охрану.
Дверь после взлома закрыта	Закрыта дверь, открытая несанкционированным способом (ранее было событие "Взлом двери").
Взлом считывателя	Нарушение связи между контроллером и считывателем (взлом, нарушение линии связи, неисправность считывателя).
Считыватель восстановлен	Восстановление ранее нарушенной связи между контроллером и считывателем.
Взлом внутреннего считывателя	Нарушение связи между контроллером и внутренним считывателем (взлом, нарушение линии связи, неисправность считывателя).
Внутренний считыватель восстановлен	Восстановление ранее нарушенной связи между контроллером и внутренним считывателем.
Аварийное открывание двери	Дверь открыта в связи с подачей сигнала на вход контроллера Emergency.
Аварийное открывание сброшено	Дверь закрыта, в связи с прекращением сигнала на входе контроллера Emergency.
Невозможно поставить на охрану	Невозможно поставить защищаемое помещение на охрану по одной из причин: дверь не закрыта (для определения этого состояния должен быть установлен дверной контакт); на данный момент активирован вход тревоги (сработал охранный датчик).
Обрыв датчика двери	Обрыв шлейфа дверного контакта. Данное событие может возникнуть только при подключении дверного контакта по схеме с возможностью контроля 4-х состояний и включенной опцией «DC с 4 состояниями» в настройках параметров контроллера. Не относится к контроллерам серии NC-32K.
КЗ цепи датчика двери	Короткое замыкание в линии дверного контакта. Данное событие может возникнуть только при подключении дверного контакта с возможностью контроля 4-х состояний и включенной опцией «DC с 4 состояниями» в настройках контроллера. Не относится к контроллерам серии NC-32K.
Датчик двери восстановлен	Восстановлено нормальное состояние шлейфа дверного контакта после обрыва или короткого замыкания. Не относится к контроллерам серии NC-32K.
Обрыв охранного датчика	Обрыв шлейфа охранного датчика. Данное событие может возникнуть только при подключении охранного датчика по схеме с возможностью контроля 4-х состояний и включенной опцией «Шлейф датчика с 4 состояниями» в настройках параметров контроллера.
КЗ цепи охранного датчика	Короткое замыкание в линии охранного датчика. Данное событие может возникнуть только при подключении охранного датчика по схеме с возможностью контроля 4-х состояний и включенной опцией «Шлейф датчика с 4 состояниями» в настройках параметров контроллера.

Шлейф охраны восстановлен	Восстановлено нормальное состояние шлейфа охранного датчика после обрыва или короткого замыкания
Начало быстрой загрузки пользователей	Начало загрузки контроллера (инициализация).
Конец быстрой загрузки пользователей	Окончание загрузки контроллера (инициализация).
Снята тревога с ПК	Охранно-пожарная тревога с компьютера снята оператором.
Дверь оставлена открытой	Фактически открытая дверь не была закрыта до окончания времени двери. Данное событие может возникнуть только при наличии дверного контакта, позволяющего определить состояние двери. Если для данной двери в настройках Двери в ПО установлен флажок «Звук открытой двери», то вместе с появлением этой транзакции считыватели начнут издавать сигнал, извещающий о том, что дверь оставлена открытой.
Незакрытая дверь закрыта	Закрыта дверь, ранее оставленная открытой (ранее было событие "Дверь оставлена открытой")
Выключен сигнал незакрытой двери	К считывателю поднесен ключ, имеющий привилегию отключения звука открытой двери. При этом звуковой сигнал на считывателе выключается.
Снята абсолютная блокировка ключом	При переходе контроллера в режим Off-Line с включенной абсолютной блокировкой, к считывателю поднесен ключ, имеющий привилегию управления охраной. В данной ситуации такой ключ имеет право отключить абсолютную блокировку. Это функция введена для того, чтобы при переходе контроллера в режим Off-Line дать возможность снять полную блокировку двери.
Тревога "Спящий человек"	В помещении, в которое вошел сотрудник, отсутствует движение в течении заданного времени (отслеживается датчиками).
Турникет занят	Контроллеру, работающему в турникетном режиме, и находящемуся на данный момент в открытом состоянии на вход или на выход, отправлена команда открытия турникета. Турникетный режим поддерживают контроллеры NC-1000 / NC-5000 версий NC1K07 / NC5K06 и выше соответственно, а также NC-8000, NC-32K и NC-100K-IP.
Нормальный вход по ключу	К внешнему считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь.
Нормальный выход по ключу	К внутреннему считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь.
Запрос на вход (при фактическом проходе)	Возникает при включенной опции фактического прохода, когда к наружному считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь.
Запрос на выход (при фактическом проходе)	Возникает при включенной опции фактического прохода, когда к внутреннему считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь.
Запрос на проход (при фактическом проходе)	Возникает при включенной опции фактического прохода, когда к считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь. Транзакция генерируется, если используются контроллеры, не умеющие определять направление прохода.
Фактический вход	Осуществлен фактический авторизованный вход, т.е. к внешнему считывателю был поднесен ключ, имеющий доступ через данную точку прохода, после чего фактически открыта дверь или провернут турникет (сработал дверной контакт). Данное событие может возникнуть только при наличии дверного контакта, позволяющего определить открывание двери, и при установленном в настройках контроллера флажке «Фактический проход».
Фактический выход	Осуществлен фактический авторизованный выход, т.е. к внутреннему считывателю был поднесен ключ, имеющий доступ через данную точку прохода, после чего фактически открыта дверь или провернут турникет (сработал дверной контакт). Данное событие может возникнуть только при

	наличии дверного контакта, позволяющего определить открывание двери, и при установленном в настройках контроллера флажке «Фактический проход».
Фактический вход не совершен	Для NC-8000. антипасс.
Фактический выход не совершен	Для NC-8000. События формируются контроллерами с прошивкой версии 3.5 и выше в режиме фактического прохода, если после события «Запрос на фактический выход» за отведенное время (время замка либо 5 секунд, если время замка равно 0) проход не был совершён (не сработал дверной контакт или датчик проворота турникета).
Фактический выход по кнопке DRTE	Осуществлен фактический выход по нажатию кнопки DRTE, после чего фактически открыта дверь (сработал дверной контакт). Данное событие может возникнуть только при наличии дверного контакта, позволяющего определить открывание двери, и при установленном в настройках контроллера флажке «Фактический проход».
Фактический вход по кнопке DRTE	Событие генерируются в турникетном режиме контроллерами NC-8000, NC-100K-IP. Осуществлен фактический вход с открыванием турникета по нажатию кнопки DRTE (разблокировано реле турникета на вход), провернут турникет (сработало реле проворота). Данное событие может возникнуть только при наличии датчика проворота, позволяющего определить проворот, и при установленном в настройках контроллера флажке «Фактический проход».
Фактический выход по кнопке RTE	Событие генерируются в турникетном режиме контроллерами NC-8000, NC-100K-IP. Осуществлен фактический выход с открыванием двери по нажатию кнопки RTE (разблокировано реле турникета на выход), после чего фактически провернут турникет (сработало реле проворота). Данное событие может возникнуть только при наличии датчика проворота, позволяющего определить проворот, и при установленном в настройках контроллера флажке «Фактический проход».
Выход по дистанционной кнопке	Дверь открыта нажатием дистанционной кнопки DTRE (например, с рабочего места секретаря или охранника). При этом флажок «Фактический проход» в настройках контроллера не установлен.
Открывание двери по RTE	Дверь открыта нажатием кнопки RTE. При этом флажок «Фактический проход» в настройках контроллера не установлен.
Турникет открыт на вход по кнопке DRTE	Турникет открыт на вход нажатием на кнопку DRTE. При этом флажок «Фактический проход» в настройках контроллера не установлен.
Турникет открыт на выход по кнопке RTE	Турникет открыт на выход нажатием на кнопку RTE. При этом флажок «Фактический проход» в настройках контроллера не установлен.
Турникет открыт на вход по команде ПК	Турникет открыт на вход с ПК.
Турникет открыт на выход по команде ПК	Турникет открыт на выход с ПК.
Турникет закрыт по команде ПК	Турникет закрыт с ПК.
Дверь открыта по команде ПК	Дверь открыта по команде, поступившей с ПК. Если для данной двери установлена опция автозакрывания, то дверь будет автоматически закрыта по истечении времени замка. Если опция автозакрывания не установлена, то дверь будет закрыта соответствующей командой с ПК, либо если контроллер по причине отсутствия связи с ПК перейдет в режим Off-Line.
Дверь закрыта по команде с ПК	Дверь закрыта по команде, поступившей с ПК (автоматически при установленном в настройках контроллера флажке "Автозакрывание двери", либо по команде оператора).

Дверь открыта по временному профилю	Дверь открыта по расписанию (используется стандартное расписание доступа).
Дверь закрыта по временному профилю	Дверь закрыта по расписанию (используется стандартное расписание доступа).
Область поставлена на охрану по временному профилю	Только для NC-8000. Охранная область поставлена на охрану по расписанию (используется стандартное расписание доступа).
Область снята с охраны по временному профилю	Только для NC-8000. Охранная область снята с охраны по расписанию (используется стандартное расписание доступа).
Дверь закрыта по Off-Line	Дверь, открытая с ПК, закрыта в связи с переходом контроллера в режим Off-Line. Дверь закрывается не сразу, а через 20 секунд после перехода.
Включение реле по ВП	Зарезервировано на будущее.
Выключение реле по ВП	Зарезервировано на будущее.
Выключен звук тампера корпуса	Звук сработавшего тампера корпуса отключён поднесением к считывателю карты с привилегией «Управление охраной».
Вход - первый идентификатор предъявлен	При групповом проходе к внешнему считывателю поднесена первая карта.
Выход - первый идентификатор предъявлен	При групповом проходе к внутреннему считывателю поднесена первая карта.
Вход - второй идентификатор предъявлен	При групповом проходе к внешнему считывателю поднесена вторая карта.
Выход - второй идентификатор предъявлен	При групповом проходе к внутреннему считывателю поднесена вторая карта.
Выход запрещен - гостевая карта	Данная транзакция возникает при работе контроллера серии NC-32K/NC-32K-IP в режиме «Запрет выхода посетителей» и поднесении гостевой карты на выход.
Нет доступа по блокировке	К считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь, но в данный момент включена блокировка двери. Если включена относительная блокировка, а ключ имеет привилегию прохода при блокировке, то доступ через данную дверь будет разрешен и это событие не возникнет. Направление прохода не определяется.
Нет входа - режим блокировки	К внешнему считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь, но в данный момент включена блокировка двери. Если включена относительная блокировка, а ключ имеет привилегию прохода при блокировке, то доступ через данную дверь будет разрешен и это событие не возникнет.
Нет выхода - режим блокировки	К внутреннему считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь, но в данный момент включена блокировка двери. Если включена относительная блокировка, а ключ имеет привилегию прохода при блокировке, то доступ через данную дверь будет разрешен и это событие не возникнет.
Нет ключа в БД устройства	К внешнему считывателю поднесен ключ, не занесенный в базу данных контроллера, и не имеющий соответственно доступа в данную дверь. Это может быть как ключ, не занесенный в систему, так и ключ какого-либо пользователя системы, но имеющего группу доступа, не позволяющую ему проходить через эту дверь (и поэтому не занесенного в БД именно этого контроллера). Направление прохода не определяется.

Нет входа - идентификатора нет в БД	К внешнему считывателю поднесен ключ, не занесенный в базу данных контроллера, и не имеющий соответственно доступа в данную дверь. Это может быть как ключ, не занесенный в систему, так и ключ какого-либо пользователя системы, но имеющего группу доступа, не позволяющую ему проходить через эту дверь (и поэтому не занесенного в БД именно этого контроллера). Также при распознании лица внешней СРЛ.
Нет выхода - идентификатора нет в БД	К внутреннему считывателю поднесен ключ, не занесенный в базу данных контроллера, и не имеющий соответственно доступа в данную дверь. Это может быть как ключ, не занесенный в систему, так и ключ какого-либо пользователя системы, но имеющего группу доступа, не позволяющую ему проходить через эту дверь (и поэтому не занесенного в БД именно этого контроллера). Также при распознании лица внешней СРЛ.
Нет входа - неизвестный	Запрет при попытке входа пользователя, лицо которого отсутствует БД системы.
Нет выхода - неизвестный	Запрет при попытке выхода пользователя, лицо которого отсутствует БД системы.
Нет доступа - режим охраны	Дверь находится на охране, а к считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь, но не имеющий привилегий снятия (управления) с охраны. Направление прохода не определяется.
Нет входа - режим охраны	Дверь находится на охране, а к внешнему считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь, но не имеющий привилегий снятия (управления) с охраны.
Нет выхода - режим охраны	Дверь находится на охране, а к внутреннему считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь, но не имеющий привилегий снятия (управления) с охраны.
Нет входа - антипассбэк	Попытка повторного входа при включенном режиме антипассбэка и отсутствии у пользователя привилегии повторного прохода при антипассбэке.
Нет выхода - антипассбэк	Попытка повторного выхода при включенном режиме антипассбэка и отсутствии у пользователя привилегии повторного прохода при антипассбэке.
Нет доступа временной профиль	К считывателю поднесен ключ, имеющий группу доступа с временным профилем, запрещающим доступ в данную дверь в данный момент времени.
Нет входа по временному профилю	Вход ограничен по времени расписанием доступа. Была произведена попытка входа в интервал времени, когда проход запрещён.
Нет выхода по временному профилю	В настройках контроллера NC-100K-IP или NC-8000 установлен флажок "Запрет выхода вне расписания". Была произведена попытка выхода в интервал времени, когда проход запрещён.
Выход вне временного профиля	В настройках контроллера NC-100K-IP или NC-8000 не установлен флажок "Запрет выхода вне расписания". Был произведен выход и сгенерировано данное событие. В других контроллерах выход вне расписания разрешен всегда с генерацией данного события.
Нет входа - не выполнены правила для двух идентификаторов	Вход при групповом проходе запрещен по одной из двух причин: вторая карта не приложена к считывателю в течение заданного времени либо вторая карта не входит в одну из групп группового прохода.
Нет выхода - не выполнены правила для двух идентификаторов	Выход при групповом проходе запрещен по одной из двух причин: вторая карта не приложена к считывателю в течение заданного времени либо вторая карта не входит в одну из групп группового прохода.
Вход по двум идентификаторам	Осуществлен корректный вход при групповом проходе.
Выход по двум идентификаторам	Осуществлен корректный выход при групповом проходе.

Нет доступа под принуждением - блокировка	К клавиатурному считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь, и набран код принуждения, но в данный момент включена блокировка двери. Если включена относительная блокировка, а ключ имеет привилегию прохода при блокировке, то доступ через данную дверь будет разрешен с генерацией события о принуждении, но данное событие не возникнет. Направление прохода не определяется.
Нет доступа под принуждением - режим охраны	Дверь с клавиатурным считывателем находится на охране. К поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь, но не имеющий привилегий снятия (управления) с охраны, и набран код принуждения. Направление прохода не определяется.
Нет доступа под принуждением - временной профиль	К клавиатурному считывателю поднесен ключ, имеющий группу доступа с временным профилем, запрещающим доступ в данную дверь в данный момент времени, и набран код принуждения.
Нет входа под принуждением - антипассбэк	Попытка повторного входа с набором кода принуждения при включенном режиме антипассбэка и отсутствии у пользователя привилегии повторного прохода при антипассбэке.
Нет выхода под принуждением - антипассбэк	Попытка повторного выхода с набором кода принуждения при включенном режиме антипассбэка и отсутствии у пользователя привилегии повторного прохода при антипассбэке.
Снята абсолютная блокировка под принуждением	При переходе контроллера с включенной абсолютной блокировкой в режим Off-Line, к клавиатурному считывателю поднесен ключ, имеющий привилегию управления охраной, и набран код принуждения. В данной ситуации такой ключ имеет право отключить абсолютную блокировку. Это функция введена для того, чтобы при переходе контроллера в режим Off-Line дать возможность снять полную блокировку двери.
Вход под принуждением	Осуществлен вход в помещение с набором кода принуждения.
Выход под принуждением	Осуществлен выход из помещения с набором кода принуждения.
Выход вне временного профиля под принуждением	В настройках контроллера NC-100K-IP или NC-8000 не установлен флажок "Запрет выхода вне расписания". Был произведен выход с набором кода принуждения.
Фактический вход под принуждением	Осуществлен фактический вход в помещение с набором кода принуждения.
Фактический выход под принуждением	Осуществлен фактический выход из помещения с набором кода принуждения.
Канал поставлен на охрану под принуждением	Охранная область взята на охрану с набором кода принуждения.
Канал снят с охраны под принуждением	Охранная область снята с охраны с набором кода принуждения.
Нет доступа под принуждением	К клавиатурному считывателю поднесен ключ, не имеющий права прохода через эту точку прохода, и набран код принуждения.
Запрос на проход под принуждением (при фактическом проходе)	Возникает при включенной опции фактического прохода, когда к клавиатурному считывателю поднесен ключ, имеющий доступ в данную дверь, и набран код принуждения. Направление прохода не определяется.
Отладка	Системное событие, используется в отладочном режиме
Карта сдана в картоприёмник	Событие свидетельствующее о том, что карта сдана в картоприёмник, данная опция доступна только на контроллерах NC-32K и NC-100K-IP.
Антипассбэк сброшен	Удалены все настройки режима антипассбэк для всех пользователей.
Удалена временная карта	Данное событие появляется при установленном в свойствах контроллера NC-100K-IP флажке "Удалять карты при выходе через картоприёмник" при заборе временной карты картоприёмником.

Нет выхода - привилегии	Субъект доступа с картой, имеющей привилегию "Гостевая карта" пытается выйти не с использованием картоприемника, а с использованием внутреннего считывателя.
Нет входа - вне срока действия идентификатора	Попытка выхода по временной карте до начала или после истечения ее периода действия. Транзакция только для NC-100K-IP, остальные контроллеры передадут сообщение "Нет ключа в БД устройства".
Нет выхода - вне срока действия идентификатора	Попытка выхода по временной карте до начала или после истечения ее периода действия. Транзакция только для NC-100K-IP, остальные контроллеры передадут сообщение "Нет ключа в БД устройства".
Нет выхода через картоприемник - сотрудник	Субъект доступа с картой, у которой <u>не</u> установлена привилегия "Гостевая карта" пытается выйти с использованием картоприемника, вместо внутреннего считывателя.
Нормальный выход посетителя	К внутреннему считывателю поднесен ключ посетителя, имеющий доступ в данную дверь в текущий момент времени.
Фактический выход посетителя	Осуществлен фактический авторизованный выход посетителя, т.е. к внутреннему считывателю был поднесен ключ, имеющий доступ через данную точку прохода, после чего фактически открыта дверь или повернут турникет (сработал дверной контакт). Данное событие может возникнуть только при наличии дверного контакта, позволяющего определить открывание двери, и при установленном флажке «Фактический проход» в настройках контроллера.
Доступ предоставлен	Эта транзакция генерируется вместо "Нормальный вход по ключу" (и подобных), если у карты имеется привилегия "Управление доступом".
В доступе отказано	Эта транзакция генерируется вместо событий отказа в доступе, если у карты имеется привилегия "Управление доступом".
Ключ выдан	Keuguard. Процедура выдачи ключа, соответствующего предъявленному идентификатору, выполнена корректно.
Ключ возвращен	Keuguard. Процедура возврата ключа, соответствующего предъявленному идентификатору, выполнена корректно.
Неизвестный ключ выдан	Keuguard. Из ключницы физически изъят ключ, не добавленный в нее через ПО Parsec.
Неизвестный ключ возвращен	Keuguard. В ключницу физически вставлен ключ, не добавленный в нее через ПО Parsec.
Ключ задержан (не возвращен вовремя)	Keuguard. Ключ не возвращен в ключницу по истечении заданного периода времени или до наступления заданного момента времени.
Замените батарейку часов	Необходимо заменить батарейку встроенных часов устройства.
База данных очищена. Нет данных на загрузку	Транзакция возникает при инициализации контроллера, не состоящего ни в одной группе доступа, либо его группа доступа не назначена ни одному идентификатору, т.е. загружать в БД контроллера нечего.
Нет входа - идентификатор заблокирован	Для NC-8000. Вход запрещен, т.к. идентификатор заблокирован.
Нет выхода - идентификатор заблокирован	Для NC-8000. Выход запрещен, т.к. идентификатор заблокирован.
Нет входа - исчерпан лимит проходов	Для NC-8000. Вход запрещен, т.к. разрешенное количество проходов исчерпано.
Нет выхода - исчерпан лимит проходов	Для NC-8000. Выход запрещен, т.к. разрешенное количество проходов исчерпано.

Нет входа - отказ по максимуму в помещении	Для NC-8000. Вход запрещен, т.к. в помещении (на территории) не может находиться большее количество субъектов доступа.
Нет выхода - отказ по минимуму в помещении	Для NC-8000. Выход запрещен, т.к. в помещении (на территории) не может находиться меньшее количество субъектов доступа.
Нет входа - отказ по разрешению входа	Для NC-8000. Попытка входа идентификатора с привилегией "Вход запрещен".
Нет выхода - отказ по разрешению выхода	Для NC-8000. Попытка выхода идентификатора с привилегией "Выход запрещен".
Нет входа - жесткий доступ	Для NC-8000. Отказ во входе. Субъект не отмечен на обязательных предшествующих точках прохода.
Нет выхода - жесткий доступ	Для NC-8000. Отказ в выходе. Субъект не отмечен на обязательных предшествующих точках прохода.
Событие домофона	Транзакция от единственной интегрированной модели домофона.
Нет выхода - посетитель не вошел	Для NC-8000. Транзакция возникает при включенной опции "Запрещен выход незарегистрированных посетителей", если через точку прохода пытается выйти посетитель, который вошел через другую точку.
Неверный ПИН	Для NC-60K/NC-60K.M. Ввод неверного ПИН-кода при попытке прохода в режиме "Карта + ПИН".
Доступ разрешен - ожидание подтверждения оператора	Сообщение об отказе в доступе, так как на точке прохода, на которой включен режим ожидания подтверждения прохода оператором по кнопке, истекло время ожидания действия оператором.
Доступ запрещен - нарушено правило доступа	Не выполнено какое-либо условие прохода по 2 идентификаторам, например, идентификаторы принадлежат разным субъектам доступа.
Сервисный режим включен	Для NC-8000-E. Включен режим, при котором открыт доступ на все этажи, независимо от прав предъявленного ключа.
Сервисный режим выключен	Для NC-8000-E. Выключен сервисный режим. Доступ на этажи предоставляется в соответствии с правами предъявляемых идентификаторов.
База данных устройства переполнена. Загрузка невозможна	База данных контроллера переполнена. Дальнейшая загрузка пользователей невозможна.
Вход с подтверждением	Транзакция генерируется при успешном подтверждении личности первого субъекта доступа вторым субъектом при входе.
Выход с подтверждением	Транзакция генерируется при успешном подтверждении личности первого субъекта доступа вторым субъектом при выходе.
Вход сопровождающего	Транзакция генерируется при фактическом входе сопровождающего в течение заданного времени после входа первого субъекта доступа.
Выход сопровождающего	Транзакция генерируется при фактическом выходе сопровождающего в течение заданного времени после выхода первого субъекта доступа.
Вход без сопровождения	Транзакция генерируется при отсутствии фактического входа сопровождающего в течение заданного времени после входа первого субъекта доступа. По умолчанию это тревожное событие.
Выход без сопровождения	Транзакция генерируется при отсутствии фактического выхода сопровождающего в течение заданного времени после выхода первого субъекта доступа. По умолчанию это тревожное событие.
Ключ из другой ключницы выдан	Транзакция Keuguard. Пользователь получил свой ключ, который находился не в той ключнице, к которой приписан.
Ключ из другой ключницы возвращен	Транзакция Keuguard. Пользователь вернул свой ключ не в ту ключницу, к которой тот приписан.

Сообщения о событиях только для расширенных QR-кодов	
Нет входа - QR код из другой группы	Вход запрещен. Контроллер точки прохода не входит ни в одну группу контроллеров из указанных в QR-коде.
Нет выхода - QR код из другой группы	Выход запрещен. Контроллер точки прохода не входит ни в одну группу контроллеров из указанных в QR-коде.
Нет входа - QR код вне временного интервала	Вход запрещен. Предъявленный QR-код не имеет права прохода в данное время.
Нет выхода - QR код вне временного интервала	Выход запрещен. Предъявленный QR-код не имеет права прохода в данное время.
Нет входа - QR код вне срока действия	Вход запрещен. Срок действия предъявленного QR-кода истек или еще не наступил.
Нет выхода - QR код вне срока действия	Выход запрещен. Срок действия предъявленного QR-кода истек или еще не наступил.
Вход по QR коду	Осуществлен вход по QR-коду.
Выход по QR коду	Осуществлен выход по QR-коду.
Оборудование	
Доступ запрещен - нарушено правило доступа	Открытие корпуса контроллера (при установленном тампере корпуса).
Корпус устройства закрыт	Корпус контроллера закрыт после открывания
Тревога	Активирован охранный датчик в режиме охраны (если используется и установлен в Редакторе оборудования).
Тревога восстановлена	Пропадание сигнала от охранного датчика (в режиме охраны).
Устройство выключено	Полное выключение питания контроллера (сетевого и аккумулятора). Данное событие с реальным временем отключения возникает только при следующем включении контроллера.
Устройство включено	Восстановлено питание контроллера после его полного отключения.
Батарея разряжена	Данная транзакция появляется при разрядке батарейки только у контроллера доступа NC-32K.
Батарея восстановлена	Батарея восстановлена. Заряд в норме.
Сетевое питание отключено	Выключено сетевое питание контроллера. Работа от резервного аккумулятора.
Сетевое питание восстановлено	Восстановлено ранее отключенное сетевое питание контроллера.
Аккумулятор разряжен	Напряжение резервного аккумулятора контроллера ниже нормы. Возникает только при установленном аккумуляторе и отсутствии сетевого питания в течение времени, достаточного для разряда аккумулятора.
Аккумулятор восстановлен	Напряжение аккумулятора достигло нормы (после включения сетевого питания).
Область поставлена на охрану с ПК	Защищаемая область поставлена на охрану по команде с ПК.
Область снята с охраны с ПК	Защищаемая область снята с охраны по команде с ПК.
Область поставлена на охрану пользователем	При взятии на охрану пользователем при помощи карты. При работе с контроллерами доступа.

Область снята с охраны пользователем	При снятии с охраны пользователем при помощи карты. При работе с контроллером доступа.
Переход в автономный режим	При потере связи с контроллером формируется эта транзакция.
Ответ на запрос версии	Plug and Play при обнаружении устройства
Аппаратный сброс устройства	При нажатии на кнопку перезагрузки на плате устройства.
Конфигурация устройства 1	Скрытая
Конфигурация устройства 2	Скрытая
Конфигурация устройства 3	Скрытая
Получена команда открыть дверь	Оператор отдал команду открыть дверь с ПК. При нормальной связи с контроллером дверь откроется и появится событие "Дверь открыта по команде ПК".
Получена команда закрыть дверь	Оператор отдал команду закрыть дверь с ПК. При нормальной связи с контроллером дверь закроется и появится событие "Дверь закрыта по команде ПК". При установленной для данной точки прохода опции "Автозакрывание двери", ручная подача команды не требуется.
Получена команда открыть турникет на вход	Оператор отдал команду на открытие турникета на вход с ПК. При нормальной связи с контроллером турникет откроется на вход и появится событие "Турникет открыт на вход по команде ПК".
Получена команда открыть турникет на выход	Оператор отдал команду на открытие турникета на выход с ПК. При нормальной связи с контроллером турникет откроется на выход и появится событие "Турникет открыт на выход по команде ПК".
Получена команда закрыть турникет	Оператор отдал команду закрыть турникет с ПК. При нормальной связи с контроллером турникет закроется и появится событие "Турникет закрыт по команде ПК".
Получена команда установить абсолютную блокировку	Оператор дал команду с ПК включить абсолютную блокировку. При нормальной связи с контроллером блокировка должна включиться и появиться событие "Прямое управление устройством". Любой доступ при этом запрещен; блокировка используется только в экстренных ситуациях.
Включена абсолютная блокировка	Включена абсолютная блокировка командой с ПК. При включенной абсолютной блокировке любой доступ через данную точку прохода запрещен, за исключением перехода в режим Off-Line.
Получена команда снять абсолютную блокировку	Оператор дал команду с ПК выключить абсолютную блокировку. При нормальной связи с контроллером блокировка должна выключиться и появиться событие "Прямое управление устройством".
Снята абсолютная блокировка с ПК	Отключена с ПК ранее включенная абсолютная блокировка.
Получена команда установить относительную блокировку	Оператор дал команду с ПК включить относительную блокировку. При нормальной связи с контроллером блокировка должна включиться и появиться событие "Прямое управление устройством". После этого проход разрешен только пользователям, имеющим соответствующую привилегию. Относительная блокировка может использоваться при видеоверификации для подтверждения прохода оператором.
Включена относительная блокировка	Включена относительная блокировка командой с ПК. При включенной относительной блокировке ключи, имеющие привилегию прохода при блокировке, сохраняют права доступа через данную дверь.

Получена команда снять относительную блокировку	Оператор дал команду с ПК выключить относительную блокировку. При нормальной связи с контроллером блокировка должна выключиться и появиться событие "Прямое управление устройством".
Снята относительная блокировка	Снята относительная блокировка точки прохода по команде с ПК.
Получена команда включить реле	Оператор дал команду с ПК включить реле контроллера. При нормальной связи с контроллером реле должно включиться.
Включение реле с ПК	Дополнительное реле контроллера включено по команде с ПК. При этом реле будет находиться во включенном состоянии с момента подачи команды и до тех пор, пока с ПК не поступит команда на его выключение. Время задержки и время работы реле, устанавливаемые для него в Редакторе оборудования, в данном случае игнорируются.
Получена команда выключить реле	Оператор дал команду с ПК выключить реле контроллера. При нормальной связи с контроллером реле должно выключиться.
Выключение реле с ПК	Дополнительно реле контроллера выключено по команде с ПК (если было ранее включено).
Получена команда поставить на охрану	Оператор дал команду с ПК поставить точку прохода или область на охрану. При нормальной связи с контроллером точка прохода или область в зависимости от её состояния либо встанет на охрану, либо не встанет.
Получена команда снять с охраны	Оператор дал команду с ПК снять точку прохода или область с охраны.
Получена команда снять тревогу	Оператор дал команду с ПК снять с тревогу.
Включена аппаратная блокировка	Аппаратная блокировка аналогична по действию относительной блокировке с тем лишь отличием, что включается не программным путем, а с помощью специальной кнопки или тумблера.
Выключена аппаратная блокировка	Отключена ранее включенная аппаратная блокировка точки прохода (ранее было событие "Включена аппаратная блокировка").
Фатальная ошибка устройства	Только для NC-100K-IP, возможна при ошибках в сетевом стеке.
Програмный сброс устройства	Только для NC-2000, не используется.
Получено СМС	При получении SMS на номер модема (с текстом СМС).
Запрос на работу с ключами	Предъявлен идентификатор, которому назначена та же группа доступа, что и программной ключнице.
Ключ может быть выдан	Данный ключ может быть выдан предъявителю текущего идентификатора.
Ключ может быть забран	Данный ключ может быть забран у предъявителя текущего идентификатора.
Ключ не может быть выдан	Предъявитель текущего идентификатора не имеет прав на получение данного ключа.
Ключ не может быть забран	Предъявитель текущего идентификатора не имеет прав на сдачу данного ключа.
Неизвестный ключ	Вместо идентификатора ключа, зарегистрированного в ключнице, к считывателю поднесена другой идентификатор.
Ключ выдан	Процедура выдачи ключа по предъявленному идентификатору выполнена корректно.
Ключ возвращен	Процедура возврата ключа по предъявленному идентификатору выполнена корректно.
Запуск "Ключницы"	Запущен инструмент "Ключница" (программная).

Выход из "Ключницы"	Закрыт инструмент "Ключница" (программная).
Потеряна связь с биометрическим терминалом	Прекратилась связь с биометрическим терминалом Hikvision или UNI-UBI
Восстановлена связь с биометрическим терминалом	Возобновилась связь с биометрическим терминалом Hikvision или UNI-UBI
Ошибка при передаче данных в биометрический терминал	При передаче данных из БД СКУД в БД биометрического терминала возникла ошибка.
Нет входа - неизвестный	Запрет при попытке входа пользователя, которого нет в БД терминала распознавания лиц.
Нет выхода - неизвестный	Запрет при попытке выхода пользователя, которого нет в БД терминала распознавания лиц.
Нет входа по лицу - детектор маски	Запрет на вход из-за отсутствия медицинской маски у пользователя.
Нет выхода по лицу - детектор маски	Запрет на выход из-за отсутствия медицинской маски у пользователя.
Температура превышена, в доступе на вход отказано	Запрет на вход из-за превышения заданной температуры тела у пользователя.
Температура превышена, в доступе на выход отказано	Запрет на выход из-за превышения заданной температуры тела у пользователя.
Температура в норме	Температура тела не выше заданной границы.
Верификация по лицу не пройдена	Распознанное лицо не соответствует предъявленному идентификатору.
Ключ шифрования записан	В считыватель QR-кодов марки Parsec записан новый ключ шифрования либо восстановлен заводской ключ шифрования.
Настройки считывателя записаны	В считыватель QR-кодов марки Parsec внесены новые параметры настройки.
АС-08	
Обрыв клавиатуры (нет связи)	Нарушена связь между охранным контроллером АС-08 и клавиатурой АКД-01.
Связь с клавиатурой восстановлена	Восстановлена связь между охранным контроллером АС-08 и клавиатурой АКД-01.
Обрыв датчика в области	Нарушена связь между охранным контроллером и охранным датчиком.
КЗ датчика в области	Произошло короткое замыкание у датчика в области.
Неисправность восстановлена	Произошло восстановление неисправности (связь восстановлена).
Постановка на охрану	Получена команда постановить на охрану, идет процесс постановки на охрану.
Тревога в области снята пользователем	Снятие тревоги с клавиатуры АКД-01.
Тревога в области снята с ПК	Оператор принял тревогу в области с ПК.
Область поставлена на охрану от ПК с пропуском	Защищаемая область поставлена на охрану по команде с ПК оператором с пропуском охранных зон.

ЗОН	
Область поставлена на охрану пользователем с пропуском зон	Область взята на охрану с пропуском зон.
Неправомерные действия пользователя	При работе с клавиатурой АКД - 01 если у оператора нет прав на выполнение данной операции.
Нельзя сконфигурировать – охрана	Попытка загрузить новые настройки с ПК пока контроллер на охране.
Конфигурация сохранена	Внесенные изменения в конфигурацию контроллера успешно сохранены.
Невозможно поставить на охрану с ПК - область не активна	В конфигурации контроллера данная область не активизирована.
Невозможно поставить на охрану с ПК - уже на охране	При попытке поставить область на охрану область не встала на охрану, область уже взята на охрану.
Невозможно поставить на охрану с ПК - в области нет зон	Оператор не может взять на охрану область, т.к. в данной области не установлены зоны.
Невозможно поставить на охрану с ПК - область в процессе постановки	Оператор уже запустил постановку области на охрану с клавиатуры АКД-01. Не удается поставить зону на охрану, потому что команда "поставить на охрану" уже послана.
Невозможно поставить на охрану с ПК - недопустимый номер области	При взятии области на охрану с ПК, выбрана область с номером, который не может существовать. При использовании ПО, в котором можно создавать количество областей больше 8.
Невозможно поставить на охрану с ПК - неисправность в непропускаемой зоне	В зоне, которая не является пропускаемой, произошло повреждение, а область, включающую в себя данную зону, пытались взять на охрану.
Невозможно поставить на охрану с клавиатуры - область не активна	Не включена область в охранном контроллере при постановке области на охрану с клавиатуры
Невозможно поставить на охрану с клавиатуры - уже на охране	Область уже поставлена на охрану, повторная установку на охрану невозможна.
Невозможно поставить на охрану с клавиатуры - в области нет зон	Не настроены зоны в охранном контроллере
Невозможно поставить на охрану с клавиатуры - область в процессе постановки	Пользователь при помощи клавиатуры АКД-01 отдал команду – взять на охрану. Данная операция невозможна – оператор уже отдал команду взять на охрану.
Невозможно поставить на охрану с клавиатуры - недопустимый номер области	Не удаётся поставить зону на охрану с АКД-01, неверно задан номер области
Невозможно поставить на охрану с клавиатуры - неисправность в непропускаемой зоне	Постановка на охрану области с клавиатуры при неисправном датчике

Взлом клавиатуры	Сработал тампер клавиатуры охранного контроллера (корпус клавиатуры открыт).
Клавиатура закрыта	Корпус клавиатуры закрыт.
Аргус. ОПС Стрелец	
Локальный раздел снят с охраны ПК	Защищаемый раздел снят с охраны командой с ПК, поданной оператором.
Локальный раздел поставлен на охрану с ПК	Защищаемый раздел установлен на охрану командой с ПК, поданной оператором.
Локальный раздел снят с охраны под принуждением	Защищаемый раздел снят с охраны «под принуждением».
Автоматический сброс пожарных тревог и неисправностей	Выполнен автоматический сброс всех тревожных событий по типу: пожарных тревог и неисправностей.
Ручной сброс пожарных тревог и неисправностей	Выполнена команда сброс всех тревожных событий с устройства управления по типу: пожарных и неисправностей в разделе(разделах).
Автоматическое снятие с охраны	В системе произошло автоматическое снятие с охраны (указанных разделов).
Автоматическая постановка(перевзятие)	В системе произошла автоматическая постановка под охрану с повторной постановкой не установленных зон на охрану.
Локальный раздел снят с охраны пользователем	Защищаемый раздел снят с охраны по команде с устройства пользователем.
Локальный раздел поставлен на охрану пользователем	Защищаемый раздел поставлен на охрану по команде с устройства пользователем.
Глобальный раздел снят с охраны пользователем	Защищаемый глобальный раздел снят с охраны по команде с устройства пользователем.
Глобальный раздел поставлен на охрану пользователем	Защищаемый глобальный раздел поставлен на охрану по команде с устройства пользователем.
Глобальный раздел снят с охраны	Защищаемый глобальный раздел переведен в режим не на охране.
Глобальный раздел поставлен на охрану	Защищаемый глобальный раздел переведён в режим охраны.
Охранная тревога	В разделе, который установлен на охрану, произошла тревога (сработал датчик охранный).
Пожарная тревога	Пришла тревога с пожарного датчика.
Сброс паники	Произведен сброс круглосуточного раздела/тревожной кнопки("Паника").
Паника	Сработал круглосуточный раздел/тревожная кнопка("Паника").
Задержка на снятие с охраны	Начался отсчет времени на вход в охраняемый раздел для ввода кода на снятие с охраны.
Задержка на взятие на охрану	Начался отсчет времени на выход из охраняемого раздела
Пожарное внимание	Сработал один из пожарных датчиков, включенных в раздел с двойной сработкой (по сработке первого идет событие "Внимание" по сработке второго формируется событие "Пожар").

Пожарная тревога с данными	Пришла тревога с пожарного датчика, у которого включена передача аналогового значения задымленности/температуры.
Технологическая тревога	Пришла тревога с технологического датчика.
Тревога с данными	Пришла тревога от технологического датчика, у которого включена передача аналогового значения, контролируемого фактора.
Общая неисправность дочернего устройства	Неисправность дочернего устройства.
Восстановлено основное питание дочернего устройства	Восстановление напряжение на входе основного питания на дочернем устройстве.
Отсутствует основное питание дочернего устройства	Падение напряжения на входе основного питания на дочернем устройстве.
Восстановлено резервное питание дочернего устройства	Восстановление напряжение на входе резервного питания на дочернем устройстве.
Отсутствует резервное питание дочернего устройства	Падение напряжения на входе резервного питания на дочернем устройстве.
Восстановлена связь с дочерним устройством	Восстановлена ранее нарушенная связь с дочерним устройством.
Отсутствует связь с дочерним устройством	Пропала связь с дочерним радиоустройством.
Запыление дымовой камеры	Высокая концентрация пыли в дымовой камере датчика.
Неисправность ручного обхода адресов восстановлена	Выключена функция ручной обход адреса.
Неисправность ручного обхода адресов	Включена функция ручной обход адреса.
Неисправность автоматического обхода адресов восстановлена	Выключена функция автоматический обход адреса.
Неисправность автоматического обхода адресов	Включена функция автоматический обход адреса.
Внешняя помеха устранена	Исчезла помеха в радиозфере на той же частоте что и у устройства радиоканальной системы.
Внешняя помеха	Обнаружена помеха в радиозфере на той же частоте что и у устройства радиоканальной системы.
Аккумулятор РРОП восстановлен	Данная транзакция появляется при восстановлении заряда батареи устройства РРОП.
Аккумулятор РРОП разряжен	Данная транзакция появляется при снижении заряда резервной батареи устройства РРОП.
Неисправность аккумулятора РРОП восстановлена	Восстановлена неисправность батареи на устройстве РРОП, появляется после события "Аккумулятор РРОП неисправен".
Аккумулятор РРОП неисправен	Возникла проблема с батареей устройства РРОП, необходимо проверить аккумулятор и при необходимости его заменить.

Сетевое питание РРОП восстановлено	Восстановление напряжение на входе основного питания устройства РРОП.
Отсутствует сетевое питание РРОП	Падение напряжения на входе основного питания устройства РРОП.
Неисправность сигнальной линии "Аккорд-512" восстановлена	Восстановлении линии на приборе приемно-контрольно-охранно-пожарном (Снят с производства).
Неисправна сигнальная линия "Аккорд-512"	Произошла неисправность линии на приборе контрольно-охранно-пожарном (Снят с производства).
Связь с дочерним РРОП восстановлена	Восстановление связи с одним из устройств, подключенных к РРОП, ранее с которым была потеряна связь.
Отсутствует связь с дочерним РРОП	Потеряна связь с одним из устройств, подключенных к РРОП.
Неисправность сигнальной линии "Радуга-2А" восстановлена	Восстановлении линии на приборе приемно-контрольно-пожарном (Снят с производства).
Неисправна сигнальная линия "Радуга-2А"	Произошла неисправность линии на приборе контрольно-пожарном (Снят с производства).
Линия связи с ПЦН восстановлена	Восстановление линии связи с пультом централизованного наблюдения.
Обрыв линии связи с ПЦН	Линия связи с пультом централизованного наблюдения нарушена.
Линия связи с устройством передачи извещений восстановлена	Линия интерфейса с устройством передачи извещений восстановлена.
Обрыв линии связи с устройством передачи извещений	Линия интерфейса с устройством передачи извещений нарушена.
Коммуникатор связи с ПЦН восстановлен	Восстановлена работа передатчика на пульте центрального наблюдения.
Неисправность коммуникатора связи с ПЦН	Произошла неисправность передатчика на пульте центрального наблюдения.
Код доступа к РРОП изменен	Изменен код доступа к радиорасширителю охранно-пожарному.
Программирование РРОП	Произведено программирование радиорасширителя охранно-пожарного.
Код пользователя изменен	Произведено изменение кода пользователя.
Программирование свойств системного устройства	Произведена настройка системного устройства в программе.
Программирование свойств дочернего устройства	Произведена настройка дочернего устройства в программе.
Удаление дочернего устройства	Произведено в программе удаление дочернего устройства.
Удаление ключа TouchMemory	Произведено удаление ключа TouchMemory.
Добавление ключа TouchMemory	Произведено добавление нового ключа TouchMemory.

Изменение состава ключей TouchMemory	Внесены изменения в программе в составе ключей TouchMemory.
Включение питания РРОП	Произведено включение питания радиорасширителя охранно-пожарного из программы.
Выключение питания РРОП	Произведено выключение питания радиорасширителя охранно-пожарного из программы.
Включение питания коммуникационного устройства	Подано питание для коммуникационного устройства (передатчика).
Выключение питания коммуникационного устройства	Отключено питания от коммуникационного устройства (передатчика).
Деактивация релейных выходов РРОП	Релейные выходы радиорасширителя охранно-пожарного вернулись в исходное состояние (деактивировались).
Активация релейных выходов РРОП	Активированы релейные выходы радиорасширителя охранно-пожарного.
Деактивация удаленных релейных выходов	Релейные выходы удаленного устройства вернулись в исходное состояние(деактивировались).
Активация удаленных релейных выходов	Активированы релейные выходы удаленного устройства.
Включение групп исполнительных устройств	Команда на включение групп(ы) исполнительных устройства.
Отключение групп исполнительных устройств	Команда на выключение групп(ы) исполнительных устройства
Отключение блока речевого оповещения	Команда на остановку (окончание) запуска (прекращение воспроизведения сообщений) речевыми оповещателями выполнена устройством.
Запуск блока речевого оповещения	Команда на запуск речевых оповещателей выполнена устройством.
Команда на отключение аналоговой трансляции речевых сообщений	Отправлена команда из программы на отключение аналоговой трансляции речевых сообщений.
Команда на запуск аналоговой трансляции речевых сообщений	Отправлена команда из программы на включение аналоговой трансляции речевых сообщений.
Отключение аналоговой трансляции речевых сообщений	Команда получена на отключение аналоговой трансляции речевых сообщений, устройство в режим отключение.
Запуск аналоговой трансляции речевых сообщений	Команда получена на включение аналоговой трансляции речевых сообщений, устройство в режим включения.
Команда на выключение всех реле в группе	Послана команда устройству на выключения всех активированных реле в заданной группе.
Корпус РРОП закрыт	Корпус радиоканального расширителя закрыт после открывания.
Вскрыт корпус РРОП	Открыт корпуса радиоканального расширителя.
Подбор кода доступа	Попытка подбора кода доступа.
Попытка подмены дочернего устройства	В эфире существует два дочерних устройства (датчика и т.д.) с одинаковыми кодами на одном адресе.

Попытка подмены РРОП	В эфире существует два радиорасширителя с одинаковыми кодами на одном адресе.
Несанкционированное управление удаленным исполнительным устройством	Попытка управления удаленным устройств без прав доступа.
Попытка подмены системного устройства	В эфире существует два системных устройства с одинаковыми кодами на одном адресе.
Устройство выключено	Полное выключение питания контроллера (сетевого и аккумулятора).
Раздел взят на охрану	Охраняемая территория взята под охрану.
Раздел снят с охраны	Охраняемая территория снята с охраны.
Тревога	Активирован охранный датчик в режиме охраны.
Пожарная тревога	Сработали оба пожарных датчика, включенных в раздел с двойной сработкой (по сработке первого идет событие "Внимание" по сработке второго формируется событие "Пожар").
Мурена (система охраны периметра)	
Преодоление	Преодоление порога хотя бы в одном диапазоне.
Преодоление по НЧ каналу	Произошло событие на вибрационном средстве обнаружения. Определяющее наличие тревожного состояния по анализу сигнала в одном частотном диапазоне, а именно, в низкочастотном (от 0 до 10 Гц).
Преодоление по ВЧ каналу	Произошло событие на вибрационном средстве обнаружения. Определяющее наличие тревожного состояния по анализу сигнала в одном частотном диапазоне, а именно, в низкочастотном (от 20 до 150 Гц).
Преодоление по НЧ и ВЧ каналам	Произошло событие на вибрационном средстве обнаружения. Определяющее наличие тревожного состояния по анализу сигнала в двух частотных диапазонах, а именно, в низкочастотном (от 0 до 10 Гц) и высокочастотном (от 20 до 150 Гц).
ОПС Болид	
Восстановление сети 220 В	—
Авария сети 220 В	—
Тревога проникновения	Нарушение охранного шлейфа сигнализации (ШС), взятого на охрану.
Помеха	Повышение сигнала в измерительном канале датчика, но меньше уровня тревоги.
Помеха устранена	—
Активация УДП	Нажата кнопка (переключатель и т.п.) адресного или контролируемого с помощью ШС устройства, предназначенного для дистанционного запуска противопожарного оборудования.
Восстановление УДП	Устройство дистанционного пуска переведено в исходное состояние.
Неудачное взятие	В момент постановки под охрану ШС был нарушен или неисправен.
Предъявлен код принуждения	Предъявлен код принуждения.
Тест	Срабатывание пожарного дымового извещателя «ДИП-34А» при специальном тестовом воздействии (поднесении магнита или нажатии тестовой кнопки) не в режиме тестирования.

Включение режима тестирования	ШС переведен в режим «Тестирование».
Выключение режима тестирования	ШС вышел из режима «Тестирование».
Восстановление контроля	Восстановление (включение) контроля программируемого технологического ШС.
Задержка взятия	Включилась задержка на выход (задержка взятия на охрану).
ШС взят	ШС взят на охрану.
Идентификация	Пользователь ввёл код для управления (например, для постановки на охрану или снятия с охраны).
Восстановление технологического ШС	—
Нарушение технологического ШС	—
Пожар	Обычно это срабатывание двух пороговых извещателей в шлейфе сигнализации, либо истекла задержка перехода в «Пожар» после срабатывания порогового извещателя, либо превышение измеряемой величиной (температура или задымленность) порога «Пожар» в адресно-аналоговой зоне.
Нарушение 2 технологического ШС	Другое нарушение технологического ШС.
Восстановление нормы пожарного оборудования	—
Пожар 2	Состояние «Пожар» не менее двух ШС или автоматических адресных извещателей, принадлежащих одной контролируемой области (одному разделу), либо «Пожар» в зоне, контролирующей ручной извещатель.
Неисправность пожарного оборудования	Неисправность пожарного оборудования. Это либо внутренняя неисправность адресного извещателя (неисправность оптической системы «ДИП-34А»), либо нарушение цепей контроля массы и давления прибора «С2000-КПБ».
Неизвестное устройство	—
«Внимание! Опасность пожара»	Обычно это срабатывание одного порогового теплового пожарного извещателя, не подтвержденное срабатыванием порогового дымового извещателя, величина измеряемого адресно-аналоговым извещателем фактора пожара (температура, задымленность) превысила порог «Внимание».
Обрыв ШС	Обрыв шлейфа сигнализации или контролируемой цепи адресного расширителя.
Обрыв ДПЛС	Обрыв двухпроводной линии связи.
Восстановление ДПЛС	Восстановление двухпроводной линии после обрыва или КЗ.
Тихая тревога	Нарушение тревожного ШС.
Понижение уровня	Понижение уровня воды или давления («Поток-3Н»).
Норма уровня	Восстановление уровня воды или давления («Поток-3Н»).
Повышение уровня	Повышение уровня воды или давления («Поток-3Н»).
Аварийное повышение уровня	Превышение аварийного уровня воды или давления («Поток-3Н»).
Повышение температуры	Температура превысила максимально допустимое значение.

Аварийное понижение уровня	Понижение уровня воды или давления ниже аварийного значения («Поток-ЗН»).
Температура в норме	Температура в установленных границах («температурная» зона «С2000-КДЛ»).
Тревога затопления	Срабатывание датчика затопления (протечки).
Восстановление датчика затопления	Восстановление датчика затопления (протечки).
Неисправность термометра	Неисправность измерителя температуры («температурная» зона «С2000-КДЛ»).
Восстановление термометра	Восстановление измерителя температуры («температурная» зона «С2000-КДЛ»).
Локальное программирование	—
Неисправность канала связи	Неисправность канала передачи извещений абоненту.
Восстановление канала связи	Восстановление канала передачи извещений абоненту.
ШС снят	ШС снят с охраны.
Сброс тревоги ШС	Сброшено состояние «тревога» или «пожар».
Восстановление ШС	Восстановление нормы снятого охранного ШС.
Тревога входа	Тревога входной зоны.
Нарушение ШС	Нарушение снятого охранного ШС.
Обрыв выхода	Обрыв цепи нагрузки релейного выхода.
КЗ выхода	Короткое замыкание цепи нагрузки релейного выхода.
Восстановление выхода	Восстановление релейного выхода (восстановление после неисправности цепи нагрузки выхода).
Выход отключен	Управление выходом (реле) недоступно из-за отсутствия связи с ним: потеряна связь контроллера «С2000-КДЛ» с адресным релейным модулем «С2000-СП2», либо потеряна связь «С2000-АСПТ» с подключенными к нему «С2000-КПБ».
Выход подключен	Восстановлено управление выходом (реле): восстановлена связь контроллера «С2000-КДЛ» с потерянным ранее адресным релейным блоком «С2000-СП2», либо восстановлена связь «С2000-АСПТ» с «С2000-КПБ».
Изменение состояния выхода	Изменение состояния исполнительного выхода: включение, включение в прерывистом режиме, выключение.
Насос включен	—
Насос выключен	—
Ошибка при автоматическом тестировании	Выявлен сбой (неисправность) в оборудовании.
Срабатывание цепи пуска	—
Неудачный пуск пожаротушения	Неудачный запуск автоматической установки пожаротушения (пусковой импульс был выдан, но не зафиксирован выход огнетушащего вещества).
Ручной тест	Запуск ручного теста.
Задержка автоматического пуска	Выполнилось условие пуска аппаратуры управления пожаротушением и идет отсчет задержки перед выдачей пускового импульса.

Автоматика выключена	Режим автоматического запуска АУП выключен.
Отмена пуска АСПТ	Пуск АУП был отменен (например, во время задержки запуска была нажата кнопка «СБРОС» прибора «С2000-АСПТ», либо с пульта дана команда «ОТМЕНИТЬ ПУСК»).
Тушение	Идет тушение (после выдачи пускового импульса зафиксирован выход огнетушащего вещества).
Аварийный пуск АСПТ	Аварийный пуск аппаратуры пожаротушения (пускового импульса не было, но зафиксирован выход огнетушащего вещества).
Пуск АУП	Выдан импульс пуска аварийной установки пожаротушения
Блокировка пуска АУП	Пуск АУП был заблокирован (например, во время задержки запуска была открыта дверь в защищаемое помещение).
Автоматика включена	Режим автоматического пуска АУП включен.
Открыт корпус прибора	—
Пуск речевого оповещения	Выполнен запуск речевого оповещения (РО).
Сброс пуска речевого оповещения	Отмена пуска речевого оповещения.
Закрыт корпус прибора	—
Срабатывание клапана	Клапан приточно-вытяжной вентиляции или дымоудаления перешел в рабочее состояние.
Восстановление клапана	Клапан приточно-вытяжной вентиляции или дымоудаления перешел в исходное состояние.
Отказ клапана	Клапан не перешел в рабочее или исходное состояние.
Ошибка клапана	Некорректное состояние цепей контроля клапана.
Внутренняя зона восстановлена	—
Задержка пуска РО	Идёт задержка перед пуском РО.
Останов задержки пуска АУП	Отсчёт задержки пуска пожаротушения остановлен.
Ошибка параметров ШС	ШС неработоспособен из-за ошибок параметров конфигурации.
ШС отключен	Отключен ШС: потеряна связь контроллера «С2000-КДЛ» с адресным извещателем или расширителем, либо потеряна связь «С2000-АСПТ» с подключенными к нему «С2000-КПБ».
ШС подключен	Подключен ШС: восстановлена связь «С2000-КДЛ» с потерянным ранее адресным извещателем или расширителем, либо восстановлена связь «С2000-АСПТ» с «С2000-КПБ».
Нет связи ДПЛС1	Потеряна связь с извещателем по ветви 1 кольцевой ДПЛС.
Нет связи ДПЛС2	Потеряна связь с извещателем по ветви 2 кольцевой ДПЛС.
Восстановлена связь ДПЛС1	Восстановлена связь с одним или несколькими адресными извещателями по ветви 1 кольцевой ДПЛС.
Отключен РИП	Выходное напряжение резервированного источника питания (РИП) отключено (выполнена команда отключения выходного напряжения).
Включен РИП	Выходное напряжение РИП включено (выполнена команда включения выходного напряжения).
Перегрузка РИП	Перегрузка резервированного источника питания (РИП).
Устранена перегрузка РИП	Перегрузка источника питания резервированного (РИП) устранена.

Неисправность ЗУ РИП	Неисправность зарядного устройства РИП.
Восстановление ЗУ РИП	Неисправность зарядного устройства РИП устранена.
Авария питания	Напряжение питания прибора вышло за допустимые границы.
Восстановление питания	Напряжение питания прибора пришло в норму после аварии.
Восстановление батареи	Напряжение системной батареи пришло в норму.
Восстановлена связь ДПЛС2	Восстановлена связь с одним или несколькими адресными извещателями по ветви 2 кольцевой ДПЛС.
Неисправность батареи	Батареи нет, либо обобщённая неисправность батареи.
Сброс прибора	Перезапуск прибора.
Необходимо обслуживание	Требуется обслуживание извещателя (например, запылена дымовая камера извещателя «ДИП-34А»).
Ошибка теста АКБ	АКБ не прошла тест и признана непригодной для дальнейшей эксплуатации.
Пониженная температура	Температура ниже минимально допустимого значения («температурная» зона «С2000-КДЛ»).
АКБ разряжена	Предупреждение о скором разряде батареи.
Разряд резервной батареи	Предупреждение о скором разряде резервной батареи (в пожарных радиоканальных извещателях).
Восстановление резервной батареи	Резервная батарея в норме (в пожарных радиоканальных извещателях).
Короткое замыкание ШС	Короткое замыкание шлейфа сигнализации или контролируемой цепи адресного расширителя.
Короткое замыкание ДПЛС	Короткое замыкание двухпроводной линии связи (ДПЛС) прибора «С2000-КДЛ».
Срабатывание датчика	Неподтверждённое срабатывание пожарного извещателя
Отключение ветви RS-485	Отключение кольцевого интерфейса прибора от RS-485 одной ветви.
Восстановление ветви RS-485	Восстановление ветви кольцевого интерфейса с прибором RS-485.
Срабатывание СДУ	Срабатывание датчика сигнализатора давления (СДУ).
Отказ СДУ	Отказ датчика СДУ.
Авария ДПЛС	Авария двухпроводной линии связи прибора «С2000-КДЛ» (обычно некорректные уровни напряжения в линии).
Отметка наряда	Срабатывание цепи контроля наряда.
Раздел снят по принуждению	Раздел снят по принуждению.
Раздел взят на охрану	Раздел взят на охрану.
Раздел снят с охраны	Раздел снят с охраны.
Потеряна связь с прибором	—
Восстановлена связь с прибором	—
Включение пульта С2000М	—
Ошибки	

Потеряна связь с устройством	Нарушена связь с контроллером. При этом все действия, связанные с подачей команд в контроллер или проверкой статуса, становятся недоступными.
Неверная модель устройства	При добавлении устройства задаваемый адрес указывает на отличающуюся модель. Например, добавляется NC-8000, а вводится адрес, по которому находится NC-100K-IP.
В БД устройства недостаточно места для загрузки расписаний	В памяти контроллера недостаточно места для загрузки расписания, в каждом контроллере есть ограничения по загрузке определенного количества расписаний в зависимости от модели.
Невозможно загрузить в устройство несовместимое расписание	В контроллер была попытка сохранить расписание. Расписание не было сохранено из-за ошибки несовместимости модели контроллера и типа расписания
Потеряна связь с портом	—
Рабочая станция отключена	Потеряна связь с одной из рабочих станций.
Сетевое устройство отключено	Потеря связи с CNC-02-IP.
Ошибка (см. подробности)	Детальное описание ошибки можно посмотреть в подробностях.
Рабочая станция подключена	Восстановление связи с одной из рабочих станций.
Сетевое устройство подключено	Восстановление связи с CNC-02-IP.
Восстановлена связь с устройством	Восстановлена ранее нарушенная связь с контроллером (см. событие Потеряна связь с устройством).
Восстановлена связь с портом	Восстановление связи с CNC-12-IP или CNC-14-IP
Поиск оборудования запущен	Произведен поиск оборудования вручную или автоматически после перезапуска службы.
Поиск оборудования завершен	Закончен поиск оборудования запущенный вручную или автоматически после перезапуска службы.
Обнаружена неприятая тревога	Возникает при открытии монитора после возникновения тревоги, чтобы ее можно было принять.
Рабочая станция сменила адрес	Данное сообщение появляется при смене IP-адреса рабочей станции, а также, если существует несколько станций с одинаковым ID.
В БД заканчивается свободное место	Сообщает о том, что в БД сервера скоро закончится свободное место.
Ключ защиты не обнаружен	Сообщение генерируется, если при старте сервера системы (службы сервера) отсутствует ключ защиты.
Ключ защиты отключен	Сообщение генерируется, если при работающем сервере системы (службы сервера) физический ключ защиты удален.
Ключ защиты подключен	Сообщение генерируется, если при работающем сервере системы (службы сервера) физический ключ защиты вставлен.
Изменение состояния ключа системы	Сообщение генерируется при обновлении данных в ключе защиты (запись из файла обновления лицензии).
Видео	
Включение записи	Запись с камеры в архив системы видеонаблюдения включена оператором или при выполнении задания автоматизации.

Запись выключена	Остановлена запись на видеокамере по действию оператора в программе или по макро действию
Установка на охрану	Видеосистема ИСБ "Интеллект". Оператор послал команду "Поставить на охрану". После этого видеокамера при регистрации тревожного события производит запись.
Снятие с охраны	Видеосистема ИСБ "Интеллект". Оператор снял с охраны видеокамеру. Ранее было событие "Установка на охрану".
Засветка	Видеосистема Macroscop. Событие возникает при засветке камеры, если включен соответствующий детектор.
Обнаружен путь	Видеосистема Macroscop. ПО системы видеонаблюдения распознало движение объектов по определенному маршруту.
Создана запись в видеоархиве	В архиве на сервере видеосистемы создана новая запись.
Обнаружен автономер	ПО системы видеонаблюдения распознало номер транспортного средства.
Движение	ПО системы видеонаблюдения обнаружило наличие движения в контролируемой зоне (детектор движения должен быть включен).
Добавлен комментарий	Оператор ввел комментарий в диалоговом окне, которое появляется при разрешении прохода субъекту доступа в модуле видеоверификации.
Установлен маркер записи видео	Событие возникает при пометке кадра в Мониторе событий.
Сохранен кадр изображения	Кадр с IP-камеры сохранен в базу Parsec.
Сохранена история кадров	Последовательность кадров с IP-камеры сохранена в базу Parsec.
Сигнал потерян	Связь с видеокамерой прервалась.
Сигнал восстановлен	Связь с видеокамерой восстановлена.
Обнаружен оставленный предмет	Видеосистема Trassir, Macroscop. ПО системы видеонаблюдения распознало в контролируемой зоне предмет, остающийся неподвижным дольше допустимого интервала времени. Чувствительность и размер предмета задаются предварительно.
Обнаружено лицо (детектор лиц)	Видеосистема Trassir, Macroscop. ПО системы видеонаблюдения распознало в контролируемой зоне объект, соответствующий параметрам «лицо человека». Объект выделяется на изображении рамкой.
Обнаружен огонь	Видеосистема Trassir или Macroscop обнаружила огонь в поле наблюдения.
Обнаружен дым	Видеосистема Trassir или Macroscop обнаружила дым в поле наблюдения.
Огонь погашен	Огонь в поле наблюдения видеосистемы Trassir или Macroscop более не обнаруживается.
Дым прекратился	Дым в поле наблюдения видеосистемы Trassir или Macroscop более не обнаруживается.
Обнаружен человек	Видеосистема Trassir или Macroscop обнаружила человека в поле наблюдения.
Детектирован звук	Видеосистема Trassir или Macroscop обнаружила звук в радиусе действия микрофонов.
Звук прекращен	Звук в радиусе действия микрофонов видеосистемы Trassir или Macroscop более не обнаруживается.
Вторжение	Видеосистема Trassir или Macroscop обнаружила движение в охраняемой зоне.
Пересечение линии	Видеосистема Trassir, Macroscop или Интеллект обнаружила пересечение установленной в поле наблюдения границы.

Тревога	Автоматический сигнал тревоги по заданному событию.
Пользовательская тревога	Сигнал тревоги, поданный вручную.
Аудит	
Вход в систему	Оператор запустил какую-либо консоль ParsecNET (Администрирование, Бюро пропусков, Видеоверификация, Монитор, Отчеты).
Выход из системы	Оператор закрыл консоль ParsecNET (Администрирование, Бюро пропусков, Видеоверификация, Монитор, Отчеты).
Задание запущено	Оператор в программе ParsecNET запустил задание или задание запущено автоматически.
Вход в редактор "Группы доступа"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Группы доступа".
Выход из редактора "Группы доступа"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Группы доступа".
Запуск "Монитора событий"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Монитора событий".
Приём тревоги оператором	Оператором принята тревога, находившаяся в очереди тревог. Принятая тревога удаляется из очереди тревог и появляется соответствующее событие о приеме тревоги оператором.
Прямое управление устройством	Оператор с ПК выполнил непосредственное действие с оборудованием, например: открыть дверь.
Изменение внешнего вида	Оператор в программе ParsecNET изменил внешний вид консоли (оконный, полноэкранный, панель команд, панель задач).
Запуск отчёта по событиям	Оператор в программе ParsecNET в окне инструмента "Отчёт по событиям" нажал на кнопку "Сформировать".
Вход в редактор "Бизнес-отчёты"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Бизнес-отчёты".
Выход из редактора "Бизнес-отчёты"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Бизнес-отчёты".
Вход в редактор "Оборудование"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Оборудование".
Выход из редактора "Оборудование"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Оборудование".
Вход в редактор "Задания"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Задания".
Выход из редактора "Задания"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Задания".
Вход в редактор "Операторы"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Операторы".
Выход из редактора "Операторы"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Операторы".
Вход в редактор "Организации"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Организации", данный функционал доступен при лицензии PnSoft-PRO.
Выход из редактора "Организации"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Организации", данный функционал доступен при лицензии PnSoft-PRO.
Вход в редактор "Персонал"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Персонал".
Выход из редактора "Персонал"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Персонал".

Вход в редактор "Топология"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Топология".
Выход из редактора "Топология"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Топология".
Вход в редактор "Шаблоны печати"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Шаблоны печати".
Выход из редактора "Шаблоны печати"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Шаблоны печати".
Вход в редактор "Расписания"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Расписания".
Выход из редактора "Расписания"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Расписания".
Вход в редактор "Системные настройки"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Системные настройки".
Выход из редактора "Системные настройки"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Системные настройки".
Выход из "Монитора событий"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент или отдельную консоль "Монитор событий".
Вход в "Бюро пропусков"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент или запустил отдельную консоль "Бюро пропусков".
Выход из "Бюро пропусков"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент или отдельную консоль "Бюро пропусков".
Вход в редактор "Отчет по событиям системы"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Отчет по событиям".
Выход из редактора "Отчет по событиям системы"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Отчет по событиям".
Вход в редактор "Поправки рабочего времени"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Поправки к рабочему времени".
Выход из редактора "Поправки рабочего времени"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Поправки к рабочему времени".
Вход в редактор "Отчеты бюро пропусков"	Оператор в программе ParsecNET открыл инструмент "Отчеты бюро пропусков".
Выход из редактора "Отчеты бюро пропусков"	Оператор в программе ParsecNET закрыл инструмент "Отчеты бюро пропусков".
Создание объекта "Группа доступа"	Оператор в программе ParsecNET добавил новый объект в редакторе групп доступа.
Изменение объекта "Группа доступа"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в группу доступа.
Удаление объекта "Группа доступа"	Оператор в программе ParsecNET удалил группу доступа.
Создание объекта "Бизнес-отчёт"	Оператор в программе ParsecNET создал новый шаблон в редакторе "Бизнес-отчеты".
Изменение объекта "Бизнес-отчёт"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в шаблон в редакторе "Бизнес-отчеты".
Удаление объекта "Бизнес-отчёт"	Оператор в программе ParsecNET удалил шаблон в редакторе "Бизнес-отчеты".

Создание объекта "Оборудование"	Оператор в программе ParsecNET добавил новый элемент в Редакторе оборудования.
Изменение объекта "Оборудование"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в объект Редактора оборудования.
Удаление объекта "Оборудование"	Оператор в программе ParsecNET удалил объект в Редакторе оборудования.
Создание объекта "Задача пользователя"	Оператор в программе ParsecNET создал новое задание в Редакторе заданий.
Изменение объекта "Задача пользователя"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в Редакторе системных настроек или в Редакторе заданий (например, сохранил настройки резервного копирования).
Удаление объекта "Задача пользователя"	Оператор в программе ParsecNET удалил задание в Редакторе заданий.
Создание объекта "Группа безопасности"	Оператор в программе ParsecNET добавил новую группу в Редакторе операторов.
Изменение объекта "Группа безопасности"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в карточке группы операторов.
Удаление объекта "Группа безопасности"	Оператор в программе ParsecNET удалил группу в Редакторе операторов.
Создание объекта "Оператор"	Оператор в программе ParsecNET добавил нового оператора в Редакторе операторов.
Изменение объекта "Оператор"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в карточке оператора.
Удаление объекта "Оператор"	Оператор в программе ParsecNET удалил объект в Редакторе операторов.
Создание объекта "Подразделение"	Оператор в программе ParsecNET добавил новое подразделение в Редакторе персонала.
Изменение объекта "Подразделение"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в карточке подразделения.
Удаление объекта "Подразделение"	Оператор в программе ParsecNET удалил подразделение в Редакторе персонала.
Создание объекта "Персона"	Оператор в программе ParsecNET добавил новый объект (сотрудник, посетитель или автомобиль) в Редакторе персонала.
Изменение объекта "Персона"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в карточке объекта (сотрудника, посетителя или автомобиля).
Удаление объекта "Персона"	Оператор в программе ParsecNET удалил объект (сотрудника, посетителя или автомобиля) в Редакторе персонала.
Создание объекта "Организация"	Оператор в программе ParsecNET добавил новый объект в Редакторе организаций. Данный функционал доступен при лицензии PnSoft-PRO.
Изменение объекта "Организация"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в карточке объекта в Редакторе организаций. Данный функционал доступен при лицензии PnSoft-PRO
Удаление объекта "Организация"	Оператор в программе ParsecNET удалил объект в Редакторе организаций. Данный функционал доступен при лицензии PnSoft-PRO
Создание объекта "Территория"	Оператор в программе ParsecNET добавил новый объект в Редакторе топологии.
Изменение объекта "Территория"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в Редакторе топологии.

Удаление объекта "Территория"	Оператор в программе ParsecNET удалил объект в Редакторе топологии.
Создание объекта "Шаблон пропуска"	Оператор в программе ParsecNET добавил новый объект в Редакторе шаблонов печати.
Изменение объекта "Шаблон пропуска"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в объекте в Редакторе шаблонов печати.
Удаление объекта "Шаблон пропуска"	Оператор в программе ParsecNET удалил объект в Редакторе шаблонов печати.
Создание объекта "Расписание"	Оператор в программе ParsecNET добавил новое расписание в Редакторе расписаний.
Изменение объекта "Расписание"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в карточке расписания.
Удаление объекта "Расписание"	Оператор в программе ParsecNET удалил расписание в Редакторе расписаний.
Создание объекта "Заявка посетителя"	Оператор в программе ParsecNET в инструменте, в отдельной консоли или в web-интерфейсе "Бюро пропусков" создал заявку на пропуск для посетителя.
Изменение объекта "Заявка посетителя"	Оператор в программе ParsecNET в инструменте, в отдельной консоли, в web-интерфейсе "Бюро пропусков" или при помощи скрипта в Редакторе заданий внес изменения в заявку на пропуск для посетителя.
Удаление объекта "Заявка посетителя"	Оператор в программе ParsecNET в инструменте, в отдельной консоли "Бюро пропусков" или при помощи скрипта в Редакторе заданий удалил заявку на пропуск для посетителя. Заявка должна быть в статусе ниже "Согласована".
Создание объекта "Поправка рабочего времени"	Оператор в программе ParsecNET в редакторе "Поправки к рабочему времени" создал новую поправку к рабочему времени.
Изменение объекта "Поправка рабочего времени"	Оператор в программе ParsecNET в редакторе "Поправки к рабочему времени" изменил поправку к рабочему времени.
Удаление объекта "Поправка рабочего времени"	Оператор в программе ParsecNET в редакторе "Поправки к рабочему времени" удалил поправку к рабочему времени.
Создание объекта "Шаблон отчета по событиям системы"	Оператор в программе ParsecNET добавил новый шаблон отчета в редакторе "Отчеты по событиям".
Изменение объекта "Шаблон отчета по событиям системы"	Оператор в программе ParsecNET внес изменения в шаблон отчета по событиям системы.
Удаление объекта "Шаблон отчета по событиям системы"	Оператор в программе ParsecNET удалил шаблон отчета в редакторе "Отчеты по событиям".
Создание объекта "Идентификатор"	Оператор в программе ParsecNET в Редакторе персонала добавил новый идентификатор в карточке субъекта доступа.
Изменение объекта "Идентификатор"	Оператор в программе ParsecNET в Редакторе персонала внес изменения в карточке добавленного идентификатора.
Удаление объекта "Идентификатор"	Оператор в программе ParsecNET в Редакторе персонала удалил добавленный ранее не первичный идентификатор у одного из субъектов доступа.
Вход разрешен оператором	В модуле видео верификации при открывании турникета или двери на вход оператором

Выход разрешен оператором	В модуле видео верификации при открывании турникета на выход
Проход разрешен оператором	Оператор в программе ParsecNET в окне видеoverификации разрешил проход (вход или выход) по карте.
Доступ запрещен оператором	Оператор в программе ParsecNET в окне видеoverификации запретил проход (вход или выход) по карте.
Нет реакции оператора	Оператор в программе ParsecNET никак не отреагировал на появления события о прикладывании идентификатора в модуле видео верификации при установленном флажке "Таймаут сессии".
Резервное копирование успешно завершено	Данное событие свидетельствует о том, что резервная копия базы данных ParsecNET успешно создана.
Резервное копирование не произведено, или произведено с ошибкой	Данное событие свидетельствует о том, что резервная копия базы данных ParsecNET не создана.
Экспорт данных успешно завершен	Данное событие свидетельствует о том, что загрузка персонала из ParsecNET в файл выполнена.
Экспорт данных не завершен из за ошибки	Данное событие свидетельствует о том, что загрузка персонала из ParsecNET в файл не выполнена, описание ошибки см. сообщение во всплывающем окне.
Изменена/назначена фотография	Субъекту доступа было добавлено фото, либо его фото было изменено.
Задание выполнено успешно	Задание запустилось в соответствии с заданными условиями, либо вручную.
Задание завершено с ошибками	Задание завершено с ошибками.
Действие задания выполнено успешно	Действия, запрограммированные в задании, выполнены успешно.
Действие задания завершено с ошибками	Во время выполнения действий, запрограммированных в задании, возникли ошибки.
Неуспешная попытка входа в систему	При попытке оператора войти в систему возникли ошибки (неправильно введен логин и/или пароль).
Отчет отправлен на печать	Сформированный отчет отправлен на печать.
Отчет сохранен в файл	Сформированный отчет сохранен в файл выбранного формата.
Отчет сформирован	Запрашиваемый оператором отчет сформирован.

Распознавание лиц и термометрия

Вход без верификации по лицу	Вход в режиме "Идентификация по карте с необязательной верификацией по лицу"
Выход без верификации по лицу	Выход в режиме "Идентификация по карте с необязательной верификацией по лицу"
Субъект распознан по лицу	Событие формируется при успешной идентификации человека в случае включенного режима прохода "Идентификация по лицу" или "Идентификация по карте или лицу". Также это событие генерируется от IP-камеры в режиме распознавания лиц (система распознавания лиц Parsec).
Успешная верификация по лицу	Событие формируется в случае включенного режима "Идентификация по карте с верификацией по лицу" после получения подтверждения на запрос ExternalAuthorization в случае успешной верификации субъекта доступа.

Верификация по лицу не пройдена»	Событие формируется в случае включенного режима "Идентификация по карте с верификацией по лицу" после получения отказа на запрос ExternalAuthorization.
Температура в норме	Событие формируется после проведения термометрии, когда человек распознан системой, и его температура ниже пороговой.
Нет входа – температура превышена	Событие формируется в случае отказа в доступе после проведения термометрии, когда человек распознан системой, но его температура выше пороговой.
Нет выхода – температура превышена	
Нет входа – детектор маски	Событие формируется в случае отказа в доступе при срабатывании детектора маски.
Нет выхода – детектор маски	

Домофоны BAS-IP

Доступ разрешён - мастер код	Успешная идентификация по введенному мастер коду. Проход разрешен.
Доступ разрешён по карте	Успешная идентификация по считанной карте. Проход разрешен.
Доступ разрешён по команде с ПК	Точка прохода открыта командой прямого управления с ПК.
Доступ разрешён - лицо распознано	Успешная идентификация по лицу. Проход разрешен.
Доступ разрешен хостом вызова	Доступ открыт командой из точки назначения (например, нажатием на кнопку домофона в квартире).
Замок открыт по кнопке "Выход"	Замок открыт по нажатию кнопки выхода внутри охраняемого периметра (например, кнопки выхода из подъезда).
Аварийное открытие замка	Замок открыт по нажатию кнопки аварийного выхода.
Замок открыт по кнопке свободного доступа	Точка прохода открыта по нажатию кнопки свободного прохода на домофоне.
Доступ запрещен - идентификатор не найден	Предъявленный идентификатор не найден в БД. Доступ запрещен.
Доступ запрещен - не правильный код	Введенный код отсутствует в БД. Доступ запрещен.
Доступ запрещен - неизвестный	Лицо не распознано. Доступ запрещен.
Доступ запрещен - неизвестная карта	Предъявленная карта не имеет права прохода. Доступ запрещен.
Дверь оставлена открытой	Превышено время открытия замка.
Доступ разрешен - неизвестный идентификатор	Разрешен доступ идентификатору, присутствующему в БД домофона, но отсутствующему в БД ParsecNET 3.

11. Если вам надо...

Ниже вы найдете ответы на типовые вопросы по работе с системой. Вы можете использовать их для поиска более подробной информации по решению возникающих задач.

— Быстро запустить небольшую систему

Для того, чтобы запустить небольшую систему (например, на 2-3 двери) вам потребуется всего несколько минут. Установите программное обеспечение сервера системы, подключите оборудование и следуйте инструкциям, приведенным в разделе Быстрый старт. Несколько несложных манипуляций за компьютером - и ваша система уже работает.

— Подключить или сконфигурировать оборудование, настроить жесткий доступ или антипассбэк

Для этих целей служит Редактор оборудования. Подробно работа редактора рассмотрена в соответствующем разделе.

Редактор оборудования позволит вам:

- Подключить или удалить из системы контроллеры или рабочие станции
- Настроить все их параметры. Например, для контроллера доступа определить время работы замка, наличие периферии, такой, как дверной контакт или кнопка запроса на выход.
- Подключить настольные считыватели или заставить систему в качестве настольного считывателя использовать считыватель на одной из дверей для контроллера, подключенного к данному ПК.

При этом вы можете конфигурировать не только оборудование, подключенное к вашему ПК, но и к другим компьютерам системы.

В редакторе оборудования вы можете оперативно посмотреть статус выбранных устройств и их компонент - например, состояние дверного контакта выбранного контроллера, наличие сетевого питания и состояние аккумулятора источника питания контроллера.

Также редактор оборудования позволяет настроить специальные режимы работы, а именно:

- Проход под принуждением
- Запрет двойного прохода по одной карте или антипассбэк
- Режим жесткого доступа, разрешающий проход через двери только в определенном порядке.

О настройке данных режимов можно почитать в подразделе Специальные режимы прохода.

— Ввести субъекта доступа и назначить ему права доступа

Права субъектов доступа в части прохода в те или иные помещения, возможность управлять определенными областями охраны определяются группой доступа, которая присвоена субъекту. Если нет ни одной группы доступа, то никто из субъектов доступа не получит никаких прав в системе.

Группы доступа создаются в [Редакторе групп доступа](#)^{□75}. В разделе Быстрый старт показано, как быстро создать хотя бы одну группу доступа для того, чтобы субъекты доступа начали ходить через двери.

Сами субъекты доступа создаются в [Редакторе персонала](#)^{□85}. Каждому субъекту необходимо, как минимум:

- Указать его фамилию. Имя и отчество не являются обязательными полями.
- Задать группу доступа (выбрать из имеющихся).
- Присвоить идентификатор (карточку), которой он будет пользоваться при проходах.

База данных субъектов доступа позволяет вести кадровый учет, поскольку вы можете для персонала специфицировать любое количество дополнительных полей, которые можно группировать (например, группа паспортных данных, группа данных автомобиля). Кроме того, поля можно типизировать, то есть определять, будет ли данное поле строкой, числом, датой. В дальнейшем это позволит легко организовать поиск персонала по выбранным полям.

Субъект доступа может иметь в базе данных фотографию, которая может использоваться при печати на его карточке, а также в Модуле видеоверификации.

— Добавить оператора со специфическими правами

После установки системы в ней существует только один оператор с максимальными правами и паролем по-умолчанию. Во-первых, если вы хотите закрыть доступ к системе посторонним людям, **смените поумолчательный пароль** на другой.

Теперь, если вам надо дать доступ к системе еще кому-либо, причем ограничив его права, с помощью Редактора операторов проделайте простые шаги:

- Создайте новую группу операторов
- Назначьте этой группе набор прав, который необходим
- Добавьте в эту группу оператора, задав ему имя и пароль.

Теперь новый оператор может входить в систему под своим именем и пользоваться теми инструментами и возможностями, которые вы ему дали при создании новой группы операторов.



Замечание: для упрощения входа в систему можно при создании оператора присвоить ему карту, и тогда вместо ручного ввода имени и пароля для входа в систему достаточно будет поднести карту к настольному считывателю.

— Настроить рабочий экран специальным образом

Система позволяет для каждого оператора настроить вид его рабочего стола, в том числе разрешить или запретить оператору менять это внешний вид. Например, для охранника можно настроить монитор событий, который займет весь экран ПК, и при этом заблокировать изменение этого вида самим охранником.

Подробнее о настройке внешнего вида пользовательского интерфейса можно прочитать в разделе [Поведение окон программы](#)²⁶.

— Обеспечить автоматический вход в систему

Иногда требуется обеспечить автоматический запуск системы вместе с запуском Windows, однако подстановка ссылки на приложение не позволит этого сделать, поскольку при старте приложения система запрашивает имя и пароль оператора. Данная задача решается с использованием автологина. Суть ее в следующем.

Для каждого приложения системы ParsecNET 3 имеется файл, определяющий при запуске конфигурацию приложения. Такие файлы имеют двойное расширение *.set.xml и расположены в установочной директории системы. по-умолчанию это директория

C:\Program Files\MDO\ParsecNET 3

Для того, чтобы, например, обеспечить автологин в мониторе событий системы необходимо взять файл **monitor.set.xml** и внести в него параметры, показанные на рисунке:

```

1 <?xml version="1.0"?>
2 <LoadParameters xmlns:xsi="http://www.w3.org/200
3 <SetID>5D6A9B6D-4613-4250-89CC-A49958D8FF33</S
4 <Tools>
5 <Tool>
6 <Name>Имя оператора</Name>
7 <ID>234-4772-AB...</ID>
8 <OrganizationName>Имя организации</OrganizationName>
9 </Tool>
10 </Tools>
11 <AutologinName>parsec</AutologinName>
12 <AutologinDomain>SYSTEM</AutologinDomain>
13 <AutologinPassword>parsec</AutologinPassword>
14 </LoadParameters>

```

После сохранения файла запускаем монитор событий - вход систему произойдет без участия оператора.



Автологин снижает защищенность системы, поэтому настоятельно не рекомендуется использовать автологин с административными правами, а использовать его, например, на рабочем месте охранника или работника бюро пропусков.

— Входить в систему по карте

Если вам не хочется каждый раз при входе в систему вводить имя оператора и пароль, то можно воспользоваться настольным считывателем. Для того, чтобы эта функция работала, требуется выполнение двух условий:

- Наличие в системе настольного считывателя, подключенного к конкретному компьютеру
- Присвоить оператору, помимо имени и пароля, карту, по которой будет осуществляться вход в систему.

После выполнения обоих условий при появлении начального диалога входа в систему вместо ввода имени и пароля вручную достаточно поднести карту к настольному считывателю, и загрузка приложения пройдет без ручного набора.

Подробнее о создании и редактировании оператора можно посмотреть в разделе Редактор операторов.

— Озвучить транзакции в мониторе событий

Вы можете индивидуально озвучить любую их транзакций системы, сопоставив с транзакцией звуковой файл (типа WAV). Например, при транзакции прохода субъекта доступа компьютер может сообщить голосом "Пользователь вошел". Естественно, что соответствующие файлы вам надо подготовить самим.

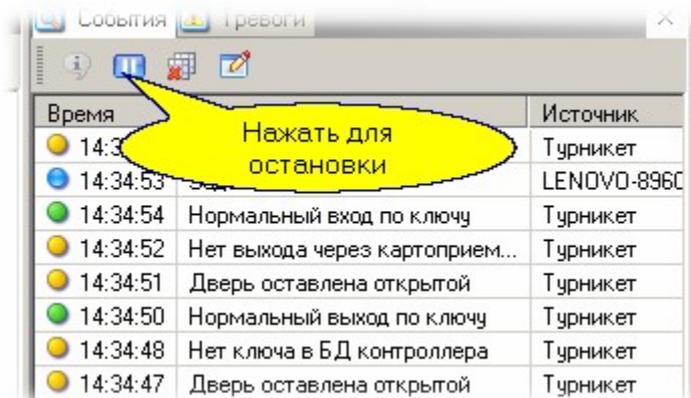
Для настройки озвучивания транзакций сделайте следующее:

– Детально рассмотреть транзакцию в мониторе событий

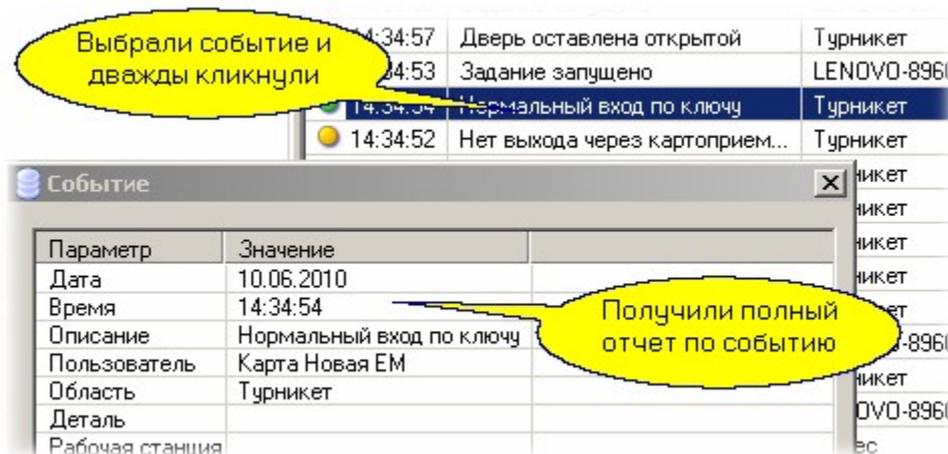
В крупных системах события в мониторе событий могут появляться достаточно быстро, и не всегда можно успеть рассмотреть детали интересующего вас события. Это, конечно, можно сделать потом с использованием генератора отчетов о событиях системы, но можно сделать и непосредственно в мониторе событий.

Для этого необходимо:

- Остановить прокрутку событий в мониторе событий (она будет остановлена на время, указанное в настройках окна событий монитора, по-умолчанию это 10 секунд). Для остановки следует нажать кнопку:



- Выбрать интересующее событие в списке событий и дважды щелкнуть по нему мышкой. В результате появится окно, в котором будут выведены все параметры выбранного события. События при этом могут продолжать поступать в монитор событий и отображаться независимо от состояния окна просмотра.



- После просмотра окно следует закрыть.

+ Настроить двухфакторную идентификацию

Для двухфакторной идентификации можно использовать терминалы биометрической идентификации Uni Ubi и Hikvision (идентификация по лицу и карте) и некоторые сканеры отпечатков пальцев ZKTeco (идентификация по отпечатку пальца и карте).

Кроме этого можно использовать соответствующую функциональность контроллеров NC-8000 и NC-60K/NC-60K.M, которые поддерживают двухфакторную идентификацию.

Для этого требуется подключить к контроллеру дополнительный выделенный считыватель (если проход в 2 стороны, то 2 считывателя).

Таким образом, в случае, например, двустороннего турникета с идентификацией по правилу карта+лицо и наличия контроллера NC-8000, нужно будет выполнить следующие шаги:

- подключить 2 считывателя PNR-P19 (или иные) на канал READER1. Если подключаются считыватели с интерфейсом Wiegand, используйте плату NI-TW;
- подключить 2 терминала через одну плату NI-TW (OMP-W02) на канал READER2;
- выставить перемычку на плате NC-8000 в положение отдельной работы двух каналов считывателей (см. Руководство по эксплуатации).

Также нужно правильно настроить контроллер в режиме двухфакторной идентификации. Обратите внимание, что при использовании терминалов биометрической идентификации Uni Ubi и Hikvision включать режимы с распознаванием лиц в настройках контроллера нельзя. Так как распознавание лиц происходит внутри терминалов, а Система получает от них только код пользователя, который уже проверяет на соответствие записи в своей БД. Распознавание лиц посредством функционала Системы осуществляется программными модулями, работающими через Parsec FR Onvif.

Иными словами, в случае использования терминалов биометрической идентификации Uni Ubi и Hikvision контроллер ничего о распознавании лиц не знает, для него терминал - это просто считыватель, который присылает код пользователя.

Такая схема позволяет также работать с картами Mifare в защищенных режимах (встроенные в терминал считыватели читают только UID без всякой защиты).

12. Контакты

Техническая поддержка:

Телефон для звонков по Москве и Московской обл.: **+7 (495) 565-31-12**

Бесплатный телефон для звонков по России: **+7 (800) 333-14-98**

Web: **www.support.parsec.ru**

E-mail: **support@parsec.ru**

Отдел технической поддержки работает в будни с **8:00 до 20:00**.